

Modulo 17/bis	Comunità Alloggio – Assistenza Domiciliare – Asili Nido – Centro diurno di assistenza ed incontro per minori, inabili ed anziani – Casa protetta per minori, inabili ed anziani - Altro <i>Legge Regionale 22/1986</i>	1/2
--------------------------	--	------------

Tipo procedimento

- ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI PRIVATI DI ASSISTENZA
 VARIAZIONE RICETTIVITÀ DA _____ A _____ POSTI POSTI LETTO

A TAL FINE DICHIARA (ARTT. 46 E/O 47 DPR445/2000)
*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la
formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000)*

di avere la disponibilità del locale a seguito di (*affitto, proprietà o altro*): _____ stipulato in data
_____ e registrato in data _____ con il n° _____;

che congiuntamente all'attività di _____ intende esercitare la manipolazione di prodotti
alimentari finalizzata alla somministrazione ai soli ospiti/utenti all'interno della struttura.

che congiuntamente all'attività di _____ intende esercitare la somministrazione
esclusivamente di prodotti alimentari pre confezionati, senza alcuna attività di preparazione e/o produzione.

il locale in cui avverrà la somministrazione di alimenti e bevande oggetto della presente richiesta, è ubicato all'interno della
struttura adibita a sede dell'attività preminente; non ha accesso diretto da strade, piazze o altri luoghi pubblici. All'esterno
della struttura non sarà apposta alcuna targa, insegna o altra indicazione che pubblicizzi l'attività di somministrazione
esercitata all'interno (art. 4 DM 564 del 17/12/92);

Palermo li _____

Firma del titolare o del legale rappr.nte

SI ALLEGA AL PRESENTE MODULO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- N° 5 planimetrie quotate dei locali** firmate dall'interessato e da un tecnico iscritto all'albo professionale (ingegnere, architetto, geometra), in scala 1/100. Le piante devono essere complete dei dati relativi alle dimensioni dei singoli locali nonché di legenda per la specificazione dell'uso e destinazione dei singoli locali e dei singoli settori, nel caso di ambienti in cui siano previsti settori con diverse utilizzazioni, nonché allocazioni delle attrezzature con legenda, ivi compreso eventuali locali di deposito. Le planimetrie devono altresì contenere l'indicazione in blu del tracciato idropotabile ed in rosso del tracciato delle condutture di allontanamento dei reflui con evidenziato il pozzetto di campionamento.
- N° 5 relazioni tecniche**, redatte e firmate da un tecnico iscritto all'albo professionale (ingegnere, architetto, geometra) e dall'interessato, **descrittive degli impianti, dei locali e del ciclo di lavorazione** con specificazione:
- modalità di approvvigionamento idrico;
 - smaltimento dei rifiuti solidi (ad esempio imballaggi, rifiuti di origine animale) e dei rifiuti liquidi (ad esempio oli esausti);
 - conservazione degli alimenti;
 - emissioni in atmosfera;
 - caratteristiche quali-quantitative dei reflui (eventuale assimilabilità alle acque reflue domestiche di cui alla tabella VIII, L.R. 27/86) e modalità di smaltimento dei medesimi;
 - eventuale uso di locali sotterranei;
 - regolarità e conformità alla normativa CEI dell'impianto elettrico;
 - numero di posti a sedere complessivi nel caso di attività di somministrazione alimenti e bevande;
 - numero delle stanze e dei posti letto e suddivisione degli stessi (ove previsto);
 - numero posti.
- Copia PERIZIA GIURATA**, nel caso di immobile sprovvisto di certificato di agibilità in quanto costruzione antecedente all'anno 1934, eseguita da un tecnico iscritto all'albo che asseveri:
- a) L'epoca di realizzazione dell'immobile a seguito di sopralluogo eseguito nel locale sede dell'esercizio ed a seguito di verifica documentale (ad esempio titolo di proprietà, certificato catastale, documentazione fotografica, etc.);
 - b) La stabilità ed agibilità dell'immobile all'attività richiesta e l'idoneità dal punto di vista statico;
 - c) Che l'immobile, dall'epoca della sua realizzazione non ha subito interventi edilizi soggetti al preventivo rilascio di Autorizzazione o Concessione Edilizia.

Spazio riservato all'ufficio

Protocollo	Note
------------	------

ELENCO ALLEGATI

Modulo 17/bis	<i>Comunità Alloggio – Assistenza Domiciliare – Asili Nido – Centro diurno di assistenza ed incontro per minori, inabili ed anziani – Casa protetta per minori, inabili ed anziani</i> <i>Legge Regionale 22/1986</i>	2/2
--------------------------	---	------------

- Copia legale dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente gestore, con gli estremi di registrazione, con eventuali modifiche e/o integrazioni;
- Atto deliberativo del consiglio di amministrazione od organo amministrativo collegiale (o per le ditte individuali, dichiarazione sostitutiva del titolare).
 1. le generalità del rappresentante legale dell'ente;
 2. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare alla locale autorità di P.S. le generalità delle persone alloggiate;
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del medico di fiducia preposto all'assistenza sanitaria;
- Dichiarazione Sostitutiva, del titolare o del Legale Responsabile, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 relativa ai titoli professionali o Attestati equipollenti degli operatori utilizzati (siano essi dipendenti, soci, o volontari) distinti per qualifiche e per mansioni effettivamente svolte all'interno della struttura;
- Certificato di iscrizione al registro prefettizio (solo per le società cooperative);
- Certificato di adeguamento impianto elettrico alle norme C.E.I.
- Autorizzazione unica per la somministrazione di alimenti e bevande e/o per l'attivazione della cucina;
- Stato di famiglia;