

Accordo di collaborazione tra il Comune di Palermo e l'Ente

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, in Palermo, presso il Comune di Palermo, rappresentato dal Capo Area Personale, Servizi Demografici, Decentramento e Manutenzioni, D.ssa Alessandra Autore facente le funzioni del Dirigente dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile;

e

l'Ente _____, con sede legale in Palermo, Via _____

Rappresentato da _____

Premesso che è intendimento del Comune di Palermo agevolare i cittadini stranieri presenti sul territorio cittadino nello svolgimento delle attività relative alla iscrizione anagrafiche e regolarizzazione del soggiorno;

Premesso che la necessità di supportare il cittadino straniero nella presentazione delle istanze anagrafiche, oltre che facilitare lo stesso anche per il superamento di barriere dovute alle difficoltà linguistiche ed a garanzia della difesa ed esigibilità dei diritti per tutti i colori che risiedono nella Città di Palermo;

Considerato, altresì, che l'iscrizione anagrafica è da ritenersi indispensabile alla persona che intende seguire un percorso di inserimento sociale, oltre che elemento necessario ai fini della regolarizzazione della permanenza sul territorio cittadino ed italiano;

Vista la Delibera di G.C. n. _____ del _____, con la quale è stato approvato l'avviso relativo alla manifestazione di interesse per la selezione di Enti/Associazioni interessati alla collaborazione con l'Ufficio Anagrafe del Comune di Palermo per i procedimenti anagrafici relativi a cittadini stranieri ed il relativo schema di accordo di collaborazione ;

Rilevato che il suddetto Avviso è stato pubblicato sul proprio sito istituzionale in data __/__/____ ;

Rilevato altresì che a seguito della richiamata manifestazione di interesse l'Ente/Associazione _____ è stato inserito nell'Elenco dei soggetti aderenti;

Viste

La Legge 24/12/1954 n.1228 che regola la tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e il D.P.R. 30/05/1989 n.223 – Nuovo Regolamento Anagrafico;

il D.P.R. 28/12/2000 n.445 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare il disposto degli artt. 43,46 e 47 dello stesso;

Il d.l.gs N. 30/06/2003 n.196;

il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
la legge 25 ottobre 2017, n. 163 (art.13), recante la delega per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

Visto il Decreto Legislativo 30/12/2010, recante modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 07 marzo 2005 n.82- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con il quale è stata data particolare attenzione ai dati delle Pubbliche Amministrazioni, ai fini della condivisione e della fruibilità degli stessi, fermo restando il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

1. Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Palermo e l'Ente/Associazione per la collaborazione a titolo gratuito con l'Ufficio Anagrafe del Comune di Palermo per i procedimenti anagrafici relativi a cittadini stranieri.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Le attività di collaborazione con l'Ufficio Anagrafe dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dall'avviso della manifestazione di interesse, utilizzando il modello di delega contemplato dallo stesso.

Nello specifico l'Associazione si fa carico di:

- a) Acquisire dal cittadino richiedente apposita delega che autorizzi l'Associazione all'inoltro della richiesta di iscrizione anagrafica e relativa documentazione, delega che dovrà essere allegata alla istanza, trasmettendo la documentazione necessaria al procedimento di iscrizione anagrafica in uno al modello ministeriale di richiesta, che dovrà essere compilato in ogni sua parte dall'interessato;
- b) Provvedere all'inoltro alla documentazione formale a mezzo pec delle istanze di iscrizione anagrafica acquisite come espresso nel punto precedente;
- c) Acquisire dall'Ufficio Anagrafe informazioni sullo stato delle pratiche per conto dei cittadini richiedenti;
- d) Fornire, laddove possibili, figure di mediatori culturali per agevolare le attività di sportello presso l'Ufficio Anagrafe sito a Palermo in Viale Lazio n-. 119/a.

Art.3 Obblighi e divieti

È assolutamente vietato all'Ente/Associazione di inviare documentazione falsa o dietro compensazione in denaro.

E' assolutamente vietato apportare modifiche alla documentazione prodotta dal cittadino straniero o sulla modulistica dallo stesso compilata.

È fatto assoluto divieto di consentire a terzi la visura di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. L'Ente/Associazione si impegna e garantisce che non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni e/o forniture dei dati sopracitati a soggetti terzi.

L'Ente/Associazione si impegna a riferire le informazioni sullo stato della pratica esclusivamente all'interessato, con l'obbligo di riferirne il testo integrale.

Articolo 4 - Trattamento dei dati personali e privacy

1. Il Comune di Palermo conserva la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni contenute nella banca dati anagrafica comunale ed ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, organizzazione dei dati, n.q. di Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 679/16 e ss.mm..ii.;
2. I dati comunicati dal Comune all' Ente/Associazioni saranno trattati dallo stesso n.q. di Responsabile esterno del trattamento dati ,il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Regolamento stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:
 - a) il Responsabile esterno del trattamento dati ha l'obbligo di trattare i dati in modo lecito e con correttezza; deve darsi un'organizzazione interna per garantire che le operazioni di trattamento siano fatte da persone nominate per iscritto ed istruite, nonché per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento;
 - b) i dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo per operazioni che rientrano nell'attività stessa;
 - c) i dati non devono essere manipolati illegittimamente. Debbono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Debbono essere trattati in modo da garantire all'interessato la tutela e l'esercizio dei suoi diritti previsti dal Regolamento. Debbono essere conservati nelle forme previste dal Regolamento stesso;
 - d) l'Ente/Associazione deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Regolamento, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nel presente accordo.

Art. 5 Limitazioni e responsabilità

Ciascuna delle parti garantisce il rispetto delle disposizioni di legge, in particolare la liceità dei trattamenti di dati da essa effettuati. Le parti adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie affinché i diritti degli interessati, in particolare ai sensi degli articoli 12 a 22 del RGPD, possano essere garantiti in qualsiasi momento entro i termini di legge.

Nell'ambito della loro organizzazione, le parti garantiscono che tutti i collaboratori coinvolti nel trattamento dei dati mantengano la riservatezza dei dati ai sensi degli articoli 28, 29 e 32 del RGPD per tutta la durata del loro rapporto di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, che siano tenuti a rispettare la riservatezza dei dati prima di iniziare il loro rapporto di lavoro e che siano a conoscenza delle disposizioni in materia di protezione dei dati che li riguardano.

Le parti garantiscono in modo indipendente il rispetto di tutti gli obblighi legali esistenti in materia di conservazione dei dati. Essi devono adottare adeguate misure di sicurezza dei dati (art. 32 e segg. RGPD), anche in caso di risoluzione del presente accordo.

L'attuazione, la preimpostazione e il funzionamento dei sistemi sono conformi ai requisiti del GDPR e alle altre norme, in particolare ai principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita, nonché utilizzando misure tecniche e organizzative adeguate e allo stato dell'arte.

Art. 6 Oneri e Durata

Il presente accordo non comporta oneri economici ed ha validità triennale con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

La validità del presente atto decade di diritto in caso di variazioni previste da norme di legge e/o disposizioni regolamentari successive alla firma del presente atto dipendenti da altri eventi sopravvenuti, quali ad esempio la cancellazione da albi nazionali/regionali, che comporta la sostanziale modifica dei compiti per i quali l'Ente/Associazione è stato ammesso alla manifestazione di interesse da cui discende il presente accordo. Di tale eventualità è fatto obbligo di comunicazione all'amministrazione comunale per gli aspetti consequenziali in ordine alla collaborazione in argomento.

Il Comune di Palermo, inoltre, si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dal presente accordo, a suo insindacabile giudizio, qualora si abbia notizia che non siano state rispettate le condizioni e modalità in esso stabilite oppure entrino in vigore norme o direttive incompatibili con quanto previsto nella convenzione stessa, previa comunicazione inviata per P.E.C. con un preavviso di quindici giorni, anche al fine di una possibile rivisitazione dei termini della stessa.

Fermo restando il diritto di entrambe le parti di recedere dalla presente in qualsiasi momento, in mancanza di alcuna comunicazione scritta in merito, il presente accordo si intende automaticamente rinnovata per la stessa durata, fatta salva la possibilità di apportare le modifiche e le variazioni che si rendessero necessarie con apposita comunicazione e accettazione tra le parti.

Art. 7 Contenzioso

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente Convenzione è competente il Foro di Palermo.

Articolo 8 – Registrazione dell'accordo

Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso con spese a totale carico della parte richiedente.

Articolo 9 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Palermo

Per Il Dirigente del Servizio Anagrafe
Il Capo Area Personale,
Servizi Demografici , Decentramento e
Manutenzioni
D.ssa Alessandra Autore
Firmato digitalmente

Per l'Ente

Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente