



**AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO
UFFICIO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO E SUPPORTO TECNICO**

***RICHIESTA SEMPLIFICATA DI SUOLO PUBBLICO PER COLLOCAZIONE
DEHORS SU MARCIAPIEDI***

- **REGOLAMENTO COMUNALE DEHORS** Deliberazione di C.C. n°548/2022 Art.54 REGOLAMENTO TIPO EDILIZIO UNICO (art. 2, L.R. 10 agosto 2016, n. 16 e ss.mm.ii.- art.29 L. R. 13 agosto 2020, n.19 e s.m.i.) integrato con Deliberazione di .C.C. n°7/2023
 - *Regolamento canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019, art. 1, commi 816-836 e 846-847)*



marca da bollo conservata presso la propria sede
da annullare (dichiarazione scaricabile):

https://cqd.comune.palermo.it/CQDSupera/docs/CQD5144_1531316482747.pdf

Modulistica non è utilizzabile per le aree assoggettate al vincolo monumentale

**Al Comune di Palermo
Area dello Sviluppo Economico
Ufficio Concessione Suolo Pubblico e
Supporto Tecnico**

**Via Ugo La Malfa, 34 - 90146 Palermo
tramite il Portale SUPER@ del Comune
(non è consentita altra modalità di trasmissione)**

Oggetto: Richiesta di concessione, con procedura semplificata ai sensi dell'art.10 comma 1 del Regolamento Comunale Dehors giusta Deliberazione di C.C. n° 548/2022 integrato con deliberazione di C.C. n°07/2023, per l'occupazione di suolo pubblico con la collocazione di Dehors su marciapiede, per somministrazione all'aperto relativa all'attività di cui all'art.2 del suddetto regolamento, operante nell'immobile sito in via _____

Il Sottoscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____
nato il _____ a (Comune) _____ Prov. _____ Stato _____
Residente a Comune _____ Prov. _____ Stato _____ in
via/piazza civico _____ C.A.P. _____ Telefono _____ PEC _____

in qualità di legale rappresentante della società / titolare dell'attività produttiva

Ragione sociale _____ Codice Fiscale/P.IVA _____
con sede legale in (Comune) _____ prov. _____ in via/piazza _____
C.A.P. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ REA n. _____
telefono (dato obbligatorio) _____ PEC (dato obbligatorio) _____

Denominazione attività _____ Sede attività in Via/Piazza n. _____

Attività esercitata _____ Scia/autorizzazione amministrativa n° _____

ha conferito l'incarico professionale per la redazione della documentazione tecnica al seguente professionista:

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____

nato il _____ a (Comune) _____ Prov. _____ Stato _____ Residente a

Comune _____ Prov. _____ Stato _____ in via/piazza _____

civico _____ C.A.P. _____ iscritto all'ordine professionale _____ con il numero

_____ Telefono _____ PEC _____

Chiede

Ai sensi del Regolamento Dehors, giusta Deliberazione di C.C. 548/2022, integrato con Deliberazione di C.C. n°07/20223 di integrazione al Regolamento edilizio Unico.

Il rilascio della concessione permanente di suolo pubblico o privato ad uso pubblico per la collocazione di dehors su marciapiede, per la somministrazione all'aperto, nella pertinenza dell'immobile ed in corrispondenza ai civici

_____ di via/piazza _____ per anni _____ (n. di anni, max 3).

Dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del sopracitato D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge relative alle autocertificazioni e delle relative conseguenze penali;
- Che l'immobile interessato dall'intervento oggetto della presente istanza è adibito all'attività di _____;
- Di essere titolare di Autorizzazione/SCIA prot. n. _____ del _____, in corso di validità;
- Di avere preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nei Regolamenti Comunali, art.54 regolamento edilizio tipo unico integrato con D.C.C. n°7/2023 e Regolamento comunale Dehors, giusta D.C.C. n°548/2022;
- Che l'immobile interessato non è assoggettato alle disposizioni di cui al D.lgs 22 gennaio 2004, n°42 – Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici, vincolo monumentale;
- Di svincolare l'Amministrazione da responsabilità per qualsiasi violazione di diritti di terzi per l'occupazione del suolo pubblico o dell'area privata soggetto a pubblico passaggio;
- che l'occupazione in argomento potrà essere effettuata, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento Dehors con la presentazione della presente istanza sino alla data di scadenza della pertinente concessione, che potrà essere rinnovata solo ed esclusivamente presentando una nuova richiesta come previsto dal Regolamento comunale vigente;
- di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità legata alla collocazione del Dehors, da qualsiasi azione e da ogni spesa e risarcimento danno che in qualsiasi tempo e per qualsiasi motivo possano essere cagionati dalla/e stesse;
- che si impegna a compiere ogni opera necessaria al corretto mantenimento del buono stato di conservazione del suolo, e ad assicurare la costante pulizia dell'area da occupare;
- La documentazione allegata in copia è conforme all'originale (art. 19, DPR 445/2000);
- che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (nel caso in cui si tratti di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese); che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione non sussistono nei confronti dei soggetti di seguito elencati, ai sensi dell'art.85 del D. Lgs.159/2011.
- Di non avere pendenze tributarie verso l'amministrazione comunale, come previsto all'art.9 del regolamento CUP, giusta deliberazione di C.C. n°244 del 28/07/2021;
- Di aver preso visione dell'elaborato progettuale redatto dal professionista incaricato, sopra indicato;

