

letto, approvato e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE

Signature Not Verified
Signed by ANDREA GULEMI
on 01/02/2021 09:26:24 CET

IL SEGRETARIO

Dott.ssa M.C. Calderone
Signature Not Verified
Signed by MARIA CONCETTA
CALDERONE
on 28/01/2021 17:49:23 CET



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Centro Civico dal _____
primo giorno festivo, a tutto il decimo giorno successivo.

Palermo, li _____

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ a tutto il decimo giorno
successivo.

Palermo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il _____ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio ed all'Albo della
Circoscrizione come sopra certificato, ai sensi del combinato disposto degli art.34 del Regolamento per il Decentramento, e 68 comma 2
dello Statuto

Palermo, li _____

IL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE N° 22 DEL 28/01/2021

X Seduta ordinaria in videoconferenza - mediante collegamento telematico a distanza

OGGETTO: Parere su: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e contestuale revoca dell'attuale Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09/04/2014 - Approvazione nuove tariffe -

L'anno duemilaventuno il giorno **28** del mese di **Gennaio** anno **2021** alle ore **10.03** in Palermo, nella sala Consiliare della Sede
Circoscrizionale sita in via F.sco La Colla n. 48 si è riunito, in seduta pubblica, il Consiglio Circoscrizionale, convocato a norma delle
vigenti norme di legge statutarie e regolamentari, dal Presidente con avviso **n° 20424 del 13/01/2021**.

Dal verbale della seduta, al momento dell'adozione del presente provvedimento, il Consiglio Circoscrizionale risulta
composto di seguenti Consiglieri:

Il Presidente		Presenti	Assenti
1	Santangelo Antonino		x
I Consiglieri			
2	Adelfio Giovanni	X	
3	Bruschetta Saverio	X	
4	Gulemi Andrea	X	
5	Ilardi Alfredo	X	
6	Prester Antonino	X	
7	Quartararo Giuseppe	X	
8	Rappa Giovanna	X	
9	Tarantino Salvatore	X	
10	Terranova Francesco	X	
TOTALE N°		9	1

Presiede la seduta il Vice Presidente: Andrea Gulemi

Partecipa e assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa M.C. Calderone

Il Presidente, verificato il numero legale per la validità della seduta, la dichiara aperta e sottopone al Consiglio Circoscrizionale la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che la Dirigente Dott.ssa Licia Romano del GABINETTO DEL SINDACO Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, e Comunicazione, con nota prot.1465287 del 16/12/2020, ha richiesto a questa Circoscrizione un parere in ordine alla proposta di delibera in oggetto;

Visto l'art. 9 del Regolamento per il Decentramento il quale prevede, tra l'altro, che il Consiglio di Circoscrizione esprima pareri obbligatori sui Regolamenti Comunali;

Visto le risultanze della discussione scaturita in Consiglio di Circoscrizione sull'argomento di cui sarà redatto un processo verbale della seduta, il Presidente pone in votazione la Proposta di parere delibera **su: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e contestuale revoca dell'attuale Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09/04/2014 - Approvazione nuove tariffe –**

Consiglieri scrutatori risultano essere i Signori **Adelfio, Ilardi, Prester**
Dopo ampia discussione, si mette ai voti il parere di cui sopra;

Procedutosi alla votazione per appello nominale/alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori sopra menzionati, è il seguente:

Presenti	n. 9
Votanti	n. 9
Votano a favore	n. 6
Astenuti	n. 1
Voti contrari	n. 2

Il Consiglio non/o approva la proposta in discussione

IL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

Vista la relazione sopra riportata;
Visti il parere per la regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 68 dello Statuto Comunale;
Visto il Regolamento per il Decentramento;
Vista la proposta del Presidente;
Visto il risultato della votazione;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, esprimere Parere, Favorevole **SI** in ordine alla proposta di delibera

Parere su: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e contestuale revoca dell'attuale Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09/04/2014 - Approvazione nuove tariffe –



COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI
III^ CIRCOSCRIZIONE

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

Il presente foglio contenente i pareri resi ai sensi dell'art. 68 dello Statuto comma 1 fa parte integrante della proposta di deliberazione avente per oggetto

Parere su: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e contestuale revoca dell'attuale Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09/04/2014 - Approvazione nuove tariffe –

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Organi Istituzionali

Il Funzionario Amministrativo P.O

Dott.ssa M.C. Calderone

Signature Not Verified

Signed by MARIA CONCETTA

CALDERONE

on 01/01/2021 13:51:54 CET

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

(ART. 1 L.R. n.48/91 e successive modifiche L.R. 30/2000 e art. 68 dello Statuto)

VISTO: si esprime parere favorevole

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

IL DIRIGENTE

Dott. Leonardo Brucato

Signature Not Verified

Signed by Leonardo Brucato

on 15/01/2021 11:42:17 CET

Data



Comune di Palermo
GABINETTO DEL SINDACO

*Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico,
Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione
e Comunicazione*

Palazzo Galletti – Piazza Marina, 47 – 90133 Palermo – Tel. 091.7406325/6314

E-mail: sviluppostrategico@comune.palermo.it; vicecapogabinetto@comune.palermo.it

Alle Circoscrizioni

primacircoscrizione@comune.palermo.it
secondacircoscrizione@comune.palermo.it
terzacircoscrizione@comune.palermo.it
quartacircoscrizione@comune.palermo.it
quintacircoscrizione@comune.palermo.it
sestacircoscrizione@comune.palermo.it
settimacircoscrizione@comune.palermo.it
ottavacircoscrizione@comune.palermo.it

Oggetto: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e contestuale revoca dell'attuale Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09/04/2014 - Approvazione nuove tariffe – Proposta deliberazione di Consiglio Comunale.

In riferimento alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 prot. n. 1725050 del 23.12.2019 avente ad oggetto “ Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno in sostituzione del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09.04.2014 e approvazione nuove tariffe”, viste le novità normative introdotte in materia di Imposta di Soggiorno dall'art. 180 commi 3 e 4 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 convertito con modificazioni in Legge n. 77 del 17 luglio 2020, con nota prot. n. 732278 del 27.07.2020 si è provveduto a chiederne la restituzione al fine di provvedere alla rimodulazione e presentazione di una nuova versione conforme alla vigente normativa.

Premesso quanto sopra con la presente si trasmette il Regolamento in oggetto per quanto di competenza ai sensi dell'art. 60 dello Statuto Comunale.

La Dirigente
Dr.ssa Licia Romano

Signature Not Verified

Signed by Licia Romano
on 16/12/2020 16:41:29 CET



REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO

INDICE

- Articolo 1 – Presupposto dell'imposta
- Articolo 2 – Finalizzazione dell'imposta
- Articolo 3 – Costituzione fondo
- Articolo 4 – Soggetto passivo
- Articolo 5 – Intermediari immobiliari e gestori dei portali online.
- Articolo 6 – Misura dell'imposta
- Articolo 7 – Rilascio CIR
- Articolo 8 – Obblighi del gestore della struttura ricettiva e di altri soggetti
- Articolo 9 – Versamenti
- Articolo 10 – Esenzioni
- Articolo 11 – Rimborsi
- Articolo 12 – Disposizioni in tema di accertamento
- Articolo 13 – Sanzioni
- Articolo 14 – Sanzione amministrativa
- Articolo 15 – Riscossione coattiva
- Articolo 16 – Eccedenza di somme versate
- Articolo 17 – Applicazione nuove tariffe
- Articolo 18 – Contenzioso
- Articolo 19 – Comunicazione
- Articolo 20 - Disposizioni finali

Art. 1

Presupposto dell'imposta

Con riferimento al D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 (Disposizioni in materia di federalismo fiscale e municipale) i Comuni capoluogo di provincia, le unioni dei comuni, nonché i Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o Città d'arte possono istituire, con deliberazione del Consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel proprio territorio. Presupposto dell'imposta è l'alloggio con pernottamento in strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Palermo, alberghiere ed extralberghiere quali alberghi, villaggi turistici, campeggi, aziende agrituristiche, turismo rurale, bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, affittacamere, casa per ferie, residenze turistico-alberghiere,

ostelli, aree attrezzate per la sosta temporanea, nonché ogni altra struttura turistico-ricettiva che presenti elementi ricollegabili ad esse quali marina resort, boat and breakfast etc.

L'imposta è dovuta anche dai soggetti che alloggiano in immobili adibiti ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni di cui al D.L. 50/2017 convertito con la legge n. 96/2017.

Art. 2

Finalizzazione dell'imposta

E' compito dell'Assessorato al Turismo individuare le azioni necessarie per favorire e consolidare flussi turistici verso la Città di Palermo e migliorare i servizi di ospitalità, accoglienza, fruibilità e decoro urbano, nonché azioni di comunicazione, marketing, promozione e realizzazione di eventi culturali di grande richiamo turistico con particolare attenzione alla destagionalizzazione.

Al fine di promuovere il flusso turistico l'Amministrazione Comunale può concedere benefici in favore dei turisti (servizi offerti gratuitamente per incentivare il turismo come ad esempio buoni per tour gratuiti, pass per visite guidate, ingressi ai teatri o materiali distribuiti gratuitamente dall'Amministrazione Comunale) anche tramite le strutture ricettive. In tal caso i benefici verranno assegnati alle strutture, in regola con gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, secondo criteri di proporzionalità correlati al gettito d'imposta di ciascuna struttura. Tali tipologie di iniziative saranno preventivamente concordate con le Associazioni di Categorie maggiormente rappresentative e firmatarie dei contratti nazionali di lavoro e con gli intermediari che hanno stipulato apposito protocollo d'intesa con l'Amministrazione in merito alla riscossione e riversamento dell'Imposta di Soggiorno.

Il gettito dell'imposta è destinato a capitoli di bilancio appositi dedicati a finanziare interventi in materia di turismo per favorire la promozione turistica, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, decoro urbano, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambienti locali, creazione e diffusione a mezzo di canali televisivi e altri strumenti di comunicazione, nazionali, europei ed internazionali di video e spot promozionali per la Città di Palermo nonché dei relativi servizi pubblici locali.

L'Assessore competente per materia istituisce un tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli stakeholders attraverso modalità partecipate per una programmazione di spesa condivisa.

Art. 3

Costituzione fondo

L'Amministrazione Comunale può costituire un Fondo, da finanziarsi con parte dell'introito da imposta di soggiorno, al fine di promuovere azioni di sostegno in favore dei gestori delle strutture ricettive che, per eventi eccezionali non dipendenti dalla propria volontà, dimostrino di aver subito una riduzione del proprio fatturato rispetto a quello dell'anno precedente.

Le azioni di sostegno, individuate con criteri da stabilirsi con separato atto giuntale, saranno correlate al calo di fatturato subito rispetto a quello dell'anno precedente e potranno concretizzarsi ad esempio nel pagamento di una notte aggiuntiva in favore dei turisti.

La quota annuale da accantonare sarà commisurata sulla base delle risorse disponibili.

L'Assessore competente per materia istituisce un tavolo di confronto con le Associazioni di categoria e con gli stakeholder al fine di condividere le eventuali iniziative da intraprendere.

Art. 4

Soggetto Passivo

Soggetto passivo dell'imposta è chi alloggia con pernottamento nelle strutture ricettive e/o immobili adibiti ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni di cui all'art. 1 di seguito denominate "strutture" e non risulta iscritto all'anagrafe di residenza del Comune di Palermo.

Art. 5

Intermediari immobiliari e gestori dei portali online.

L'Amministrazione Comunale può stipulare accordi con intermediari immobiliari o gestori di portali online ai fini della riscossione e versamento dell'imposta di soggiorno.

Con apposito atto convenzionale, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari, saranno stabilite le modalità operative in merito all'attuazione degli obblighi facenti capo al soggetto che esercita attività di intermediazione immobiliare o che gestisce portali telematici e che incassa canoni o i corrispettivi del soggiorno per conto dei gestori delle strutture.

Art. 6

Misura dell'imposta

1. L'imposta dovuta per gli alloggi con pernottamento in strutture alberghiere è graduata e commisurata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive definita dalla normativa regionale, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime;
2. L'imposta dovuta per gli alloggi con pernottamento in strutture extralberghiere e per gli immobili adibiti a uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni è fissa per alloggio/persona.

Nelle strutture di cui ai punti 1 e 2 l'imposta è applicata fino ad un massimo di quattro giorni di alloggio con pernottamento consecutivi nelle misure indicate nell'allegato A al presente Regolamento.

Ai fini dell'applicazione dell'imposta resta valida la soglia massima dei 4 pernottamenti consecutivi anche quando il soggiorno sia effettuato presso due o più strutture. In tal caso è onere del soggiornante consegnare al gestore della struttura la ricevuta attestante l'eventuale già avvenuta corresponsione dell'imposta di soggiorno per pernottamenti precedenti, purché risultino consecutivi a quelli effettuati presso la nuova struttura ricettiva.

Art. 7

Rilascio CIR (Codice identificativo di riferimento)

Al fine di monitorare il fenomeno degli immobili adibiti ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni l'Amministrazione Comunale rilascerà un codice identificativo di riferimento. Tale codice risulterà acquisibile al momento del rilascio delle credenziali al portale dell'imposta di soggiorno. L'elenco degli immobili sopra citati, muniti di CIR, verrà pubblicato nel portale dedicato al Turismo dell'Amministrazione Comunale.

Il CIR dovrà essere indicato in maniera visibile su tutti gli strumenti utilizzati a fini pubblicitari, promozione e commercializzazione dell'offerta nonché comunicato ai soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare e a quelli che gestiscono portali telematici che avranno l'obbligo di inserirlo nell'annuncio. L'omessa e/o incompleta indicazione del CIR comporterà l'applicazione, in capo al titolare dell'immobile, della sanzione amministrativa prevista all'art. 14 del presente Regolamento.

Art. 8

Obblighi del gestore della struttura ricettiva e di altri soggetti.

Il gestore della struttura ricettiva è tenuto a :

1. Contestualmente con l'inizio dell'attività, richiedere le credenziali per la registrazione della propria struttura nel portale telematico dell'imposta di soggiorno messo a disposizione del Comune;
2. Comunicare all'ufficio Imposta di Soggiorno, entro il trimestre di riferimento, eventuale variazione inerente l'attività quale ad esempio inizio e/o cessazione di attività ed eventuale cambio di rappresentante legale;
3. Informare i propri clienti sulle modalità di applicazione dell'imposta di soggiorno, l'entità e le esenzioni previste predisponendo appositi spazi all'interno della propria struttura mediante affissione;
4. Richiedere il pagamento dell'imposta di soggiorno al soggiornante ed a rilasciare la relativa quietanza ;
5. Acquisire la documentazione comprovante il diritto all'esenzione di cui all'articolo 10;
6. Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica, la dichiarazione cumulativa relativa all'anno precedente.
7. Il gestore deve inoltre dichiarare al Comune, perentoriamente entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, i seguenti dati:
 - a) il numero di pernottamenti soggetti all'imposta;
 - b) il numero di pernottamenti esenti dal pagamento e la relativa motivazione in base all' [articolo 10](#) del presente regolamento.
8. Il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione prevista dall'articolo 4. comma 1-ter, del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23, introdotto dall'articolo 180, comma 3, del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni con la Legge n. 77 del 17 luglio 2020, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla Legge e dal presente Regolamento.
9. Entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, il gestore deve pagare al Comune, ovvero al soggetto incaricato della riscossione, per ciascuna struttura, l'imposta di soggiorno relativa al trimestre stesso, come indicato nel successivo [articolo 9](#).
10. Conservare la relativa documentazione per 5 anni, determinati così come previsto dall'art. 1 comma 161 D. Lgs. 296/06, per poterla esibire a richiesta del Comune, in occasione di eventuali controlli sulla corretta riscossione dell'imposta e sul suo integrale riversamento al Comune;
11. Assicurare la tutela della privacy ai fini del trattamento dei dati sensibili e della conservazione degli stessi ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i. e del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..
12. Provvedere a presentare, nella qualità di Agente Contabile, entro i termini previsti dalla normativa vigente (art. 233 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.), al Comune di Palermo Ufficio Turismo U.O. Imposta di Soggiorno, il conto della gestione redatto su apposito modello ministeriale (Mod 21).

Parimenti, ai sensi dell'articolo 4, comma 5-ter, del Decreto Legge 24 aprile 2017 n. 50 convertito nella Legge 21 giugno 2017 n. 96, come modificato dall'articolo 180, comma 4, del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, con la Legge n. 77 del 17 luglio 2020 i titolari di locazioni brevi nonché i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, qualora incassino i canoni di locazione o i corrispettivi o qualora intervengano nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, sono responsabili del pagamento dell'Imposta di Soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla Legge e dal presente Regolamento. Si applica quanto indicato nei precedenti punti del presente articolo.

Art. 9

Versamenti

I gestori delle strutture ricettive e i titolari di locazioni brevi nonché i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare sono tenuti a versare, per ciascuna struttura, al Comune, entro le prescritte scadenze (15/04-15/07-15/10-15/01) l'imposta di soggiorno per coloro che hanno alloggiato con pernottamento presso la propria struttura nel trimestre precedente oggetto di dichiarazione.

L'imposta è versata con modello F24 o tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e pagamento interbancari e postali.

I versamenti non devono essere eseguiti quando l'importo trimestrale dell'imposta è inferiore o pari ad € 5,00 ai sensi dell'art. 1, comma 168, L. 27.12.2006, n. 296 e s.m.i.

Sulle somme dovute, non versate alle prescritte scadenze, si applicano gli interessi nella misura indicata dal regolamento generale delle entrate comunali e le sanzioni previste.

I tardivi, gli omessi e/o insufficienti pagamenti, alle scadenze previste, possono essere regolarizzati mediante l'istituto del ravvedimento operoso, sempreché non siano già stati notificati i relativi avvisi di accertamento, con le modalità disciplinate dallo specifico Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 838 del 23/11/2017.

Art. 10

Esenzioni

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno previa presentazione di apposita documentazione:

1. i minori entro il dodicesimo anno di età;
2. nell'esercizio delle loro funzioni, gli autisti di pullman, le guide, i traduttori, gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo composti da almeno 15 persone e gli accompagnatori di scolaresche nella misura di un accompagnatore ogni quindici alunni;
3. i pazienti in trattamento sanitario ricoverati in day-hospital presso strutture sanitarie del territorio comunale;
4. coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di due accompagnatori per paziente;

5. le persone disabili con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 della vigente normativa italiana e di analoghe disposizioni dei paesi di provenienza per i cittadini stranieri;
6. Le scolaresche e gli studenti universitari fuori sede, di età non superiore a 26 anni , iscritti all'Università degli Studi di Palermo, previa esibizione della documentazione attestante la regolare iscrizione.
7. I volontari ed i soggetti designati a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché d'emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
8. I giornalisti e gli agenti di viaggio che partecipano a Press Trip ed Educational Tour, organizzati o ospitati sia dai Tour Operator, Vettori, e/o dall'Amministrazione Comunale. L'esenzione va autorizzata dall'Ufficio Turismo del Comune di Palermo.
9. I soggetti ospiti a qualsiasi titolo dell'Amministrazione Comunale previa autorizzazione dell'Ufficio Turismo.
10. Il personale appartenente alla Polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo regolamento di esenzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635;

L'applicazione delle esenzioni, ad eccezione di quelli di cui ai punti 1 e 5, è subordinata alla compilazione , a cura dell'ospite, dell'apposito modulo da consegnare alla struttura nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Art. 11

Rimborsi

1. Ai soli gestori delle strutture ricettive, in regola con gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, è riconosciuta una percentuale pari al 10% dell'imposta versata destinata al rimborso delle spese pagate alle società interbancarie per l'incasso della stessa mediante carte di credito o bancomat e alla compartecipazione forfettaria alle spese gestionali ed assicurative. La percentuale di rimborso che il gestore vorrà richiedere, pari al 10% dell'imposta versata, verrà erogata dall'Amministrazione Comunale in favore dello stesso, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al ricevimento della fattura elettronica (in caso di gestori soggetti passivi IVA, operazione esente IVA ai sensi del comma 1 , punto 1, art. 10 del DPR 633/1972) e/o ricevuta non fiscale (in caso di gestori non soggetti passivi IVA) che dovrà pervenire annualmente improrogabilmente entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento. I "gestori" che registrano un versamento trimestrale di imposta di soggiorno superiore ad € 2.000,00 potranno presentare trimestralmente la fattura elettronica e/o la ricevuta non fiscale, necessaria ai fini del riconoscimento del rimborso.
2. Ai soli gestori delle strutture ricettive , in regola con gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, potrà essere riconosciuta un'ulteriore percentuale pari al 10% dell'imposta versata per sostenere le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per il mantenimento dell'accoglienza e del decoro della struttura o per la realizzazione di un progetto condiviso tra più gestori associati in regola con gli adempimenti prescritti che valorizzi in maniera esemplare il servizio turistico-cittadino. In quest'ultimo caso, qualora l'Amministrazione Comunale valuti il progetto particolarmente meritevole potrà decidere di cofinanziarlo.
Ai fini del riconoscimento di quest'ultimo ulteriore 10%:

- nel caso in cui al quota richiesta sia pari o inferiore ad € 5.000,00, è necessario che il gestore presenti, ai fini del riconoscimento del rimborso, una preventiva comunicazione che dovrà essere sottoposta ad apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione dell'intervento richiesto.

