



COMUNE DI PALERMO
VIII CIRCOSCRIZIONE

Verbale della seduta ordinaria di giorno 10/08/2016

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di agosto, giusta convocazione del Presidente Marco Frasca Polara (nota prot. n. 1246008 S.02 – C. 16 del 28/07/2016, con integrazione urgente dell'O.d.G. nota prot. n.1274724 del 09/08/2016), si è riunito in seduta ordinaria presso l'aula Consiliare "Liberio Grassi" della VIII Circoscrizione sita in via Fileti n. 19, il Consiglio Circoscrizionale per procedere alla trattazione degli argomenti, iscritti all' O.d.G..

Alle ore **11,05** il **Presidente** invita il Segretario **Dott. Claudio Tedesco** a chiamare l'appello, al termine del quale è presente solo il **Presidente**.

Il **Presidente** constatata la mancanza del numero legale rinvia la seduta di **un ora**.

Alle ore **12,40** il **Presidente** invita il Segretario **Dott. Claudio Tedesco** a chiamare l'appello, al termine del quale oltre al **Presidente** sono presenti i seguenti **11 Consiglieri Alesi, Di Napoli, Dones, Forzinetti, Gentile, Giglio, Governale, Macchiarella, Orlando, Re, Siragusa**.

Il **Presidente** constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta, dà il benvenuto agli ospiti intervenuti, il Vice Capo di Gabinetto del Sindaco **D.ssa Romano** e il Funzionario **D.ssa Gugliotta** per la trattazione del nuovo regolamento al **punto n.14** dell'O.d.G.. Dopo la presentazione degli ospiti passa al **punto n.1** dell'O.d.G. "*Comunicazioni del Presidente*", dà lettura delle comunicazioni pervenute.

1° comunicazione, da parte del Consigliere **Longo** avente per oggetto: *Comunicazione indisponibilità alla partecipazione seduta consiliare del 10/08/2016*.

2° comunicazione, da parte Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico avente per oggetto: *Trasmissione Regolamento Unico Controlli Interni- richiesta parere urgente*.

Il **Presidente** terminata la lettura delle comunicazioni, ricorda che alla convocazione delle sedute è stata fatta un'integrazione urgente per trattare il nuovo regolamento al **punto n.14** dell'O.d.G. Visto la presenza degli ospiti rinvia le comunicazioni dei Consiglieri. Con l'assenso dei Consiglieri presenti in aula compone il collegio degli **scrutatori** nelle persone dei Consiglieri **Dones, Orlando, Siragusa**.

Il **Presidente** propone il prelievo del **punto n.40** dell'O.d.G. avente per oggetto: *Incontro con il Vice Capo di Gabinetto del Sindaco in ordine alla richiesta di parere di cui al punto n.14*.

Costatato che non ci sono richieste a favore o contro, pone in votazione per alzata di mano il **prelievo**.

Presenti n.12

Votanti n.12

Votano SI n.12

Il **prelievo** è approvato all'unanimità dei presenti.

Il **Presidente** ricorda che i Consigli di Circoscrizioni devono esprimere i pareri per tutti i regolamenti proposti al Consiglio Comunale. Questo regolamento è importante per il regolare svolgimento di tutti i servizi e di tutti gli uffici dell'Amministrazione Comunale.

Nel 2013 è stato trattato e votato un regolamento unico controlli interni, nel giugno 2016 è pervenuto un nuovo regolamento per la richiesta parere, giorno 09/08/2016 è pervenuto un regolamento aggiornato che ha apportato alcune variazioni al precedente. La presenza degli ospiti darà modo ai Consiglieri di chiedere informazioni e chiarimenti su questo nuovo regolamento, ribadisce che a tutti i Consiglieri è stato inviato con e-mail il regolamento aggiornato. Gli ospiti presenti daranno ampi chiarimenti sul nuovo regolamento per il controllo di gestione sui servizi erogati, sull'organizzazione dell'Amministrazione e sulle Società Partecipate dal Comune, tutto ciò per rendere trasparente l'attività amministrativa del Comune. Dà la parola alla **D.ssa Romano**.

La **D.ssa Romano** ringrazia il **Presidente** e i **Consiglieri** per l'invito, dichiara di avere proposto questo regolamento al Consiglio Comunale perché il regolamento approvato alcuni anni fa non era completo. Questo regolamento è più esaustivo sul controllo di gestione, la Ragioneria Generale ha valutato questo regolamento con la supervisione del Segretario Generale. Oltre il controllo sulle Società partecipate dal Comune, la novità di questo regolamento è il controllo di qualità sui servizi erogati al cittadino. Sul controllo di gestione contabile non ci saranno grosse novità, il Segretario Generale deve fare un report al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale sulle determinate di spesa dei Dirigenti. Un'altra forma di controllo è sul piano strategico messo in atto dal Sindaco per individuare gli obiettivi strategici fino alla fine del mandato elettorale. Gli obiettivi dei Dirigenti sono indicati dal Segretario Generale, con indicatori e con le linee programmatiche. Una novità è il DUP Documento Unico di Programmazione che ha validità annuale per indicare gli obiettivi.

Il **Presidente** dà la parola al Consigliere **Macchiarella** che ne ha fatta richiesta.

Il Consigliere **Macchiarella** ringrazia gli ospiti per essere intervenuti, ricorda che qualche anno fa si è trattato del primo regolamento sui controlli interni. Il processo di controllo della qualità dei servizi dovrebbe essere valutato da elementi esterni all'Amministrazione Comunale per dare maggiore garanzia sulla qualità dei servizi resi ai cittadini.

Il **Presidente** dà la parola al Consigliere **Dones** che ne ha fatta richiesta.

Il Consigliere **Dones** ringrazia gli ospiti per essere intervenuti, chiede come sarà il controllo tecnico sulla qualità dei servizi.

Alle ore 13,10 esce il Consigliere Orlando. Sono presenti 11 Consiglieri.

La **D.ssa Gugliotta** risponde che si valuta tutto il processo del progetto, l'obiettivo sarà valutare e monitorare tutto il processo organizzativo e le risultanze saranno rese pubbliche a fine anno sul sito del Comune.

La **D.ssa Romano** pone in evidenza che è stato rimodulato il bilancio sociale dell'Amministrazione Comunale rapportato alle linee strategiche, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune per essere consultabile da tutti i cittadini. Il controllo di qualità si occupa degli adempimenti indicati dalla legge seguendo gli indicatori della qualità. Inoltre si è modificata la carta dei servizi con la carta dei servizi tematici con i vari indicatori di qualità, sono stati disposti vari tabulati per verificare i vari indicatori di qualità per verificare gli standard di qualità degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione Comunale si deve fare certificare la qualità dei servizi da un soggetto esterno e la Corte dei Conti deve verificare i controlli di qualità.

Il **Presidente** chiede come avviene la distribuzione del personale negli uffici e se i controlli sulla qualità dei servizi influiscano sull'assegnazione del personale.

Alle ore 13,25 entra il Consigliere Randisi. Sono presenti 12 Consiglieri.

La **D.ssa Gugliotta** risponde che l'amministrazione valuterà in base all'esigenza degli uffici sui servizi resi ai cittadini e alle necessità dei singoli uffici. La carta dei servizi velocizzerà le procedure, agevolando l'utente all'accesso del servizio attraverso chiare informazioni sul sito istituzionale del Comune. Si è fatta una mappatura dei servizi, il controllo di gestione avviene già da qualche anno, si sono integrati miglioramenti sulla dotazione organica del personale e delle apparecchiature dell'ufficio. Infine le proposte di miglioramento dei servizi da parte dei cittadini sono valutate dalla Giunta Municipale.

Il **Presidente** chiede se è stato fatto uno studio sul carico di lavoro negli uffici delle Circoscrizioni per la dotazione del personale, sulla valutazione della sicurezza sul luogo di lavoro e sull'idoneità dei locali. Pone in evidenza che il sito dell'Ottava Circoscrizione comprende molti uffici, tra cui ufficio della Polizia Municipale, ufficio degli Assistenti Sociali, Postazione Decentrata Anagrafica, ufficio Attività Sociali e sede del Consiglio Circoscrizionale. Dà la parola al Consigliere **Re** che ne ha fatta richiesta.

Il Consigliere **Re** pone in evidenza che l'Ottava Circoscrizione sul territorio ha una sola Postazione Decentrata Anagrafica che è utilizzata da un rilevante numero di cittadini. Infine chiede se il sistema informatico è adeguato.

La **D.ssa Gugliotta** risponde che i report tematici vengono trasmessi all'Assessore di competenza per valutare eventuali variazioni sull'organizzazione degli uffici.

La **D.ssa Romano** risponde che il sistema informatico non è adeguato, bisogna sostituire il sistema.

Il **Presidente** pone in evidenza che l'alta affluenza di cittadini nella Postazione Decentrata dell'Ottava Circoscrizione crea disagi ai cittadini formando una lunga coda di attesa agli sportelli aperti al pubblico. Infine ritiene importante questo regolamento per migliorare i servizi al cittadino è fondamentale la nuova carta dei servizi.

Alle ore 13,45 escono i Consiglieri Forzinetti e Gentile. Sono presenti 10 Consiglieri.

Il **Presidente** constatato che non ci sono altri interventi, alle ore **13,47** sospende la seduta per **5 minuti** per congedare gli ospiti.

Alle ore **13,52** il **Presidente** invita il Segretario **Dott. Claudio Tedesco** a chiamare l'appello, al termine del quale oltre al **Presidente** sono presenti i seguenti **3 Consiglieri Gentile, Giglio, Randisi.**

Il **Presidente**, considerata la mancanza del numero legale alle ore **13,53** dichiara chiusa la seduta e rinvia al giorno successivo, senza ulteriore avviso di convocazione, in base in quanto stabilito dal vigente regolamento quadro per il funzionamento dei Consigli circoscrizionali.

Il Segretario
Dott. Claudio Tedesco



Il Presidente
Marco Frasca Polara