



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE 327 DEL 30 dicembre 2022

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, ex art. 169 del D. Lgs 267/2000 e suoi allegati e 23^ Prelevamento fondo di riserva

ESECUZIONE IMMEDIATA

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO:	Lagalla Roberto	X	
VICE SINDACO:	Maria Carolina Varchi		X

ASSESSORI:

Tamajo	Aristide	X	
Falzone	Dario	X	
Cannella	Pietro	X	
Carta	Maurizio		X
Orlando	Salvatore	X	
Figuccia	Sabrina		X
Pennino	Rosalia	X	
Tirrito	Antonella	X	
Mineo	Andrea	X	
Forzinetti	Giuliano		X
	Totale N.	8	4

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **Dicembre** alle **ore 09:45** in Palermo, nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di Palazzo delle Aquile, si è adunata la Giunta Comunale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il **Prof. Roberto Lagalla – Sindaco**.

Partecipa il sottoscritto **Dott. Raimondo Liotta – Segretario Generale** del Comune.

Sono presenti, altresì, il Vice Ragioniere Generale, Dott. Roberto Pulizzi, nonché il Funzionario della Ragioneria Generale, Dott.ssa Maria Manfrè.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione prot. n.412 del 29/12/2022, concernente l'oggetto e firmata digitalmente, corredata dai pareri previsti per legge - parere di regolarità tecnica reso favorevolmente e parere di regolarità contabile reso in data 29/12/2022, come da documento in allegato alla proposta- agli atti dell'Ente;

Relaziona il Segretario Generale;

Sentiti il Dott. Pulizzi e la Dott.ssa Manfré;

Dopo ampia ed articolata discussione;

Ritenuto il presente provvedimento meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti in forma palese;

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente, ed è fatta propria.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato *immediatamente eseguibile*, stante l'urgenza di provvedere.

Quindi, il Sindaco dichiara chiusa la seduta alle ore 10:52.

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, ex art. 169 del D. Lgs 267/2000 e suoi allegati e 23^ Prelevamento fondo di riserva

Il **Ragioniere Generale**, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Contabilità, in riferimento alla proposta di cui in oggetto, sottopone alla Giunta Municipale la proposta di delibera nel testo che segue:

VISTI gli articoli 163, 166 e 175 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'articolo 1, lett h) della L.R. 48/91, che recepisce l'art.51 della legge n. 142/90, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

VISTO l'art.107, comma 5, del D.Lgs 267/2000 che prevede che tutte le disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo "l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi...si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti ";

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.28 del Regolamento di contabilità vigente;

VISTO l'art.49 dello Statuto comunale

PREMESSO

CHE tenuto conto del ritardo con il quale il Comune sta procedendo all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, il Sig. Sindaco nel corso di apposita riunione ha dato mandato di procedere all'approvazione del PEG in unico atto, unitamente al prelievo dal fondo di riserva vincolato ex art. 166, comma 2-bis, per motivi straordinari e necessari ad evitare che si producano danni per l'Ente.

CHE la Giunta Comunale con atto n. 277 del 28.11.2022, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e lo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024;

CHE il Consiglio Comunale con atto n. 551 del 27/12/2022, esecutivo ai sensi dei legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione 2022/2024;

CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs 267/00, il piano esecutivo di gestione è approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

CHE, ai sensi del comma 3-bis dell'art 169 del D.lgs. 267/00, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

CHE ai sensi del citato comma 3-bis necessita allegare i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

CHE il D.P.R n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" ha disposto all'art. 1 comma 1 che "*.....sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:*

a)...(omissis);

b)...(omissis);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter , del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d)...(omissis); e)...(omissis); f)...(omissis).....;

CHE il D.P.R n. 81 del 24 giugno 2022 art. 1 comma 4 ha soppresso il terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169, del D.lgs. 267/2000 a mente del quale "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

CONSIDERATO

CHE il "Piano Esecutivo di Gestione **2022/2024** – Assegnazioni Finanziarie di parte competenza", è stato elaborato nel pedissequo rispetto degli indirizzi politici forniti dall'Amministrazione Attiva;

CHE il Sig. Sindaco a seguito di apposite riunioni ha disposto l'appostamento dei seguenti stanziamenti di spesa nell'ambito delle risorse stanziare nelle missioni e programmi del bilancio approvato dal Consiglio Comunale:

- € 200.000,00 al cap. 4578/10 denominato "*movimentazione e pulizia bagni chimici*";
- € 40.000,00 al cap. 19909/10 denominato "*acquisto mezzi di trasporto stradali*" per il canile;
- € 40.000,00 al cap. 19914/10 denominato "*acquisto mezzi di trasporto stradali*" per la protezione civile;
- € 268.000,00 al cap. 13690/10 denominato "*contributi regolamentati*" relativi allo sport;

CHE necessita apportare variazioni mediante prelievo dal fondo di riserva, al fine di dare copertura a spese già assunte in gestione provvisoria che non trovano copertura del bilancio approvato, nonché le ulteriori spese di cui all'"**allegato C**" al presente provvedimento che si allega per farne parte integrante e sostanziale;

CHE le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 sono indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE la Giunta Comunale con delibera n.287 del 01/12/2022, integrata con delibera n. 294, del 14/12/2022, ha ridefinito l'organigramma e l'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali;

CHE nella parte dispositiva della citata delibera al punto M è stabilito di "*dare atto che il Sindaco procederà al conferimento dei nuovi incarichi – previa acquisizione della manifestazione di disponibilità da parte dei dirigenti in servizio – nel rispetto del principio di rotazione, avuto riguardo alle competenze e professionalità nel tempo acquisite e che - al fine di garantire la continuità dell'anno solare in corso, con decorrenza 09/01/2023*"

CHE pertanto, al fine di garantire la continuità dell'anno solare in corso la struttura organizzativa rilevante ai fini del presente atto, è quella approvata con la deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 23/12/2021 i cui codici identificativi dei Centri di Responsabilità di riferimento sono indicati nell'**Allegato B**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al 2023 la riassegnazione dei capitoli di Peg ai dirigenti responsabili dei Cdr a seguito del completamento della rotazione;

CHE si conferma l'accentramento dell'attività amministrativo-contabile relativamente alle sotto elencate tipologie di spese ai Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo che ne dispongono la liquidazione e l'ordinazione di pagamento ai sensi degli artt. 184 del D.lgs. 267/2000 e 48 del Regolamento di Contabilità vigente;

- al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 60104):
 - o *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - o *Spese per consumo di gas;*

- o *Spese per consumi idrici;*
- al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 30602):
 - o *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
- al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 61101):
 - o *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - o *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*

CHE ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;

RITENUTO

Di procedere, in pedissequa esecuzione delle direttive espressione della discrezionalità dell'Organo politico e del Sig. Sindaco, nel corso di apposite riunioni, all'appostamento delle risorse finanziarie ai summenzionati capitoli di spesa;

Di procedere alle variazioni mediante prelievo dal fondo di riserva, al fine di dare copertura a spese già assunte in gestione provvisoria che non trovano copertura del bilancio approvato, nonché le ulteriori spese elencate nell'”**allegato C**” al presente provvedimento che si allega per farne parte integrante e sostanziale

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2009 e 123/2011;

PROPONE

1. **APPROVARE** le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **INDIVIDUARE** i codici identificativi delle dotazioni finanziarie dei responsabili dei servizi (C. di R. - Centri di Responsabilità) come specificati nell'elenco riportato nell'**Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **APPROVARE** le variazioni di bilancio con prelievo dal Fondo di Riserva sinteticamente riportate nell'**Allegato C**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **AFFIDARE** la gestione accentrata dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi alle sotto elencate tipologie di spesa ai dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo come di seguito specificati:
 - al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 60104):
 - o *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - o *Spese per consumo di gas;*

- o Spese per consumi idrici;*
 - al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 30603):
 - o Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
 - al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 61101):
 - o Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - o Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*
5. **DARE ATTO** che ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;.

**Il Ragioniere Generale
(Dott. Bohuslav Basile)
Firmato digitalmente**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA - Il Dirigente del Servizio proponente esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, **parere favorevole** in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 53 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. n.48/91 ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000 e succ. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento unico dei controlli interni (approvato con D.C.C. n.4/2017

**Il Ragioniere Generale
(Dott. Bohuslav Basile)
Firmato digitalmente**

Il Dirigente del Settore, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, appone il proprio **visto**, manifestando la propria condivisione del parere di regolarità tecnica sopra reso ai sensi di legge.

**Il Ragioniere Generale
(Dott. Bohuslav Basile)
Firmato digitalmente**

Il Dirigente Capo Area, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, verificatane la coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi assegnati all'Area di riferimento, funzionali all'attuazione del programma del Sindaco, appone il proprio **visto** ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Ragioniere Generale
(Dott. Bohuslav Basile)
Firmato digitalmente**

Il Sindaco/L'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte del Giunta Comunale.

**L'ASSESSORE
Avv. Maria Carolina Varchi**

DISTINTA DEGLI ALLEGATI

- 1. Allegato A – Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024**
- 2. Allegato B - Elenco CDR**
- 3. Allegato C – 23[^] Prelevamento F. Riserva**

IL SINDACO
ROBERTO LAGALLA

L'ASSESSORE ANZIANO
ARISTIDE TAMAJO

IL SEGRETARIO GENERALE
RAIMONDO LIOTTA

N° _____ Registro pubblicazione Albo Pretorio
Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data.....per la pubblicazione a tutto il
quindicesimo
giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune
dal.....a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune
come sopra certificato

in seguito a dichiarazione di immediata eseguibilità in sede di adozione del presente
provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li