



Città di Palermo

**Ufficio Autonomo  
per il Consiglio Comunale**

**I COMMISSIONE CONSILIARE**

**BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI-PATRIMONIO**

Via Roma, 209 – Tel. 0917403506 – Fax 091 7403578 –  
90138 PALERMO

***primacommissione@comune.palermo.it***



**VERBALE N. 34 della seduta del 16/02/2024 Approvato in data 20/02/2024**

Ordine del Giorno: Prot. n. 29 del 30/01/2024, OdG Suppl. n. 31 del 06/02/2024 e n. 36 del 08/02/2024.

ORARIO DI CONVOCAZIONE: primo appello ore 8,30 – secondo appello ore 9,30

ORARIO INIZIO SEDUTA ORE: 9,43.

CONSIGLIERI	PRESENTE ASSENTE	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
Giuseppe Milazzo	A						
Salvatore Ugo Forello	P			9,43	10,35		
Giovanni Inzerillo	P			9,43	10,25		
Domenico Bonanno	P			9,50	10,35		
Salvatore Di Maggio	P			9,43	10,35		
Carmelo Miceli	A						
Mariangela Di Gangi	P			9,46	10,25		

L'anno 2024 il giorno **16** del mese di **Febbraio** si è riunita la I<sup>o</sup> Commissione Consiliare presso la sede istituzionale di via Roma 209, giusta Convocazione Ordine del Giorno: Prot. n. 29 del 30/01/2024, OdG Suppl. n. 31 del 06/02/2024, n. 36 del 08/02/2024 e n.45 del 14/02/2024.

Alle ore 8,30 in prima convocazione non è presente alcun Consigliere.

Alle ore 9,45 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri Di Maggio, Inzerillo e il Vicepresidente Forello che, constatata la presenza del numero legale, presiede e dichiara aperta la seduta.

L'incontro è dedicato al DUP – Sezione Operativa (SEO) – Obiettivi Operativi Specifici Anno 2024 e alle eventuali corrispondenze di fondi per lo svolgimento di queste attività nel bilancio 2024/2026. Sono presenti: l'Ing. D. Di Gangi Dirigente dell'Ufficio Manutenzione Straordinaria, Progettazione, Gestione e Monitoraggio interventi per l'Edilizia Scolastica; la D.ssa P. Milisenda Capo area dello Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro accompagnata dalla D.ssa V. Simonte e la D.ssa R. Vicari Dirigente dell'Ufficio SUAP, Commercio e Supporto Tecnico.

Il Presidente Forello dà la parola all'Ing. D. Di Gangi il quale ha, nel DUP, come obiettivi operativi Specifici per l'Anno 2024 - **"Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre plessi scolastici Colozza, Di Vittorio e Saladino"** chiedendo di illustrare lo stato dell'arte del suddetto obiettivo.

L' Ing. D. Di Gangi rappresenta che, per quel che concerne gli obiettivi specifici anno 2024 inseriti nel DUP, i lavori di manutenzione straordinaria sono in corso di realizzazione e ammontano,

complessivamente, a €.649.000,00. Lo stesso, poi, dà lettura di tutti gli interventi finanziati con il PNRR fornendo indicazioni sullo stato dell'arte di alcuni di essi. Prosegue illustrando i due Accordi Quadro che riguardano i lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento relativi alla zona sud e zona nord e che sono in corso d'opera. Riferisce che del PON METRO per la riqualificazione degli edifici scolastici comunali dell'area costa sud di Palermo sono stati già spesi un milione e mezzo di euro.

Il Presidente S. Forello se si tratta di interventi inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e l'Ing. D. Di Gangi risponde di no e comunica che nel Piano Triennale sono stati inseriti n. 20 interventi dei 170 previsti negli scorsi anni e si sofferma a illustrarli alla Commissione.

La Cons. M. Di Gangi chiede se è stato mantenuto il RUIS della scuola materna e l'Ing. D. Di Gangi risponde di sì.

L'Ing. D. Di Gangi rappresenta che l'Ufficio ha scelto di accorpate tutti quei progetti che c'erano nel programma triennale in due Accordi Quadro che riguardano l'Antincendio e la Verifica sismica delle scuole. Prosegue evidenziando che ha chiesto l'istituzione di nuovi capitoli e l'impinguamento di quelli esistenti sia per la manutenzione ordinaria che per quella straordinaria e per gli Accordi Quadro e che il Ragioniere ha risposto che, poiché l'Ente è in riequilibrio, non si può avere aumento della spesa.

Il Presidente chiede di specificare quali siano gli interventi per i quali sono state chieste maggiori somme e l'Ing. D. Di Gangi risponde che si tratta di interventi di manutenzione che riguardano l'impiantistica nelle scuole (impianti elettrici, ascensori, estintori ecc).

Il Presidente chiede notizie sugli Immobili ERP e il Dirigente risponde che, dal mese di Luglio corso, non rientrano più nella sua competenza.

Il Presidente S. Forello invita l'Ing. D. Di Gangi a inoltrare, alla Commissione gli elenchi cui ha fatto riferimento durante l'incontro perché vengano acquisiti agli atti e il Dirigente assicura che provvederà.

Lascia la seduta l'Ing. D. Di Gangi.

Il Presidente S. Forello dà la parola alla D.ssa P. Milisenda la quale ha, nel DUP, come obiettivi operativi Specifici per l'Anno 2024:

- ***“Emissione di provvedimenti di autorizzazione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee”;***
- ***“A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, ai sensi dell'art.10 del Regolamento Dehors, semplificare la procedura per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente per dehors da collocare su sede stradale” - ambedue obiettivi in capo all'Ufficio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità.***
- ***“Redazione e pubblicazione su Impresainungiorno di un Manuale Utente per la presentazione delle istanze semplificate relative all'occupazione del suolo pubblico e della pubblicità.”***
- ***“Predisposizione Regolamento degli “artisti del proprio ingegno” e trasmissione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione” – ambedue obiettivi in capo all'Area dello Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro.***
- ***“Adeguamento del form di presentazione istanza su “Impresainungiorno” per il rinnovo di tutte le concessioni per il Mercato Ittico e Ortofrutticolo”.***
- ***“Pianificazione tramite convocazione di associazioni di categoria e gli Uffici competenti, finalizzati alla pianificazione del numero di licenze taxi da autorizzare e predisposizione***

***della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del documento di pianificazione*** – ambedue gli obiettivi in capo all'Ufficio Mercati Generali, Mercatini Rionali e Servizi di Trasporto Pubblico.

Per quel che concerne il primo obiettivo, la D.ssa P. Milisenda, rappresenta che – pervengono, settimanalmente, le richieste di manifestazione, prevalentemente private, da svolgere nell'ambito cittadino. Tali richieste devono essere evase celermente anche perché le manifestazioni sono continue. Gli Uffici sono riusciti a velocizzare le attività grazie ad accordi posti in essere tra l'Assessore al ramo, l'Area e le Associazioni di categoria con la Sovrintendenza. La velocizzazione e semplificazione di alcune procedure ha portato ad un migliore introito; nel 2022 sono state rilasciate n. 179 autorizzazioni per un importo complessivo di €. 179.530,43 e nel 2023 n. 267 per complessivi €. 318.629,2023. L'Area vorrebbe mantenere questo trend e, per tale motivo, è stato inserito tra gli obiettivi di performance.

La Capo Area prosegue illustrando gli altri obiettivi e significa che il processo di semplificazione, iniziato nel 2022 e continuato nel 2023 con l'approvazione del Regolamento Edilizio. Quest'ultimo ha previsto ulteriori semplificazioni tra cui quella di emettere i provvedimenti anche dopo la collocazione dei Dehors. L'introduzione delle semplificazioni e del predetto principio è stata molto importante per l'Area perché ha dato la possibilità ai privati di collocare grazie alla presentazione di una perizia asseverata con la quale il tecnico incaricato si assume la responsabilità che il Dehors è confacente al Regolamento vigente. Sottolinea che, comunque, l'Ufficio effettua le verifiche su tutte le istanze e, quando sorgono dei dubbi, i tecnici effettuano i sopralluoghi per verificare la corrispondenza. La D.ssa P. Milisenda evidenzia, altresì, che non c'è rapporto tra le istanze che numericamente vengono presentate all'Area, al SUAP, e il personale che, materialmente, deve lavorare queste pratiche. L'Area è, sicuramente, in sofferenza; ci sono pratiche arretrate, non per ultimo sui dehors, e ci sono stati trasferimenti di personale e, quindi, la D.ssa P. Milisenda ha dovuto procedere al riassetto dell'Ufficio. Inoltre, l'Area riscuote il CUP e ha tutta una serie di incombenze di natura contabile per cui necessiterebbe della presenza di funzionari contabili che, invece, non ha. L'Assessore ha richiesto l'assegnazione di nuovo personale e l'Area è in attesa.

La D.ssa P. Milisenda comunica che è stato istituito un nuovo Ufficio Tecnico che ha un responsabile che è condiviso con il SACE. Tale Ufficio ha la finalità di dare impulso alle attività semplificate e a quelle pratiche che costituiscono l'arretrato. Menziona una Delibera di Giunta che dà la possibilità, per i dehors che sono stati collocati durante il periodo covid, di un ulteriore rinvio sino alla fine del 2024. Quindi l'Ufficio può mantenerli ancora sino alla fine del 2024.

L'Area è fortemente impegnata su questo fronte e, pertanto, questo è un obiettivo inserito tra quelli di performance fermo restando che la D.ssa P. Milisenda ha già provveduto ad adottare, nel 2023, tutte le disposizioni necessarie.

