**ESTREMI PROTOCOLLO**
**N° _____DEL ___/___/____**

**AL COMUNE DI PALERMO**
**SETTORE TRIBUTI**
**UFFICIO I.C.I. GRUPPO RIMBORSI**
**PIAZZA GIULIO CESARE N° 6**
**90127 - PALERMO**

**OGGETTO: Istanza di rimborso I.C.I.**

Il/La sottoscritto/a
_____

nato a _____ il _____, C:F:. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____Via/Piazza _____ n° _____C.A.P._____

Denominazione/Rag. Soc. _____ C.F:. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

con sede in _____Via_____ n° _____C.A.P._____

Telefono _____

in qualità di proprietario/usufruttuario dei seguenti immobili:

***FABBRICATI:***

| | **Fg.** | **Part.** | **Sub.** | **Cat.** | **Rend** | **% Poss.** | **Utilizzo** | **Detr. Ab.Pr.** | **Via** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***(vedi istruzioni)*** | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | |
| 3) | | | | | | | | | |
| 4) | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| 6) | | | | | | | | | |

***Istruzioni per la compilazione del campo* Utilizzo*:***
Se il fabbricato posseduto è la propria abitazione principale, nel campo "utilizzo" scrivere "**A**";
" " è dato in locazione, "**B" (allegare copie di contratti di locazione registrati)**;
" " è tenuto a disposizione (seconda casa), "**C**";
" " è dato in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta o collaterale fino al 2° grado, "**D**".
" " è pertinenza, "**P".**
Se l'immobile posseduto è terreno "**T".**

# C H I E D E

il rimborso dell'imposta I.C.I. di €. _____erroneamente versata nel corso degli anni_____
_____in quanto:_____
*(Indicare sinteticamente i motivi per i quali si richiede il rimborso dell'imposta)*
_____
_____
_____
_____

**segue**

**Inoltre si chiede che il pagamento del rimborso sia effettuato tramite:**
*(per la scelta barrare una sola delle seguenti caselle)*

- ☐ accreditamento presso la struttura bancaria o postale:

**Banca/Posta _____Sede/Succ./Filiale_____**

**CODICE IBAN:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ☐ incasso allo sportello c/o BNL Tesoreria Comunale.
- ☐ compensazione con rate successive.

Informativa art. 13 D.lgs. N° 196/3 " I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.
Al trattamento dei dati possono attendere anche soggetti esterni o privati con i quali il Comune ha rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa.
La comunicazione e/o la diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Coordinatore D.ssa Maria Mandalà.
L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all' art.7 esercitano ai sensi degli artt. 8, 9, e 10 del D. lgs. 196/3".

**Documentazione allegata:**

- copie conformi agli originali dei versamenti in acconto e saldo, anno/i_____
- copia conforme dei contratti di locazione registrati (in assenza di tale documentazione allegata nei calcoli d'imposta sarà applicata l'aliquota prevista per gli immobili a disposizione da oltre due anni);
- certificati catastali degli immobili in possesso;
- altro:

_____
_____

Palermo, lì _____
Luogo e Data

_____
Firma del richiedente