



**COMUNE DI PALERMO**  
**Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale**

V COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE  
Via Marchese Ugo n 60 Palermo tel. 0917409041 - 0917409042  
email: quintacommissione@comune.palermo.it

**VERBALE N. 72 della seduta del 14 aprile 2020**

**Approvato in data 14/04/2020**

ORDINE DEL GIORNO: n. C/02 del 30/03/2020

ORARIO DI CONVOCAZIONE: 09.00

ORARIO INIZIO SEDUTA 09.00

<b>CONSIGLIERI PRESENTI</b>		Presente Assente	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
Bertolino	Francesco	Presente	9,12	10.16				
Mattaliano	Cesare	Presente	9,12	10.16				
Caputo	Valentina	Assente	-----	-----				
Chinnici	Valentina	Presente	9,12	10.10				
Lo Monaco	Rosalia	Presente	9.12	10.16				

**VERBALE**

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di Aprile, la V Commissione Consiliare è stata convocata dal Presidente Francesco Bertolino per procedere alla trattazione degli argomenti iscritti all'O.d.g.

La seduta della Commissione avviene in modalità a distanza attraverso la piattaforma di Google Meet, tale modalità viene prevista a seguito disposizione n. 7 del 24-03-2020 del Presidente del Consiglio Comunale.

Alle ore 09.12, il Presidente Francesco Bertolino, assistito dalla Segretaria Sig.ra Manduci Marilena, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente in attesa del collegamento con l'Ass.ra Giovanna Marano, previsto in data odierna, al fine di poter discutere per la dotazione di materiale didattico alle famiglie con problemi economici.

Inoltre risentendo l'Ass.re alla Cultura, iniziare ad uno studio per il Regolamento Attività Culturali.

Inoltre l'ass.re Petralia è disponibile ad incontrare la Commissione. Domani e dopodomani alla luce

che dovrebbe esserci convocazione di Consiglio il Presidente è del parere di organizzare le attività per la settimana.

Il Cons. Mattaliano chiede se è possibile poter avere un incontro con l'Ass.re D'agostino in ordine all'avviso per i beni confiscati. Inoltre riguardo alla questione attinente la Scuola Salgari e altre per l'efficientamento energetico chiede di avere un confronto con gli Uffici.

La Cons. Chinnici, interviene per porre in discussione se facesse promotrice per un discorso più ampio per il reperimento di immobili da adibire a scuola al fine di evitare i doppi turni non appena a settembre si riapriranno le scuole. Si prevede infatti che non ci potrà essere il ritorno alla normalità per tutto il 2020. Ipotizza che molte attività potrebbero essere fatte delle attività didattiche all'aperto sfruttando i cortili delle scuole. Ipotizza un tavolo tecnico che abbia chiaro la situazione anche dal punto di vista della disponibilità degli edifici. La Commissione prosegue la discussione sull'argomento. Alle ore 9,25 entra in collegamento l'Assessora Marano.

La Cons.ra Lo Monaco porta in discussione la questione di disagio che stanno vivendo le scuole paritarie. Il Presidente, prima di avviare il confronto, informa l'assessora che porta la discussione su quanto è oggetto oggi di attenzione. Mettere in atto pertanto iniziative che possano essere utili rispetto a quanto si prefigge l'Amm.ne. L'Assessora entrando nell'immediato sul tema ponendo delle domande rispetto a come mettere in moto un sistema di solidarietà "un libro sospeso", che vada dal materiale didattico ai libri. Il punto che rimane ancora da pianificare è quello rispetto a come far reperire il materiale raccolto.

Il Presidente ritiene che potrebbe essere utile coinvolgere i Dirigenti scolastici, che potrebbero fare da filtro per la selezione degli alunni.

L'Assessora manifesta dei dubbi al riguardo, precisando che con loro stanno lavorando anche sul monitoraggio di quante didattiche non si siano messi in atto.

Si discute sulle ipotetiche modalità da adottare per il reperimento e la distribuzione del materiale.

La Cons. Chinnici informa che ci sono Associazioni che hanno fatto raccolta fondi, tiene a sottolineare che ci sono ragazzini che sono rimasti fuori dalla didattica per una serie di problematiche. Gli insegnanti hanno preparato delle schede didattiche, che andrebbero fatte recapitare agli alunni segnalati, anche attraverso gli autisti comunali.

Si discute sulla questione.

L'Assessora terrebbe le due iniziative separate, invita la Commissione di identificare un nome appropriato particolarmente evocativo, per questa raccolta. Inoltre con la collaborazione dell'Ass.re Piampiano identificare le cartolerie che intendono partecipare all'iniziativa. Inoltre proporre ai Dirigenti il compito di individuare gli studenti a cui destinare il materiale. L'Assessora è fiduciosa rispetto ai tempi, ipotizza poter far partire la distribuzione entro il mese di aprile.

Rispetto all'atra problematica della distribuzione delle schede didattiche degli insegnanti agli studenti, si confronterà con i Dirigenti dell'aas.to in considerazione della dispersione scolastica. Rispetto all'individuazione del metodo, invita la Commissione a proporre degli iter adeguati, considerati che l'Ass.ra giovedì avrà un incontro con gli Osservatori.

Rispetto a questo appuntamento a cui fa cenno l'Assessora, viene stabilito di riaggiornare la Commissione per discutere preventivamente.

Il Cons. Mattaliano chiede se tutta l'iniziativa è poggiata sulla solidarietà o è previsto un impegno da parte dell'Amm.ne, e allora chiede se in questo caso, si potrebbe pensare di poter utilizzare i fondi della ex l.285.

L'Assessora precisa che è necessario fare prima chiarezza sull'utilizzo di tali fondi, intanto si inizierebbe come iniziativa di solidarietà ecco perché "Libro sospeso". Si discute sull'argomento.

La consigliera Lo Monaco chiede di poter avviare un'interlocuzione con il ministero affinché nel prossimo futuro si possa considerare come spese di prim necessità anche quelle riferite al materiale didattico.

Alle 10.10 la consigliera Chinnici comunica di lasciare la seduta per partecipare alla sessione formativa sulla firma digitale previsto dall'Ufficio Innovazione.

Il Presidente legge copia del verbale della seduta odierna, dopo averne data lettura, lo pone in votazione. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Presidente alle ore 10.16 dichiara chiusa la seduta.

ORARIO FINE SEDUTA 10.16

**La Segretaria**

*Marilena Manduci*

**Il Presidente**

*Francesco Bertolino*