



ID 16053  
dal 18.09.18  
Al 28.09.18

**COMUNE DI PALERMO**  
**VII CIRCOSCRIZIONE**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOSCRIZIONE**

**DELIBERAZIONE N. 222 del 17**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 13/02/2018 in prosecuzione della seduta del 12/02/2018.**

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di Settembre alle ore 9,42 in Palermo, nell'Aula Consiliare della sede civica di via E. Duse n° 31, si è riunito, in seduta ORDINARIA il Consiglio della VII Circoscrizione, convocato dal Presidente con avviso n.° 111 6585 del 04-09-2018 per la trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Dott. FIGLIO GIUSEPPE Presidente del Consiglio di Circoscrizione.

Assiste alla seduta, nella qualità di Segretario del Consiglio, L'ISTRUTTORE AMM. V. BUFFA CLAUDIA

Il Presidente verificata la validità della seduta, la dichiara aperta e, con l'approvazione del Consiglio, nomina scrutatori i Consiglieri Sigg. SCAFFIDI-SANDOVALLI-ARMETTA.

**Al momento dell'adozione del presente provvedimento risultano presenti:**

IL PRESIDENTE		FIGLIO GIUSEPPE		PRESENTE	ASSENTE
				X	
I CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	I CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Armetta Daniele	X		Gottuso Pietro	X	
Costantino Fabio		X	Puma Natale	X	
Cusimano Ferdinando		X	Sandovalli Vincenzo	X	
D'Asta Salvatore	X		Scaffidi Alessandro	X	
Galioto Giovanni		X	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Dato atto che, in applicazione analogica dell'art. 35 comma 5 del Regolamento del Regolamento del Consiglio Comunale, il processo verbale relativo alla seduta del Consiglio Circoscrizionale del 13/02/2018 in prosecuzione del 12/02/2018, il cui testo si allega alla presente per formarne parte integrante, è stato depositato in originale nella Segreteria della Circoscrizione per la visione da parte dei Consiglieri.

Procedutosi alla votazione espressa a voti palesi e per alzata e seduta, il cui esito con l'assistenza degli scrutatori SCAFFINI - SANDOVALI - ARMETTA.

e come accertato e proclamato dal Presidente è il seguente:

**Presenti** n. 7

**Astenuti** n. /

**Voti favorevoli** n. 7

**Voti contrari** n. /

### IL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

**VISTO** l'art. 186 O.R.EE.LL.;

**VISTO** l'art. 35 comma 5 del Regolamento del Consiglio Comunale;

**VISTO** l'art. 28 del Regolamento Quadro per il funzionamento dei Consigli Circoscrizionali;

**CONSIDERATA** la necessità di dare attuazione alle normative sopracitate;

### DELIBERA

**APPROVARE** il verbale relativo alla seduta consiliare del 13/02/2018 in prosecuzione del 12.02.2018.

## MUNICIPIO DI PALERMO

### VII CIRCOSCRIZIONE

#### VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CIRCOSCRIZIONE DEL 13.02.2018

L'anno **2018**, il giorno **13** del mese di **Febbraio** alle ore **09,47** in Palermo, presso la Sala Consiliare della sede civica di Via E. Duse 31, si è riunito il Consiglio della VII Circoscrizione, in seduta di prosecuzione per trattare gli argomenti di cui all'**O.d.G** prot. n. **84743** del **30.01.2018**

Presiede la seduta il **Vice Presidente Costantino Fabio**. Assiste, nel ruolo di Segretario, la Responsabile U.O. "Staff organi Istituzionali" **Dott.ssa Rosalia Priolo** che, su invito di quest'ultimo, procede all'appello nominale.

#### **Risultano presenti i Consiglieri:**

1. Costantino Fabio
2. Cusimano Ferdinando
3. D'Asta Salvatore
4. Gottuso Pietro
5. Puma Natale
6. Sandovalli Vincenzo
7. Scaffidi Alessandro

#### **Presenti 7.**

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta ed effettua, con l'approvazione unanime del Consiglio, la nomina dei seguenti scrutatori, quali i Consiglieri **Puma, Sandovalli e Gottuso**.

#### **Alle ore 10,00 entrano i Consiglieri Armetta e Galioto (presenti 9)**

Esperate le procedure di rito, il Vice Presidente affronta la trattazione delle argomentazioni inscritte al seguente punto **01)** del sopraccitato **O.d.G - Comunicazioni del Presidente** - e non essendovene chiede la parola il Consigliere Gottuso per sottolineare che manca la presenza del



verbalizzante a coadiuvare il Segretario. La Dott.ssa Priolo, nella qualità di Segretario, risponde che con l'ausilio del tablet provvederà ugualmente alla regolare verbalizzazione della seduta.

Ribatte il Consigliere Gottuso che la presenza di un ulteriore soggetto all'assistenza della seduta del Consiglio sarebbe opportuna.

Interviene il Consigliere Sandovalli per sapere quale personale della Circoscrizione è addetto all'assistenza e verbalizzazione delle sedute di Consiglio.

La Dott.ssa Priolo risponde che si tratta di un collaboratore professionali amministrativo nella persona della Sig.ra Mirella Szymborska, e di un istruttore amministrativo nella persona della Sig.ra Claudia Buffa. La Dott.ssa Priolo precisa che si tratta di personale che presta il proprio servizio in part-time nell'U.O. Staff Organi Istituzionali e non per tutti i giorni della settimana: la Sig.ra Szymborska lavora su 4 giorni con il lunedì libero e il martedì dalle ore 11.30 alle 17,30 per contratto. Ragione per cui essendo oggi martedì la signora entrerà in servizio dopo la fine della seduta di Consiglio. Anche la Signora Buffa part-time lavora su 4 giorni con il venerdì libero. A ciò si aggiunga che entrambe godono dei permessi legge 104.

Interviene il Vice Presidente Costantino per sapere se all'interno della Circoscrizione vi possano essere figure di collaboratori amministrativi che possano espletare le funzioni di assistenza e verbalizzazione delle sedute di consiglio.

La Dott.ssa Priolo risponde che vi sono sì tali figure ma che sono adibite allo sportello polifunzionale e dei benefici economici e, pertanto, per la mole dell'utenza non è possibile chiamarle per il consiglio anche nella considerazione che registriamo una carenza di personale per tali sportelli.

Interviene il Cons. Sandovalli lamentando che il Presidente non può presenziare solo rare volte in Consiglio e non avere cognizione dei problemi dovuti alla carenza di personale che potrebbero paralizzare l'azione del Consiglio di Circoscrizione. E' il Presidente, infatti, che deve farsi carico della problematica e cercare la soluzione. Non è possibile andare avanti in questo modo, continua il consigliere Sandovalli, ci troviamo di fronte ad una Amministrazione che non funziona: un

Assessore che ignora le richieste di incontro da parte dei Consiglieri di Circoscrizione; il Presidente di Circoscrizione assente alle sedute; i cittadini che lamentano la scarsa presenza di servizi e, infine, la carenza di personale negli uffici comunali. Il consigliere conclude affermando che oggi, a suo parere, la seduta va interrotta nel rispetto della figura del Segretario che è stata lasciata sola ad adempiere. Se non si risolve la questione del personale ritiene che i lavori di consiglio debbano fermarsi. E' il Presidente che deve occuparsi di sostituire il personale che manca al fine di far procedere regolarmente i lavori d'Aula.

Il vice Presidente ringrazia il Consigliere Sandovalli per l'intervento e concorda in pieno con quanto dallo stesso affermato.

Chiede di intervenire il Consigliere Puma il quale sottolinea che questa è la prova provata di un'amministrazione che non funziona. Ritiene encomiabile la presenza della Dott.ssa Priolo anche in assenza di qualcuno che la coadiuvi pur di fare svolgere la seduta regolarmente. Ritiene che sarebbe opportuno procedere con un comunicato stampa al fine di rendere pubbliche ai cittadini le discrepanze di un'amministrazione che dietro una facciata apparentemente perfetta, ne nasconde un'altra imperfetta a carico di chi ogni mattina, individuato il problema, deve cercare di risolverlo anche senza avere a disposizione i mezzi. È il caso di oggi in cui il Funzionario, pur di non interrompere i lavori del consiglio, si è munita di uno strumento tecnico, peraltro di sua proprietà e non messo a disposizione dall'Amministrazione. Forse si dimentica l'importanza del funzionamento del Consiglio di Circoscrizione quale organo che fa funzionare l'intera circoscrizione.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere Cusimano il quale sottopone alla Dott.ssa Priolo alcune domande. La prima per capire l'impossibilità di sostituire gli addetti alla verbalizzazione, qualora non presenti, con altro personale della Circoscrizione. La seconda per conoscere l'organizzazione del personale della Circoscrizione e relative qualifiche.

