



## **COMUNE DI PALERMO**

### **AREA DELLA CULTURA SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**

#### **AVVISO PUBBLICO**

#### **“UTILIZZO VELODROMO PAOLO BORSELLINO STAGIONE MUSICALE 2023”**

**PREMESSO** che ruolo delle Amministrazioni territoriali è attivare sinergie positive con soggetti pubblici ed anche privati che sostengano, attraverso iniziative articolate in diversi settori, la promozione della cultura nei suoi diversi aspetti, e la promozione dell'attività sportiva attraverso la fruibilità delle strutture dedicate al fine di incrementare lo sviluppo sociale, la crescita del territorio ed il senso di appartenenza dei cittadini;

che rientra, tra le competenze dell'Area delle Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili oltre che la programmazione culturale la promozione delle attività sportive e la fruibilità degli impianti

Che sebbene a tutt'oggi non sono stati completati i lavori necessari per rendere pienamente funzionale la struttura sportiva e conseguire tutte le certificazioni necessarie per la sua fruizione, sono pervenute richieste di utilizzo dell'impianto per la realizzazione di eventi musicali da realizzare nel periodo maggio – ottobre 2023;

che è intendimento di questa Amministrazione rendere fruibile il Velodromo Paolo Borsellino in via Lanza di Scalea per lo svolgimento di eventi culturali per offrire all'intera cittadinanza una valida e piacevole occasione di incontro e di conoscenza, oltre che raggiungere come obiettivo la riqualificazione territoriale, turistico e culturale.

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Realizzazione di eventi musicali e culturali di valenza nazionale e internazionale volti all'indiretta rivalutazione della struttura sportiva;  
Il presente Avviso non prevede scadenza

#### **Art. 2 OBIETTIVI DELL'AVVISO**

- a.** Incentivare la valorizzazione e la fruizione del Velodromo;
- b.** Accrescere la qualità e la quantità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva della Città di Palermo;



### **Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Possono presentare istanza di partecipazione enti, istituzioni, associazioni, società, imprenditori.

### **Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte dovranno pervenire all'Area della Cultura, sport, turismo e politiche giovanili secondo le seguenti modalità:

Trasmesse a mezzo PEC al seguente indirizzo:

[sport@cert.comune.palermo.it](mailto:sport@cert.comune.palermo.it)

Qualora pervengano più istanze per l'utilizzo della struttura per la stessa data o per lo stesso periodo, verrà confermata la prima richiesta, tenuto conto della priorità cronologica della presentazione dell'istanza, con possibilità per le istanze pervenute dopo di prevedere un'altra data in accordo con l'Amministrazione Comunale.

La proposta dovrà contenere:

**1. Istanza nella quale riportare oltre le indicazioni del soggetto proponente, la sede, i recapiti telefonici, la pec e indirizzo mail, con i seguenti elementi e allegati:**

- a. Titolo dell'evento;**
- b. Tipo di manifestazione (breve descrizione dell'evento e programma dettagliato);**
- c. Data e orario di svolgimento della manifestazione;**
- d. Tempi necessari per il montaggio, lo smontaggio degli allestimenti previsti per l'evento e il ripristino della location (tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto per l'evento e rispettando le condizioni del presente avviso);**
- e. Condizione di accesso all'evento: a) aperto, b) su invito, c) a pagamento;**
- f. Curriculum soggetto proponente e indicazione relativa ad eventi già realizzati;**
- g. Ogni altro dettaglio utile alla valutazione della manifestazione;**
- h. Impegno alla apposizione dei loghi del Comune di Palermo, formato dalla scritta "Città di Palermo, Area della Cultura, sport, turismo e politiche giovanili su tutto il materiale promozionale e in tutte le attività di comunicazione dell'iniziativa culturale suddetta;**
- l. Impegno di assunzione di qualunque onere relativo all'osservanza della normativa vigente, con le relative prescrizioni e limitazioni in materia derivanti dall'eventuale emergenza epidemiologica da Covid 19 ;**

**2. Bonifico pari a € 200,00 (duecento/00) oltre IVA, quale caparra da versare alla tesoreria Comunale BNL di Palermo - IBANIT19K0100504600000000218100, per impegno di utilizzo per ogni data di spettacolo richiesta; nel caso di buon fine della richiesta tale importo sarà considerato in conto tariffa giornaliera di utilizzo della struttura, diversamente verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale.**

