



COMUNE DI PALERMO

Direzione Generale

Palazzo Palagonia alla Gancia – Via del IV Aprile 4 – 90133 Palermo

Email: direttoregenerale@comune.palermo.it

PEC: direttoregenerale@cert.comune.palermo.it

OGGETTO: Programma Operativo Complementare al PON, Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, iniziativa professionisti al sud - CUP E11C22001300005 - Avviso pubblico di selezione di n. 2 professionisti esperti in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza (profilo SENIOR), per la stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2), del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la L.n.79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e della politica di coesione, per due profili professionali.

IL CAPO AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- ❖ l'Agenzia per la coesione territoriale al fine di sostenere le amministrazioni del Mezzogiorno nella definizione e attuazione degli interventi del PNRR e della politica di coesione, grazie alla collaborazione di professionisti altamente specializzati, ha pubblicato un avviso pubblico per effettuare una ricognizione dei fabbisogni degli Enti locali del Mezzogiorno di personale in possesso di alta specializzazione ed elevata professionalità;

DATO ATTO:

- ❖ che con l'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", è stata introdotta la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione;
- ❖ che pertanto l'Agenzia per la coesione ha comunicato agli Enti che hanno espresso il proprio fabbisogno la possibilità di procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti altamente specializzati, inviando all'uopo le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto;
- ❖ che sul portale della Misura "professionisti al Sud" (<https://www.agenziacoesione.gov.it/professionisti-al-sud/>): si dà mandato agli Enti presenti nell'elenco a procedere con la selezione e contrattualizzazione degli esperti sulla base delle nuove "Linee guida rendicontazione delle spese_Professionisti al SUD_VS 2.0";
- ❖ che nelle suddette linee guida è altresì precisato che, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, mediante interpello interno.
- ❖ che il Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali con nota prot. n. AREG/1508471/2023 del 22/11/2023, indirizzata a tutti i Capi Area dell'Ente, ha notificato un avviso di ricognizione interna al fine di darne massima diffusione interna tra i dipendenti;
- ❖ che alla scadenza del termine ultimo per la ricezione delle candidature, fissato al 08/12/2023, alcuni dipendenti hanno manifestato il proprio interesse a ricoprire i ruoli di cui al fabbisogno dell'Ente;



- ❖ che dalla valutazione del curriculum, delle esperienze e competenze professionali si è constatato la non idoneità di nessuno dei suddetti dipendenti a ricoprire il ruolo richiesto;
- ❖ di conseguenza dell'impossibilità oggettiva di fare ricorso a professionalità interne al Comune di Palermo, occorre procedere con la selezione di esperti esterni all'amministrazione.

RAVVISATA

- ❖ pertanto, la necessità di pubblicare un avviso pubblico per la ricerca di esperti, da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e della politica di coesione, per vari profili professionali a cui conferire incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 7, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

RICHIAMATI

- ❖ il D.L. 'Recovery' (decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021);
- ❖ l'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- ❖ l'art. 1, c. 10 D. L. 80/2021 e DPCM 14 ottobre 2021;
- ❖ l'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022;
- ❖ l'avviso dell'agenzia per la coesione territoriale;
- ❖ le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- ❖ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❖ il Programma Operativo Complementare al PON, Governance e capacità istituzionale 2014-2020, iniziativa Professionisti al sud (ex. art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del D.L. n.152/2021, inserto nella legge di conversione n.233/2021), linee-guida.
- ❖ la fonte di finanziamento sul quale graverà la spesa "Programma Operativo Complementare al PON, Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, professionisti al sud" CUP E11C22001300005

RENDONO NOTO

ARTICOLO 1

Indizione

1. Il Comune di Palermo indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per la selezioni di esperti in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza per vari profili professionali:

- ❖ N. 1 Esperto in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (Ingegneri e architetti);
- ❖ N. 1 Esperto tematico (giuridico – amministrativo) a supporto alla partecipazione ai bandi per la progettazione intesa come elaborazione delle progettualità da rendere disponibili in risposta alle iniziative del PNRR cantierabili, e non ancora in essere nell'ambito del settore giuridico amministrativo (anche ai fini della predisposizione dei documenti di gara, di accertamento degli obblighi di legge, di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità).

