



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA CULTURA, TURISMO,  
SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
Ufficio Biblioteche e Spazi Etnoantropologici - Archivio Storico

Via Maqueda, 157 – 90133 Palermo

Email: [bibliotechearchiviospazietno@comune.palermo.it](mailto:bibliotechearchiviospazietno@comune.palermo.it)

Pec: [sistemabibliotecario@cert.comune.palermo.it](mailto:sistemabibliotecario@cert.comune.palermo.it)



## AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE E LA PARTECIPAZIONE AL "MAGGIO DEI LIBRI 2024" CON INIZIATIVE CULTURALI DIGITALI e IN PRESENZA

### PREMESSA

Il Maggio dei libri (<https://www.ilmaggiodeilibri.it/>), celebra l'importanza della lettura come strumento di forza e consapevolezza, capace di rendere autenticamente liberi. Il tema istituzionale di questa quattordicesima edizione è "Se leggi ti lib(e)ri" perché chi legge è più al sicuro, più difeso e armato di idee, contro ingiustizie, sofferenze e ostacoli, sa come prendersi cura di sé stesso e reagire di fronte alle avversità.

Al fine di potere costruire un palinsesto di iniziative che possa testimoniare la ricchezza e le creatività cittadine in tema di promozione del libro e della lettura, si invitano tutti i soggetti pubblici e privati che individuano nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere, a partecipare proponendo la realizzazione di iniziative, sia digitali che in presenza.

Le prime, sotto forma di video, saranno diffuse sulle piattaforme web e social del Comune di Palermo. Le seconde, da realizzare in presenza, riguardano presentazioni di libro o convegni sul tema della valorizzazione del libro.

Anche l'Ufficio biblioteche e spazi aderisce alla manifestazione *Il Maggio dei Libri* (XIV edizione) promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero della Cultura organizzando la rassegna di iniziative culturali dal titolo "Se leggi ti lib(e)ri ..." che verrà realizzata dal 29 aprile al 31 maggio 2024.

### INIZIATIVE DIGITALI

#### 1. CHI PUO' PARTECIPARE

Istituzioni pubbliche, scuole e università, imprese private, biblioteche, case editrici, librerie, associazioni culturali e di volontariato, autori, artisti, *booklover* singoli lettori.

#### 2. TERMINI DI SCADENZA INIZIATIVE DIGITALI

Il termine di scadenza è il **18 aprile** ma saranno accolte iniziative pervenute anche oltre tale data, se in tempi utili a consentirne la valutazione e la pubblicazione entro il 31 maggio (data ultima dell'iniziativa "Il Maggio dei Libri").

#### 3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE INIZIATIVE DIGITALI

Ogni richiedente potrà partecipare inviando **uno o più** video autoprodotti per ciascuna delle tipologie sotto indicate, per che dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche:

- formato mp4
- risoluzione 1080x720 pxl
- in orizzontale
- senza musica di sottofondo
- senza pubblicità o altri testi sullo sfondo
- durata massima da 3 a 15 minuti
- audio registrato di buona qualità senza rumori in sottofondo (possibilmente con microfono).

#### **4. CONTENUTI E TIPOLOGIA DEI VIDEO**

I video proposti dovranno liberamente ispirarsi al tema del libro come strumento che fortifica il lettore, lo rende più sicuro di sé, più consapevole e armato di senso critico e di strumenti per reagire agli ostacoli e alle difficoltà della vita.

Ci si potrà avvalere di diverse forme comunicative atte ad illustrare il tema, e precisamente:

- Presentazioni di libri;
- Letture di brani scelti:
- Video-reportage;
- Interviste e talk;
- Performance teatrali e musicali

Per le performance teatrali e musicali, eventuali oneri Siae saranno a carico del richiedente.

**Sarà cura dell'A.C. provvedere all'editing finale dei video.** Per tale ragione si invitano i partecipanti a indicare correttamente tutte le necessarie informazioni (autori, titoli, crediti etc.) da inserire.