La D.ssa P. Milisenda comunica che l'Area è stata dotata di una nuova piattaforma che è ***"Impresainungiorno"*** che si interfaccia con una piattaforma che ha messo a disposizione SISPI. Esiste il problema della interoperabilità tra le due piattaforme e quindi sarà necessario disporre delle nuove linee guida per mettere tutto a sistema nel 2024.

Relativamente alla ***"Predisposizione Regolamento degli "artisti del proprio ingegno"*** la Capo Area rappresenta che è stato già abbozzato dagli Uffici e riguarda i piccoli banchetti che vengono concessi temporaneamente e tra non molto, non appena sarà definito quello CUP, verrà trasmesso.

Il Regolamento CUP riguarda le modifiche all' art. 35 e altre piccole modifiche.

Interviene il Presidente Forello il quale rappresenta che molti imprenditori hanno lamentato il fatto che non erano arrivate le richieste di pagamento; rileva che, in vigore del precedente art.35 si può

solo pagare in un'unica soluzione. La D.ssa P. Milisenda risponde che l'Ufficio ha previsto la rateizzazione in quattro tranches. Si apre un confronto sull'argomento.

La Capo Area comunica che l'Ufficio Mercati Generali, Mercatini Rionali e Servizi di Trasporto Pubblico ha un nuovo dirigente che è il Dott. Parrotta ma, per quasi tutto il 2023, se ne è occupata la D.ssa R. Vicari.

Il Presidente S. Forello dà la parola alla D.ssa Rosa Vicari la quale ha, nel DUP, come obiettivi operativi Specifici per l'Anno 2024: ***"In continuità con l'attività posta in essere nell'anno 2023 lavorazione delle pratiche arretrate della U.O. Commercio su Area Privata relative agli anni 2016/2022 (residuali circa 1350 su 2163 di inizio 2023)"***.

Relativamente allo smaltimento delle pratiche arretrate, La D.ssa R. Vicari comunica che, già lo scorso anno l'Ufficio ha definito circa 800/ 900 pratiche le quali hanno come oggetto specifico tutte le aree private, cioè tutte le autorizzazioni per le medie e grandi strutture. Ricorda che all'atto del suo insediamento ha trovato un arretrato di 2.600 pratiche da definire. Si tratta di pratiche "aperte" su un applicativo che non è più in uso ed è stato necessario, quindi, traslarle sul nuovo che è ***"Impresainungiorno"***

Il Presidente S. Forello chiede se funziona e come funziona ***"Impresainungiorno"***

La D.ssa R. Vicari risponde che la piattaforma funziona ma il problema è che il Comune di Palermo ha dimensioni maggiori rispetto agli altri Comuni della Sicilia e un numero elevato di procedimenti. Pertanto si sono presentate alcune difficoltà, più che altro con un altro programma che è quello della Maggioli che si interfaccia con ***"Impresainungiorno"***.

Interviene la D.ssa V. Simonte la quale illustra, brevemente, il funzionamento delle piattaforme.

La D.ssa R. Vicari rappresenta che definendo anche le pratiche relative al 2024 resti poco arretrato che, però, sottolinea viene lavorato contestualmente all'ordinario.

Al SUAP e Commercio che la Dirigente gestisce pervengono, solo per le aree private circa 3.800 pratiche l'anno, mentre su 8.000/9.000 di tutta l'Area, circa 6.500 appartengono al suo Servizio. Infatti la D.ssa R. Vicari gestisce anche le aree pubbliche: artigianato, sale bingo, alberghi, B&B ecc. Anche l'Ufficio Tecnico è di sua competenza. La stessa evidenza che anche il suo Servizio ha bisogno di nuovo personale perché man mano che i suoi funzionari vanno in quiescenza o vengono trasferiti in altri Uffici e non vengono sostituiti è costretta a dare il carico di lavoro ai funzionari che sono rimasti e che hanno già il loro, con tutto ciò che questo comporta.

Il Presidente S. Forello chiede notizie circa la presentazione di una proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa alle licenze del taxi che dovrebbe essere presentata durante l'anno.

La D.ssa R. Vicari afferma che è intendimento dell'Amministrazione implementare le licenze taxi; comunica che ci sono state delle riunioni con il Dott. Parrotta, l'Assessore e il Sindaco con la finalità di trovare un accordo con la categoria che ha chiesto, tra l'altro, l'installazione di nuovi stalli. Per la prima volta, poiché scadevano le vidimazioni i taxisti hanno pagato il CUP di €200,00.

Interviene la D.ssa P. Milisenda la quale rappresenta che il Consiglio Comunale, con un apposito emendamento ha ridotto il CUP da duecento e cinquantacinque euro. Si apre un confronto sull'argomento.

Il Presidente chiede alla segreteria di dare lettura del Verbale odierno nella seduta successiva e dichiara chiusa la seduta alle ore: **10,35**

ORARIO FINE SEDUTA: ORE **10,35**

La Verbalizzante

D.ssa Rosalia Maria Tedesco

Il Presidente

Cons. Salvatore Ugo Forello