



## **AVVISO PUBBLICO**

### **“ESTATE AL VERDURA – ANNUALITA’ 2020 e 2021”**

L'Amministrazione Comunale di Palermo intende proporre ed offrire, in occasione delle prossime stagioni estive, un programma di eventi culturali, concerti, spettacoli teatrali e di danza che verranno inseriti all'interno dei prossimi calendari “Estate al Verdura 2020 e 2021”.

Rientra, infatti, tra le competenze dell'Area Cultura la programmazione culturale e la gestione delle procedure tecnico- amministrative riguardanti le attività culturali da svolgersi presso il Teatro di Verdura, nell'ottica di rendere maggiormente fruibile l'immobile di grande pregio architettonico e paesaggistico, sito in Viale del Fante 66.

La pianificazione di iniziative culturali all'interno della struttura del Teatro di Verdura (teatro e parchi annessi), oltre a offrire all'intera cittadinanza un'alternativa culturale da fruire durante le sere d'estate, si pone tra gli obiettivi di riqualificazione territoriale, turistico e culturale che avranno il compito di donare un alternativo intrattenimento culturale ai numerosi turisti presenti in città oltre che incrementare la presenza turistica sul territorio.

L'idea di pubblicare nell'anno in corso l'avviso pubblico, afferente le prossime stagioni estive 2020 e 2021, nasce dall'esigenza di programmare ed organizzare con grande anticipo, all'interno della struttura teatrale manifestazioni ed eventi dal forte respiro culturale nazionale ed internazionale che, senza una congrua e preventivata organizzazione, non potrebbero essere realizzati presso il teatro e che pertanto non garantirebbero la loro presenza in città. Palermo, in questi ultimi anni, ha vissuto una forte crescita turistica tanto da acquisire una grande fama anche a livello internazionale. Sono sempre maggiori infatti i turisti, provenienti da ogni paese del mondo che, in qualsiasi momento dell'anno, visitano la nostra città, simbolo di accoglienza e testimonianza culturale per via delle numerose dominazioni che nei secoli si sono succedute in città. In tale clima di cambiamento culturale, realizzare un avviso biennale pubblicato con forte anticipo, così da permettere l'acquisizione di spettacoli e “prime” nazionali e internazionali, non è che il fiore all'occhiello di una città già proiettata verso un palcoscenico culturale internazionale e multietnico.

Tale avviso biennale **non prevede una scadenza**. Le proposte che sopraggiungeranno verranno pertanto di volta in volta esaminate dal gruppo di lavoro predisposto dal Capo Area della Cultura. Nel caso in cui alcune date dovessero coincidere con date di eventi avente il carattere istituzionale, quest'ultimi avranno comunque diritto di prelazione sulla data. Comunque sarà data la priorità anche sulla scorta della data di presentazione delle istanze.

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

L'utilizzo temporaneo a titolo oneroso del Teatro di Verdura per iniziative culturali e spettacoli, in occasione delle stagioni estive 2020 -2021.

#### **Art. 2 OBIETTIVI DELL'AVVISO**



- Accrescere la qualità e la quantità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva della Città di Palermo;
- Dare spazio e visibilità alle diverse espressioni artistiche e culturali presenti sul territorio;
- Incentivare la valorizzazione e la fruizione del Teatro di Verdura nell'ottica di favorire l'avvicinamento alla cultura e al patrimonio culturale cittadino.

### **Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Possono presentare istanza di partecipazione enti, istituzioni, associazioni, società imprenditori e organismi di promozione culturale in genere.

### **Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte potranno essere consegnate secondo le sotto riportate modalità:

- Consegnate a mano al protocollo dell'Area della Cultura, Palazzo Ziino, Via Dante n. 53 - 90141 - Palermo (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'Ufficio protocollo dell'Area della Cultura del Comune di Palermo);
- Spedite tramite raccomandata a/r a l'Area della Cultura, Palazzo Ziino, Via Dante n. 53 - 90141 - Palermo, pervenute entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, pertanto non farà fede il timbro postale.
- Trasmesse a mezzo PEC al seguente indirizzo: [settorecultura@cert.comune.palermo.it](mailto:settorecultura@cert.comune.palermo.it)

La proposta dovrà contenere:

1. L'istanza formulata utilizzando esclusivamente il modello A allegato al presente Avviso e dovrà contenere:
  - a. **Titolo dell'evento;**
  - b. **Tipo di manifestazione (breve descrizione dell'evento e programma dettagliato);**
  - c. **Data e orario di svolgimento della manifestazione.**
  - d. **Allestimenti previsti e relativa descrizione (pedane, impianti di amplificazione, ledwall, etc...);**
  - e. **Tempi necessari per il montaggio di eventuale allestimento, smontaggio e ripristino della location (tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto per l'evento e rispettando le condizioni del presente avviso);**
  - f. **Condizione di accesso all'evento: a) aperto, b) su invito, c) a pagamento;**
  - g. **Curriculum soggetto proponente e indicazione relativa ad eventi già realizzati;**
  - h. **Ogni altro dettaglio utile alla valutazione della manifestazione, ivi compreso eventuali documenti atti a comprovare la riproducibilità periodicità dell'evento proposto.**
2. Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità attestante l'insussistenza di motivi di esclusione in capo allo stesso, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come da modello allegato(All. B);
3. Certificato camerale, atto costitutivo o documento comprovante la natura del soggetto giuridico e la data di costituzione;
4. Copia del bonifico pari al 20% del canone complessivo da corrispondere per l'utilizzo della struttura teatrale. Il suddetto importo verrà trattenuto dall'amm.ne comunale nei casi di rinuncia all'utilizzo o nei casi di improcedibilità amministrativa (irregolarità Durc e/o verifiche di Legge).



L'Amministrazione comunale e per essa l'Area della Cultura si riserva di considerare, in casi del tutto eccezionali, le istanze che dovessero pervenire oltre i termini indicati e, comunque, esclusivamente per le restanti giornate che fossero disponibili a quel momento.

## **Art. 5 PRINCIPI GENERALI**

L'uso temporaneo del Teatro della Verdura, in conformità agli artt. 106, 107 e 108 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e ss.mm.ii., recante il “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio”, può essere concesso dal Comune di Palermo a chi ne faccia richiesta, a condizione che non ne venga pregiudicata la conservazione e la fruizione pubblica e che la destinazione d'uso sia compatibile con il carattere storico e artistico del bene. Il Teatro della Verdura può ospitare iniziative, eventi e spettacoli di valore culturale e artistico, anche occasionali.

## **Art. 6. PROCEDIMENTO**

A. - L'inoltro dell'istanza non costituisce alcun impegno per l'Amministrazione Comunale fino alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo per l'uso temporaneo con la quale verranno stabilite le condizioni d'utilizzo del Teatro di Verdura.

B. - Le proposte ricevute saranno sottoposte ad una verifica documentale e all'insindacabile giudizio del gruppo di lavoro “Programmazione Estate al Verdura 2020 e 2021” istituito dall'Area della Cultura al fine di provvedere alla valutazione artistica e alla conformità dell'evento ai programmi istituzionali.

C. - Il Capo Area della Cultura, verificata, tramite il gruppo di lavoro costituito, la completezza della documentazione ed espresso il giudizio sulla conformità dell'evento ai programmi istituzionali, assegnerà, agli stessi operatori economici selezionati, un termine di tempo idoneo alla presentazioni di integrazioni documentali e/o di schede tecniche relative agli allestimenti, al fine dell'acquisizione del nulla osta tecnico;

D. - Le schede tecniche degli allestimenti, infatti, verranno trasmesse all' Ufficio tecnico Coordinamento Co.i.m.e., responsabile tecnico del Teatro della Verdura e del Parco che, a seguito di accertamenti tecnici, dovrà esprimere la compatibilità degli allestimenti con il sito. Nell'ipotesi in cui tali allestimenti siano ritenuti incompatibili con la salvaguardia e la tutela della struttura del Teatro, verranno dallo stesso Ufficio COIME proposte obbligatoriamente le varianti necessarie che, se non accettate, comporteranno la decadenza dell'autorizzazione all'uso temporaneo.

E.. – Solo a seguito di esame da parte del gruppo di lavoro e di accertamento tecnico da parte dell'Ufficio tecnico Coordinamento Co.i.m.e, l'Area della Cultura, che si riserverà la facoltà di riscontrare positivamente solo quelle istanze che a suo esclusivo giudizio risulteranno conformi ed attinenti ai principi di validità artistico - culturale espressi da questa Amministrazione, stilerà un calendario eventi provvisorio, che sarà soggetto alle verifiche dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

F. - L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di prevedere date del calendario per iniziative proprie a carattere istituzionale e ritenute di assoluta priorità su qualunque altra richiesta di carattere commerciale;

G. - Il Calendario definitivo delle manifestazioni, approvato con Determina Dirigenziale dal Capo Area della Cultura e pubblicato sul sito web istituzionale, autorizzerà gli Uffici competenti alla sottoscrizione degli atti d'obbligo per l'uso del Teatro della Verdura.

## **Art. 7 ADEMPIMENTI CONTRAENTE**



Al momento della stipula dell'atto d'obbligo, l'ente proponente dovrà presentare all'Area della Cultura:

- Copia del bonifico di pagamento del canone giornaliero previsto da versare alla tesoreria Comunale **BNL di Palermo - IBAN IT19K0100504600000000218100**;
- Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con validità dalla data di stipula della concessione di uso temporaneo fino al termine di tutte le attività dell'evento/i concesso/i con un massimale commisurato all'entità del rischio e comunque non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione/00) che ripari questa Amministrazione da eventuali danni per sinistro a persone, a cose e locali;
- Copia documento di identità del Legale Rappresentante o un suo Delegato con relativa delega del Legale Rappresentante.

## **Art. 8 . CRITERI DI SELEZIONE**

A. - Per la valutazione delle istanze di utilizzo temporaneo, il gruppo di lavoro "Programmazione Estate al Verdura 2020 e 2021" procederà sulla base dei seguenti criteri:

- 1) compatibilità con le esigenze di conservazione e valorizzazione del monumento;
- 2) compatibilità e coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- 4) rilevanza nazionale e /o internazionale dell'evento;
- 5) livello di affidabilità del soggetto richiedente, da documentare con riferimento agli eventi già realizzati;
- 6) riproducibilità e periodicità dell'evento, con documentazione del livello di gradimento delle manifestazioni dello stesso tipo, già realizzate.

Nel procedimento di valutazione si terrà conto di eventuali crediti vantati dall'Amministrazione nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza, anche se relativi a concessioni in uso di altri siti del patrimonio culturale comunale.

B. - Qualora pervengano più istanze per la stessa data o per lo stesso periodo, il gruppo di lavoro "Programmazione Estate al Verdura 2019" procederà a convocare i soggetti economici, titolari delle istanze, al fine di giungere, in base alle proprie esigenze organizzative, ad un accordo tra le parti interessate. In mancanza di un accordo, tale decisione spetterà al gruppo di lavoro che procederà con piena potestà discrezionale non contestabile.

C. - L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di riservare date del calendario per iniziative culturali proprie o ritenute di assoluta priorità.

## **Art. 9. CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE**

A. - Il canone da corrispondere per l'uso temporaneo è di € **2.200,00 oltre IVA** a giornata (dalle ore 5.00 del giorno dell'evento alle ore 5.00 del giorno successivo). Il canone dovrà essere versato, almeno quindici giorni prima della manifestazione, prima della stipula dell'atto d'obbligo, mediante bonifico sul conto corrente presso BNL filiale di Via Roma **IBAN IT19K0100504600000000218100**.

B. - L'autorizzazione è incedibile e intrasferibile, pena la revoca, e viene rilasciata, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento del canone e dei corrispettivi, fissati nel tariffario allegato, i quali non includono eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi.

C. - Nei casi in cui dall'attività d'uso della struttura teatrale possa derivare pregiudizio alla stessa viene imposto il versamento di una cauzione, costituita a mezzo di fideiussione



# COMUNE DI PALERMO

Area della Cultura  
Palazzo Ziino – Via Dante, 53 – 90141 Palermo  
Tel.0917407792 – Fax0917407787  
cultura@comune.palermo.it



bancaria o assicurativa, da determinarsi in misura stabilita dal Capo Area della Cultura e dall' Ufficio tecnico Coordinamento Co.i.m.e., che verrà svincolata solo a seguito dell'accertamento dell'assenza di danni e del rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione. La cauzione viene altresì determinata, in misura fissa, nei casi di esenzione dal pagamento dei canoni e dei corrispettivi.

D. - La durata dell'autorizzazione, comprensiva delle prove degli allestimento/smontaggio, non potrà superare le 24 h (dalle h. 5.00 del giorno dell'evento alle ore 5.00 del giorno successivo). Superando tale termine dovrà essere corrisposto il canone a tariffa intera per ciascuna giornata eccedente.

E. - L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali esigenze di preparazione degli eventi, legate alla loro eccezionalità, comprovata dalla documentazione presentata dai richiedenti l'utilizzo della struttura.

## **Art. 10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

10.1. - Gli spazi concessi possono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto d'obbligo. Qualora si intenda modificare il progetto autorizzato, il proponente dovrà inoltrare una nuova proposta direttamente agli Uffici dell'Area della Cultura, che avvierà il procedimento di cui al precedente articolo 6.

10.2. - Sono a carico del richiedente tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa. Il contraente è personalmente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti eventualmente alla SIAE, di contributi previdenziali ed assistenziali ed infortunistici dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato, di tutte le disposizioni di legge, delle norme di comune prudenza e diligenza atte a garantire l'incolumità di tutti i lavoratori presenti in loco (D. Lgs. 81/2008). E' inoltre a totale carico del contraente il personale necessario per l'organizzazione dell'evento (servizio hostess, security, service audio-luci, personale tecnico specializzato, ecc.).

10.3. - La società richiedente dovrà fornire, prima dello svolgimento della manifestazione, parere favorevole rilasciato dalla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e, se prevista per lo svolgimento dell'evento, l'autorizzazione in deroga ai limiti di emissione acustica (art. 6 comma 1/h L. 447/95). A seguito di verifica della documentazione verrà rilasciata apposita autorizzazione senza la quale l'evento non potrà svolgersi. Non sarà rilasciata alcuna autorizzazione alle società che non abbiano assolto tutti gli oneri derivanti da precedenti concessioni in uso temporaneo di luoghi del patrimonio dell'Amministrazione Comunale.

10.4. - Tutti gli oneri per la sicurezza pubblica nonché per la corretta posa in opera e gestione degli impianti funzionali allo svolgimento dell'evento/i saranno a carico della società richiedente, che dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di spettacoli e sicurezza. Inoltre risponderà di eventuali danni a persone e/o cose che dovessero accadere durante tutto il periodo di svolgimento dell'evento/i.

10.5. - Qualunque modifica o integrazione delle attrezzature esistenti o variazione nell'impiantistica generale deve essere preventivamente autorizzata dall'Area della Cultura e dall'Ufficio Tecnico di Coordinamento Co.i.m.e., sulla scorta di adeguata e motivata documentazione (a firma di tecnico abilitato in caso le norme vigenti lo richiedano).

10.6. - L'introduzione e l'uso nel teatro di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi, compresi quelli destinati ad eventuali riprese cinematografiche e televisive dell'evento, deve essere espressamente autorizzato dal Capo Area della Cultura; in tal senso il soggetto contraente dovrà inoltrare agli uffici della Cultura una richiesta contenente elenco dei mezzi tecnici che verranno adoperati e specificando la tipologia di attrezzature e il numero degli



# COMUNE DI PALERMO

Area della Cultura  
Palazzo Ziino – Via Dante, 53 – 90141 Palermo  
Tel.0917407792 – Fax0917407787  
cultura@comune.palermo.it



addetti che dovranno avere l'accesso tramite accredito stampa.

10.7. - E' fatto obbligo al soggetto autorizzato di provvedere a proprie spese alla pulizia e al ripristino degli spazi (palco, locali tecnici, platea, bagni artisti, del personale interno e pubblici, ecc.) non appena terminato ogni singolo evento e per tutta la durata dell'utilizzo del Teatro.

10.8. - L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali diritti vantati da terzi, nell'ambito dello svolgimento delle attività autorizzate con l'atto d'obbligo.

10.9. - Il contraente dovrà risarcire all'Amministrazione comunali eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature durante il loro utilizzo e risponderà in proprio e direttamente di eventuali danni che, a causa dell'utilizzo, possano derivare a persone o a cose di terzi; a tal fine è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa.

10.10. - L'Amministrazione non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero prima, durante ed al termine della manifestazione, intendendosi quale responsabile di essi solo, esclusivamente e direttamente l'obbligato; né l'Amministrazione risponderà di eventuali disfunzioni della cabina elettrica e di eventuali interruzioni dell'energia elettrica.