**La caparra non sarà trattenuta dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui per l'operatore economico risultasse impossibile, previa documentata motivazione, la realizzazione dello spettacolo in altre date proposte dall'Amministrazione Comunale.**

**Qualora la mancata disponibilità della data sia dovuta a cause di forza maggiore,**



**impreviste e imprevedibili, che rendono impossibile la realizzazione dell'intera programmazione estiva o parte di questa, quanto versato a titolo di caparra verrà restituito.**

**Il mancato versamento della caparra non dà luogo all'avvio della procedura.**

3. Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità attestante l'insussistenza di motivi di esclusione, in capo allo stesso, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia ex D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità;
5. Certificato camerale, atto costitutivo o documento comprovante la natura del soggetto giuridico e la data di costituzione;
6. Restituzione di copia del presente avviso siglato per accettazione in ogni facciata.
7. Copia del documento di identità
8. Dichiarazione di accettazione delle condizioni della struttura
9. Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità, nella quale viene attestata l'assunzione di responsabilità e di eventuale risarcimento all'Amministrazione Comunale nel caso in cui vengano arrecati danni alla struttura a seguito degli allestimenti tecnici necessari per la realizzazione dello spettacolo

## **Art. 6. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

La struttura sportiva è ubicata nel quartiere ZEN con ingressi multipli ubicati su Via Giuseppe Lanza di Scalea e Via Renato Guttuso. Possiede un'ampia area parcheggio (da riqualificare) alle spalle della tribuna scoperta con accesso dalla Via Patti.

Per la realizzazione degli eventi, sono disponibili la tribuna scoperta, il prato in erba sintetica che dovrà essere opportunamente protetto e ripristinato qualora venga danneggiato e locali spogliatoi per i quali l'operatore economico si farà carico dei necessari adempimenti per il loro utilizzo.

## **Art. 7. PROCEDIMENTO**

**A.** La presentazione dell'istanza non comporta alcun impegno per l'Amministrazione Comunale fino alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo per l'uso temporaneo, con il quale verranno stabilite le condizioni d'utilizzo del Velodromo Paolo Borsellino.

**B.** Le proposte ricevute saranno sottoposte ad una verifica documentale da parte di specifici profili professionali dell'Area delle Cultura, sport, turismo e politiche giovanili al fine di valutare l'ammissibilità amministrativa della proposta, la validità artistica, e la conformità dell'evento, nonché l'impegno di inserimento del logo in tutto il materiale promo-pubblicitario e inoltre verrà verificata la completezza della documentazione al fine di accettare la proposta.

Gli uffici assegneranno agli operatori economici selezionati un termine di tempo idoneo per l'eventuale presentazione di integrazioni documentali qualora necessarie.

**C.** Solo a seguito di esame della documentazione prodotta, l'Area della Cultura sport,



turismo e politiche giovanili, che si riserverà la facoltà di riscontrare positivamente solo quelle istanze che a suo esclusivo giudizio risulteranno conformi ed attinenti ai principi di validità artistico - culturale espressi dall'Amministrazione Comunale, stilerà un calendario eventi provvisorio, che sarà soggetto alle verifiche dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Acquisiti gli esiti regolari delle superiori verifiche verrà data comunicazione a mezzo pec agli operatori economici delle iniziative selezionate. Gli stessi provvederanno a confermare l'impegno previo pagamento del 20% del canone complessivo previsto ai fini della calendarizzazione dello spettacolo e stipula dell'atto d'obbligo, da effettuare tramite bonifico del saldo entro 30 giorni prima della data dell'evento. Del predetto bonifico dovrà essere inviata copia a mezzo pec agli uffici. Il precitato importo del 20% verrà trattenuto dall'Amministrazione Comunale nei casi di rinuncia all'utilizzo del Velodromo o nei casi di improcedibilità amministrativa (irregolarità DURC e/o verifiche di legge).

## **Art. 8 ADEMPIMENTI CONTRAENTE - ONERI A CARICO DELL AFFIDATARIO**

- È a totale carico dell'affidatario la realizzazione/collocazione dell'illuminazione artificiale, attraverso gruppo elettrogeno autonomo, di tutta l'area concessa per lo spettacolo avuto particolare riguardo alle vie di accesso e di esodo.
- Il conseguimento tutte le certificazioni necessarie e le eventuali autorizzazioni, previste dalla legge, per la realizzazione dell'iniziativa, ivi compresa l'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo, rilasciata dalla competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.
- Il pagamento della Tariffa di utilizzo temporaneo determinata dalla Commissione Tecnica di Valutazione in data 04/06/2016 che prevede le somme di € 800,00 + iva per i giorni di allestimento e smontaggio; € 4.000,00 + iva per il giorno dell'evento oltre ad una provvigione di €. 1,00 per ogni biglietto venduto.

## **Art. 9. CANONE E POLIZZE ASSICURATIVE**

**A.** La tariffa da corrispondere per l'uso temporaneo giornaliero per spettacolo è di € **4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA**, come per legge, (dalle ore 5.00 del giorno dell'evento alle ore 5.00 del giorno successivo). La tariffa da corrispondere per l'uso temporaneo giornaliero per allestimento e disallestimento è di € **800,00 (ottocento/00) oltre IVA** (dalle ore 5.00 del giorno dell'evento alle ore 5.00 del giorno successivo). La tariffa dovrà essere versata mediante bonifico sul conto corrente presso Tesoreria Comunale BNL filiale di Via Roma **IBAN IT19K010050460000000218100**.

**B.** L'autorizzazione è incedibile e intrasferibile, pena la revoca, e viene rilasciata, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e pagamento del canone.

**C.** Viene imposta polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con validità dalla data di stipula della concessione di uso temporaneo fino al termine di tutte le attività dell'evento/i concesso/i, con un massimale commisurato all'entità del rischio e comunque non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), che ripari questa Amministrazione da eventuali danni per sinistro a persone, a cose e locali e che verrà svincolata solo a seguito dell'accertamento dell'assenza di danni e del rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione Comunale;

**D.** Nei casi in cui dall'attività d'uso della struttura teatrale possa derivare pregiudizio



alla stessa viene imposta polizza fideiussoria assicurativa di € 10.000,00 (diecimila/00), per eventuali mancati adempimenti obbligatori per l'operatore economico relativi a pulizia, sanificazione e quant'altro di natura organizzativa e logistica, che verrà svincolata solo a seguito dell'accertamento dell'assenza di danni e del rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione Comunale. La durata dell'autorizzazione, comprensiva dei tempi necessari per il montaggio, lo smontaggio degli allestimenti previsti per l'evento e il ripristino della location, verrà indicata nell'atto d'obbligo. Superando il termine sottoscritto dovrà essere corrisposto il canone a tariffa intera per ciascuna giornata eccedente. L'utilizzo della struttura è consentito dalle ore 05,00 del mattino fino alle ore 05,00 del giorno successivo. Sarà cura dell'operatore economico versare all'Amministrazione Comunale la provvigione di € 1,00 per ogni biglietto venduto a fine manifestazione.

### **Art. 9 . MODALITA' DI SELEZIONE**

- L'A.C. attraverso la costituzione di apposito gruppo di lavoro con specifiche professionalità provvederà ad esaminare le proposte pervenute per la valutazione
- dell'ammissibilità del soggetto proponente;
  - della proposta progettuale degli spettacoli e carattere della manifestazione avuto riguardo alla rilevanza nazionale e /o internazionale degli eventi;
  - Impegno di apporre il logo del Comune di Palermo formato dalla scritta "Città di Palermo, Area della Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili" su tutto il materiale promozionale e in tutte le attività di comunicazione dell'iniziativa culturale suddetta
  - livello di affidabilità del soggetto richiedente, da documentare con riferimento agli eventi già realizzati

### **Art. 10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

- Gli spazi concessi possono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi indicati nel presente avviso.

Riguardo le attività di spettacolo sono a carico dell'operatore economico tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa. Sarà cura del contraente predisporre il piano di sicurezza con relativi servizi. Il contraente è personalmente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti eventualmente alla SIAE, di contributi previdenziali ed assistenziali ed infortunistici dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato, di tutte le disposizioni di legge, delle norme di comune prudenza e diligenza atte a garantire l'incolumità di tutti i lavoratori presenti in loco (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). È inoltre a totale carico del contraente il personale necessario per l'organizzazione e gestione dell'evento (servizio hostess, security, service audio-luci, personale tecnico specializzato, gestione ingressi, piano di sicurezza, presidio uscite di sicurezza, ecc.), nonché qualunque onere derivante dall'osservanza di eventuali norme vigenti in materia di limitazioni e idonee misure dovute all'emergenza COVID19.

