

COMUNE DI PALERMO

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Palermo Settore Risorse Immobiliari – Fitti Passivi Demanio via G. Astorino n. 36 tel . 091/7406471 – fax 091/7406468 sito internet www.comune.palermo.it - Palermo.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

La procedura è disciplinata dal “*Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*” approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal “*Regolamento relativo alla gestione e alienazione di beni immobili di proprietà comunale nonché alla locazione ed acquisto di immobili di proprietà privata*” approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 334 del 17/09/08, nonché dalle norme del D.lgs n.163/2006 e s.m.i. espressamente richiamati nel presente bando.

L’assegnazione, ai sensi dell’art. 73 co.1,lett.c) e 76 del R.D. n.827/1924, verrà determinata a seguito di offerta al rialzo rispetto ai canoni annui indicati nella tabella A).

3) OGGETTO DELL’APPALTO:

Il presente Bando di Gara ha per oggetto l’affidamento, mediante Asta Pubblica, in concessione d’uso per anni 6 (sei), eventualmente rinnovabili per lo stesso periodo a richiesta del concessionario, del servizio di gestione dei parcheggi di cui alla Tabella A).

All’interno delle suddette aree, con carattere di prestazione secondaria e a discrezione del concorrente, sarà consentita, la conduzione di attività di gestione di attività collaterali e funzionali all’attività di gestione del parcheggio da realizzarsi in zone marginali, in misura non superiore al 7% dei posti auto esistenti, non alterando la destinazione di tali aree.

Le attività previste riguardano:

- possibilità di destinare una parte dei posti auto al servizio di rimozione autovetture con particolari forma di convenzione da concordare con il Corpo dei Vigili Urbani;
- Installazione di postazioni di autolavaggio;
- Controllo gas di scarico
- Allocazione di impianti fotovoltaici;

Nel caso in cui il soggetto che intende partecipare a presente bando prevedesse l’eventualità di allocare nella struttura impianti fotovoltaici, la durata della concessione d’uso viene fissata in anni

20 (venti) rinnovabile per altri cinque anni, così come previsti dalla normativa vigente sugli incentivi alla produzione fotovoltaica. I benefici, derivanti dagli introiti relativi agli incentivi del conto energia e dalla vendita dell'energia prodotta, si produrranno nei confronti dell'aggiudicatario. Non è consentito la sub concessione delle aree aggiudicate.

Ai canoni di seguito indicati nella tabella A) dovrà essere aggiunta l'IVA nelle forme e misure previste dalla normativa vigente.

4) CANONE - TABELLA. A

Parcheggi	Ubicazione	foglio di mappa	Particelle	Stalli				canone annuale	Canone annuale per lotto	Canone sessennale per lotto	Canone ventennale per lotto	
<i>auto disabili moto biciclette</i>												
Lotto 1	Grassi	Via Libero Grassi	30	207 - 369	184	4	14	40	€ 12.050,00	€ 25.150,00	€150.900,00	€ 503.000,00
	Saline	Via Saline - Via dei Lillà	5	3589- 3580-3581- 3583-3616	80	1	0	0	€ 13.100,00			
Lotto 2	Fattori	Via Astorino via Fattori	20	1802 -1804-1109- 1119-1113 -1121-1197	147	3	0	0	€ 21.700,00	€ 21.700,00	€ 130.200,00	€ 434.000,00
Lotto 3	La Malfa P1	Via Ugo La MAlfa	20	6-741-907-908	98	1	6	0	€ 23.400,00	€ 23.400,00	€ 140.400,00	€ 468.000,00
Lotto 4	Schillaci	Via Tritone	2c	1188 -3524-3526- 3525 -5312- 5313-5311- 6199	89	1	0	0	€ 4.200,00	€ 21.300,00	€ 127.800,00	€ 426.000,00
	La Malfa P4	Via Ugo La MAlfa	20	479-29-421-966-440-439-438-433-434-1279-1280-427-423	56	1	0	0	€ 17.100,00			
Lotto 5	La Malfa P2	Via Ugo La MAlfa	20	1593-1594	20	8	1	0	€ 8.100,00	€ 23.800,00	€ 142.800,00	€ 476.000,00
	Serradifalco	Via Serradifalco	49	55- 90 -91-2027- 1761-1762	86	1	0	0	€ 15.700,00			
Lotto 6	Zisa	Via R. Il Guiscardo	51	751 771	30	0	0	0	€ 5.800,00	€ 21.400,00	€ 128.400,00	€ 428.000,00
	La Malfa P3	Via Ugo La MAlfa	20	1641-1645-1646-1648-1649-1826	53	1	0	0	€ 15.600,00			

L'offerta non comprende i costi relativi al consumo di acqua ed energia elettrica, ad eventuali altre utenze e/o fonti di energia unitamente e a quelle relative ai tributi. Inoltre il canone, sarà soggetto ad aggiornamento annuale degli indici I.S.T.A.T. a partire dal secondo anno di concessione e per tutta la durata del rapporto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese necessarie per la progettazione, realizzazione e le certificazioni e le autorizzazioni occorrenti per l'utilizzo e il godimento dell'area, relative alla tipologia di prestazione secondaria che si intende attuare nel Lotto per il quale si partecipa.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero

5) ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA, SCAMBIO D'INFORMAZIONI:

Sono disponibili sul sito www.comune.palermo.it il presente bando di gara, lo schema di concessione, ed i relativi allegati, la dichiarazione "clausole di autotutela e patto d'integrità", il

modello GAP e i modelli per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m e int, nonché del modello dell'offerta economica

Eventuali richieste relative alla presente procedura di gara dovranno pervenire, a mezzo fax, all'indirizzo di cui al punto 1) entro e non oltre il quinto giorno antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il riscontro alle suddette richieste avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Palermo .

Inoltre, eventuali delucidazioni relative agli aspetti generali inerenti le modalità di partecipazione alla gara, gli aspetti tecnici del bando nonché le modalità del sopralluogo, potranno essere richiesti al Servizio Fitti Passivi Demanio al numero 091/7406471 esclusivamente nei giorni di lunedì e venerdì dalla ore 9.00 alle ore 10.00 ed il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Ogni altra comunicazione/richiesta previste dalla legge, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Codice, saranno effettuate dalla stazione appaltante al numero di fax indicato dal concorrente, che contestualmente all'indicazione dovrà autorizzarne l'utilizzo. Tutta la documentazione afferente la partecipazione alla presente gara deve essere redatta in lingua italiana e se redatta in una lingua diversa , dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto che ha redatto la traduzione, attestante la fedeltà del testo originale.

6) LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA:

La gara sarà celebrata il giorno **31/01/2012** alle ore **10,00** nei locali del Comune di Palermo, Settore Risorse Immobiliari . Servizio Fitti Passivi Demanio, all'indirizzo dei cui al punto 1).

La data di prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà pubblicata di volta in volta sul sito internet www.comune.palermo.it.; qualora non si addivenga all'aggiudicazione nella prima seduta, la data della seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto, presso la medesima sede, sarà pubblicata sul suddetto sito internet con 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

7). SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLE SEDUTE DI GARA:

Possono presenziare alla gara i rappresentanti dei concorrenti o loro delegati

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :

8.a) Per partecipare alla presente gara gli operatori economici devono fare pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno antecedente quello fissato per la celebrazione

della gara e all'indirizzo di cui al precedente punto 1), a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito, un plico sigillato, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo punto 13.A).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il predetto termine, pertanto, costituisce il limite massimo ai fini della presentazione; farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Ciascun concorrente potrà partecipare per non più di due LOTTI tra quelli individuati nella tabella A)

8.b) Si precisa che, a pena di esclusione, il suddetto plico esterno deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo ovvero con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'operatore economico e controfirmata dall'operatore economico sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI PARCHEGGI DI CUI ALLA TABELLA A : LOTTO/ N._____”.**

Sul plico deve essere riportato, il nominativo e la ragione sociale del concorrente, unitamente alla partita IVA e/o al codice fiscale ed al numero di fax. In caso di operatori economici riuniti o da riunirsi in associazione temporanea di imprese, sul suddetto plico deve essere indicata l'intestazione di tutti i concorrenti, evidenziando quella dell'operatore individuato come capogruppo.

All'interno del suddetto plico, oltre la documentazione di cui al successivo punto 13) e 14), dovrà essere contenuta la busta relativa all'offerta economica, sull'esterno della quale deve essere riportato il nominativo e la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara ed il lotto cui si intende partecipare. La suddetta busta, a pena di esclusione, deve essere sigillata con nastro adesivo o con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente, e controfirmata dal concorrente sui lembi di chiusura.

9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati dall'art. 34 comma 1° del Codice e gli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 37 comma 8.

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti è disciplinata dall'art. 37 del Codice.

La partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del Codice è disciplinata rispettivamente dall'art. 37 comma 7 e dall'art. 36 del Codice.

10) REQUISITI GENERALI DI IDONEITÀ PROFESSIONALI E SPECIALI:

I requisiti generali di cui all'art. 38 del "Codice" e d'idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A.), devono essere dichiarati con le modalità stabilite nel presente bando di gara. I suddetti requisiti devono essere tutti posseduti sia dall'impresa che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I., da tutti i concorrenti riuniti.

10.A) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

10.A.1) Dichiarazione di n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n. 385/93, diversi, che attestino la solidità economica del concorrente e la sua puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti;

10.B) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

10.B.1) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per realizzare le attività collaterali e funzionali, prescelte fra quelle elencate che il concorrente intende attuare

La dichiarazione di tale requisito dovrà avvenire mediante la presentazione del relativo elenco.

Il requisito di cui al punto 10.B.1 in caso di raggruppamenti temporanei orizzontali, deve essere posseduto dal concorrente individuato come "mandatario" nella misura minima del 60% degli importi sopra indicati e dal concorrente individuato come "mandante" nella misura minima del 20%.

Il requisito di cui al punto 10.A.1), in caso di raggruppamenti temporanei orizzontali, deve essere posseduto da tutti gli operatori economici.

In caso di raggruppamenti temporanei verticali il requisito di cui al precedente punto 10.A.1, deve essere posseduto da tutti gli operatori economici.

In caso di raggruppamenti temporanei verticali, il requisito di cui al precedente punto 10.B.1 deve essere posseduto dall'operatore economico individuato come "mandatario", il requisito di cui al punto 10.B.1 dovrà essere interamente posseduto dall'operatore individuato come mandante/i che eseguirà la prestazione secondaria.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionali, richiesti dal presente bando di gara, sarà valutata ai sensi dell'art. 277 del Regolamento.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali, richiesti dal presente bando di gara, sarà valutata ai sensi dell'art 277 del "Regolamento".

11.C GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE

11.C.1) Le imprese devono inoltre presentare, unitamente alla documentazione di gara, la garanzia di cui al successivo punto 13.A.6), pari al 2% del canone annuo a base d'asta determinato sui LOTTI per i quali si intende partecipare da costituirsi nelle forme di cui all'art. 75 del "Codice" e contenente le medesime clausole ivi previste.

11.C.2 In caso di aggiudicazione, a garanzia degli oneri assunti con la stipula della convenzione, l'aggiudicatario dovrà produrre al momento della stipula di quest'ultima, polizza fidejussoria stipulata con una società assicurativa di rilevanza nazionale, di durata pari a quella del contratto contenente la clausola " senza il beneficio della preventiva escussione", per un importo pari ad un trimestre del canone complessivo con cui sono stati aggiudicati i LOTTI aggiudicati, da esibire al momento della sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza della stessa convenzione accertato il corretto adempimento degli oneri contrattuali, l'aggiudicatario sarà ritenuto libero da qualsiasi onere economico; in caso contrario, il suindicato importo verrà riscosso dall'Amministrazione Comunale a titolo di risarcimento danni, fatte salve le eventuali ulteriori somme che verranno accertate in favore della stessa per i danni derivanti dall'uso delle aree e dalla realizzazione delle attività secondarie nelle stesse realizzate. Le suddette somme saranno dovute all'amministrazione Comunale anche nel caso della dismissione delle opere realizzate dopo l'aggiudicazione.

12) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del "Codice" il concorrente potrà fare ricorso all'istituto dell' avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal comma 2 del citato art.49 con le specificazioni di cui all'art. 88, comma 1, del "Regolamento". L'impresa ausiliaria inoltre, dovrà produrre, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui al punto 13.A.3) del presente bando.

13) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PENA DI ESCLUSIONE

13.A) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO,

13.A.1)DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALL.1)

BUSTA A redatta in bollo; in conformità al modello allegato al presente bando di gara e contenente tutte le indicazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta, con firma autenticata ai sensi di legge, dal concorrente o da un suo procuratore, nel qual caso, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale, fatto salvo quanto previsto dal I capoverso del punto 13.A.5). Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda e le dichiarazioni di cui alla successiva lettera **13.A.2)** devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come concorrente singolo *ovvero* come concorrente associato/consorziato al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento, la relativa quota di partecipazione al medesimo che dovrà corrispondere alla quota di esecuzione del servizio, nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, secondo le modalità previste dall'art.37, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare il numero di fax al quale la Stazione Appaltante invierà tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura di gara, comprese la richiesta di cui all'art. 48 e le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, del "Codice", nonché deve indicare il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL e le relative sedi di competenza .

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente bando nonché dello schema di convenzione e di tutti i documenti complementari allegati e pubblicati unitamente ad esso.

13.A.2.)DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ALL. 2), da redigersi in conformità al modello allegato al presente bando di gara e contenente tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n 445 e s.m. ed int., con la quale il concorrente, a pena di esclusione :

13.A.2.a)dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del "Codice";

13.A.2.b). dichiara tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;

13.A.2.c) dichiara, ai sensi dell'art.1/bis della legge n.383 del 18/10/2001, di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro nero, ovvero in caso contrario, dichiara che il relativo periodo di emersione si è concluso;

13.A.2.d.) indica i nominativi, le date e luoghi di nascita, di residenza (se si tratta di imprese individuali), dei soci (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di società o consorzio, allegando le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/00, dagli stessi o in alternativa dello stesso concorrente, circa la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) [ad esclusione del consorzio], lett. c) ed m-ter) del Codice dei Contratti ed in ordine alla dichiarazione di cui punto 13.A.2.b) del presente bando,

13.A.2.e).di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara, nonché le condizioni di cui all'allegata convenzione che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola congrua;

13.A.2.f) di aver preso visione dei locali e delle planimetrie oggetto del presente bando e di accettarli in uso e gestione nelle condizioni di diritto e di fatto in cui si trovano;

13.A.2.g) in caso di avvalimento, dichiara di ricorrere all' avvalimento e, a tal fine, allega le dichiarazioni e documentazioni di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice", con le specificazioni di cui all'art.88, comma 1, del "Regolamento".

13.A.2.h) certificazione di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n.68 in originale o in copia conforme all'originale ovvero relativa dichiarazione sostitutiva;

13.A.3) DICHIARAZIONE denominata "**CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITÀ**";, di cui al modello allegato debitamente firmata in ogni pagina da ciascun operatore economico partecipante alla gara;

13.A.4.) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE C.C.I.A.A., rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei rispetto al termine indicato al precedente punto 8). E' ammessa dichiarazione sostitutiva, resa a i sensi della normativa vigente in conformità al modello. In caso di operatore economico di altro stato membro non avente residenza in Italia, il superiore requisito di idoneità professionale sarà provato con le modalità di cui all'art. 39 comma 2 del Codice.