A tali domande la Dott.ssa Priolo risponde spiegando che all'interno della Circoscrizione esistono delle UU.OO. composte da personale a cui sono attribuiti, con disposizioni di servizio da parte del Dirigente, dei carichi di lavoro specifici dell'U.O. e per i quali devono raggiungere obiettivi sempre




decisi dal Dirigente. Nello specifico all'interno della VII Circoscrizione vi sono tre UU.OO: Segreteria/Direzione, Staff Organi Istituzionali a cui fa capo pure l'Ufficio di Presidenza, lo sportello Polifunzionale/Benefici Economici e la P.D. Pallavicino che si occupa dei servizi anagrafici e dello stato civile.

Per quanto attiene l'U.O. Staff Organi Istituzionali/Ufficio di Presidenza questa è composta dal personale sopradetto ossia dalla Sig.ra Szymborska e dalla Sig.ra Buffa per quanto attiene le attività di assistenza/verbalizzazione in consiglio e tutte le attività connesse a questo; poi nella segreteria del Presidente abbiamo tre collaboratori professionali amministrativi di cui uno part-time.

Interviene il Vice Presidente il quale ritiene che all'occorrenza se le persone individuate per la verbalizzazione si assentano potrebbero entrare in consiglio un collaboratore che si trova nell'ufficio di Presidenza. La Dott.ssa Priolo risponde che il Presidente quando ve ne è stata necessità ha fatto verbalizzare o il sig. Di Fazio o il Sig. Ferrante ma oggi, essendovi solo il Sig. Ferrante, la segreteria non poteva restare vuota.

La Dott.ssa Priolo continua affermando che, quanto alla U.O. Sportello Polifunzionale e Benefici Economici, si tratta di una U.O. che, quotidianamente, ha a che fare con l'utenza. All'uopo ricorda che solo per il Beneficio della Carta REI, da elenchi calendarizzati dalla SISPI, ogni giorno vengono ricevute 42 persone a cui va aggiunta la restante utenza per bonus luce gas, integrazione affitto disagio alloggiativo, rilascio tesserini funghi epigei, bonus bebè, bonus tre figli, bonus maternità. La locutrice sottolinea che il personale per l'espletamento di tutte queste attività è, già di per sé, carente, potendo confidare, se tutti presenti, su un numero di 9 operatori per tutta la U.O. di cui 6 collaboratori professionali amministrativi (Chiappara Pietro, Maniscalco Stefania, Di Liberti Laura Di Bartolo Delfina, Di Leo Rosanna, Patti Teresa) due istruttori (Albanese Maria e Cocchiara Iva) ed un Esperto Amministrativo, la Sig.ra Matranga Silvia, nella qualità di responsabile della stessa unità. La Dott.ssa Priolo precisa, inoltre, che del su citato personale 4 sono part-time e 3 usufruiscono dei permessi di legge 104. Alla luce di ciò appare pertanto impossibile il solo pensare di fare uscire dalla U.O. un operatore per provvedere alla verbalizzazione in Consiglio.



Quanto attiene, invece, continua la Dott.ssa Priolo, la U.O. Segreteria/Direzione questa è composta da n. 2 operatori part-time (uno, la Signora Matranga Rossella, verticale su tre giorni settimanali e uno, la Sig.ra Maniscalco Maria, orizzontale su 5 giorni), al fine di occuparsi della gestione del personale di tutta la Circoscrizione e delle PP.DD. annesse, due operatori che si occupano della Direzione la Signora Rubino Daniela, collaboratore professionale amministrativo e la Sig.ra Carcione Ida, istruttore amministrativo che coadiuvano la Responsabile Dott.ssa Troia Rosa. All'uopo va evidenziato, continua la Dott.ssa Priolo che fino ad una certa data l'Ufficio Personale era gestito in maniera eccellente dalla Sig.ra Fradella la quale aveva acquisito esperienza e competenza nel corso degli anni. A seguito delle elezioni, il Presidente Fiore ha richiesto che la su citata entrasse nell'ufficio di presidenza e, in ottemperanza al principio del rapporto fiduciario politico, il Dirigente ha predisposto una disposizione di servizio in tal senso. Alla gestione del personale, dunque, continua la Dott.ssa Priolo, ci si è ritrovati con due operatori part-time: la sig.ra Matranga Rossella e la Sig.ra Maniscalco Maria, quest'ultima nuova per questo tipo di attività poiché proveniente dall'ex ufficio di presidenza e, allo stato attuale in fase di apprendimento della gestione del sistema Winrap.

Quanto riguarda, invece, le attività inerenti la Direzione oggi, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi che ha visto l'inserimento in ciascuna circoscrizione della figura del Dirigente, tali attività si sono moltiplicate stante che determinati adempimenti prima venivano svolte dall'Ufficio Coordinamento Circoscrizioni come ad esempio le determine di pagamento dei consiglieri e del presidente di circoscrizione, le richieste di materiale, il bilancio sociale, predisposizione e caricamento degli obiettivi quadrimestrali e quant'altro inerente l'attività Dirigenziale, oggi devono essere svolte dalla Circoscrizione che, però non ha visto aumentare il proprio organico.

Infine, quanto alla P.D. Pallavicino questa è composta da 3 collaboratori amministrativi di cui uno part-time che si occupano dello sportello anagrafico e 2 operatori addetti allo stato civile che

coadiuvano la Responsabile che, peraltro, dal 1 aprile andrà in pensione ed ancora non è stato individuato un sostituto.

Ragione per cui, conclude la Dott.ssa Priolo, sulla carta il numero del personale c'è ma, nella realtà, la maggior parte di questo è part-time, usufruisce dei permessi della legge 104, non garantisce il servizio tutti i giorni per 36 ore settimanali. All'uopo, la locutrice ricorda che il giorno dello sciopero indetto dal sindacato solo per il personale neo stabilizzato, la Circoscrizione si è svuotata rimanendo soltanto 7 dipendenti cosa che, peraltro, succede nel rientro settimanale pomeridiano del martedì.

Interviene il Consigliere Cusimano che propone di calendarizzare tutto il personale rivestente la qualifica di collaboratore professionale amministrativo settimanalmente per verbalizzare in consiglio stante che l'attività di quest'ultimo non si può paralizzare.

La Dott.ssa Priolo concorda con il Consigliere Cusimano sul fatto che l'attività non si può paralizzare tant'è che la stessa oggi si trova da sola a verbalizzare, ma ritiene che una calendarizzazione sia destabilizzante stante che esistono i permessi per la legge 104 non sempre programmabili, esistono le malattie ed esistono i congedi ordinari che, anche se non programmati ed autorizzati, il contratto prevede che ciascun dipendente può usufruire di ferie telefoniche per un massimo di giorni 5 e, dunque, qualora non si dovesse autorizzare preventivamente il congedo ordinario perché quel giorno l'operatore deve entrare in consiglio, questi potrebbe chiamare la mattina seguente e chiedere un giorno di ferie telefoniche che non possono essere negate.

Chiede la parola il Consigliere Galioto per ribadire che l'attività del Consiglio è di basilare importanza e che se questo non esistesse non esisterebbe la stessa Circoscrizione. Ragione per cui occorre trovare una soluzione.

**Alle ore 10,20 escono i Consiglieri Armetta, Cusimano, D'Asta (presenti 6)**

Interviene il Vice Presidente il quale propone di sottoporre la questione al Dirigente che deve trovare una soluzione e chiede alla Dott.ssa Priolo se oggi il Dott. Ania verrà. La Dott.ssa Priolo





risponde che dovrebbe presenziare intorno alle 13,00 e che lei stessa rappresenterà quanto discusso nella seduta di Consiglio.

**Alle ore 10,30 escono i Consiglieri Gottuso, Puma, Sandovalli (presenti 3)**

Terminati gli interventi il Vice Presidente passa alla trattazione del punto 1) di cui all'o.d.g.

Sulla sostituzione degli scrutatori il Consigliere Scaffidi chiede la verifica del numero legale.

Alle ore 10,31 il Segretario procede ad appello nominale e constatata la mancanza del numero legale (presenti 3: Costantino, Galioto e Scaffidi) il Vice Presidente dichiara chiusa la seduta.

**IL SEGRETARIO**

*Dott.ssa Rosalia Priolo*

**IL PRESIDENTE**

*Vice Presidente Costantino Fabio*





# COMUNE DI PALERMO

## VII CIRCOSCRIZIONE

Letto approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

(Dott. Giuseppe Fiore)

**Il Consigliere Anziano**

**Il Segretario**



Il sottoscritto attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo di questo Centro Civico Circoscrizionale dal 18-09-18 a tutto il decimo giorno successivo.

Palermo li

02-10-18

**Il Segretario**



La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ a tutto il decimo giorno successivo.

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

Palermo, li

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-09-18 in seguito a pubblicazione all'Albo di questa Circoscrizione e dell'Albo Pretorio come sopra certificato.

Palermo, li

02-10-18



**Il Segretario**