- Di aver presa visione del contenuto della perizia tecnica asseverata allegata;
- Che la presente sarà trasmessa al Comune, esclusivamente tramite l'utilizzo del portale on-line Super@ e che la richiesta è corredata, oltre che dalla perizia tecnica asseverata sottoscritta dal professionista ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Regolamento Dehors, anche dalla seguente documentazione:
 1. elaborato progettuale (sottoscritto con firma digitale dal professionista incaricato, unico file) composto da:
 - a. planimetria 1:200 nella quale siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione dell'assetto viario vigente nell'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza disegnaletica stradale, di fermate di mezzi pubblici, di passaggi pedonali, di chiusini per sottoservizi e quant'altro possa rilevare;
 - b. disegni in scala 1:50 e relazione tecnica descrittiva, in cui siano indicate le caratteristiche del Dehors nonché piante, prospetti e sezioni quotate dell'installazione e della distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti all'edificio per quanto riguarda aperture, materiali di facciata ed elementi architettonici nonché ai materiali e colori degli arredi. Gli elaborati devono essere redatti da un tecnico libero professionista iscritto all'Albo;
 - c. documentazione fotografica dell'area da occupare e del contesto attorno all'area stessa con planimetria dei punti di ripresa fotografica.
 2. Atto di consenso all'occupazione (espresso nelle forme di legge) da parte degli aventi titolo, per i soli casi di occupazione di suolo privato ad uso pubblico;
 3. Copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante (in corso di validità); Copia del documento di identità del referente tecnico (in corso di validità);
 4. Modello procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica (art.5 DPR 160/2010);
 5. Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo € 16,00 resa ai sensi ex art. 46 e 47 DPR 445/2000;
 6. Attestazione di versamento di € 30.00 (*Diritti Segreteria – Servizio rilascio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico*) tramite Bonifico bancario, intestato al Comune di Palermo Iban: IT19K010050460000000218100;
 7. Attestazione di versamento di € 150.00 (*Diritti di Istruttoria – Servizio rilascio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico*) tramite Bonifico bancario, intestato al Comune di Palermo Iban: IT19K010050460000000218100;
 8. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del professionista sottoscrittore degli elaborati progettuali attestante il pagamento delle spettanze da parte del committente, ai sensi dell'art. 31 della L.R. n. 23/2021;
 9. Attestazione di pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019, art. 1, commi 816 – 836 e 846 – 847). Approvato con Deliberazione di CC. n. 244 del 28/07/2021) da effettuare attraverso bonifico bancario di seguito indicato: Bonifico Bancario Cod. Iban IT19K010050460000000218100 **con allegata la ricevuta del calcolo in forma di autoliquidazione del "calcolatore CUP" in uso nel portale Super@ al seguente link:**

<https://sige.comune.palermo.it/entrateportal/calcolatrice.html>.

N.B.: l'Ufficio si riserva, in seguito all'istruttoria, di emettere i provvedimenti consequenziali pertinenti.

Data

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Palermo con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Roberto Lagalla in qualità di sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dell'**Area Sviluppo Economico**
Indirizzo mail/PEC protocollo@comune.palermo.it

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: Comune di Palermo, rappresentato dal Prof. Roberto Lagalla in qualità di Sindaco pro tempore.

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Palermo

Indirizzo mail protocollo@comune.palermo.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail rdp@comune.palermo.it

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'alto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sui trattamenti dei dati personali e ne autorizza il trattamento.

Luogo e data

Firma del richiedente

