



RICHIESTA CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

*Regolamento canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria
(legge 160/2019, art. 1, commi 816-836 e 846-847)*

PROCEDURA SEMPLIFICATA DEHORS SU STALLI DI SOSTA

REGOLAMENTO COMUNALE DEHORS D.C.C. n°548/2022

Art.54 REGOLAMENTO TIPO EDILIZIO UNICO (art. 2, L.R. 10 agosto 2016, n. 16 e s.m.i.- art.29 L. R. 13 agosto 2020, n.19 e s.m.i) integrato giusta D.C.C. n°7/2023

Marca da bollo € 16,00

marca da bollo conservata presso la propria sede

da annullare (dichiarazione scaricabile):

https://cqd.comune.palermo.it/CQDSupera/docs/CQD5144_1531316482747.pdf

**Modulistica non utilizzabile per gli immobili assoggettati al
D.lgs 42/2004 Codice dei Beni culturali e Paesaggistici –
vincolo monumentale.**

**Al Comune di Palermo
Area dello Sviluppo Economico
Ufficio Concessione Suolo Pubblico e
Supporto Tecnico**

**Via Ugo La Malfa, 34 - 90146 Palermo tramite il
Portale SUPER@ del Comune
(non è consentita altra modalità di trasmissione)**

Oggetto: richiesta di concessione, con procedura semplificata ai sensi dell'art.10 comma 1 e dell'art. 5 comma 1 lettere d) ed e) del Regolamento Comunale Dehors giusta Deliberazione di C.C. n°548/2022 integrato con deliberazione di C.C. n°07/2023, per l'occupazione di suolo pubblico con la collocazione di Dehors, per somministrazione all'aperto relativa all'attività di cui all'art.2 del suddetto Regolamento nell'immobile sito in via _____

Il Sottoscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ nato il
_____ a (Comune) _____ Prov. _____ Stato _____ Residente a
Comune _____ Prov. _____ Stato _____ in via/piazza civico
_____ C.A.P. _____ Telefono _____ PEC _____

in qualità di legale rappresentante della società / titolare dell'attività produttiva

Ragione sociale _____ Codice Fiscale/P.IVA _____ con
sede legale in (Comune) _____ prov. in via/piazza _____ C.A.P.
_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ REA n. _____ telefono
(dato obbligatorio) _____ PEC (dato obbligatorio) _____
Denominazione attività _____ Sede attività in Via/Piazza n.

Attività esercitata _____ Scia/autorizzazione amministrativa n°

ha conferito l'incarico professionale per la redazione della documentazione tecnica al seguente professionista:

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____
_____ nato il _____ a (Comune) _____ Prov. _____
_____ Stato _____ Residente a Comune _____ Prov. _____ Stato
_____ in via/piazza _____ civico _____ C.A.P. _____ iscritto all'ordine
professionale _____ con il numero _____ Telefono _____ PEC

Chiede

Ai sensi del Regolamento Dehors, giusta Deliberazione di C.C. 548/2022, integrato con Deliberazione di C.C. n°07/2023 di integrazione al Regolamento Edilizio Unico,

Il rilascio della concessione permanente di suolo pubblico o privato ad uso pubblico per la collocazione di Dehors su
stalli di sosta _____ di via/piazza _____ per mesi _____ (max. 36mesi).

Dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del sopracitato D.P.R. 445/2000:

- A. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge relative alle autocertificazioni e delle relative conseguenze penali;
- B. che l'immobile interessato dall'intervento oggetto della presente istanza è adibito all'attività di _____;
- C. di essere titolare di Autorizzazione/SCIA prot. n. _____ del _____, in corso di validità;
- D. di trasmettere, contestualmente alla presentazione della richiesta di occupazione di suolo pubblico in argomento, allo Sportello Unico Attività Produttive – Artigianato/Commercio - la Scia Sanitaria ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 per la pertinente registrazione relativa al suolo pubblico richiesto.
- E. di avere preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nei seguenti Regolamenti Comunali: - art.54 Regolamento Edilizio Tipo Unico integrato con D.C.C. n°7/2023 e Regolamento Comunale Dehors, adottato con D.C.C. n°548/2022;
- F. che l'immobile interessato non è assoggettato alle disposizioni di cui al D.lgs 22 gennaio 2004, n°42 – Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici, vincolo monumentale;
- G. di svincolare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per qualsiasi violazione di diritti di terzi per l'occupazione del suolo pubblico o dell'area privata soggetto a pubblico passaggio;
- H. che la data di collocazione del dehors sarà:
- 1) Per le proposte che rispettano, il Codice della Strada e il contenuto delle Linee Guida dell'Ufficio Mobilità di cui alla nota prot. 684377 del 24.05.2023.
 - **Contestuale** alla data di protocollazione della presente istanza.
 - 2) Per le proposte che non rispettino ai contenuti delle Linee Guida dell'Ufficio Mobilità di cui alla nota prot. 684377 del 24.05.2023;
 - **Successiva** alla comunicazione con cui l'Ufficio Concessione Suolo Pubblico e Supporto Tecnico informa del parere favorevole dell'Ufficio Mobilità e indica le pertinenti prescrizioni.
- I. di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità legata alla collocazione del Dehors, da qualsiasi azione e da ogni spesa e risarcimento danno che in qualsiasi tempo e per qualsiasi motivo possano essere cagionati dalla/e stessa/e;
- J. che si impegna a compiere ogni opera necessaria al corretto mantenimento del buono stato di conservazione del suolo ed ad assicurare la costante pulizia dell'area da occupare;
- K. che la documentazione allegata in copia è conforme all'originale (art. 19, DPR 445/2000);
- L. che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (nel caso in cui si tratti di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese); che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione non sussistono nei confronti dei soggetti elencati, ai sensi dell'art.85 del D. Lgs.159/2011;
- M. di non avere pendenze tributarie verso l'amministrazione comunale, come previsto all'art.9 del regolamento CUP, giusta deliberazione di C.C. n°244 del 28/07/2021;

- N. di aver preso visione dell'elaborato progettuale redatto dal professionista incaricato, sopra indicato;
- O. di aver preso visione del contenuto della perizia tecnica asseverata allegata;
- P. per i casi di occupazione di cui alla lettera H punto 1 (occupazione contestuale), lo scrivente si impegna a:
- mettere in atto tutte le cautele necessarie al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, nonché il rispetto delle normative del Codice della Strada, delle cui inadempienze saranno direttamente responsabili sollevando codesta Amministrazione da qualsiasi tipo di responsabilità di natura penale e civile ed assumendosi tutti gli oneri di natura economica derivanti da incuria e negligenza;
 - provvedere a propria cura e spese alla collocazione della segnaletica;
 - delimitare, a norma dell'art. 40 del C.d.S. e dell'art. 138 c. 2 lettera c) del Regolamento di Esecuzione e di applicazione, la superficie inibita alla circolazione con:
 - apposizione del divieto di sosta con ZRP lungo la zona interessata;
 - Installazione, in analogia a quanto previsto dall' art. 25 del C.d.S. e dall' art. 68, c. 2 del Regolamento di Esecuzione e di Applicazione, di pellicole rifrangenti sulle parti sporgenti, che devono essere idoneamente protette per eventuali impatti derivanti da errate manovre da parte dei veicoli;
 - disposizione del dehors in modo da garantire sempre ottimali condizioni di sicurezza agli avventori per eventuali impatti derivanti da errate manovre da parte dei veicoli e posizionati in modo da formare una cortina continua che obblighi l'accesso e l'uscita degli avventori dal lato del marciapiede;
 - l'installazione dei dehors che dovranno essere di facile dismissione qualora ne ricorrano le necessità e dovranno consentire il rapido deflusso delle acque lì dove siano presenti delle caditoie;
 - l'installazione dei dehors che dovranno essere mantenuti in perfetto stato igienico - sanitario, in sicurezza, senza diventare deposito di masserizie.
- Q. Che la presente istanza sarà trasmessa al Comune esclusivamente tramite l'utilizzo del portale on-line corredata dalla seguente documentazione:
1. perizia tecnica asseverata, a firma del professionista incaricato, Modello "procedura semplificata dehors- su stalli di sosta" scaricabile dal portale comunale - Super@;
 2. elaborato progettuale (sottoscritto con firma digitale dal professionista incaricato, in un unico file) composto da:
 - a. planimetria 1:200 nella quale siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione dell'assetto viario vigente nell'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale, di fermate di mezzi pubblici, di passaggi pedonali, di chiusini per sottoservizi e quant'altro possa rilevare;
 - b. disegni in scala 1:50 e relazione tecnica descrittiva, in cui siano indicate le caratteristiche del Dehors nonché piante, prospetti e sezioni quotate dell'installazione e della distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti all'edificio per quanto riguarda aperture, materiali di facciata ed elementi architettonici nonché ai materiali e colori degli arredi. Gli elaborati devono essere redatti da un tecnico libero professionista iscritto all'Albo;
 - c. documentazione fotografica dell'area da occupare e del contesto attorno all'area stessa con planimetria dei punti di ripresa fotografica ed eventuale segnaletica orizzontale e verticale presente sui luoghi.
 3. atto di consenso all'occupazione (espresso nelle forme di legge) da parte degli aventi titolo, per i soli casi di occupazione di suolo privato ad uso pubblico;
 4. copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante (in corso di validità); Copia del documento di identità del referente tecnico (in corso di validità);
 5. modello procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica (art.5 DPR 160/2010);
 6. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo € 16,00 resa ai sensi ex art. 46 e 47 DPR 445/2000;
 7. attestazione di versamento di € 30.00 (*Diritti Segreteria – Servizio rilascio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico*) tramite Bonifico bancario, intestato al Comune di Palermo Iban: IT19K0100504600000000218100;

8. attestazione di versamento di € 150.00 (Diritti di Istruttoria Servizio rilascio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico) tramite Bonifico bancario, intestato al Comune di Palermo: Iban:IT19K0100504600000000218100;
9. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del professionista sottoscrittore degli elaborati progettuali attestante il pagamento delle spettanze da parte del committente, ai sensi dell'art. 31 della L.R. n. 23/2021;
10. polizza assicurativa relativa al suolo pubblico richiesto di durata pari all'occupazione per danni a terzi ed ai beni di proprietà comunale;
11. attestazione di avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019, art. 1, commi 816 – 836 e 846 – 847). approvato con Deliberazione di CC. n. 244 del 28/07/2021) da effettuare attraverso bonifico bancario di seguito indicato: Bonifico Bancario Cod. Iban IT19K0100504600000000218100 **con allegata la ricevuta del calcolo, in forma di autoliquidazione determinato con il "calcolatore CUP" in uso nel portale Super@.**

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata esclusivamente nei casi di collocazione del dehors contestuale alla protocollazione della presente istanza, di cui alla superiore lettera H) punto 1.

Per i casi di occupazioni successive alla notifica della comunicazione con cui l'Ufficio Concessione Suolo Pubblico e Supporto Tecnico, notizia in merito al parere favorevole dell'Ufficio Mobilità e indica le prescrizioni per la collocazione del Dehors, di cui alla superiore lettera **H) punto 2**, il pagamento del Canone Unico Patrimoniale, in forma di autoliquidazione determinato con il "calcolatore CUP", dovrà avvenire successivamente alla notifica della comunicazione suddetta e con le prescrizioni in essa indicate.

12. Pagamento stalli di sosta a pagamento:

- 1 in caso di stalli di sosta a pagamento gestione APCOA:
 - ✓ Copia del contratto con la società di gestione con allegata dichiarazione di copia conforme all'originale;
- 2 in caso di stalli di sosta a pagamento AMAT:
 - ✓ Copia del bonifico, unitamente al CRO, dovuto per l'occupazione su stalli a pagamento, dovuto ai sensi dell'art.20 del Regolamento Dehors giusta D.C.C. 548/2022 integrato con deliberazione di C.C. n°07/2023 e determinato per l'intero periodo dell'occupazione, da effettuare attraverso bonifico bancario di seguito indicato: Bonifico Bancario Cod. Iban IT19K0100504600000000218100, causale – pagamento stalli di sosta AMAT, con allegato schema di calcolo dell'importo. Il calcolo dovrà essere effettuato considerato quanto previsto nelle prescrizioni dell'Ufficio Mobilità emesse con nota prot., comprensiva delle aree interessate per le fasce di sicurezza stradale;

Il pagamento del Canone Unico Patrimoniale nonché il pagamento degli stalli di sosta a pagamento è condizione necessaria per rendere valida l'occupazione.

N.B.: l'Ufficio si riserva, in seguito all'istruttoria, di emettere i provvedimenti consequenziali pertinenti.

Data

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Palermo con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Roberto Lagalla in qualità di sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dell'**Area Sviluppo Economico** Indirizzo mail/PEC protocollo@comune.palermo.it

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: Comune di Palermo, rappresentato dal Prof. Roberto Lagalla in qualità di Sindaco pro tempore.

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Palermo Indirizzo mail protocollo@comune.palermo.it
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail rdp@comune.palermo.it

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e ne autorizza il trattamento.

Luogo e data

Firma del richiedente