

COMUNE DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

Utilizzo risorse con forme di Democrazia Partecipata – L.R. n°5/2014 e ss.mm.

Il presente Schema di progetto va compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale del soggetto richiedente.

# **TITOLO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

Indicare nel seguente campo il titolo del processo di partecipazione:

# **SOGGETTO RICHIEDENTE**

Indicare per esteso la denominazione del soggetto richiedente:

Se il soggetto richiedente è soggetto privato diverso da Onlus, indicare nei seguenti campi gli estremi della marca da bollo di importo pari a € 16,00:

|  |  |
| --- | --- |
| Codice identificativo: |  |
| Data: |  |

# **ENTE TITOLARE DELLA DECISIONE E DELLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA PROGETTUALE**

Indicare l’Ente titolare della decisione:

**Comune di Palermo**

# **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Indicare il nominativo della persona fisica responsabile e referente del progetto per conto del soggetto richiedente. **Il responsabile deve essere persona a conoscenza di tutti i contenuti del progetto, non persona responsabile per la sola parte amministrativo-­‐gestionale del progetto**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Cognome: |  |
| Indirizzo: |  |
| Telefono fisso: |  |
| Cellulare: |  |
| Email: |  |
| PEC: |  |

# **AMBITO DI INTERVENTO**

Indicare con una X a quale dei seguenti contenuti prioritari si riferisce l’oggetto del processo partecipativo (**una sola risposta ammessa**):

|  |  |
| --- | --- |
|  | decoro urbano e viabilità (comprese aree verdi e recupero edilizio) |
|  | Politiche socio-educative, sportive e giovanili |
|  | Attività culturali e turismo |
|  | Servizi digitali connessi alle precedenti voci |

**OGGETTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

Descrivere in dettaglio l’oggetto del processo partecipativo e il procedimento ad esso collegato.

## Oggetto

## Procedimento/Processo

## Obiettivi e Risultati da conseguire

## Indicatori

# **SINTESI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

Fare una breve sintesi del progetto

Descrivere il contesto entro il quale si sviluppa il processo e gli effetti in termini di miglioramento dei processi di partecipazione:

# **OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

Indicare gli obiettivi del processo:

Indicare i risultati attesi del processo:

# **STAFF DI PROGETTO**

Indicare i nominativi dei progettisti, dello staff previsto e i loro rispettivi ruoli:

|  |  |
| --- | --- |
| Nominativo | Ruolo |
|  | Responsabile del progetto Coordinamento operativo |
|  |
|  | Supervisione tecnico-amministrativa  *riformulazione progettuale e feed back tecnico* |
|  |
|  | Supporto tecnico operativo  *Organizzazione eventi e attività pubbliche* |
|  |
|  | Supporto tecnico operativo  *relazioni con il territorio e la comunità relazioni con i Consigli di Zona* |
|  |
|  | Curatore del percorso partecipativo  *Conduzione, facilitazione, reporting* |
|  |
|  | Curatore del percorso formativo  *Conduzione, formazione* |
|  |

**TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Data di inizio prevista del processo partecipativo: |  |
| Durata del processo partecipativo (**in mesi**): |  |

Per considerare le diverse “sensibilità” e i diversi “gradi di attenzione” della comunità sulle questioni oggetto del confronto del percorso partecipato (presenza di comitati, dibattiti consiliari, interesse dei mass media), l’approccio da adottare nel percorso è quello:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INCONTRI**  **COLLETTIVI** | MODALITÀ | FINALITA’ | NOTE |
| incontri con  **portatore di interesse** | Interviste  (singolo soggetto) | esplicitare | Le modalità di realizzazione (promozione, allestimento) degli incontri proposti saranno anch’esse partecipate: la **collaborazione con le realtà locali** (gruppi di giovani, Associazioni…anche personale dell’Amministrazione) è, infatti, fondamentale per rendere “efficaci e pervasive” le opportunità di  confronto. |
| incontri con  **gruppi di “attenzione”** | Focus group  (gruppi da 5-­‐10 persone) | argomentare |
| incontri con  **gruppi di lavoro** | Workshop/Tavoli  (gruppi da 20-­‐35 persone) | condividere |
| Incontri con la  **comunità** | Exhibit Urbano (plenarie da 100 a 500 persone) | socializzare |

Interviste e Focus group

Workshop/Tavoli

Exhibit urbano

# **MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Indicare quali attività di monitoraggio e di controllo si intendono mettere in atto successivamente alla conclusione del processo partecipativo per l’accompagnamento dell’attuazione della decisione deliberata dall’ente titolare della decisione:

Modalità di comunicazione pubblica dei risultati del processo partecipativo:

# **PIANO DEI COSTI DI PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCI DI SPESA |  |  |
| ONERI PER LA PROGETTAZIONE |  |  |
|  |  |
| Elaborazione programma operativo |  |  |
|  |  |
| ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI |  |  |
|  |  |
| Incontri formativi e seminari |  |  |
|  |  |
| Partecipazione ad eventi pertinenti per lo studio di pratiche virtuose |  |  |
|  |  |
| ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI |  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTALI: |  |  |

# **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA’**

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i costi che si prevedono di sostenere.

**AREA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PALERMO CHE ATTUERA’ L’INIZIATIVA PROGETTUALE\*:**

**Data,**

**Firma del proponente dell’iniziativa progettuale**

\*Campo riservato alla compilazione del Comune di Palermo

# **ALLEGATI** allo Schema per la redazione del progetto partecipativo

Elenco allegati: