



COMUNE DI PALERMO  
SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE  
email: [secondacommissione@comune.palermo.it](mailto:secondacommissione@comune.palermo.it)

VERBALE N. 78 del 04/05/2023

Approvato il 8/05/23

ORDINE DEL GIORNO : n. 101 del 27/04/2023 -

Orario di convocazione: ore 10:00 in prima convocazione e ore 11:00  
in seconda convocazione.

CONSIGLIERI	PRESENTI	Presente Assente	ORA ENTRATA Convocazione I	ORA USCITA Convocazione I	ORA ENTRATA Convocazione II	ORA USCITA Convocazione II	ORA ENTRATA Convocazione	ORA USCITA Convocazione
Arcoleo	Rosario	P	10:15	11:00	--	--	---	---
Argiroffi	Giulia	A	---	---	--	--	---	---
D'Alessandro	Tiziana	P	10:15	11:00	--	--	---	---
Figuccia	Sabrina	A	---	---	--	--	---	---
Miceli	Francesco	A	---	---	--	--	---	---
Piampiano	Leopoldo	P	10:15	11:00	--	--	---	---
Rini	Antonio	P	10:15	11:00	--	--	---	---

L'anno 2023 il giorno 4 del mese di maggio alle ore 10.15, la Seconda Commissione consiliare si riunisce, giusta convocazione avvenuta con nota prot. n.101 del 27/04/2023 - , in prima convocazione, presso il PALAZZO DELLE AQUILE- Sala Giunta , il **Presidente Rini** assume la presidenza e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alla presenza dei Consiglieri: **Arcoleo Rosario, D'Alessandro Tiziana e Piampiano Leopoldo.**

Presidente : **Rini Antonio**

Segretaria : Sig.ra **Battaglia Roberta**

Il **Presidente**- preso atto dell'art 12 comma 11 del Regolamento del C.C. vigente e circolare a firma del Dirigente dell'Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale, Dott.ssa Cettina Como, prot.AREG/892153/2022 del 30/08/2022 con la quale si chiede, peraltro, che il "*verbale di seduta della Commissione Consiliare, dovrà contenere un sommario processo verbale della seduta*" dà disposizione alla Segretaria di operare in tal senso.

**Argomenti da trattare:**

- 1) Comunicazione del Presidente;
- 2) Programmazione lavori della commissione;
- 3) approvazione verbali sedute precedenti;
- 4) Approvazione verbale seduta odierna;
- 5) Varie ed eventuali.

Il **Presidente** saluta i presenti da inizio ai lavori della Commissione.

Il **Presidente Rini** - chiede alla Segretaria verbalizzante di dare lettura del **Verbale n. 76** del 02/05/23, lo pone in votazione e viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il **Presidente Rini** - chiede alla Segretaria verbalizzante di dare lettura del **Verbale n. 77** del 03/05/23, lo pone in votazione e viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il **Presidente Rini** chiede alla Commissione se sono d'accordo a confermare la riunione del 5/05/23.

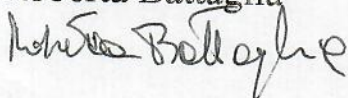
La Commissione conferma la riunione al Polo Tecnico per le ore 12:00

Il **Presidente Rini**- rinvia la lettura e l'approvazione dell'odierno verbale alla prossima seduta utile .

Alle ore 11:00 il **Presidente** dichiara chiusa la seduta.

**La Segretaria**

Roberta Battaglia



**Il Presidente**

Antonio Rini