13.A.5) PROCURA IN ORIGINALE O IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore e tale potere non risulti dal certificato della C.C.I.A.A. prodotto in sede di gara, la procura deve, a pena di esclusione, essere rilasciata per atto

pubblico o scrittura privata autenticata (2703 c.c.) e deve contenere la determinazione dell'oggetto per cui è conferita.

13.A.6) GARANZIA pari al 2% del canone annuo a base d'asta indicato per ciascun lotto, precisamente:

Lotto n.1 € 503,00;

Lotto n.2 € 434,00;

Lotto n.3 € 468,00;

Lotto n.4 € 426,00;

Lotto n.5 € 476,00;

Lotto n.6 € 428,00.

prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità e clausole previste, a pena di esclusione dall'art. 75 del "Codice".

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La suddetta garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa per la durata di ulteriori 180 giorni, su richiesta di questa Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di costituenda A.T.I. o consorzio ordinario, la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutti i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio e sottoscritta almeno dal rappresentante legale del concorrente designato capogruppo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% a condizione che il concorrente documenti il possesso del requisito richiesto dal comma 7 dell'art. 75 del "Codice".

13.A.7) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale.

13.A.8) n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito, o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.n.385/1993 diversi, che attestino la solidità economica del concorrente e la sua puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti; vedi punto 10.A.1.

13.A.9) elenco delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente disporrà per realizzare le attività collaterali e funzionali, prescelte fra quelle elencate;

13.A.10) BUSTA B - contenete l' **OFFERTA ECONOMICA**, (**ALL.C**) in bollo, redatta in lingua italiana, in conformità al modello allegato debitamente sottoscritta con l'indicazione in cifre ed in lettere del canone complessivo offerto, al netto dell'I.V.A., in aumento rispetto al canone annuo a base di gara. La predetta offerta deve essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare, in caso di impresa individuale, dal legale rappresentante in caso di società, dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio

ordinario di concorrenti già costituito e da tutti i legali rappresentanti del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta economica deve essere inserita, a pena di esclusione, in una busta chiusa, che dovrà essere sigillata con le modalità indicate al precedente punto 8.b), capoverso del presente bando di gara e contenere le indicazioni specificate in detto punto.

Ciascun offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante lettera raccomandata all'indirizzo di cui al punto 1), una volta che siano decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante, può chiedere agli offerenti il differimento del citato termine di validità dell'offerta.

13.A.11) BUSTA C

Nella BUSTA C deve essere contenuta a pena di esclusione una relazione descrittiva delle attività collaterali e funzionali di cui al punto 3 che il concorrente intende attuare nei LOTTI per cui partecipa.

La relazione dovrà contenere una descrizione dell'allestimento del sito, delle attrezzature degli spazi interni ed esterni come da normativa vigente in armonia con il decoro e le finalità del luogo.

La suindicata relazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce e per esteso dal legale rappresentante del concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dal legale rappresentante del soggetto individuato come mandatario o capogruppo, oppure nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento. La stessa verrà esaminata al fine di valutare la rispondenza ai parametri fissati al punto 3).

14) I concorrenti, compreso, in caso di consorzio le imprese consorziate indicate quali esecutrici degli appalti, nonché i legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno allegare alla documentazione di gara il MODELLO "GAP", debitamente compilato da ciascun concorrente partecipante alla gara.

15) AVVERTENZE:

15.a) La domanda, le dichiarazioni, le documentazioni di cui alla precedente lettera **13.A.)** devono, **a pena di esclusione**, essere redatte e prodotte secondo le modalità espressamente previste nel presente bando di gara.

15.b) I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del "Codice" devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre, secondo il modello allegato; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara. I suddetti consorzi devono rendere le

dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali di cui al precedente punto 13.A.2.) secondo il modello allegato), mentre l'impresa consorziata che eseguirà la prestazione, deve rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali secondo il modello allegato nonché, ove ne ricorrano le ipotesi, le ulteriori dichiarazioni previste dal presente bando.

In ogni caso, il consorzio e le imprese consorziate individuate come imprese esecutrici devono sottoscrivere la dichiarazione di cui al precedente punto 13.A.3), e produrre la documentazione di cui al punto 13.A.4).

15.c) I legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 13.A.2) e 13.A.3) nonché produrre la documentazione di cui al precedente punto 13.A.4).

15.d) L'insussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti e la dichiarazione di cui al punto 13.A.2.b) del presente bando, devono essere rese anche dai soggetti, indicati alla suddetta lettera c), dell'impresa concorrente e, in caso di consorzio, anche dell'impresa consorziata esecutrice dell'appalto, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando; in alternativa, le suddette dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante del concorrente; in caso di consorzio, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante del medesimo, e, per l'impresa individuata quale esecutrice dell'appalto, o dal rappresentante legale del consorzio o da quello della stessa impresa esecutrice;

15.e) Qualora l'impresa concorrente e/o, in caso di consorzio, l'impresa consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, siano state interessate da cessione o affitto dell'azienda o di un ramo di essa, ovvero da trasformazione, fusione o scissione della società, il legale rappresentante del concorrente e, nel caso di consorzio, il medesimo o il legale rappresentante dell'impresa consorziata esecutrice dell'appalto, devono indicare la denominazione, ragione sociale e partita IVA, i nominativi, le date e luogo di nascita, la residenza del titolare e dei direttori tecnici in caso di impresa individuale, dei soci e dei direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici (nel caso di altro tipo di società o consorzio), delle imprese cedenti;

I suddetti soggetti delle imprese cedenti sono equiparati ai cessati dalla carica e pertanto devono rendere, a pena di esclusione, la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di cui all'art 38, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti nonché la dichiarazione di cui al punto **13.A.2.b)** del presente bando e, in alternativa, le suddette dichiarazioni possono essere rese dal legale

rappresentante del concorrente ovvero, in caso di consorzio, le predette dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante del medesimo e, per l'impresa individuata quale esecutrice dell'appalto, o dal rappresentante legale del consorzio stesso o da quello della stessa impresa esecutrice,;

15.f) La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati dai concorrenti, sulla base dei riscontri rilevabili dai dati eventualmente risultanti dal Casellario Informatico degli operatori economici istituito presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, procedendo all'esclusione dalla gara degli stessi qualora il possesso dei suddetti requisiti non risulti confermato.

Si precisa che la capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale dichiarate, devono essere dimostrate, nei limiti di quanto stabilito ai superiori punti **10.A.1) e 10.B.1)**, mediante dichiarazioni

15.g) Trascorso il termine perentorio stabilito dal punto 8) del presente bando, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate.

Qualora il concorrente faccia pervenire, nei termini, più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

15.h) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché le condizioni offerte siano ritenute convenienti ed idonee. La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

15.i) Se in una offerta sussiste discordanza fra il canone annuo offerto in lettere ed il canone annuo offerto in cifre, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

15.l) Qualora dovessero pervenire più offerte uguali e le stesse risultassero le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

15.m) Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla gara non costituisce causa di esclusione, purché il concorrente si attenga a tutte le disposizioni e prescrizioni previste nel presente bando di gara e nei relativi allegati. Si precisa che il concorrente dovrà espressamente indicare il proprio numero di fax, autorizzando la Stazione Appaltante ad utilizzare il medesimo per l'invio di tutte le comunicazioni di legge.

15.n) La documentazione di cui alle lettere **13.A.1) e 13.A. 9)** se prodotta in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valida a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, verrà inviata al competente Ufficio per l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge vigenti.

15.o) Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nello schema di convenzione.

16) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Ai fini della stipula del relativo contratto l'aggiudicatario è tenuto, a trasmettere al settore Risorse Immobiliari **entro e non oltre cinque giorni** dalla ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

16.a) garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs n.163/2006 di cui al punto 11.C..2, nonché le eventuali coperture assicurative previste dallo schema di convenzione.

16.b) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi:

atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del consorzio in originale o in copia conforme all'originale.

Qualora l'aggiudicataria sia una società di capitali, società cooperativa o consortile per azioni e a responsabilità limitata, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n.187.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia un consorzio, la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta anche dalle singole società consorziate;

La mancata presentazione della superiore documentazione nel termine sopra previsto comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria e di quella aggiuntiva, ove prestata, da parte della Stazione Appaltante che, poi, aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 7 punto 11 della legge 55/90 e s.m. ed int., l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, negli organismi tecnici ed amministrativi.

Se dagli accertamenti di cui al citato art. 7 risultasse che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. ed integrazioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 20/11/08 n. 15 e s.m. ed integrazioni e dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed integrazioni, l'aggiudicatario è obbligato ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati anche in via non esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del predetto art. 3, a tutte le operazioni relative al presente appalto da effettuarsi, pena la risoluzione del contratto, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di

pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e sul quale questa Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto.

Il contratto, ai sensi del comma 2 del citato art. 2, verrà, altresì, risolto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dalla Stazione Appaltante con comunicazione scritta. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, compresi gli oneri fiscali relativi.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto deve produrre attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con apposita nota.

In caso di mancato versamento delle stesse non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del D Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha una rapporto di Concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura, o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'Art.19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs N. 196/2003.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.10, comma 8 del "Codice" Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Fitti Passivi Demanio del Settore Risorse Immobiliari, Via G. Astorino n. 36 i,4, Tel n. 091 7406471, Fax n. 091 7406478.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla gara potranno essere richiesti al Servizio Fitti Passivi Demanio del Settore Risorse Immobiliari, Via G. Astorino n. 36 i,4, Tel n. 091 7406471, Fax n. 091 7406478.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RILIEVI O CONTESTAZIONI:

Gli eventuali rilievi o contestazioni, ai sensi dell'art. 21 bis della legge n.109/94 nel testo recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n.7/02 e s.m. ed integrazioni, dovranno essere presentati secondo le modalità e i termini indicati nel suddetto articolo, esclusivamente presso l'indirizzo di cui al punto 1, ovvero inviati a mezzo fax al medesimo Ufficio al n. 091/7406468.

PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sicilia Sez. Palermo – Via Butera, n. 6
C.A.P. 90133

Presentazione ricorso, termini: 30 giorni al T.A.R. Sicilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Palermo, lì

Il Dirigente del servizio
Dott. Dario Gristina

COMUNE DI PALERMO

Settore Risorse Immobiliari
Servizio Fitti Passivi - Demanio

Via G. Astorino,36 – Palermo

Telefono 091.7406471 – Fax 091.7406468
e-mail: fittipassividemanio@comune.palermo.it

SCHEMA DI CONVENZIONE

Premessa

Il Comune di Palermo è proprietario di un area, di circa, sita in, ,
..... . Con deliberazione n. 334 del 17/09/2008 il Consiglio Comunale ha adottato il “Regolamento relativo alla gestione ed alienazione dei beni immobili di proprietà comunale nonché alla locazione ed acquisto di immobili di proprietà privata” con la conseguenza che l’Amministrazione è autorizzata ad emettere provvedimenti di concessione di beni di sua proprietà.

Al riguardo, si precisa che la presente convenzione non attribuisce al concessionario alcun ulteriore diritto non espressamente previsto nell’ambito del medesimo regolamento. Tutto ciò premesso, da considerarsi unico ed inscindibile contesto con l’articolato che segue, le parti regolano il rapporto concessorio come appresso specificato.

Art. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'area sita in Palermo individuata come LottoFG.....p.lla.....nella quale dovrà essere esercitato il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento.

Con il termine servizio di gestione dei parcheggi a pagamento si intende compresa, quella relativa all’installazione della segnaletica orizzontale e verticale, necessaria al corretto svolgimento del servizio.

Sono consentite le attività strettamente collaterali e funzionali alla gestione delle stesse prescelte dal Concessionario e sottoposte al vaglio del Settore risorse Immobiliari secondo le modalità espresse nel bando.

Art. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà, sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Le tariffe dovranno essere tenute costantemente esposte in modo ben visibile e presentate al pubblico ad ogni richiesta .

Le stesse dovranno essere pari a quelle in atto vigenti e previste nel Piano della sosta Tariffata adottato dal Sindaco nella qualità di Commissario Delegato (ex ordinanza del Consiglio dei Ministri n. 3255/2002 e n.3342/2004) con la Delibera n 14 del 10/06/2005 e ss.mm.ii.

Per le aree destinate a parcheggio non inserite nei contesti sopra indicati si dovrà applicare la tariffa oraria di €0.75.

Prima dell'avvio del servizio, il Concessionario dovrà indicare all'Amministrazione comunale quale sistema di riscossione della tariffazione oraria, aggiuntivo a quello effettuato dal proprio personale, intende attivare, i tempi e le modalità di attuazione.

L'acquisto e l'approvvigionamento delle schede da utilizzare per fruire del parcheggio a pagamento, o comunque delle ricevute che diversamente si converrà opportuno adottare, tutte numerate progressivamente, sono ad esclusivo carico del concessionario.

Il Concessionario dovrà adottare una forma di tariffazione agevolata per i residenti.

Art. 3

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni XXXXXX a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Alla scadenza del contratto, si potrà procedere al suo rinnovo per un periodo di anni XXXXXX, previa espressa richiesta del Concessionario ed a seguito di apposito provvedimento.

E' escluso il rinnovo tacito.

L'eventuale disdetta dovrà essere comunicata dal Concessionario mediante lettera raccomandata almeno sei mesi prima della data di scadenza.

Il Concedente può chiedere la risoluzione anticipata nel caso di preminente interesse pubblico; del presente atto previa formale comunicazione, da effettuarsi con un preavviso di tre mesi dalla data in cui la risoluzione deve avere effetto.

Art. 4

CANONE DI CONCESSIONE

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune a titolo di corrispettivo il canone convenuto complessivamente in €***** annuali, di cui € ***** canone ed € ***** I.V.A., da

corrispondersi in rate trimestrali anticipate di € ***** I.V.A. compresa Gli importi dovuti a titolo di canone verranno corrisposti mediante rate trimestrali anticipate.

Il pagamento di ciascuna rata del canone dovrà essere effettuato attraverso produzione al Servizio Fitti Passivi e Demanio di assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale entro e non oltre il decimo giorno del mese in cui il pagamento è dovuto. Dall'undicesimo giorno successivo alla scadenza del pagamento saranno dovuti dal Concessionario gli interessi di mora, decorrenti dal primo giorno del mese, pari a due punti in più del saggio degli interessi legali tempo per tempo vigente, così come stabilito dall'art. 1284 c.c.. Eventuali variazioni che dovessero comportare la sostituzione del saggio degli interessi legali con un indice equivalente stabilito dalla B.C.E. (Banca Centrale Europea) saranno considerate automaticamente inserite nel presente contratto. Il Concessionario che non provvederà al pagamento nei modi e nei tempi stabiliti dal presente contratto sarà considerato in mora senza che sia necessaria una formale comunicazione in tal senso.

Al termine del primo anno dalla stipula del presente atto, detto canone dovrà essere aggiornato in misura pari alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente. Alla scadenza della presente concessione il canone sarà oggetto di nuova determinazione da parte della Commissione tecnica di valutazione del Settore Risorse Immobiliari.

Il Concessionario dovrà produrre **prima della stipula del contratto**, polizza fideiussoria bancaria prevista dal Bando

2. L'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione per i casi di grave inadempienza o grave negligenza nella gestione del servizio, oltre che in caso di mancato pagamento di almeno 3 rate del canone.

La fideiussioni dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) il pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, nel limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- 3) rinuncia del garante alle eccezioni di cui all'art.1957 co.2 c.c.

La polizza potrà essere restituito al concessionario alla scadenza del presente contratto a condizione che non vengano riscontrate morosità ovvero danni provocati all'immobile, previo sopralluogo finalizzato alla verifica dello stato dei luoghi, del quale verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario, nella conduzione del servizio, deve usare la massima diligenza con obbligo di segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale tutte le circostanze e i fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Per nessuna ragione il Concessionario potrà sospendere il servizio o rifiutarsi alla continuazione, rispondendone anche penalmente.

Art. 6

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga a conformarsi a tutte le leggi e regolamenti in vigore che disciplinano le attività del servizio oggetto del bando di gara e delle specifiche come sopra descritte.

Il concessionario si obbliga ad ottenere tutte le autorizzazioni e a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie allo svolgimento del servizio.

Il concessionario si obbliga a stipulare a suo nome con le Aziende di riferimento gli appositi contratti per l'installazione di contatori autonomi ed il conseguente uso dei servizi a rete (gas, luce ed acqua).

Fatti salvi gli obblighi e gli oneri di cui a tutti gli altri punti espressi nella presente Convenzione, è fatto obbligo al concessionario di:

provvedere a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento dell'attività di gestione del servizio così come indicato all'art. 1 del presente schema di convenzione;

- provvedere all'allestimento dell'immobile oggetto della concessione con attrezzature relative spazi interni, (arredo bagni, scaffalature tavoli, sedie,) come da normativa vigente ed in armonia con il decoro e le finalità del luogo;
- provvedere a tutte le previdenze necessarie al fine di evitare, nel corso delle attività, incidenti e danni alle persone, alle strutture, agli altri servizi ed a quant'altro esistente nelle zone di lavoro e di deposito nonché nelle zone limitrofe;
- non alterare l'attuale struttura degli immobili, senza preventiva autorizzazione;
- assumersi il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive, a fronte delle quali non potrà, pertanto, richiedere alcun compenso;
- fornire, in caso di obblighi non soddisfatti, immediate ed esaurienti spiegazioni e contestuali proposte di soluzione alternative;
- rispettare i termini ed i costi previsti, assumendosi conseguenze ed oneri derivanti dalla mancata osservanza degli stessi.
- assumere integralmente ogni onere presente o futuro, relativo ad imposte, diritti, tasse, ecc, stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali in relazione a qualsiasi aspetto dello svolgimento dei servizi e degli spazi concessi;

- assumersi integralmente tutti gli oneri relativi a danneggiamenti di qualsiasi natura e al degrado intervenuti, dopo l'avvio del servizio, sui locali concessi e sulle loro adiacenze, ad eccezione dei danni determinati da cause estranee ai servizi prestati e all'occupazione dei locali, pur restando anche in questo caso a carico del concessionario l'onere della prova;
- indicare prima dell'inizio dell'attività gli indirizzi (postali, telefonici, fax, e-mail) cui indirizzare le comunicazioni di servizio che si rendessero eventualmente necessarie;
- consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari del Comune.

Il concessionario inoltre si obbliga ad impiegare personale di ottima professionalità ed in regola con tutte le disposizioni di legge che disciplinano l'espletamento delle attività presso un pubblico esercizio.

Il concessionario dovrà rispettare per il personale utilizzato le normative contrattuali, previdenziali e fiscali previste per la categoria di appartenenza.

Tutto il personale operativo utilizzato dal concessionario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuale e all'utilizzo dei mezzi d'opera.

Per la tutela del pubblico interesse il concessionario dovrà esporre permanentemente e in modo ben visibile nei locali adibiti al servizio l'orario di apertura e chiusura dell'esercizio, i prezzi e le tariffe dei prodotti e delle prestazioni.

Il concessionario si obbliga a rilasciare a tutti i clienti tutti i documenti fiscalmente previsti dalla vigente normativa, utilizzando gli appositi strumenti e i moduli di legge.

L'affidamento del servizio in parola non comporta autorizzazione al mestiere di posteggiatore e, pertanto, il Concessionario dovrà curare gli adempimenti di cui al T.U.L.P.S. nonché quelli relativi agli obblighi fiscali.

Art. 7

VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione ha facoltà di verificare in ogni tempo il rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno effettuati dal corpo di Polizia Municipale. I risultati dei suddetti controlli saranno oggetto di apposito verbale che deve essere sottoscritto dal personale di P.M. e dall'incaricato presente sul luogo. Ogni eventuale inadempienza sarà rilevata in contraddittorio con i responsabili dell'impresa.

Art. 8

ASSICURAZIONI

Il Concessionario è l'unico responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite

dall'Amministrazione, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

Il Concessionario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi d'emergenza. A prescindere da eventuali conseguenze penali il Concessionario è tenuto al risarcimento dei danni di cui sopra. L'Amministrazione si riserva l'azione di rivalsa nei confronti del Concessionario, qualora fosse chiamata da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione dell'immobile oggetto del contratto. Il Concessionario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, deve stipulare, prima dell'inizio dell'attività, una polizza assicurativa per responsabilità civile, emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del presente contratto, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00. Detta polizza deve tenere indenne il concedente per:

1. Morte, lesione dell'integrità fisica e qualunque danno a persone ed a cose, imputabili a responsabilità del concessionario o dei suoi collaboratori, di tutto l'eventuale personale dipendente o terzi che si verifichi durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto;
2. copertura di tutti i rischi e le conseguenze materiali, fisiche e immateriali subiti eventualmente da coloro che accedono all'immobile;
3. i danni sopra descritti di cui si è avuta conoscenza dopo la scadenza del presente contratto. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico del concessionario.

Dovrà altresì stipulare, con primaria compagnia nazionale, idonea polizza assicurativa per la copertura di tutti i rischi relativi alla gestione dell'immobile, compresa la copertura per furti, incendi, esplosioni, allagamenti manomissioni, vandalismi, atti di sabotaggio, ecc.

Le polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata del contratto e le medesime devono essere prodotte al momento della stipula del contratto.

Nelle polizze di assicurazione dei beni, deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente all'Amministrazione per i beni mobili e immobili di proprietà della medesima. Ove il valore da risarcire per i danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario. Dette polizze dovranno essere preventivamente approvate dal

Comune e contenere la clausola che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita.

Art. 9

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Il Concessionario s'impegna a richiamare e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile sul lavoro.

Art. 10

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' inibito al Concessionario di cedere, in tutto o in parte e sotto qualunque forma, ad altri l'immobile, o destinarlo ad uso diverso da quello per il quale viene concesso.

Art. 11 - RESPONSABILITA' MANLEVA

1. Il Concessionario è costituito custode del bene. Esso esonera espressamente il concedente da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare dall'uso del bene concesso e da fatti dolosi o colposi di terzi o di altro personale di servizio. Il concessionario solleva il Comune di Palermo da qualsiasi responsabilità per danni che si verificassero nell'immobile, salvo quelli giuridicamente riconducibili alla responsabilità della proprietaria concedente. Il concessionario si obbliga a rispondere puntualmente dei danni causati dai propri dipendenti, nonché del mancato rispetto delle leggi e regolamenti inerenti l'attività di gestione parcheggi.

2. In ogni caso il Concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune di Palermo da ogni pretesa, azione e ragione che possa essere avanzata da terzi, in dipendenza della gestione del servizio, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, o per altre circostanze connesse alla gestione del parcheggio.