#### **5. MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Alla mail di trasmissione del video ciascun partecipante dovrà allegare:

- Richiesta di partecipazione alle iniziative digitali redatta sul modello allegato (ALL.1);
- Liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione di foto e video (ALL.2). Alla suddetta liberatoria va allegato un documento di identità in corso di validità;
- Breve scheda con le informazioni relative al video e ai suoi contenuti, utili ai fini del montaggio e della promozione;
- Consenso da parte dei genitori nel caso di video proposto da minori.
- Eventuale sottoscrizione del "Patto per la Lettura" con la compilazione del modulo "A" cui va allegato un documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui non sia già stata effettuata la sottoscrizione, cioè da parte dei nuovi aderenti al "Patto").
- Fotografie dell'iniziativa culturale utili ai fini promozionali

**Mail di trasmissione e relativi allegati dovranno essere inviati all'indirizzo [pattoperlalettura@comune.palermo.it](mailto:pattoperlalettura@comune.palermo.it)** nei termini sopra indicati nel paragrafo 2).

Nel caso in cui, per le eccessive dimensioni, il video non possa essere allegato alla mail, potrà essere inviato a parte, contestualmente, con *wetransfer* o altro sistema di trasmissione o condivisione di contenuti digitali.

#### **6. Accoglimento delle iniziative**

Tutti i video che perverranno ai sensi del presente avviso verranno sottoposti alla valutazione di un gruppo di lavoro per il parere di competenza.

Saranno esclusi quelli non corrispondenti alle caratteristiche tecniche sopra evidenziate o che non rispondano a criteri di carattere etico e/o culturale.

Le proposte digitali accolte verranno pubblicate nei canali social istituzionali del Comune di Palermo, pagina facebook “*Palermocittàchelegge*”, secondo un calendario curato da personale interno al Sistema Bibliotecario cittadino, a partire dal 29 aprile e sino il 31 maggio e beneficeranno altresì della concessione dei loghi istituzionali e dei loghi della manifestazione, oltre che della promozione tramite i canali istituzionali.

## INIZIATIVE CULTURALI IN PRESENZA

### 1/A. CHI PUO' PARTECIPARE

Istituzioni pubbliche, scuole e università, imprese private, biblioteche, case editrici, librerie, associazioni culturali e di volontariato.

### 2/A MODALITA' DI PARTECIPAZIONE INIZIATIVE IN PRESENZA

Sono ammesse alla partecipazione esclusivamente iniziative autoprodotte relative a **presentazioni di libri** o **convegni** in linea con l'obiettivo della promozione del libro e della lettura, che saranno ospitati gratuitamente in uno degli Istituti culturali gestiti dal Sistema bibliotecario:

- **Archivio storico comunale** tutte le mattine. I pomeriggi del: 8,9,16,22,23,29,30 maggio. I sabati 4,18,e 25 maggio, mattina e pomeriggio. Le domeniche 5,12,19,26 mattina. Non sono disponibili le seguenti date 1,10,11e 15 Maggio
- **Biblioteca comunale “Leonardo Sciascia”** tutte le mattine. I pomeriggi del: 8,9,15,23,29,30 maggio. Sabato 11 maggio, mattina e pomeriggio. Le domeniche 12,19,26 mattina Non sino disponibili le seguenti date 4, 5,18,22,24 e 25 maggio
- **Biblioteca di Villa Trabia** tranne il 1 Maggio sia mattina che pomeriggio
- **Biblioteca per bambini e per ragazzi “Il Piccolo Principe”** tranne il 1 Maggio sia mattina che pomeriggio
- **Biblioteca decentrata di Brancaccio** tutte le mattine. I pomeriggi del 29 aprile e 17 e 29 maggio. Non è disponibile il 1 maggio
- **Biblioteca decentrata di Borgo Nuovo** tutte le mattine. Non è disponibile per il 1 maggio
- **Biblioteca decentrata di Pallavicino** tutte le mattine. I pomeriggi del 8,15,22 e 29 maggio Non è disponibile per il 1 maggio
- **La Cappella del Marvuglia del Museo Pitrè** tutte le mattine e i pomeriggi. Non è disponibile per il 1°, il 5 e il 17 maggio.
- **Gam** (tranne il 1 Maggio) sia mattina che pomeriggio

### 3/A. TERMINI DI SCADENZA INIZIATIVE IN PRESENZA

Il termine di scadenza per le richieste di partecipazione per le iniziative in presenza è il **18 aprile** al fine di potere procedere, dopo la valutazione, a redigere il relativo palinsesto per l'intero periodo indicato (29 aprile-31maggio)

Si precisa che saranno accolte iniziative pervenute anche oltre tale data, se in tempi utili a consentirne la valutazione e la realizzazione entro il 31 maggio

### 4/A CONTENUTI E TIPOLOGIA

Come sopra indicato (v. par.2/A) potranno essere proposti **convegni a tema** o **presentazioni editoriali**.

Per ciascuna iniziativa culturale (sia per le presentazioni editoriali che i per convegni) è prevista una durata di **tre ore circa**, da programmare nelle ore mattutine o pomeridiane.

Per ragioni tecniche, **non** saranno accolte proposte di performances teatrali o musicali, o spettacoli in genere, sia pure relativi al tema del libro e della lettura.

#### **5/A. MODALITA' DI TRASMISSIONE PROPOSTE INIZIATIVE IN PRESENZA**

Alla mail di partecipazione ai sensi del presente avviso ciascun partecipante dovrà allegare:

- Richiesta di partecipazione alle iniziative in presenza redatta sul modello allegato (ALL.1);
- Liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione di foto e video della manifestazione sui canali social del Comune (ALL.2). Alla suddetta liberatoria va allegato un documento di identità in corso di validità;
- Breve scheda con le informazioni relative all'iniziativa e ai suoi contenuti, utili ai fini della promozione;
- Eventuale sottoscrizione del "Patto per la Lettura" con la compilazione del modulo "A" cui va allegato un documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui non sia già stata effettuata la sottoscrizione, cioè da parte dei nuovi aderenti al "Patto").
- **Mail di trasmissione e relativi allegati dovranno essere inviati all'indirizzo [pattoperlalettura@comune.palermo.it](mailto:pattoperlalettura@comune.palermo.it) nei termini sopra indicati nel paragrafo 3/A).**

#### **6/A. ACCOGLIMENTO INIZIATIVE IN PRESENZA**

Tutte le proposte che perverranno ai sensi del presente avviso verranno sottoposte alla valutazione di un gruppo di lavoro per il parere di competenza.

Si precisa che la scelta della sede, che ciascun partecipante potrà indicare nell'apposito campo del modello A/1, deve intendersi come puramente indicativa, poiché saranno possibili modifiche, sia della sede che degli orari al fine di evitare sovrapposizioni nel momento in cui verrà redatto il palinsesto completo delle iniziative in presenza.

Nel caso in cui non venga inserita nell'istanza di partecipazione alcuna sede, saranno gli uffici preposti a scegliere la sede più opportuna dove svolgere l'iniziativa.

Saranno escluse le iniziative che esulano dalle tipologie indicate (v. par.4/A) o che non rispondano a criteri di carattere etico e culturale.

L'A. C. si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa al fine di definire il corretto iter amministrativo di utilizzo temporanea della sede prescelta.

Per informazioni: [\*\*pattoperlalettura@comune.palermo.it\*\*](mailto:pattoperlalettura@comune.palermo.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Fucarino

mail. [C.fucarino@comune.palermo.it](mailto:C.fucarino@comune.palermo.it) tel 091.7408763

Palermo, 03 Aprile 2024

Il Dirigente dell'Ufficio Biblioteche e  
Spazi Etnoantropologici  
Dott.ssa Maria Francesca Martinez Tagliavia