**10.1** - L'operatore economico richiedente dovrà fornire agli uffici competenti, prima dello svolgimento della manifestazione, parere favorevole rilasciato dalla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e, se prevista per lo svolgimento dell'evento, l'autorizzazione in deroga ai limiti di emissione acustica (art.



6 comma 1/h L. 447/95). A seguito di verifica della regolarità della documentazione l'evento potrà svolgersi.

**10.2** - Tutti gli oneri per la sicurezza pubblica nonché per la corretta posa in opera e gestione degli impianti funzionali allo svolgimento dell'evento/i saranno a carico dell'operatore economico richiedente, che dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di spettacoli e sicurezza. Inoltre risponderà di eventuali danni a persone e/o cose che dovessero accadere durante tutto il periodo di svolgimento dell'evento/i.

**10.3** - Qualunque modifica o integrazione delle attrezzature esistenti o variazione nell'impiantistica generale deve essere preventivamente autorizzata dall'Area della Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, sulla scorta di adeguata e motivata documentazione (a firma di tecnico abilitato in caso le norme vigenti lo richiedano).

**10.4** - È fatto obbligo all'operatore economico autorizzato di provvedere a proprie spese alla pulizia, igienizzazione e sanificazione e al ripristino degli spazi (palco, locali tecnici, platea, bagni artisti, del personale interno e pubblici, ecc.) non appena terminato ogni singolo evento e per tutta la durata dell'utilizzo della struttura,

**10.5** - L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali diritti vantati da terzi, nell'ambito dello svolgimento delle attività autorizzate con l'atto d'obbligo.

**10.6** - L'Amministrazione Comunale non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero prima, durante ed al termine della manifestazione, intendendosi quale responsabile di essi solo, esclusivamente e direttamente l'obbligato; né l'Amministrazione risponderà di eventuali disfunzioni della cabina elettrica e di eventuali interruzioni dell'energia elettrica.

**10.7** - E' fatto espresso divieto di subconcessione della struttura; l'inosservanza di tale divieto determinerà la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo della struttura teatrale.

## **Art. 11. REVOCA E RECESSO**

**11.1** - L'Amministrazione Comunale può revocare l'affidamento in qualsiasi momento per motivi di ordine pubblico, di sicurezza, per ragioni di pubblico interesse e per cause di forza maggiore.

In caso di recesso da parte dell'affidatario senza un giustificato motivo l'A.C. chiederà a titolo di penale il 2% degli introiti incassati relativi a tutte le attività svolte presso la struttura fino al momento dell'istanza di recesso

## **Art. 12 CONTROLLI SUL CORRETTO SVOLGIMENTO E DI AVVENUTA ESECUZIONE**

L'Area della Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili attraverso propri funzionari e dipendenti appositamente individuati, ha il compito di effettuare verifiche, sopralluoghi e ispezioni presso il sito interessato al fine di garantire il rispetto delle condizioni pattuite.

E' fatto obbligo agli utilizzatori della struttura di consentire l'accesso al personale dell'Area della Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili appositamente





individuato, per lo svolgimento delle attività sopra elencate.

### **Art. 13 ATTIVITA' PROMOZIONALE E COMUNICAZIONE**

Eventuali attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune di Palermo — Area della Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili.

### **Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Palermo. Tutte le istanze di utilizzo della struttura pervenute antecedentemente a tale data dovranno essere obbligatoriamente riproposte in conformità alle disposizioni contenute nel presente avviso

### **Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti dall'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati, ai fini di un eventuale procedimento di affidamento e della successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del progetto artistico, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dati personali (GDPR) in vigore dal 25/05/2018.

### **Art. 16 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per ulteriori informazioni sarà possibile inviare e-mail all'Area della Cultura Sport Turismo e Politiche Giovanili: [sport@comune.palermo.it](mailto:sport@comune.palermo.it)

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente utilizzo, non risolte in via bonaria, sarà competente il Foro di Palermo.

**Il Capo Area della Cultura Sport,  
Turismo e Politiche Giovanili  
Dott. Domenico Verona**