Art. 12

INFORTUNI E DANNI

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni, anche lievi, alle persone e agli immobili e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Concessionario si obbliga a sostituire entro cinque giorni a proprie spese tutte le cose che gli addetti e/o fruitore del servizio dovessero danneggiare o deteriorare.

Art. 13

MANUTENZIONE, ADEGUAMENTI ED OPERE DI MIGLIORIA

Il concessionario si obbliga a provvedere alla pulizia e alla piccola manutenzione della parte di immobile destinata a parcheggio. Tutte le opere di manutenzione ordinaria, nonché eventuali lavori di adeguamento alla normativa vigente o eventualmente sopravvenuta, sono a carico del Concessionario, che solleva con il presente atto il Concedente da qualsiasi onere e/o responsabilità derivante dalla mancata esecuzione degli interventi necessari.

Prima di effettuare interventi per i quali sia richiesta autorizzazione e/o concessione edilizia, il Concessionario dovrà darne comunicazione al Servizio Fitti Passivi e Demanio da cui, tranne che non si tratti di lavori urgenti ed indifferibili, dovrà essere preventivamente autorizzato.

Il Concessionario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio di cui trattasi con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

. Il concessionario si obbliga alla fornitura ed alla manutenzione dei presidi antincendio mobili ed alla verifica periodica dei presidi antincendio fissi.

Art. 14 - RICONSEGNA DEL BENE ·

Alla scadenza del rapporto di concessione il Concessionario riconsegnerà all'Amministrazione Comunale, in buono stato manutentivo, l'area e gli impianti, di proprietà della concedente. Delle operazioni di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti. Si pattuisce che, eventuali danni riscontrati nell'area al termine della concessione, verranno indennizzati dal concessionario alla proprietà.

Art. 15

CAUSE DI DECADENZA

La mancata osservanza di alcuna delle disposizioni di legge vigenti in materia e delle condizioni della presente convenzione costituiscono cause di decadenza dalla concessione.

Art. 16

CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il concedente si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 c.c. ricorrendo una delle seguenti condizioni:

- 1) chiusura del parcheggio senza giustificato motivo;
- 2) violazione del divieto di sub-concessione;

- 3) violazione del divieto di utilizzare l'area concessa per finalità diversa da quella della concessione;
- 4) mancato pagamento di n. __3__ rate del canone;
- 5) nell'ipotesi prevista dall'art. 2 della L.R. 20/11/08 n. 15 e s.m.i, in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- 6)

Art. 17 SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese relative all'imposta di bollo, i diritti di rogito, l'imposta di registro ed ogni altra spesa inerenti, a qualsiasi titolo e causa, al presente contratto, sono posti per intero a carico del Concessionario senza diritto di rivalsa. Il medesimo si impegna a provvedere ad eventuali conguagli, in relazione alle spese versate, nel termine di tre giorni dalla richiesta.

Art. 18. PUBBLICITÀ E SEGNALETICA

La pubblicità cartellonistica, fonica o di qualunque altro tipo, all'interno dell'area deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale, ed è consentita previo pagamento degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente.

In linea generale si stabilisce che:

- il materiale pubblicitario deve essere a norma antincendio, non contundente e installato in modo tale da non ostacolare la circolazione né potere essere divelto ed usato come arma impropria;
- il Concessionario è responsabile della sicurezza, della manutenzione nonché del decoro delle proprie installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dalle installazioni medesime possano derivare a terzi, esonerando totalmente l'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale ha di contro il diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che riterrà necessari o ad esporre cartellonistica, in particolare ha la facoltà di fare installare all'ingresso dell'immobile, impianti pubblicitari (cartelloni, cassonetti, poster, etc.) il cui contenuto non sia comunque in contrasto o di nocumento all'attività del Concessionario, e senza alcun corrispettivo per lo stesso.

Prima dell'installazione degli impianti pubblicitari, il Concessionario dovrà comunicare al Concedente, le Ditte e/o i prodotti che si intendono reclamizzare; questi si riserva la facoltà di rifiutare alcune tipologie di pubblicità per motivi di carattere etico e, in particolare, saranno esclusi dalla selezione le pubblicità che svolgono attività di:

1. Propaganda di natura politica o sindacale, filosofica o religiosa, ovvero di natura comunque contrastante con il dovere di imparzialità o trasparenza della Pubblica Amministrazione;
2. Produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche, sostanze stupefacenti, materiale pedo-pornografico o comunque contrario alla pubblica decenza;
3. Diffusione di messaggi offensivi verso individui o gruppi, incluse le espressioni di fanatismo, di odio, di minacce ovvero lesive dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

Il Concedente si riserva la facoltà di imporre la rimozione di una pubblicità esposta per l'attività che rappresenta se ritenuta, a suo insindacabile giudizio, incompatibile con il ruolo istituzionale del Comune di Palermo o con le funzioni da esso esercitate. In tal caso, il Concessionario dovrà provvedere, entro giorni 2 (due) – ed a proprie spese – alla rimozione della pubblicità ritenuta incompatibile, pena la risoluzione del contratto.

Art.19 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra il concedente ed il concessionario in ordine alla esecuzione ed allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità giudiziaria ed il Foro competente sarà quello di Palermo.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Concedente e il Concessionario non legittima quest'ultimo a sospendere il servizio.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti saranno raccolti presso le strutture amministrative del Comune di Palermo per le finalità di gestione della pratica. Il trattamento dei dati personali raccolti dal Comune è finalizzato, nei modi leciti e secondo correttezza, per un periodo non superiore a quello necessario per l'espletamento di funzioni istituzionali e di compiti attribuitigli dalla legge o dai regolamenti.

Al trattamento potranno attendere anche soggetti esterni pubblici e privati con i quali il Comune abbia un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. L'interessato, fatte salve le particolari previsioni di legge, gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge n.675/96 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa amministrazione comunale

Art. 21 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente atto, le parti richiamano la normativa vigente in quanto applicabile.

IL CONCEDENTE

IL CONCESSIONARIO

Si approvano specificatamente ai sensi dell'art.1341 c.c. Le seguenti clausole:

art. 2(modalita' di esecuzione del servizio); art. 4 (canone di concessione);Art. 5 (gestione del servizio); Art.6(obblighi del concessionario);Art.8 (assicurazioni);art.9 (divieto di sub-concessione); Art. 11 (responsabilita' manleva);Art. 15 (cause di decadenza);Art. 16 (clausola risolutiva); Art. 18 (spese di registrazione); Art. 19(controversie).

