



Città di Palermo

**Ufficio Autonomo
per il Consiglio Comunale**

I COMMISSIONE CONSILIARE

BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI-PATRIMONIO

**Via Roma, 209 - Tel. 0917403506 - Fax 091 7403578 -
90138 PALERMO**

primacommissione@comune.palermo.it



**400°
Festino
di Santa
Rosalia
1624 - 2024**

VERBALE N.30 della seduta del 12/02/2024 approvato in data 14/02/2024

Ordine del giorno: Prot. n.29 del 30/01/2024 e ODG Suppletivo Prot.n. 31 del 06/02/2024

Orario di Convocazione: primo appello ore 9,30 – secondo appello ore 10,30

ORARIO INIZIO SEDUTA ORE: 10,39

CONSIGLIERI	PRESENTE ASSENTE	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
Giuseppe Milazzo	P			10,39	11,30		
Giovanni Inzerillo	A						
Domenico Bonanno	P			10,39	11,30		
Salvatore Di Maggio	P			10,39	11,30		
Carmelo Miceli	A						
Salvatore Forello	P			10,39	11,30		
Mariangela Di Gangi	P			10,48	11,30		

L'anno 2024 il giorno 12 del mese di febbraio, si è riunita la I° Commissione Consiliare presso la sede istituzionale di via Roma 209. Giusta Convocazione Ordine del Giorno Prot.n.29 del 30/01/2024 e ODG Suppletivo Prot.n. 31 del 06/02/2024

Alle ore 9,30 in prima convocazione, non è presente alcun Consigliere.

Alle ore 10,39 in seconda convocazione, sono presenti i Consiglieri Bonanno, Di Maggio, Forello e il Presidente Milazzo che, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta odierna è dedicata all'incontro con il Dirigente del Settore Tributi e il Direttore Generale al fine di approfondire il funzionamento dell'Ufficio Tributi, attese le difficoltà dei cittadini di avere un'interlocuzione ordinaria.

Il Presidente chiede alla segretaria di leggere i verbali delle sedute del 07 e del 09 02 2024.

Il Presidente pone in votazione il verbale del 07 02 2024, la Commissione lo approva all'unanimità dei presenti.

Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta del 09 02 2024, la Commissione lo approva a maggioranza dei presenti con l'astensione del Consigliere Bonanno.

E' presente in Commissione la d.ssa Mandalà.

Il Vice Presidente Forello introduce l'argomento della seduta evidenziando che l'incontro ha la finalità di acquisire informazioni sulla situazione attuale dell'Ufficio Tributi.

La D.ssa Mandalà comunica che da oggi sarà solo Capo Area e Dirigente del Settore Tributi, poiché il ruolo di Vice Segretario sarà ricoperta dalla D.ssa Di Trapani.

Il Vice Presidente prosegue ricordando che qualche tempo fa, a seguito di un apposito incontro era stato evidenziato che l'Ufficio Tributi si trovava in una situazione di dissesto funzionale.

Chiede alla Dirigenza quali sono i miglioramenti alla luce della presenza di nuovi funzionari, di altri due Dirigenti, nonché dell'aumento orario del personale par time a tempo indeterminato. Evidenzia il fatto che il front office non funziona determinando non pochi problemi ai cittadini che debbono attendere circa un anno per essere ricevuti, tale situazione rende più complicato il rapporto con l'utenza.

Chiede altresì alla D.ssa Mandalà di soffermarsi in particolar modo sulle attività di front office, sulle attività di back office indicando quali potrebbero essere le soluzioni per migliorare il rapporto con l'Ufficio Tributi che in atto viene visto dal cittadino come inaccessibile.

La D.ssa Mandalà si sofferma sulla situazione del personale e sulla presenza di un Dirigente preposto al servizio TARI che precedentemente era un funzionario interno, e un Dirigente preposto al Servizio Contenzioso Tributario, quest'ultimo dirigente proveniente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Aggiunge che i 9 funzionari a tempo determinato, precedentemente assegnati al Settore Tributi provenienti dallo scorrimento della graduatoria dell'ASP, sono poi tornati all'ASP per sottoscrivere il contratto a tempo indeterminato.

Successivamente sono stati assegnati 8 funzionari che dovranno essere formati e che probabilmente potranno essere assunti dal Comune a seguito di un emendamento nazionale, ma a breve 1 funzionario rientrerà all'ASP, come i precedenti per la sottoscrizione di un contratto a tempo indeterminato.

Aggiunge che sono stati assegnati 2 unità al Servizio Contenzioso, 2 unità al Servizio Tari, 2 unità al Servizio IMU, 1 unità al Servizio Tributi Minori e CUP e 1 unità al Servizio Insinuazioni al passivo e procedure concorsuali.

La Dirigente poi evidenzia che i funzionari assegnati in atto non sono in grado di istruire e coordinare l'Unità Operativa e pertanto l'onere di istruire le pratiche resta in capo alla Dirigenza.

La stessa lamenta la notevole carenza di personale con la qualifica di istruttori che peraltro a breve andrà in pensione ed evidenzia che il personale con qualifica di collaboratore che dovrebbero limitarsi a caricare i dati nel sistema applicativo della Sispi, di fatto svolge funzioni istruttorie che non potrebbero essere ascritte a tale profilo.

La D.ssa Mandalà aggiunge di aver rappresentato per iscritto la carenza di personale con la qualifica di istruttore.

Il Vice Presidente chiede alla Dirigente di inoltrare copia delle richieste alla mail della Commissione.

La Dirigente evidenzia le difficoltà lavorative anche alla luce dell'aumento delle ore previste per la categoria degli istruttori che ha determinato prese di posizione dei collaboratori che in tale situazione si rifiutano di continuare a svolgere un lavoro che non è di loro competenza.

La stessa evidenzia di aver proposto la progressione verticale di circa 20 collaboratori che istruiscono le pratiche.

Puntualizza che la maggior parte delle azioni previste dal Piano di Riequilibrio sulla base dell'Accordo Stato Comune gravano sull'Area dei Tributi e pertanto non potrà sottrarre la categoria B da tali adempimenti per essere adibiti al ricevimento al pubblico.

Pertanto al front office sono assegnate solo due unità, ma assicura che l'utenza non viene penalizzata, poiché in presenza di cartelle esattoriali viene ricevuta anche in assenza di appuntamento, pur non ufficializzando tale attività nel sito istituzionale.

La stessa poi comunica che c'è stato un incontro con il Direttore Generale e con Sispi con l'obiettivo di implementare i sistemi on line, ma rileva che ci sono stati alcuni errori nelle piattaforme Sispi nell'applicazione delle sanzioni che hanno richiesto una rettifica manuale da parte dell'Ufficio Tributi.

E' presente in Commissione il Direttore Generale.

Si apre un confronto sull'implementazione di sistemi on line e sulla necessità di operatori che governino i processi.

La D.ssa Mandalà evidenzia altresì che spesso il cittadino pensa che l'Ente debba fungere da consulente, ma l'ufficio può essere solo da supporto.

Il Vice Presidente rappresenta che la Commissione ha compreso la difficoltà oggettiva dell'Ufficio e che di fatto non è cambiato nulla rispetto all'attività di front office per la carenza di personale.

Lo stesso chiede se l'Ufficio Tributi in atto è in grado lavorare ed esitare le istanze, nel momento in cui ad esempio, un cittadino presenta una istanza di correzione, un'istanza in autotutela nei confronti dell'amministrazione che evita il contenzioso in un momento successivo, oppure se di fatto permane la situazione di qualche tempo fa.

Interviene il Dott. Ceglia il quale evidenzia le oggettive difficoltà dovute al fatto che il piano di Riequilibrio impone all'Ente sforzi e restrizioni non da poco e ritiene che bisogna prendere coscienza del fatto che la situazione del personale non è risolvibile né nel breve né nel medio periodo.

Lo stesso comunica che sta autorizzando il trasferimento di 1 funzionario a tempo determinato dall'Ufficio Innovazione in atto gestito ad Interim dallo stesso, all'Ufficio Tributi.

Il Direttore ritiene che l'unica soluzione possibile nell'immediato è quella di implementare l'automatizzazione delle procedure che in assenza di personale può migliorare la performance dell'Ufficio.

Il dott Ceglia informa che è stato commissionato a Sispi, nell'ambito del Pon Metro 2024 2020 già concluso, una piattaforma per il Settore Tributi che è stata introdotta ed utilizzata, ma che ha delle necessarie opportunità in termini di evoluzione che vanno espedito, aggiunge che la complessità di taluni procedimenti esulano dall'ordinaria amministrazione, ad esempio le istanze in autotutela non sono standardizzabili perché differiscono l'una dall'altra.

Lo stesso poi con riferimento al regolamento antievasione e regolamento Cup ritiene non passano essere trattati da un Ufficio in assenza di una necessaria interoperabilità della stessa banca dati, poiché se un Ufficio non sa cosa sta facendo un altro Ufficio, la mole di verifiche incrociate raddoppia.

Il Direttore Generale prosegue evidenziando che a breve incontrerà i Sindacati al fine di discutere sulla possibilità o meno delle progressioni verticali dei profili B e C.

Tale soluzione risolverebbe alcuni problemi di personale in diversi Settori.

Il Vice Presidente chiede se la proposta di progressione verticale riguarderebbe tutto il personale di Categoria B o se si terrà conto di alcuni parametri.

Interviene la D.ssa Mandalà la quale ricorda ancora una volta che la maggior parte delle azioni previste dal Piano di Riequilibrio sulla base dell'Accordo Stato Comune gravano sull'Area dei Tributi e in ragione di ciò ritiene che le progressioni verticali non dovrebbero essere espedito per tutto il personale di categoria B.

Il Vice Presidente chiede se concretamente tali azioni sono già realizzabili.

Il Dott Ceglia rappresenta che sono in corso le dovute valutazioni economiche.

Lo stesso aggiunge che il piano di riassegnazione del personale, nei limiti del consentito sarà attuabile.

Lo stesso evidenzia che sono presenti al Comune di Palermo 4850 dipendenti di cui 50 sono dirigenti circa 380 di categoria D e il resto di categoria A, B e C, pertanto è chiaro che la struttura amministrativa non è adeguata alle funzioni che l'Ente è chiamato a svolgere.

Ricorda altresì i vincoli posti dall'Accordo con lo Stato e la valutazione istruttoria della Corte dei Conti.

Il Vice Presidente chiede al Direttore Generale se può informare la Commissione delle decisioni che saranno prese e definite relativamente a quanto detto sul personale.

Lo stesso poi fa riferimento al Piano delle assunzioni anche se prevede un numero di assunzioni esigue.

Il Presidente Milazzo ritiene che ancorché il percorso sia asfittico lo sforzo amministrativo è encomiabile.

Il Presidente Milazzo poi chiede al Dott. Ceglia qual è la situazione del personale delle società partecipate e se è ipotizzabile attingere dalle partecipate con procedure, ad esempio, di distacco.

Il Direttore Generale ricorda che RESET svolge attività per il Comune, aggiunge che la società a circa 1400 dipendenti che però non hanno le qualifiche che potrebbero essere necessarie al Comune di Palermo.

Il Consigliere Bonanno ricorda che in passato alcuni dipendenti amministrativi erano impiegati presso il Comune di Palermo.

Lo stesso rappresenta che sono presenti 50 /60 dipendenti in possesso di laurea che potrebbero essere impiegati all'interno degli Uffici comunali.

Si apre un confronto sulle possibili soluzioni anche utilizzando procedure di distacco.

Il Vice Presidente poi fa riferimento al CUP e al fatto che il pagamento poteva essere effettuato in 4 soluzioni nel corso dell'anno e che nella redazione del nuovo regolamento per mero errore materiale è stato espunto il vecchio comma 3 dell'art. 35.

La D.ssa Mandalà ricorda che il regolamento è stato redatto dal SUAP.

Il Vice Presidente rappresenta di aver predisposto come Commissione una nota inoltrata all'Ufficio competente e all'Assessore al ramo con le quale vengono chieste e proposte le modifiche da effettuare all'art.35 del regolamento CUP.

La D.ssa Mandalà comunica che il Direttore ha impartito direttive al fine di predisporre un atto di indirizzo di Giunta.

Il Presidente Milazzo ringrazia gli ospiti per la loro presenza.

Il Presidente chiede alla segretaria di rinviare la lettura e l'approvazione del verbale della seduta odierna alla prossima seduta.

Il Presidente alle ore 11,30 chiude la seduta.

ORARIO FINE SEDUTA: ORE: 11,30

La Segretaria

D.ssa Eoredana Velardi

Il Presidente

On. Cons. Giuseppe Milazzo

18.02.2024