

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Mario Antonio Scibetta
Data di Nascita	13.01.1967
Qualifica	FUNZIONARIO Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	P.O c/o Settore Servizi Direzione Generale -Staff Dirigente di Settore/responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate
Numero telefonico dell'ufficio	
Email di lavoro	m.scibetta@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	12.01.98-31.01.01 STATO CIVILE 01.02.01-30.11.04 ESPROPRIAZIONI 01.12.04-31.01.06 INTERVENTI ABITATIVI 01.02.06-17.02.09 SERVIZIO IGIENE E SANITÀ 18.02.09-15.01.14 SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE (SETTORE BILANCIO E TRIBUTI). 01.04.14-09.01.18 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI (SETTORE BILANCIO E TRIBUTI). 10.01.18-15.07.19 DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI ORGANISMI PARTECIPATI (SETTORE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE). 16.07.19-02.09.19 SERVIZIO CONTROLLO AMM.VO E GIURIDICO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE (STAFF CAPO AREA DIREZIONE GENERALE) 03.09.19-08.01.20 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE (STAFF RAGIONIERE GENERALE) 09.01.20-07.03.21 SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIO ED ECONOMICO (STAFF RAGIONIERE GENERALE).

	08.03.21STAFF DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE (SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE).															
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>NORMALE</td> <td>NORMALE</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	NORMALE	NORMALE									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	NORMALE	NORMALE														
Capacità nell'uso delle tecnologie	DISCRETO															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<p>Corso : sulle espropriazioni (2003); Corso : la redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione (2005); corso : privacy e trattamento dati: dal testo unico alla stesura del documento programmatico sulla sicurezza (2005); corso : applicazione del testo unico sulla privacy 2013-2014); corso : addetti al servizio prevenzione e protezione (2014); Progetto Brigde " inclusione, responsabilità dialogo intergenerazionale e sviluppo della persona umana"- Azione di sensibilizzazione / formazione in materia di rendicontazione Sociale (2015).</p>															
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)																
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica																