



**Area dello Sviluppo Economico  
Ufficio Concessione Suolo Pubblico e Supporto Tecnico**

**LINEE GUIDA  
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE  
SEMPLIFICATA PER DEHORS SU  
MARCIAPIEDE**

## SOMMARIO

- 1. Premessa*
- 2. Metodologia*
- 3. La disciplina*
- 4. Autorizzazione*
- 5. Nuova procedura per richiedere l'autorizzazione per l'installazione di dehors su marciapiede*

## 1. Premessa

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Dehors (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548/2022) e dell'art. 54 del Regolamento tipo Edilizio come integrato con Deliberazione n. 7/2023, al fine di snellire e semplificare le procedure di rilascio delle autorizzazioni per la collocazione di dehors sul marciapiede e per agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi, sono stati elaborati nuovi modelli, con i quali gli utenti possono richiedere le relative autorizzazioni.

I nuovi modelli, nascono dall'esame del Regolamento Dehors (segnatamente dell'art. 10<sup>1</sup>) in combinato disposto con il Regolamento Unico Edilizio (modificato con Deliberazione

---

<sup>1</sup> ART. 10 Provvedimento concessorio

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche o di aree private ad uso pubblico di cui al presente Regolamento possono essere effettuate esclusivamente previo rilascio del relativo provvedimento concessorio costituente titolo per l'occupazione stessa. L'Ufficio potrà tuttavia individuare presupposti e condizioni al ricorrere dei quali con la presentazione dell'istanza può procedersi all'occupazione, salvo controllo successivo. A tal fine, con disposizione di servizio, il dirigente pro-tempore del Servizio competente prescriverà in dettaglio le procedure per usufruire di tale agevolazione, purché venga assicurata l'informatizzazione delle procedure di calcolo del C.U.P. per l'autoliquidazione e che le aree interessate siano limitate a quelle pedonali, ai marciapiedi e agli stalli di sosta, nel rispetto, per le Zone A, del vigente Accordo con la Sovrintendenza siglato in data 25 agosto 2022 e successive modifiche ed integrazioni.

2. La domanda, redatta secondo le forme previste dalla legge, deve tassativamente contenere la documentazione tecnica idonea a verificarne l'accogliibilità, come dettagliato a seguire:

a) elaborato progettuale: planimetria 1:200 nella quale siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione dell'assetto viario vigente nell'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale, di fermate di mezzi pubblici, di passaggi pedonali, di chiusini per sottoservizi e quant'altro possa rilevare;

b) elaborato progettuale in scala 1:50 e relazione tecnica descrittiva, in cui siano indicate le caratteristiche della struttura nonché piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione e della distribuzione degli arredi e con i necessari

di Consiglio Comunale n. 7 del 20/01/2023) e dall'applicazione dell'Accordo tra il Comune di Palermo e la Soprintendenza ai BB.CC.AA. della Provincia di Palermo, siglato il 25.08.2022 e successive modificazioni e integrazioni.

La procedura di semplificazione si è avvalsa dello strumento dell'autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e della L. 241/90), al fine di consentire l'immediata installazione di dehors sul marciapiede laddove l'utente lo richieda e nel rispetto di particolari condizioni standardizzate espressamente indicate nel modulo predisposto.

L'esigenza dell'elaborazione di una nuova modulistica semplificata nasce dalle interlocuzioni intervenute fra l'Assessore alle Attività Produttive ed Economiche e le Associazioni di Categoria, che hanno manifestato la necessità della sburocrazia delle procedure di rilascio delle autorizzazioni, al fine di favorire il rilancio delle attività produttive in un momento particolarmente delicato dell'economia italiana.

La compilazione di una nuova modulistica ha trovato fondamento sull'esperienza maturata dall'Ufficio in ordine alla casistica standard delle pratiche presentate e ha tenuto conto della normativa di settore e del nuovo Regolamento Dehors.

L'INNOVAZIONE CONSENTE DUNQUE, A PARTICOLARI CONDIZIONI STANDARDIZZATE, DI OCCUPARE IMMEDIATAMENTE IL SUOLO PUBBLICO A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA CHE DEVE ESSERE CORRETTAMENTE COMPILATA E CORREDATA DI TUTTO QUANTO INDICATO, E DAL PAGAMENTO DEL C.U.P., AI SENSI DEL REGOLAMENTO DEHORS.