- nel caso in cui la quota dell'ulteriore 10% spettante sia di importo superiore ad € 5.000,00, ai fini del riconoscimento dello stesso, è necessario che il gestore concordi preventivamente con l'Amministrazione Comunale il tipo di intervento da effettuare e lo stesso dovrà essere opportunamente documentato.

I rimborsi di cui al presente articolo verranno erogati solo per importi superiori a € 5,00 ai sensi dell'art. 1, comma 168, L. 27.12.2006, n. 296 e s.m.i.

Art. 12

Disposizioni in tema di accertamento

1. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e di cui all'articolo 1, comma 792, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i.;
2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla privacy, l'Amministrazione, con esenzione di spese e diritti può:
 - a) utilizzare i vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione e dell'elusione da parte dei soggetti passivi dell'imposta non pagata;
 - b) invitare i i gestori delle strutture turistico-ricettive e/o i titolari di locazioni brevi ad esibire o trasmettere atti e documenti necessari ai fini dell'accertamento;
 - c) inviare ai gestori delle strutture turistico-ricettive e/o i titolari di locazioni brevi questionari relativi a dati e notizie specifiche riguardanti l'accertamento;
 - d) disporre controlli amministrativi, anche tramite il Corpo di Polizia Municipale, presso le strutture ricettive e le sedi e le unità locali operative degli altri soggetti di cui all'articolo 7 del presente Regolamento;
 - e) richiedere ad altre amministrazioni pubbliche informazioni e documenti ritenuti utili.

Art. 13

Sanzioni

Le violazioni al presente Regolamento commesse dal gestore della struttura ricettiva o da altri soggetti assimilati, sono punite con le seguenti sanzioni amministrative:

1. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione, di cui [all'articolo 8](#), punto 6, del presente Regolamento, da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto.
2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 18 dicembre 1997 n. 471 e s.m.i..
3. Le sotto indicate omissioni e/o le irregolarità sono soggette alle seguenti sanzioni amministrative per la violazione di norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 agosto 2000 n. 267:

- a) in caso di omesso svolgimento della procedura di accreditamento prevista [dall'articolo 8](#), punto 1, del presente regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di euro 100 nonché tutte le sanzioni amministrative previste per tutti gli inadempimenti commessi;
- b) per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'articolo 8, punto 2, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di euro 100;
- c) per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'articolo 8, punto 3, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di euro 50;
- d) per l'omessa comunicazione, di cui all'articolo 8, punto 7, del presente Regolamento, alle prescritte scadenze si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 100 Euro;
- e) per l'omessa o tardiva presentazione del Mod. 21 di cui all'articolo 8, punto 12, del presente Regolamento, alle prescritte scadenze si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 50 Euro.

Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981 n. 689.

L'irrogazione delle sanzioni amministrative non esonera dall'assolvimento degli obblighi prescritti.

Art. 14

Sanzione amministrativa

In caso di mancata e/o errata indicazione del CIR di cui all'articolo 7 del presente Regolamento l'Amministrazione Comunale procederà alla applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria di euro 200 ai sensi dell'art. 7-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Art. 15

Riscossione coattiva

1. Le somme accertate dall'Amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'atto, sono rimosse coattivamente, salvo che sia stato emesso provvedimento di sospensione secondo le modalità previste dal legislatore.
2. La riscossione dell'imposta potrà essere effettuata in forma diretta o con diversa modalità, prevista dalla legge, da affidare a soggetti esterni.

Art. 16

Eccedenza di somme versate

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute può essere richiesto dal gestore della struttura turistico-ricettiva e/o dal titolare di locazione breve entro il termine di cinque anni dal giorno dell'avvenuto pagamento.
2. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi nella misura prevista dal regolamento generale delle entrate comunali con decorrenza dal giorno in cui è stato eseguito il versamento.
3. Non sono eseguiti rimborsi per importi inferiori o pari a euro 5 ai sensi dell'art. 1, comma 168, L. 27.12.2006, n. 296 e s.m.i.
4. L'eccedenza di versamento dell'imposta di soggiorno rispetto al dovuto può essere recuperata mediante compensazione con i versamenti dell'imposta di soggiorno stessa da effettuare alle prescritte scadenze. Per

procedere alla compensazione è necessario compilare apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale da presentare almeno trenta giorni prima della scadenza del termine per il versamento ai fini della preventiva autorizzazione.

ART. 17

Applicazione nuove tariffe.

