



COMUNE DI PALERMO
SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
email: secondacommissione@comune.palermo.it

VERBALE N. 204 del 16/11/2023

Approvato il 17/11/2023

ORDINE DEL GIORNO: n. 212 del 30/10/2023

Orario di convocazione: ore 09:30 in prima convocazione e ore 10:30 in seconda convocazione.

CONSIGLIERI	PRESENTI	Presente Assente	ORA ENTRATA Convocazione I	ORA USCITA Convocazione I	ORA ENTRATA Convocazione II	ORA USCITA Convocazione II	ORA ENTRATA Convocazione	ORA USCITA Convocazione
Arcoleo	Rosario	P	09:30	10:27	----	----	----	----
Argiroffi	Giulia	A	----	----	----	----	----	----
D'Alessandro	Tiziana	P	09:30	10:27	----	----	----	----
Figuccia	Sabrina	A	----	----	----	----	----	----
Miceli	Francesco	A	----	----	----	----	----	----
Piampiano	Leopoldo	P	09:30	10:27	----	----	----	----
Rini	Antonio	P	09:30	10:27	----	----	----	----

L'anno **2023**, il giorno **16** del mese di **novembre**, alle ore **09:30** in prima convocazione, presso la sede di via Ausonia, n°. 69 Polo Tecnico - Palermo, il **Presidente Rini Antonio** chiede al Segretario di chiamare l'appello il quale verificato il numero legale alla presenza dei consiglieri: **Arcoleo Rosario, D'Alessandro Tiziana e Piampiano Leopoldo** dichiara aperta la seduta giusta convocazione prot. n. 212 del 30/10/2023.

Presidente - **Rini Antonio**

Segretario - **Affatigato Domenico**

Il **Presidente** - preso atto dell'art. 12 comma 11 del Regolamento del C.C. vigente e circolare a firma del Dirigente dell'Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale, Dott.ssa Cettina Como, prot.AREG/892153/2022 del 30/08/2022 con la quale si chiede, peraltro, che il "verbale di seduta della Commissione Consiliare, dovrà contenere un sommario processo verbale della seduta" dà disposizione al Segretario di operare in tal senso.

Argomenti da trattare:

- 1) Comunicazione del Presidente;
- 2) Problema carenza personale Segreteria II Commissione;
- 3) Programmazione;
- 4) Approvazione verbale seduta odierna;
- 5) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 6) Varie ed eventuali;

Il **Presidente Antonio Rini** apre la seduta dando il benvenuto ai presenti e chiedendo al Segretario, di dare lettura dei verbali: n°. 202 del 14/11/2023 e n°. 203 del 15/11/2023 li pone in votazione e vengono approvati all'unanimità dei presenti.

Si apre un dibattito commentando la seduta d'Aula del Consiglio Comunale di ieri durante la quale uno dei temi affrontati è stata la delibera approvata in questa commissione con l'inserimento di due emendamenti.

A seguire viene affrontata la problematica legata alla carenza di personale interno alla segreteria di Commissione, si discute pertanto se ci sia possibilità di trovare un ulteriore dipendente cosicché si possa meglio ridistribuire il carico di lavoro mantenendo costante lo standard di efficienza, essendo allo stato attuale e per 30 giorni consecutivi, sforniti di uno dei segretari, la dott.ssa Roberta Battaglia, assente per motivi di salute che potrebbero protrarsi anche in seguito, tenendo conto che l'attuale segretario verbalizzante, arch. Domenico Affatigato, per obbligo di pianificazione ferie ma anche per diritto, dovrà assentarsi per alcuni giorni così come potrebbe accadere nella eventualità di malattia dello stesso. Il Segretario dichiara tra l'altro testualmente "di aver riscontrato sul proprio cartellino mensile (in difformità con i conteggi giornalieri che lo stesso annota su di un taccuino personale), inviato dall'Ufficio Staff al Consiglio Comunale, per tramite del responsabile del servizio personale, Paola Margheritino, ore lavorative decurtate benché realmente effettuate, testimoniate da relativa timbratura, gestione corrispondenza e scrittura di verbali presso la sede lavorativa istituzionale. Da richiesta chiarimenti inviata da parte dello stesso alla responsabile del personale, è emerso in risposta, che le decurtazioni sono state operate dal sistema informatizzato IHR, in quanto i minuti o le ore in eccesso rispetto all'orario lavorativo da contratto, non vengono considerate utili ai fini retributivi né tantomeno come cumulo in accredito da poter usufruire successivamente a compensazione di eventuali debiti orari, inoltre, sia in modalità testuale via mail, sia in