## **2. Metodologia**

La procedura del rilascio di autorizzazione per la collocazione di dehors su marciapiede deriva dal disposto del Codice della Strada, che stabilisce, all'articolo 20, che la collocazione

---

*riferimenti all'edificio per quanto riguarda aperture, materiali di facciata ed elementi architettonici nonché ai materiali e colori degli arredi. Gli elaborati devono essere redatti da un tecnico libero professionista iscritto all'Albo;*

*c) documentazione fotografica dell'area da occupare e del contesto attorno all'area stessa con planimetria dei punti di ripresa fotografica.*

di tali manufatti, lungo le strade o in vista di esse, è soggetta ad autorizzazione da parte dell'Ente proprietario della strada.

È quindi onere del soggetto interessato al rilascio presentare la relativa domanda presso il competente ufficio dell'Ente, allegando, oltre alla documentazione amministrativa, una serie di dichiarazioni circa le caratteristiche del manufatto.

Il regime ordinario si fonda su un intervento *ex ante* dell'amministrazione in forza del quale, a seguito del ricevimento dell'istanza del privato, viene istruito un procedimento volto alla verifica d'ufficio dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accoglimento della richiesta, all'esito del quale l'autorizzazione richiesta viene rilasciata o viene negata.

Il nuovo iter illustrato nelle presenti linee guida presenta innegabili vantaggi, in termini di semplificazione burocratica consentendo al richiedente di collocare un dehors su marciapiede senza necessità di ricorrere al preventivo assenso da parte della Pubblica Amministrazione.

Rimane in sostanza un'attività ancora sottoposta ad un regime amministrativo, pur se con la significativa differenza che detto regime non prevede più un assenso preventivo ma una verifica *ex post* sulle istanze semplificate e, qualora dai controlli il contenuto delle dichiarazioni risultasse non corrispondente al vero, oltre alle conseguenze penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Sarà, pertanto, emessa comunicazione di diniego dell'autorizzazione che sarà revocata senza alcuna restituzione delle somme eventualmente versate all'A.C.

### **3. La disciplina**

La normativa di riferimento sulla quale si basa la nuova procedura di autorizzazione installazione dehors su marciapiede e installazione tende solari è:

- L. 160/2019
- Codice della Strada
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 244 del 28/07/2020 e ss.mm.ii.

- Regolamento Dehors, giusta Deliberazione di C.C. 548/2022, integrato con Deliberazione di C.C. n°07/20223 di modifica del Regolamento Unico Edilizio.
- Art. 54 del Regolamento Unico Edilizio come integrato con Deliberazione CC n. 7/2023.

#### 4. Autorizzazione

La nuova procedura, con la standardizzazione delle autocertificazioni e dei requisiti, dà la possibilità all'utente di ottenere l'autorizzazione con la presentazione dell'istanza, dopo avere ottemperato a quanto prescritto nella relativa modulistica.

Al fine di procedere più speditamente all'esame delle istanze semplificate è stata modificata l'interfaccia utente:

Tipo Procedimento attuale	Tipo intervento aggiunto	Modulistica da inserire su Super@
OSP – Attività produttive	Richiesta semplificata dehors sul marciapiede	Richiesta semplificata per installazione di dehors sul marciapiede

E' chiaro che nel caso in cui le attività richieste non corrispondessero a quanto previsto dallo standard, DOVRA' ESSERE UTILIZZATA LA MODULISTICA ORDINARIA E L'EVENTUALE INSTALLAZIONE SENZA TITOLO DIVERREBBE ABUSIVA E PERTANTO SANZIONATA A NORMA DI LEGGE.

#### 5. NUOVA PROCEDURA SEMPLIFICATA PER RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE DEHORS SU MARCIAPIEDE

Le istanze semplificate varranno per l'installazione immediata (e andranno esibite, su richiesta, agli organi di controllo) SOLO se accompagnate dalla ricevuta di avvenuta presentazione della documentazione obbligatoria e del pagamento del relativo C.U.P. che potrà essere calcolato, a cura dell'utente, avvalendosi del "Calcolatore C.U.P." implementato su super@ al seguente link <https://sige.comune.palermo.it/entrateportal/calcolatrice.html>.

Al fine di poter accedere alla procedura semplificata l'istante dovrà autocertificare (ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000):

- Che l'immobile interessato dall'intervento oggetto della presente istanza è adibito all'attività di \_\_\_\_\_;
- Di essere titolare di Autorizzazione/SCIA prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in corso di validità;
- Di avere preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nei Regolamenti Comunali, art.54 regolamento edilizio tipo unico integrato con D.C.C. n°7/2023 e Regolamento comunale Dehors, giusta D.C.C. n°548/2022;
- Che l'immobile interessato non è assoggettato alle disposizioni di cui al D.lgs 22 gennaio 2004, n°42 – Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici, vincolo monumentale;
- Di svincolare l'Amministrazione da responsabilità per qualsiasi violazione di diritti di terzi per l'occupazione del suolo pubblico o dell'area privata soggetto a pubblico passaggio;
- Che l'occupazione in argomento potrà essere effettuata, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento Dehors, con la presentazione della presente istanza sino alla data di scadenza della pertinente concessione, che potrà essere rinnovata solo ed esclusivamente presentando una nuova richiesta come previsto dal Regolamento comunale vigente;
- Di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità legata alla collocazione del Dehors, da qualsiasi azione e da ogni spesa e risarcimento danno che in qualsiasi tempo e per qualsiasi motivo possano essere cagionati dalla/e stesse;
- Che si impegna a compiere ogni opera necessaria al corretto mantenimento del buono stato di conservazione del suolo, e ad assicurare la costante pulizia dell'area da occupare;
- Che la documentazione allegata in copia è conforme all'originale (art. 19, DPR 445/2000);
- Che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (nel caso in cui si tratti di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese); che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione non sussistono nei confronti dei soggetti di seguito elencati, ai sensi dell'art.85 del D. Lgs.159/2011.
- Di non avere pendenze tributarie verso l'amministrazione comunale, come previsto all'art.9 del regolamento CUP, giusta deliberazione di C.C. n°244 del 28/07/2021;
- Di aver preso visione dell'elaborato progettuale redatto dal professionista incaricato, sopra indicato;

- Di aver preso visione del contenuto della perizia tecnica asseverata allegata.

L'istanza deve essere corredata delle precedenti dichiarazioni e dalla seguente documentazione (obbligatoria ai fini del rilascio dell'autorizzazione semplificata pena dichiarazione di irricevibilità):

1. Perizia tecnica asseverata sottoscritta dal professionista ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Regolamento Dehors;
2. Elaborato progettuale (sottoscritto con firma digitale dal professionista incaricato, unico file) composto da:
  - a. planimetria 1:200 nella quale siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione dell'assetto viario vigente nell'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale, di fermate di mezzi pubblici, di passaggi pedonali, di chiusini per sottoservizi e quant'altro possa rilevare;
  - b. disegni in scala 1:50 e relazione tecnica descrittiva, in cui siano indicate le caratteristiche del Dehors nonché piante, prospetti e sezioni quotate dell'installazione e della distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti all'edificio per quanto riguarda aperture, materiali di facciata ed elementi architettonici nonché ai materiali e colori degli arredi. Gli elaborati devono essere redatti da un tecnico libero professionista iscritto all'Albo;
  - c. documentazione fotografica dell'area da occupare e del contesto attorno all'area stessa con planimetria dei punti di ripresa fotografica.
3. Atto di consenso all'occupazione (espresso nelle forme di legge) da parte degli aventi titolo, per i soli casi di occupazione di suolo privato ad uso pubblico;
4. Copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante (in corso di validità) e Copia del documento di identità del referente tecnico (in corso di validità);
5. Modello procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica (art.5 DPR 160/2010);
6. Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo € 16,00 resa ai sensi ex art. 46 e 47 DPR 445/2000;
7. Attestazione di versamento di € 30.00 (*Diritti Segreteria – Servizio rilascio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico*) tramite Bonifico bancario, intestato al Comune di Palermo Iban: IT19K010050460000000218100;
8. Attestazione di versamento di € 150.00 (*Diritti di Istruttoria – Servizio rilascio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico*) tramite Bonifico bancario, intestato al Comune di Palermo Iban: IT19K010050460000000218100;
9. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del professionista sottoscrittore degli elaborati progettuali attestante il pagamento delle spettanze da parte del committente, ai sensi dell'art. 31 della L.R. n. 23/2021;
10. Attestazione di pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP Regolamento per



l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019, art. 1, commi 816 – 836 e 846 – 847). Approvato con Deliberazione di CC. n. 244 del 28/07/2021) da effettuare attraverso bonifico bancario di seguito indicato: Bonifico Bancario Cod. Iban IT19K0100504600000000218100 **con allegata la ricevuta del calcolo in forma di autoliquidazione del “calcolatore CUP” in uso nel portale Super@.**

## **II CAPO AREA SVILUPPO ECONOMICO**

D.ssa Patrizia Milisenda