

**COMUNE DI PALERMO**  
**Pubblica Istruzione**  
**Affari Generali**

**REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE SOMME PER LA  
MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE ED INDIFFERIBILE**

**Art. 1**

In materia di Istruzione pubblica la vigente normativa pone a carico della Civica Amministrazione anche le spese occorrenti per far fronte alla manutenzione dei locali scolastici delle scuole materne statali, elementari e secondarie di I grado.

Analoghe esigenze pongono anche le scuole materne comunali direttamente gestite dall'Amministrazione.

**Art. 2**

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle risorse destinate alla Ripartizione Pubblica Istruzione, stanziata nell'apposito capitolato di bilancio, le somme da destinare alla manutenzione degli edifici scolastici.

Ai fini di una funzionale ripartizione delle somme stanziata, si attribuisce una quota per ciascuna aula e laboratorio di scuola elementare, sezione di scuola materna o scuola media di I grado, pari allo stanziamento previsto in bilancio diviso per il numero delle aule degli edifici adibiti ad uso scolastico.

**Art. 3**

Il Capo Ripartizione P.I., annualmente, entro 30 gg. dall'approvazione da parte del Coreco del bilancio di previsione, con propria determinazione, ripartisce la somma stanziata secondo il criterio di cui all'art. 2 e ne dispone l'accREDITAMENTO sui c/c delle Istituzioni Scolastiche.

I Capi d'Istituto dovranno rendicontare le spese effettuate allegando gli ordinativi, bolle e le fatture, nelle forme di legge entro i termini stabiliti dalla determinazione del Capo Ripartizione con la quale si autorizza l'accREDITAMENTO delle somme.

La Ripartizione P.I. dopo aver effettuato la verifica contabile ed amministrativa sui singoli rendiconti, trasmetterà, entro 30 gg., alla Ragioneria Generale, per l'approvazione, il documento contabile analitico generale.

**Art. 4**

I Capi d'Istituto restituiranno le somme non utilizzate entro un mese dalla data di rendicontazione.

Tali somme dovranno essere restituite tramite c/c postale intestato all'Amministrazione Comunale, presso Tesoreria Comunale.

La ricevuta del versamento dovrà essere inviata, in copia, alla Ripartizione P.I., per il riscontro contabile.

**Art. 5**

Per le Istituzioni Scolastiche che avranno usufruito di assegnazione di somme da parte dei Consigli di Quartiere l'importo da accreditare sarà pari alla differenza fra la somma stanziata dalla Ripartizione e quella erogata dagli stessi.

### **Art. 6**

Le somme accreditate dovranno essere utilizzate per interventi di manutenzione ordinaria urgente ed indifferibile, ad esclusione di tutte le opere riguardanti modifiche strutturali e nuove installazioni.

### **Art. 7**

I Capi d'Istituto utilizzeranno le somme erogate secondo le finalità della spesa e nel rispetto dei termini stabiliti dal provvedimento autorizzativo.

Nel caso in cui le predette finalità non fossero rispettate le somme assegnate dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale.