

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

nella qualità di Legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ , sede legale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'Accreditamento con il Comune di Palermo per la tipologia:

Centro Antiviolenza

denominata/o: \_\_\_\_\_

Decreto autoriz. funzionamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Decreto iscrizione. albo Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Regione \_\_\_\_\_)

Sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Precedente accreditamento nella tipologia \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1. L' insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 DLgs 50/2016. e segg. e ss.mm. nei confronti dell'ente e di tutte le persone fisiche sopra indicate;
2. di applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto di accreditamento, i CCNL di settore nel rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;
3. di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008), nonché con gli adempimenti di legge e degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative (DURC);
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con

- disabilità e di essere/non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999 e seguenti modifiche;
5. di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna a tutte le prescrizioni, modalità e termini stabiliti nell'avviso e di attenersi nell'esecuzione del servizio alle indicazioni contenute in detto atto e alle indicazioni che saranno impartite dagli uffici comunali, avendo piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione della istanza di accreditamento e sull'espletamento del servizio in oggetto;
  6. di essere consapevole, altresì, che l'accREDITamento non comporta alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
  7. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni conseguenti a gare affidate da Enti Pubblici;
  8. di prendere atto che in caso di inesatte dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'Associazione, la Cooperativa o l'Impresa dall'accREDITamento;
  9. di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo subito dopo la sottoscrizione del contratto;
  10. di assumere ogni responsabilità civile e penale inerente alla gestione e organizzazione delle attività previste dal presente accREDITamento;
  11. di impegnarsi a presentare, per la sottoscrizione del contratto, la documentazione indicata nell'avviso, nonché ogni altra documentazione che sarà ritenuta necessaria a riprova delle dichiarazioni rese;
  12. di impegnarsi a trasmettere, entro il mese di giugno di ciascun anno, autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accREDITamento;
  13. di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l'accREDITamento;
  14. di aver adottato apposita Carta dei Servizi secondo quanto previsto dall'articolo 13 della legge n. 328 del 2000, comprendente la pubblicizzazione delle tariffe praticate con indicazioni delle prestazioni ricomprese;
  15. di possedere nel Distretto Socio Sanitario 42 la sede operativa dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica ed in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 626/94 e s.m.i. e di garantire nella stessa sede la presenza di figure professionali preposte al presidio e al coordinamento delle attività;
  16. di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/06/2003, n, 196 e successive modifiche ed integrazioni);
  17. di obbligarsi ai sensi della legge 136/2010 art. 3, come introdotta con gli artt. 6 e 7 della D.L. 12.11.2010 n.187 ad indicare, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; conto corrente sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni – pena risoluzione del contratto;
  18. di rispettare i contenuti dell'art. 2 del D.lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
  19. di rispettare i contenuti della Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al

precetto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/01 (introdotto con l'art. 1, c. 42, lettera L della sopra citata legge 190), nonché all'art. 21 del D.Lgs. 39/13, del vigente Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi Triennio 2023/2025 del Comune di Palermo;

20. di non essere in rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali, ovvero di essere in rapporto di coniugio, o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali per come di seguito specificato: Nome e Cognome del dipendente comunale - Grado di parentela o affinità
21. di Impegnarsi ad avvenuta sottoscrizione del contratto, ad utilizzare il personale previsto dall'Avviso Pubblico e dal servizio/i per i quale l'Ente è stato accreditato.
22. che sono rispettati gli standard strutturali e organizzativi previsti dalla normativa regionale (DPRS 29 Giugno 1988, DPRS n.158 del 4 Giugno 1996 - DPRS n. 96/Serv. 4-S.G. del 31.03.2015 - DPRS 600 del 13/8/2014 - DPRS 513 del 18/01/2016);
23. che il personale impiegato è in possesso dei titoli di studio richiesti;
24. che, verificati i certificati del casellario penale, nessuno dei componenti dell'ente nonché dei dipendenti ha subito condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (limitatamente alle strutture che ospitano minori), ovvero condanne definitive per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanne penali definitive per fatti imputabili all'esercizio dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO;
25. di non avere subito la pena accessoria dell'interdizione da una professione o dai pubblici uffici;
26. di non avere procedimenti penali pendenti, né procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
27. che negli ultimi 10 anni l'Ente non è stato soggetto a risoluzione di contratti di accREDITAMENTO per la gestione del servizio per il quale si chiede l'accREDITAMENTO;
28. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i pagamenti in materia di imposte e tasse secondo la legge vigente;
29. di rispettare tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative;
30. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del codice degli appalti (D.L.163/2006);

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Allega:

1. copia Atto costitutivo e Statuto dell'Ente;
2. curriculum dell'ente;
3. copia verbale di nomina del Legale Rappresentante o procura e relativo documento di riconoscimento in corso di validità;
4. copia decreto di iscrizione relativo albo/registro nazionale e/o regionale o iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali del registro delle imprese, ai sensi dell'art 1, comma 4 e 5 d.lgs. n.112/2017
5. progetto tecnico;
6. carta dei servizi dell'Ente (di cui all'art. 13 della Legge 328/2000);
7. prospetto riepilogativo dell'organigramma della struttura con indicazione del responsabile della struttura, dei nominativi del personale, titoli di studio, descrizione delle qualifiche, funzioni esercitate all'interno della struttura, estremi di contratto, ore settimanali impiegate. (allegato 2) fornito dall'U.O. Accreditamento Servizi Sociali.

(data)

**Il Legale Rappresentante**