Profilo	gg/p
N. 1 Esperto in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (Ingegneri e architetti)	1 x 240 gg/pp
N. 1 Esperto tematico (giuridico – amministrativo) a supporto alla partecipazione ai bandi per la progettazione intesa come elaborazione delle progettualità da rendere disponibili in risposta alle iniziative del PNRR cantierabili, e non ancora in essere nell'ambito del settore	1 x 240 gg/pp



giuridico amministrativo (anche ai fini della predisposizione dei documenti di gara, di accertamento degli obblighi di legge, di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità)	
Totale	480 gg/pp

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Il Comune di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici per il profilo per il quale, il candidato formula la sua candidatura nello specifico:

Esperto tecnico di opere pubbliche:

- ❖ Laurea in ingegneria o architettura conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in ingegneria o architettura conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente.
- ❖ Esperienza professionale almeno settennale, in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici.
- ❖ Specifica conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici (codice dei contratti pubblici, semplificazioni normative intervenute e specifiche procedure per la ricostruzione pubblica), autorizzazioni urbanistiche e procedimenti ambientali con particolare riguardo al settore tecnico.
- ❖ Padronanza dell'utilizzo di pacchetti applicativi informatici attualmente in uso.
- ❖ Capacità di coordinamento e competenze di team building con particolare riferimento alla capacità di monitorare gli obiettivi del team di lavoro, nonché di interagire con i diversi livelli istituzionali coinvolti nell'attuazione degli interventi in ambito tecnico.

Esperto giuridico-amministrativo:

- ❖ Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente.
- ❖ Esperienza professionale qualificata e continuativa, almeno settennale, presso enti pubblici ricadenti all'interno del territorio dell'Unione Europea, con riguardo alle attività attinenti all'oggetto di selezione.
- ❖ Esperienza professionale qualificata, almeno settennale in materia di contrattualistica pubblica, di codice dei contratti pubblici, di predisposizione dei documenti di gara, di accertamento degli obblighi di legge, degli obblighi di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità.
- ❖ Comprovata esperienza nella pianificazione, definizione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti complessi e strategici; competenza nell'analisi dei processi amministrativi; gestione dei gruppi di lavoro.
- ❖ Specifica conoscenza della normativa di contabilità pubblica e della rendicontazione di progetti cofinanziati con risorse europee.
- ❖ Padronanza dell'utilizzo di pacchetti applicativi informatici attualmente in uso.



- ❖ Capacità di coordinamento e competenze di team building con particolare riferimento alla capacità di monitorare gli obiettivi del team di lavoro, nonché di interagire con i diversi livelli istituzionali coinvolti nell'attuazione degli interventi in ambito giuridico-amministrativo.

2. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Scuole o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano dello Stato. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38, comma 3, Decreto legislativo n.165/2001).

4. Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 21/02/2024 alle ore 23:59.**

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo direttoregenerale@cert.comune.palermo.it avente ad oggetto: "Professionisti al SUD - Selezione di n. 2 professionisti per la stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2), del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022", contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato *.pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

3. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora di ricezione della PEC

4. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

6. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

7. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

8. Alla suddetta istanza dovranno essere allegati:

- ❖ curriculum vitae aggiornato, debitamente sottoscritto (con in calce una autocertificazione in merito alla veridicità dei dati ivi indicati ai sensi del DPR n. 445 del 2000), redatto in formato europeo;
- ❖ fotocopia fronte retro di un idoneo documento di identità.

9. Costituiscono motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- ❖ le domande prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto della richiesta autocertificazione;
- ❖ le domande non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;



- ❖ le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata;
- ❖ la mancanza dei titoli di studio previsti dall'art. 2 comma 1, del presente avviso;
- ❖ la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

10. Possono essere sanate mere irregolarità comunque non comprese nelle cause su elencate. Tali irregolarità saranno oggetto di comunicazione personale da inoltrarsi a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione entro il termine indicato al superiore punto 1.

11. Sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, saranno ammessi al colloquio conoscitivo, volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel curriculum vitae un pari al triplo (compresi eventuali ex aequo) delle posizioni richieste per ciascun profilo.

ARTICOLO 4

Contenuti della domanda e motivi di esclusione

1. Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e riportare le seguenti indicazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo PEC o mail intestati al candidato, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1° gennaio 1986);
- k) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo art. 6;
- m) il profilo professionale per il quale ci si candida;
- n) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. (vedi art. 7 comma 5);
- o) la documentabilità delle dichiarazioni rese nella domanda;
- p) il curriculum vitae, sottoscritto, in formato europeo corredato da idoneo documento di identità.

2. I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.



3. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
4. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
5. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
6. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.
8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Palermo, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sull'albo pretorio e sito istituzionale del Comune di Palermo nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 5

Nomina delle commissioni giudicatrici

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verranno nominate, dal Direttore Generale, N. 2 Commissioni Esaminatrici, una per profilo messo a bando, che saranno composte da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.
Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
La Commissione espleta l'attività valutativa dei titoli e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque hanno ottenuto un punteggio di almeno 40/70esimi alla valutazione dei titoli. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
2. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

ARTICOLO 6

Procedura valutativa

1. La Commissione esaminatrice, a seguito della verifica delle domande di partecipazione effettuata dal Responsabile del procedimento, espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti,



l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE A) – Max 70 punti. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

Alla valutazione del Curriculum Vitae (Fase A) vengono attribuiti complessivamente 70 punti come da tabelle a seguire:

Profilo (TE) Esperti in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (Ingegneri e architetti) Profilo Senior – Esperienza minima 7 anni N. 2 esperti di comprovata specializzazione con contratto da 120 gg		
REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE (PENA L'ESCLUSIONE) Max 10 Punti		
LAUREA	<i>TE.1</i>	Laurea in ingegneria o architettura conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in ingegneria o architettura conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente– max 5 punti Voto 105 – 0 punti Voto 106 – 1 punti Voto 107 – 2 punti Voto 108 – 3 punti Voto 109 – 4 punti Voto 110 e 110 e lode – 5 punti
ESPERIENZA MINIMA	<i>TE.2</i>	Esperienza professionale qualificata e continuativa, almeno settennale, presso enti pubblici nazionali ovvero internazionali e/o dell'Unione europea, con riguardo alle attività attinenti la progettazione ed esecuzione di lavori pubblici.
ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE	<i>TE.3</i>	Iscrizione al rispettivo ordine professionale di appartenenza – max 5 punti Iscrizione da almeno 7 anni – 0 punti Iscrizione da almeno 8 anni – 1 punti Iscrizione da almeno 9 anni – 2 punti Iscrizione da almeno 10 anni – 3 punti Iscrizione da almeno 11 anni – 4 punti Iscrizione da almeno 12 anni – 5 punti



Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste e valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate e sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando – punti da 0 a 60

ALTA SPECIALIZZAZIONE	<i>TE.4</i>	<p>Esperienza professionale in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici.</p> <p>Specifica conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici (codice dei contratti pubblici, semplificazioni normative intervenute e specifiche procedure per la ricostruzione pubblica), autorizzazioni urbanistiche e procedimenti ambientali con particolare riguardo al settore tecnico.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>– max 60 punti</p> <p>Criterio di attribuzione del punteggio: <i>Punti 6 ogni 12 mesi, anche non continuativi, di attività documentabile (contratti) inerente alla progettazione ed esecuzione di lavori pubblici presso enti pubblici nazionali ovvero internazionali e/o dell'Unione europea.</i></p>
------------------------------	-------------	--

Profilo (GA)

Esperti tematici (giuridico-amministrativi) a supporto alla partecipazione ai bandi per la progettazione intesa come elaborazione delle progettualità da rendere disponibili in risposta alle iniziative del PNRR cantierabili, e non ancora in essere nell'ambito del settore giuridico amministrativo (anche ai fini della predisposizione dei documenti di gara, di accertamento degli obblighi di legge, di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità)

Profilo Senior – Esperienza minima 7 anni

N. 2 esperti di comprovata specializzazione con contratto da 120 gg

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE (PENA L'ESCLUSIONE)
Max 5 Punti**

LAUREA	<i>GA.1</i>	<p>Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente – max 5 punti.</p> <p>Voto 105 – 0 punti Voto 106 – 1 punto Voto 107 – 2 punti Voto 108 – 3 punti Voto 109 – 4 punti Voto 110 e 110 e lode – 5 punti</p>
---------------	-------------	---



ESPERIENZA MINIMA	GA.2	Esperienza professionale qualificata e continuativa, almeno settennale, presso enti pubblici nazionali ovvero internazionali e/o dell'Unione europea, con riguardo alle attività attinenti alla contrattualistica pubblica, al codice dei contratti pubblici, alla predisposizione dei documenti di gara, all'accertamento degli obblighi di legge, agli obblighi di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità.
REQUISITI PREMIALI NON OBBLIGATORI Max 5 Punti		
ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE	GA.3	Iscrizione al rispettivo ordine professionale di appartenenza - max 5 punti Iscrizione da almeno 7 anni – 0 punti Iscrizione da almeno 8 anni – 1 punto Iscrizione da almeno 9 anni – 2 punti Iscrizione da almeno 10 anni – 3 punti Iscrizione da almeno 11 anni – 4 punti Iscrizione da almeno 12 anni – 5 punti
COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE		
ALTA SPECIALIZZAZIONE	GA.4	Esperienza professionale in materia di contrattualistica pubblica, di codice dei contratti pubblici, di predisposizione dei documenti di gara, di accertamento degli obblighi di legge, degli obblighi di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità. Specifiche conoscenze della normativa vigente in materia di appalti pubblici. Conoscenza della lingua inglese. – max 60 punti Criterio di attribuzione del punteggio: <i>Punti 6 ogni 12 mesi, anche non continuativi, di attività documentabile (contratti) inerente alla contrattualistica pubblica, al codice dei contratti pubblici, alla predisposizione dei documenti di gara, all'accertamento degli obblighi di legge, degli obblighi di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità.</i>

FASE B) – Max 30 punti. La prova di esame consiste in un colloquio volto ad approfondire le motivazioni degli interessati e ad apprezzarne le conoscenze e le competenze maturate, in relazione anche alla esperienza e alla preparazione tecnico-professionale richiesta. In particolare, la Commissione valuterà le capacità di analisi e pianificazione, l'orientamento al risultato e al *problem solving* e le capacità relazionali e di lavoro in team, nonché le competenze tecnico professionali, le capacità applicative, organizzative ed attitudinali e le conoscenze normative, relative al profilo richiesto, sulle seguenti materie:



Esperto tecnico di opere pubbliche:

- ❖ disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica finalizzate alla realizzazione delle opere pubbliche;
- ❖ tecnologia dei materiali e delle costruzioni e norme tecniche e specialistiche per la progettazione di edifici pubblici di competenza comunale (impianti sportivi, edilizia scolastica, uffici pubblici, edifici vincolati, edilizia residenziale pubblica, infrastrutture stradali e opere di urbanizzazione, opere idrauliche e marittime, ecc.);
- ❖ norme in materia ambientale (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- ❖ diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- ❖ normativa sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sul Fondo Complementare.

Esperto giuridico-amministrativo:

- ❖ contrattualistica pubblica;
- ❖ normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati con fondi strutturali o fondi strutturali e d'investimento europei;
- ❖ diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- ❖ normativa sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sul Fondo Complementare.

FASE B – COLLOQUIO MASSIMO 30 PUNTI

Colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché le conoscenze relative al profilo richiesto – punti da 0 a 30

TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B) MAX 100 PUNTI

2. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, prima dello svolgimento del colloquio.
3. Sono invitati al colloquio (FASE B) un numero di candidati almeno pari al triplo (6) delle posizioni richieste per ciascun profilo, compresi eventuali ex aequo;
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati ammessi al colloquio la Commissione esaminatrice procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione potrà comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dal presente avviso.
6. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (FASE A) al voto riportato nella valutazione del colloquio (FASE B), come suindicato.

ARTICOLO 7

Formazione e utilizzo della graduatoria

1. Ciascuna Commissione esaminatrice, effettuata la valutazione dei titoli e del colloquio, ai sensi del precedente art. 6, redige la graduatoria di merito dei candidati, una per ciascun profilo per il quale è prevista la selezione, con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.
2. Il Direttore Generale, preso atto delle determinazioni della Commissione, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione applicando gli eventuali diritti di preferenza.
3. Il Comune di Palermo si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito mediante lo scorrimento della stessa, per l'attivazione di ulteriori ed eventuali incarichi di collaborazione ove se ne presenti la necessità.



4. In caso di ex aequo tra i candidati, nella graduatoria si terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/1994, solo se dichiarati dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

5. I titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

6. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, L. n. 191/1998)

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

ARTICOLO 8

Durata del contratto e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata dipendente dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre la data del 31/12/2026.
2. Il contratto individuale prevederà un impegno complessivo di n. 240 giornate lavorative da espletarsi nell'arco temporale sopra descritto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere e/o prorogare il monte ore e/o la durata dell'incarico oltre il limite previsto, subordinatamente all'eventuale disponibilità di ulteriori risorse, a copertura delle spese dell'incarico, successivamente rese disponibili dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
4. Il compenso al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:



Profilo	Massimale gg/pp	Compenso massimo/giornata	Cassa/Rivalsa*	IVA*	Compenso al lordo
Senior	400	400,00	16.00	91.52	507,52

* eventuale

5. L'importo contrattuale individuale massimo sarà pari a € 96.000,00 al netto dell'Iva e degli eventuali oneri accessori a carico dell'Amministrazione corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per un importo massimo omnicomprensivo (nel triennio) pari a € 121.804,80 in ragione della prestazione professionale esperibile da ciascuno per un numero massimo di giornate pari a 240, per un totale complessivo omnicomprensivo pari a € 243.609,60.

6. Gli incarichi sono retribuiti con risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP E11C22001300005, di cui al decreto direttoriale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 150/2022, così come previsto dall'art. 31 bis comma 7 del D.L. n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, nei limiti stabiliti dal regolamento del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018.

7. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte del Comune al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

8. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dagli esperti e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e all'emissione di appropriato documento contabile da parte degli esperti.

ARTICOLO 9

Conferimento incarico e oggetto del contratto

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

2. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

3. L'incarico avrà ad oggetto il supporto per la predisposizione e la realizzazione delle attività relative all'attuazione degli obiettivi inerenti agli interventi nell'ambito del PNRR e della politica di coesione.

4. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, incoercibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

ARTICOLO 10

Informativa in materia di protezione dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.



2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palermo nella persona del Dirigente dell'Area Programmazione Fondi Extracomunali individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

ARTICOLO 11

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si applica quanto previsto nelle linee guida e nello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, con atto motivato, di annullare o revocare il presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, di sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.
3. Per ogni informazione è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dott. Mirko Turriciano mail: m.turriciano@comune.palermo.it tel.: 091 7406314.

Il Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali
Dott. Giuseppe Sacco

Il Direttore Generale
Dott. Eugenio Ceglia