IL CONCESSIONARIO

MESE	AZIENDA	SETTORE	SERVIZIODIR	TEORICO	LAVORATO	ASSENZE	perc_ass	perc_pre
7	Comune di Palermo	AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	420	379	41	9,76	90,24
7	Comune di Palermo	AVVOCATURA COMUNALE	STAFF AVVOCATO CAPO COORDINATORE	648	526	122	18,83	81,17
7	Comune di Palermo	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO AA.GG. E PROCEDURE SANZIONATORIE	5.576,00	4.114,00	1.462,00	26,22	73,78
7	Comune di Palermo	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO CONTROLLO AA.PP. E PATRIMONIO	5.688,00	4.152,00	1.536,00	27	73
7	Comune di Palermo	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO MOBILITÀ E SICUREZZA	10.046,00	7.275,00	2.771,00	27,58	72,42
7	Comune di Palermo	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF CAPO AREA COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE	8.335,00	7.210,00	1.125,00	13,5	86,5
7	Comune di Palermo	RAGIONERIA GENERALE	SERVIZIO PERSONALE	800	583	217	27,13	72,88
7	Comune di Palermo	RAGIONERIA GENERALE	SERVIZIO CONTABILITÀ GENERALE, ANALITICA E ORGANISMI PARTECIPATI	124	88	36	29,03	70,97
7	Comune di Palermo	RAGIONERIA GENERALE	SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI	816	572	244	29,9	70,1
7	Comune di Palermo	RAGIONERIA GENERALE	SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE	460	326	134	29,13	70,87
7	Comune di Palermo	RAGIONERIA GENERALE	SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI E OO.PP.	400	281	119	29,75	70,25
7	Comune di Palermo	RAGIONERIA GENERALE	SERVIZIO TRIBUTARIO ED ENTRATE	352	248	104	29,55	70,45
7	Comune di Palermo	RAGIONERIA GENERALE	STAFF DIR. COORD. RAGIONIERE GENERALE	776	585	191	24,61	75,39
7	Comune di Palermo	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA' E TRAFFICO	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	960	694	266	27,71	72,29
7	Comune di Palermo	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA' E TRAFFICO	SERVIZIO TRAFFICO ED AUTHORITY MANUTENZIONE E SCAVI	592	435	157	26,52	73,48
7	Comune di Palermo	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA' E TRAFFICO	STAFF DIR. COORD. SETTORE AMBIENTE, MOBILITÀ E TRAFFICO	112	79	33	29,46	70,54
7	Comune di Palermo	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA' E TRAFFICO	UNITA' DI PROGETTO - UFFICIO COMPLETAMENTO INTERVENTI EX O.P.C.M. 3255/02	284	196	88	30,99	69,01
7	Comune di Palermo	SETTORE CENTRO STORICO	SERV. OO.PP. E BENI ARTIST. E MONUMENT.	644	473	171	26,55	73,45
7	Comune di Palermo	SETTORE CENTRO STORICO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO EX L.25/93	152	102	50	32,89	67,11
7	Comune di Palermo	SETTORE CENTRO STORICO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO E INTERVENTI URGENTI	932	713	219	23,5	76,5
7	Comune di Palermo	SETTORE CENTRO STORICO	STAFF DIR. COORD. SETTORE CENTRO STORICO	700	496	204	29,14	70,86
7	Comune di Palermo	SETTORE CULTURA	SERVIZIO ARCHIVI E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI	832	601	231	27,76	72,24
7	Comune di Palermo	SETTORE CULTURA	SERVIZIO CULTURA E SPAZI ESPOSITIVI	928	676	252	27,16	72,84
7	Comune di Palermo	SETTORE CULTURA	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO	2.020,00	1.466,00	554	27,43	72,57
7	Comune di Palermo	SETTORE CULTURA	STAFF DIR. COORD. SETTORE CULTURA	1.863,00	1.367,00	496	26,62	73,38
7	Comune di Palermo	SETTORE MANUTENZIONE	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TECNOLOGICI, IMPIANTI PRODUTTIVI ED UFFICI	440	335	105	23,86	76,14
7	Comune di Palermo	SETTORE MANUTENZIONE	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE, FOGNATURA E GESTIONE SINISTRI	272	208	64	23,53	76,47
7	Comune di Palermo	SETTORE MANUTENZIONE	STAFF ING. CAPO COORDINATORE SETTORE MANUTENZIONE	1.286,00	983	303	23,56	76,44
7	Comune di Palermo	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	SERVIZIO FITTI PASSIVI E DEMANIO	460	362	98	21,3	78,7
7	Comune di Palermo	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	SERVIZIO FITTI ATTIVI ED INVENTARIO	724	540	184	25,41	74,59
7	Comune di Palermo	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI	1.948,00	1.450,00	498	25,56	74,44
7	Comune di Palermo	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	STAFF DIR. COORD. SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	956	757	199	20,82	79,18
7	Comune di Palermo	SETTORE RISORSE UMANE	SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U., PROGRESSIONI DI CARRIERA E DISCIPLINA	612	404	208	33,99	66,01
7	Comune di Palermo	SETTORE RISORSE UMANE	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	560	392	168	30	70
7	Comune di Palermo	SETTORE RISORSE UMANE	STAFF DIR. COORD. SETTORE RISORSE UMANE	993	776	217	21,85	78,15
7	Comune di Palermo	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	7.776,00	5.563,00	2.213,00	28,46	71,54
7	Comune di Palermo	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE	2.326,00	1.694,00	632	27,17	72,83
7	Comune di Palermo	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO CONTRATTI	460	353	107	23,26	76,74
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 1^	340	250	90	26,47	73,53
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 2^	732	502	230	31,42	68,58
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 3^	456	324	132	28,95	71,05
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 4^	704	482	222	31,53	68,47
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 5^	608	451	157	25,82	74,18
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 6^	558	384	174	31,18	68,82
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 7^	476	344	132	27,73	72,27
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	CIRCOSCRIZIONE - 8^	508	393	115	22,64	77,36
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	SERVIZIO IGIENE E SANITÀ	834	594	240	28,78	71,22
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	STAFF DIR. COORD. SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	1.368,00	959	409	29,9	70,1
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SPORTELLO UNICO AA. PP.	SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITÀ	1.409,00	976	433	30,73	69,27
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SPORTELLO UNICO AA. PP.	SERVIZIO SUAP - AA.GG.	568	362	206	36,27	63,73
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SPORTELLO UNICO AA. PP.	SERVIZIO SUAP - ATTIVITÀ COMMERCIALI	533	372	161	30,21	69,79

7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SPORTELLINO UNICO AA. PP.	STAFF DIR. COORD. SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE	1.870,00	1.331,00	539	28,82	71,18
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	SERVIZIO ASILI NIDO	10.433,00	10.197,00	236	2,26	97,74
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE	628	454	174	27,71	72,29
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA E PERSONALE ESTERNO	13.308,00	12.579,00	729	5,48	94,52
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	STAFF DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	1.432,00	961	471	32,89	67,11
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	SERVIZIO ASSEGNAZIONI, SOSTEGNO ALL'AFFITTO, SANATORIE E CONTENZIOSO	1.008,00	733	275	27,28	72,72
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E INTEGRAZIONE SOCIALE	1.383,00	1.224,00	159	11,5	88,5
7	Comune di Palermo	SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	STAFF DIR. COORD. SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	5.755,00	4.638,00	1.117,00	19,41	80,59
7	Comune di Palermo	SETTORE TRIBUTI	SERVIZIO ICI	868	611	257	29,61	70,39
7	Comune di Palermo	SETTORE TRIBUTI	SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	444	317	127	28,6	71,4
7	Comune di Palermo	SETTORE TRIBUTI	SERVIZIO TAR SU	1.140,00	775	365	32,02	67,98
7	Comune di Palermo	SETTORE TRIBUTI	STAFF DIR. COORD. SETTORE TRIBUTI	1.404,00	996	408	29,06	70,94
7	Comune di Palermo	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2.188,00	1.617,00	571	26,1	73,9
7	Comune di Palermo	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA	SERVIZIO URBANISTICA	912	683	229	25,11	74,89
7	Comune di Palermo	SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA	STAFF DIR. COORD. SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA	1.724,00	1.320,00	404	23,43	76,57
7	Comune di Palermo	SETTORE VERDE E TERRITORIO	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E DELL'IMMAGINE DELLA CITTÀ DI PALERMO	1.850,00	1.367,00	483	26,11	73,89
7	Comune di Palermo	SETTORE VERDE E TERRITORIO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE	736	595	141	19,16	80,84
7	Comune di Palermo	SETTORE VERDE E TERRITORIO	SERVIZIO SPORT ED IMPIANTI SPORTIVI	2.477,00	1.984,00	493	19,9	80,1
7	Comune di Palermo	SETTORE VERDE E TERRITORIO	STAFF DIR. COORD. SETTORE VERDE E TERRITORIO	6.065,00	4.874,00	1.191,00	19,64	80,36
7	Comune di Palermo	STAFF D.G. - UFFICIO PIANO STRATEGICO	STAFF D.G. - UFFICIO PIANO STRATEGICO	100	69	31	31	69
7	Comune di Palermo	UFFICIO AUTONOMO PER LA SICUREZZA	UFFICIO AUTONOMO PER LA SICUREZZA	228	154	74	32,46	67,54
7	Comune di Palermo	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	110	84	26	23,64	76,36
7	Comune di Palermo	UFFICIO DI GABINETTO	UFFICIO DI GABINETTO	440	343	97	22,05	77,95
7	Comune di Palermo	UFFICIO DI GABINETTO	VICE CAPO DI GABINETTO - RESPONSABILE POLITICHE ATTIVE SULL'IMMIGRAZIONE, CERIMONIALE E PARI OPPORT	1.084,00	819	265	24,45	75,55
7	Comune di Palermo	UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE	UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE	1.940,00	1.554,00	386	19,9	80,1
7	Comune di Palermo	UFFICIO DI STAFF DIRETTORE GENERALE	UFFICIO DI STAFF DIRETTORE GENERALE	320	254	66	20,63	79,38
7	Comune di Palermo	UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE	UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE	660	478	182	27,58	72,42
7	Comune di Palermo	UFFICIO ESPROPRIAZIONI	UFFICIO ESPROPRIAZIONI	504	341	163	32,34	67,66
7	Comune di Palermo	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	496	384	112	22,58	77,42
7	Comune di Palermo	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	672	504	168	25	75
7	Comune di Palermo	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	SERVIZIO INFRASTRUTTURE	648	519	129	19,91	80,09
7	Comune di Palermo	UFFICIO OPERE PUBBLICHE	STAFF CAPO AREA INFRASTRUTTURE	1.020,00	776	244	23,92	76,08
7	Comune di Palermo	UFFICIO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI	UFFICIO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI	396	287	109	27,53	72,47
7	Comune di Palermo	UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	332	275	57	17,17	82,83
7	Comune di Palermo	UFFICIO U.R.I.P.E. E SISTEMI INFORMATIVI	UFFICIO U.R.I.P.E. E SISTEMI INFORMATIVI	800	535	265	33,13	66,88
7	Comune di Palermo	UNITA' DI PROGETTO CO.I.M.E. E CANTIERE COMUNALE	UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE CO.I.M.E. E CANTIERE COMUNALE	2.688,00	2.267,00	421	15,66	84,34