L'applicazione delle tariffe allegate al presente Regolamento decorre dall'inizio del secondo trimestre successivo a quello di esecutività dello stesso; le stesse potranno essere modificate con successivi atti separati.

Sono esenti dall'applicazione delle nuove tariffe approvate con il presente Regolamento i turisti che, organizzati in gruppi da Tour Operator nazionali ed esteri, hanno sottoscritto contratti in data anteriore all'entrata in vigore di tale Regolamento.

ART. 18

Contenzioso

Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Commissioni tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

Art. 19

Comunicazione

Ai sensi dell'art. 13 commi 15 e 15-quater del D.L. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011 e ss.mm.ii. , il presente regolamento è trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze.

Art. 20

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti e dei regolamenti comunali e ss.mm.. Le disposizioni regolamentari potranno essere superate per sopravvenute disposizioni di legge in materia che siano con le stesse incompatibili. Per i fatti accaduti precedentemente all'entrata in vigore del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, con la Legge n. 77 del 17 luglio 2020 si applicano le disposizioni vigenti al momento dei fatti stessi.

TARIFFE IMPOSTA DI SOGGIORNO

La misura dell'imposta è applicata fino a un massimo di quattro pernottamenti secondo le seguenti misure. Tariffe indicate per persona e per notte:

	TARIFFE
Struttura alberghiera (alberghi, r.t.a., turismo rurale) 1 stella	€ 1,00
Struttura alberghiera (alberghi, r.t.a., turismo rurale) 2 stelle	€ 1,50
Struttura alberghiera (alberghi, r.t.a., turismo rurale) 3 stelle	€ 2,00
Struttura alberghiera (alberghi, r.t.a., turismo rurale) 4 stelle	€ 2,50
Struttura alberghiera (alberghi, r.t.a., turismo rurale) 5 stelle	€ 4,00
Struttura alberghiera (alberghi, r.t.a., turismo rurale) 5 stelle lusso	€ 5,00
-Strutture extra-alberghiere -Immobili adibiti ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni e altre strutture a esse assimilabili	€ 2,00

VOTAZIONE PER APPELLO NOMINALE

Seduta del Consiglio della Terza Circoscrizione del 28/01/2021 - Parere su: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e contestuale revoca dell'attuale Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09/04/2014 - Approvazione nuove tariffe –

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
ADELFO GIOVANNI	X		X		
BRUSCHETTA SAVERIO	X		X		
GULEMI ANDREA	X		X		
ILARDI ALFREDO	X			X	
PRESTER ANTONINO	X			X	
QUARTARARO GIUSEPPE	X				X
RAPPA GIOVANNA	X		X		
SANTANGELO ANTONINO		X			
TARANTINO SALVATORE	X		X		
TERRANOVA FRANCESCO	X		X		



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA CITTADINANZA

◆ SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE ◆
ATTIVITA' CIRCOSCRIZIONI

Via F.sco La Colla n. 50 – 90124 Palermo
Telefono 091 740 75 00 – Fax 091 740 75 38

Palermo li, 04/02/2021

Prot. n. 83028

Responsabile del procedimento: Coll. Prof. Amm.vo Afredo Mazza

OGGETTO: Trasmissione esito parere.

All' Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale

Alla Segreteria Generale

E , p.c.

AL GABINETTO DEL SINDACO
Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico,
Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali,
Cooperazione e Comunicazione
sviluppostrategico@comune.palermo.it;
vicecapogabinetto@comune.palermo.it

Si comunica che il Consiglio della III Circostrizione, nella seduta del **28/01/2021** in modalità di videoconferenza - mediante collegamento telematico a distanza con deliberazione n.° **22** ha espresso Parere **FAVOREVOLE** sulla delibera avente per oggetto **Parere su: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno e contestuale revoca dell'attuale Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 09/04/2014 - Approvazione nuove tariffe –**

Il Funionario Amministrativo P.O

Dott. ssa M. C. Calderone

Signature Not Verified

Signed by MARIA CONCETTA
CALDERONE

on 28/01/2021 11:53:37 CET

Si attesta che l'atto avente per oggetto: "DELIBERE DELLA III^CIRCOSCRIZIONE
N.22 DEL 28/01/2021" Ã" stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line dal
04/02/2021 al 14/02/2021.

Id. pubblicazione 1393/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

F.to Mariano Corsale

Il Responsabile dell'U.O.

F.to Dott. Calogero Miserendino

Cordiali Saluti