modalità verbale per intercorsa comunicazione telefonica con la responsabile del personale, fa presente che tale problema, presso la precedente assegnazione lavorativa in questa stessa Amministrazione, non si era mai verificata e che l'eventuale credito maturato andava sempre evaso nell'arco di poco tempo successivo, assorbito da eventuale debito giornaliero, altra precisazione emersa da detta comunicazione telefonica è stata l'incompatibilità del profilo professionale dello stesso che è quello di "Collaboratore Professionale Servizi Culturali e Turistici" e non "Collaboratore Amministrativo", tuttavia prima di chiudere la comunicazione avvenuta ieri 15/11/2023, la stessa responsabile si smentisce dichiarando che in altre due commissioni espletano il medesimo servizio due pari profilo dello stesso, ma alla richiesta di poterne conoscere i nomi e le assegnazioni per un eventuale confronto, la stessa risponde di dover interrompere la comunicazione perché in attesa di altra chiamata. Lo stesso fa presente alla Commissione, che per non restare indietro con l'attività di verbalizzazione e certificazione delle sedute e pur di mantenere quindi inalterato lo standard qualitativo della segreteria, ha completato il lavoro di scrittura, privatamente, fuori dall'orario lavorativo e presso il proprio domicilio, concludendo a notte inoltrata la stesura dei verbali, al fine di non congestionare le successive giornate lavorative".

La **consigliera D'Alessandro**, chiede al **presidente Rini**, di verificare con il Segretario Generale e la dirigente dott.ssa Cettina Como, se in questo specifico caso, possano esserci i presupposti per non fare annullare le ore risultanti da timbratura fuori compatibilità da contratto (emerse tramite il sistema IHR) sia in ingresso che in uscita, convertendole in prestazione lavorativa straordinaria e se, eventualmente la medesima autorizzazione, sia estendibile al periodo in cui continuerà a venir meno un ulteriore segretario verbalizzante. Il **presidente Rini**, in merito, avvia in seduta stante, una conversazione telefonica con la dirigente dott.ssa Como, esponendo le problematiche in essere riscontrate e auspicando possa essere trovata dalla stessa una soluzione per impedire spiacevoli inconvenienti che potrebbero pregiudicare le regolari attività di Commissione.

Si procede a seguire con la programmazione delle attività di Commissione, pertanto si elabora una pianificazione degli appuntamenti e dei relativi inviti da predisporre.

La Commissione riunita, concorda su due appuntamenti imminenti, ovvero: domani 17 novembre 2023 sul tema COSTA NORD relativamente a pianificazione e progettazione in itinere, predisporre inviti per l'Assessore Carta Maurizio (con deleghe all' Urbanistica e relativa pianificazione strategica; Centro storico e relativi interventi; Mobilità sostenibile e collegata infrastrutturazione; Città creativa e qualità dello spazio pubblico e dell'abitare; Transizione energetica; Rapporti funzionali con Polizia Municipale, AMG e AMAT; Rapporti con Università) e Ing. Ciralli Marco, Capo Area della Rigenerazione Urbana, per

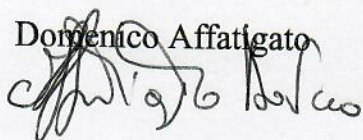
le ore 09:30. Il secondo appuntamento che viene fissato si predispone per Lunedì 20 novembre 2023 sempre nella medesima sede istituzionale della Commissione, sul tema PUG invitando per competenza l'assessore Maurizio Carta alle ore 10:30.

Il **Presidente Antonio Rini** rinvia l'approvazione dell'odierno verbale alla prossima seduta utile.

Alle ore 10:27 il **Presidente Antonio Rini**, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Domenico Affatigato



Il Presidente

Antonio Rini