ALLEGATO A- Domanda di partecipazione

AL COMUNE DI PALERMO
Settore Risorse Immobiliari
Servizio Fitti Passivi Demanio
Via G. Astorino n. 36
PALERMO

OGGETTO: OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI PARCHEGGI DI CUI ALLA TAB A : LOTTO N. _____”.

IMPORTO A BASE D'ASTA

€.

Il sottoscritto

Nato a

Prov.

il

In qualità di
(carica sociale)

dell'Impresa

con sede legale in Via/Piazza

n.

Città

Prov.

Telefono

Fax

E mail

Codice fiscale

P. I.V.A.

CHIEDE

Punto 1 Disc.): di partecipare alla gara indicata in oggetto, in qualità di impresa:

- singola;**
- capogruppo** di un associazione temporanea:
 - orizzontale; verticale; mista; di un consorzio; di un GEIE;
- mandante** di un associazione temporanea
 - orizzontale; verticale; mista; di un consorzio; di un GEIE;

Data _____

Il Legale Rappresentante

N.B.:La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale. Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere controfirmate dai dichiaranti.

AL COMUNE DI PALERMO
Settore Risorse Immobiliari
Servizio Fitti Passivi Demanio
Via G. Astorino n. 36
PALERMO

OGGETTO:

OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI PARCHEGGI DI CUI ALLA TAB A : LOTTO N. ".

IMPORTO A BASE D'ASTA

€

(CAPOGRUPPO):

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

In qualità di (carica sociale): _____

dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____ E- mail _____

Codice fiscale _____ P. I.V.A. _____

(1^ MANDANTE):

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

In qualità di (carica sociale): _____

dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____ E- mail _____

Codice fiscale _____ P. I.V.A. _____

(2^ MANDANTE):

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

In qualità di (carica sociale): _____

dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____ E- mail _____

Codice fiscale _____ P. I.V.A. _____

CHIEDONO

di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto e a tal fine dichiarano che intendono riunirsi in:

(barrare la casella relativa alle ipotesi che interessa):

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo: orizzontale; verticale; misto;
- Consorzio ordinario di concorrenti;
- GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

con le seguenti quote di partecipazione :

Impresa designata Capogruppo: _____ % CAT. _____

_____ % CAT. _____

Impresa designata mandante: _____ % CAT. _____

Impresa designata mandante: _____ % CAT. _____

SI IMPEGNANO

- in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata capogruppo _____, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle mandanti;

- in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

DICHIARANO

ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs.163/06 e s.m. ed integrazioni:

(barrare i riquadri relativi all'ipotesi che interessa):

- non intendono subappaltare o concedere a cottimo** alcuna lavorazione;

Data _____

IMPRESA CAPOGRUPPO

1^ IMPRESA MANDANTE

2^ IMPRESA MANDANTE

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello; Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere controfirmate dai dichiaranti.

ALLEGATO B – Dichiarazioni

AL COMUNE DI PALERMO
Settore Risorse Immobiliari
Servizio Fitti Passivi Demanio
Via G. Astorino n. 36
PALERMO

OGGETTO: OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI PARCHEGGI DI CUI ALLA TAB A : LOTTO N. ”.

Il sottoscritto

Nato a Prov. il

In qualità di
(carica sociale)

dell'Impresa

con sede legale in Via/Piazza n.

Città Prov.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del “Codice”;
- tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;
- ai sensi dell'art.1/bis della legge n.383 del 18/10/2001, di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro nero, *ovvero* in caso contrario, dichiara che il relativo periodo di emersione si è concluso;

- indica i nominativi, le date e luoghi di nascita, di residenza, (se si tratta di imprese individuali), dei soci (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, (nel caso di altro tipo di società o consorzio), allegando le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/00, dagli stessi o in alternativa dello stesso concorrente, circa la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) [ad esclusione del consorzio], lett. c) ed m-ter) del Codice dei Contratti ed in ordine alla dichiarazione di cui punto 13.A.2.b) del presente bando, **13.A.2.e).** di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara, nonché le condizioni di cui all'allegata convenzione che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola congrua;
- di aver preso visione delle aree oggetto del presente bando e di accettarli in uso e gestione nelle condizioni di diritto e di fatto in cui si trovano;
- di ricorrere all'avvalimento e, a tal fine, allega le dichiarazioni e documentazioni di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice", con le specificazioni di cui all'art.88, comma 1, del "Regolamento".
- certificazione di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n.68 in originale o in copia conforme all'originale ovvero relativa dichiarazione sostitutiva;
- che le copie di tutti i documenti allegati alla presente documentazione di gara, sono copie conformi all'originale in mio possesso.

Data _____

Il Legale Rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione, consorzio o GEIE; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.
Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere controfirmate dal dichiarante.

OGGETTO: OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI PARCHEGGI DI CUI ALLA TAB A : LOTTO N. _____".

CANONE ANNUO A BASE D'ASTA € €

Il sottoscritto

Nato a Prov. il

In qualità di
(carica sociale)

dell'Impresa

con sede legale in n.
Via/Piazza

Città Prov.

con riferimento alla procedura di gara in oggetto

OFFRE

Il canone di € _____ (diconsi _____)
Indicare l'importo in lettere ed in cifre.

Data

FIRMA

N.B.: L'offerta, in bollo, deve essere compilata a stampatello e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma autenticata ai sensi di legge; nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, del/dei sottoscrittore/i; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente e in tal caso va trasmessa la relativa procura.
Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere controfirmate dal dichiarante.