10.11. - E' fatto espresso divieto di subconcessione del Teatro; l'inosservanza di tale divieto determinerà la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo della struttura teatrale.

## **Art. 11. REVOCA E RECESSO**

11.1. - L'Amministrazione può revocare le autorizzazioni in qualsiasi momento per motivi di ordine pubblico, di sicurezza, per ragioni di pubblico interesse e per cause di forza maggiore. In tali casi al contraente sarà restituito il canone già pagato, ma è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo da parte dell'Amministrazione comunale. Non si fa luogo alla restituzione quando i motivi di cui sopra derivino da responsabilità del contraente o di terzi suoi incaricati. L'eventuale rinuncia all'utilizzo da parte del contraente deve essere comunicata per iscritto all'Area della Cultura entro 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo del sito. In tal caso, dopo aver addotto una documentata e comprovata motivazione l'Amministrazione potrà restituire la tariffa già versata trattenendo eventualmente, a titolo di risarcimento per il danno patrimoniale derivante dal mancato introito, un importo il cui ammontare sarà pari al 50% del canone. In caso di preavviso inferiore ai 30 giorni, verrà trattenuto l'intero importo versato.

11.2. - Se per problemi organizzativi, il contraente dovesse far slittare la data dell'evento, potrà richiedere, facendo espressamente richiesta all'Area della Cultura, una nuova data tra quelle residuali. Anche in tal caso l'Amministrazione potrà trattenere eventualmente, a titolo di risarcimento per il danno patrimoniale derivante dal mancato introito per l'Amministrazione, un importo il cui ammontare sarà pari al 50% della tariffa.

## **Art. 12. CONTROLLI SUL CORRETTO SVOLGIMENTO E DI AVVENUTA ESECUZIONE**

L'Area della Cultura, attraverso propri funzionari e dipendenti appositamente individuati, ha il compito di effettuare verifiche, sopralluoghi e ispezioni presso il sito interessato al fine di garantire il rispetto delle condizioni pattuite.

E' fatto obbligo agli utilizzatori della struttura di consentire l'accesso a personale dell'Area della Cultura, appositamente individuato, per lo svolgimento delle attività sopra elencate.



### **Art. 13 ATTIVITA' PROMOZIONALE E COMUNICAZIONE**

Eventuali attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune di Palermo — **Assessorato alla Cultura**, il logo “**Palermo Culture**”, il logo Ufficio **COIME** e il logo “**Estate al Verdura**”.

### **Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale. Tutte le istanze di utilizzo della struttura pervenute antecedentemente a tale data dovranno essere obbligatoriamente riproposte in conformità alle disposizioni contenute nel presente decreto. Si intende revocata ogni precedente disposizione incompatibile con quelle contenute nel presente avviso limitatamente all'uso temporaneo del Teatro della Verdura.

Le società contraenti, in caso di inottemperanza alle prescrizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dall'Atto d'obbligo di uso temporaneo del Teatro di Verdura, puntualmente e formalmente contestate dagli Uffici competenti, non potranno fruire di ulteriore autorizzazione all'uso del teatro per la stagione dell'anno successivo.

**Il presente avviso pubblico mira unicamente alla predisposizione di un calendario di eventi in occasione dell'Estate al Verdura 2020 e 2021. L'inserimento dei progetti all'interno del calendario non comporta, pertanto, obblighi a carico del Comune di Palermo, né fa sorgere eventuali aspettative per l'operatore culturale.**

### **Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti dall'operatore culturale per la partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati, ai fini di un eventuale procedimento di affidamento e della successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del progetto artistico secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dati personali (GDPR) in vigore dal 25/05/2018.

### **Art. 16 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per ulteriori informazioni:

- Area della Cultura - e-mail: [cultura@comune.palermo.it](mailto:cultura@comune.palermo.it) tel. 091- 7407792
- **Contatti telefonici del personale preposto:**
- *dott.ssa Claudia Fucarino: 091- 7407818*
- *Sig.ra Franca Lo Nardo: 091- 7407813*
- *Sig.ra Irene Guarino: 091- 7407804*

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente utilizzo, non risolte in via bonaria, sarà competente il Foro di Palermo.

*Il Capo Area*  
**Dott. Sergio Forcieri**