



COMUNE DI PALERMO
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Staff del Comandante

Via Ugo La Malfa 72 Tel. 0916954255 –
email – segreteriaicomandante@comune.palermo.it

Palermo

30/01/2023

Prot. Areg/2023/75040

Responsabile del procedimento : Funz. di P.M.. Pinomassimo La Rizza
e-mail : p.larizza@comune.palermo.it

**Oggetto: Funzione consultiva ex art. 9 Regolamento sul Decentramento – Trasmissione
Regolamento per la disciplina dei servizi a pagamento resa dalla Polizia Municipale in
favore di terzi.**

Al Sig. Presidente del Consiglio della 1^ Circoscrizione
Al Sig. Presidente del Consiglio della 2^ Circoscrizione
Al Sig. Presidente del Consiglio della 3^ Circoscrizione
Al Sig. Presidente del Consiglio della 4^ Circoscrizione
Al Sig. Presidente del Consiglio della 5^ Circoscrizione
Al Sig. Presidente del Consiglio della 6^ Circoscrizione
Al Sig. Presidente del Consiglio della 7^ Circoscrizione
Al Sig. Presidente del Consiglio della 8^ Circoscrizione

e, p.c.
sig. Sindaco
sig. Direttore Generale
sig. Ragioniere Generale

Il Corpo di Polizia Municipale di Palermo, nell'espletamento della propria attività istituzionale sul territorio cittadino, spesso è destinatario di richieste provenienti da terzi dirette ad ottenere l'effettuazione di servizi di polizia stradale, nonché di gestione della viabilità, per lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato, dalle quali l'istante ricava un beneficio personale.

Conseguentemente, nell'ottica dell'erogazione di detti servizi in favore di soggetti terzi e alla luce della oramai datata normativa dettata dalla legge n. 96 del 21/06/2017 art. 22 c. 3-bis, nonché delle dettato del CCNL delle Funzioni Locali si rende necessario, al fine di regolamentare la materia in argomento, valutare e ponderare il costo complessivo posto a carico dell'Amministrazione Pubblica, e questo non soltanto con riferimento all'aspetto meramente contabile-finanziario, ma ancora prima su quello dell'utilizzo di risorse umane e strumentali che, di fatto, vengono temporaneamente distolte alla collettività, per tutte le attività che incidono sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione nel territorio del Comune di Palermo.

Dunque, in considerazione dell'attuale carenza di personale di Polizia Municipale in raffronto alle crescenti esigenze operative della città ed alle previsioni della pianta organica, l'impiego degli operatori del Corpo per l'erogazione di servizi, così per la natura del beneficiario, caratterizzati dalla carenza di interesse collettivo, come pure non produttive di beneficio comune, non possono più essere garantite ed erogate in forma generalizzata ed a totale carico del budget finanziario comunale.

Quanto premesso, nella rigorosa osservanza dei canoni e criteri propri dell'efficienza della gestione e del buon andamento della Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità del bilancio pubblico, ed in considerazione del conseguente disservizio,

così prodotto all'intera collettività dalla distrazione del personale utilizzato per il raggiungimento di finalità aventi rilevanza ed utilità esclusiva, o quanto meno preminente, per il solo soggetto privato richiedente ovvero per gruppi ristretti di utenti, si rende necessaria la regolamentazione dei servizi resi a pagamento dalla Polizia Municipale di Palermo in favore di terzi.

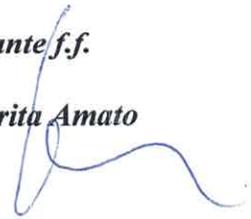
Pertanto, vista la legge n. 96 /2017 art. 22 c. 3-bis, visto il D.Lgs n. 285/1992 "Codice della Strada" ed il D.P.R. n. 495/1992 "Regolamento di Esecuzione di attuazione del Nuovo Codice della Strada" e successive modifiche ed integrazioni, nonché le altre leggi vigenti in materia, pur di addivenire all'adozione di un atto, che si sottolinea essere obbligatorio per legge, colmando una lacuna che permane da alcuni anni, è stato nuovamente elaborato un apposito testo regolamentare che si allega alla presente, aggiornato tenendo presente le osservazioni ultimamente espresse dal Ragioniere Generale ed in linea con quanto sancito dalla Conferenza Stato-città ed espresso dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna.

Stante quanto sopra, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sul Decentramento del Comune di Palermo si trasmette, per il parere di competenza, il "Regolamento per la disciplina dei servizi a pagamento resi dalla Polizia Municipale in favore di terzi", che si intende proporre al Consiglio Comunale per l'approvazione.

*Si rivolgono premure, affinché si riscontri la presente entro **15 giorni** dalla data di ricevimento della stessa e, nel caso si rendesse parere negativo, di fornire le adeguate motivazioni al riguardo, al fine di apportare le opportune modifiche e/o integrazioni alla proposta di regolamento in oggetto e di rendere pertanto ancora più proficua la funzione consultiva attribuita ai Consigli di Circoscrizione.*

In attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

Il Comandante f.f.
dott.ssa Margherita Amato



REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI A PAGAMENTO RESI, IN FAVORE DI TERZI, DALLA POLIZIA
MUNICIPALE

Articolo 1- Oggetto

Il presente regolamento disciplina i servizi a pagamento, in materia di sicurezza e polizia stradale, resi dal Corpo di Polizia Municipale di Palermo in favore di soggetti terzi per tutte le attività che, in assenza di un interesse pubblico, incidano sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione nel territorio del Comune di Palermo; a tal fine i predetti soggetti sono tenuti a presentare apposita istanza nei termini, con le modalità e nei casi appresso stabiliti, ciò anche ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis, del d.l. 24 aprile 2017, n. 50 convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96.

Ai fini del presente regolamento tra le sopra citate attività si intendono manifestazioni, eventi od altre iniziative di carattere prevalentemente privato, ove sia evidentemente prevalente l'interesse economico privato o di altra natura del soggetto organizzatore.

Le attività private soggette a preventivo rilascio di titolo abilitativo da parte dell'Amministrazione Comunale sono subordinate alla preventiva valutazione della eventuale necessità dell'impiego di personale per lo svolgimento di servizi di polizia stradale.

Sono comunque fatte salve le previsioni di cui all'art. 43, comma 3, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, secondo cui le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, poi richiamate dall'art. 119 Tuel che dispone : "In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi".

Articolo 2 — Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Municipale che rivestono interesse prevalentemente privato, quando non sussistano i requisiti di necessità ed urgenza e di pericolo imminente per la sicurezza urbana, vengono effettuati, a pagamento, su richiesta da parte di terzi, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A) per quanto riguarda l'uso di veicoli di proprietà comunale per l'espletamento del servizio, mentre per la quantificazione del costo del personale si farà riferimento al costo orario stabilito nel vigente CCNL comprensivo di oneri riflessi.

I servizi in seguito disciplinati possono essere effettuati esclusivamente nell'ambito del territorio comunale della città di Palermo, sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada e fuori dall'orario di servizio ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego.

I servizi a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di persone fisiche singole o associate, enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati etc, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- a) scorte per trasporti eccezionali o altro;
- b) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive, folkloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti, spettacoli e trattenimenti pubblici di cui agli articoli 68 e 69 Tulpis;
- c) servizi connessi a manifestazioni commerciali e all'effettuazione di riprese televisive e cinematografiche;

- d) servizi di viabilità per lavori stradali, in assenza dei movieri dipendenti della Ditta esecutrice o quando la complessità dei lavori lo richieda;
 - e) servizi resi in occasione di festeggiamenti civili, manifestazioni private in genere, traslochi, grandi concorsi pubblici;
 - f) servizi di viabilità per lavori di manutenzione del verde e/o di edifici effettuati da privati su area aperta al pubblico passaggio;
 - g) servizi necessari al fine di regolamentare adeguatamente le conseguenze derivanti da attività di privati comportanti variazioni di discipline di traffico, per le quali si manifestino influenze e ripercussioni significative sulla viabilità pubblica e sulla sicurezza stradale in generale
 - h) servizi di supporto alle Aziende partecipate od a soggetti istituzionali, finalizzati a garantire la funzionalità dei relativi servizi per quanto concerne la parte della circolazione stradale ed a garantirne lo svolgimento in sicurezza dei relativi operatori e/o utenti anche col contrasto dell'elusione di tariffe e titoli di viaggio o con l'applicazione delle specifiche norme di cui al D.Lvo 113/2018 riguardanti il trasporto pubblico.
- Non verranno resi servizi in favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non sia conforme ai principi costituzionali e di legalità.

Articolo 3 - Prestazioni escluse

Sono escluse dal presente regolamento:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni - Autonomie Locali del 19.09.2002 ;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Municipale effettuate al fine di rinforzare altri Comandi e svolte conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. n. 17 del 1.08.1990, nonché al regolamento del Corpo di Polizia Municipale o quelle svolte nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti, comprese le attività e le iniziative organizzate dai Soggetti di cui al Titolo II – da capo I a V – del d. lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento di attività istituzionali
- e) servizi per eventi di carattere sportivo religioso o culturale co-organizzati dall'A.C. e che quest'ultima, nella persona del Sindaco o dell'Assessore delegato, riconoscono formalmente di preminente interesse cittadino od il rilevante interesse pubblico ;
- f) tutte quelle attività svolte dalla polizia locale connesse al regolare svolgimento di manifestazioni e riunioni pubbliche *stricto iure* (cerimonie religiose e cortei funebri);

Articolo 4 - Domanda del richiedente

I soggetti richiedenti le prestazioni previste dall'art. 2 del presente regolamento, devono inoltrare in forma cartacea e/o telematica, apposita domanda al Comando di P.M., almeno 30 (trenta) giorni prima del giorno per il quale è richiesto il servizio. (allegato B)

Qualora essa riguardi la realizzazione di eventi/manifestazioni, detta domanda va contestualmente prodotta anche alla Questura di Palermo per le relative autorizzazioni e/o prescrizioni, all'Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione in relazione alla natura dell'evento, all'Ufficio competente per la concessione del suolo pubblico (qualora necessaria) e per l'emissione della Ordinanza Dirigenziale sulla circolazione (se necessaria).

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:

- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA, con indicazione di recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo e-mail o p.e.c.
- d) le generalità, indirizzo e-mail e il recapito telefonico del soggetto, se diverso dal richiedente, individuato come referente per i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- f) l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.
- g) il numero dei partecipanti stimato e l'affluenza di pubblico ipotizzata.
- f) se trattasi di area sottoposta a vincolo della Soprintendenza BB.CC.AA. ed il possesso della relativa autorizzazione.

Il suddetto modello potrà essere integrato e/o modificato qualora lo richiedano norme sopravvenute o prescrizioni di pubblica sicurezza.

Il Comando autorizza o meno l'impiego di personale di Polizia Municipale nel numero e secondo le qualifiche funzionali ritenute necessarie per la manifestazione per la quale è richiesto il servizio.

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

A seguito del rilascio delle autorizzazioni di competenza dei predetti Uffici, il funzionario responsabile individuato nell'ambito del Comando di Polizia Municipale istruisce la pratica, richiedendo, se del caso, integrazioni documentali od informative anche per le vie brevi, valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento e ne quantifica provvisoriamente i costi secondo il vigente CCNL EE.LL. e la tabella per i mezzi allegata.

Il Comando della Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi erogazione di servizi qualora:

- ritenga che essi possano essere usati per fini non previsti dalla legge;
- si presentino situazioni che rendano impossibile l'impiego del personale comunale;
- il richiedente risulti inadempiente al pagamento di servizi precedentemente erogati o di tributi e tasse comunali del Comune di Palermo e delle sanzioni amministrative al Codice della Strada
- vi siano impegni di servizio che non consentano la prestazione richiesta;
- per qualsiasi altra ragione che non consenta o che renda inopportuno lo svolgimento della manifestazione o comunque la partecipazione del personale necessario a garantirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza.

Il richiedente dovrà essere identificato nella persona fisica che richiede il servizio e, nel caso di società, nel legale rappresentante e/o similare.

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I contributi versati dal proponente per i servizi resi a terzi compensano le prestazioni di lavoro degli appartenenti al corpo nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente utilizzati per l'espletamento del servizio con le tariffe stabilite nell'allegato A).

Il soggetto promotore deve provvedere al pagamento di quanto dovuto entro cinque giorni dal ricevimento di apposita comunicazione da parte del Corpo di Polizia Municipale e trasmettere la documentazione comprovante il versamento effettuato al Comando di Polizia Municipale non

oltre 48 ore prima il giorno di svolgimento dell'evento, esclusivamente a mezzo mail o posta elettronica certificata.

Il rilascio dell'autorizzazione al servizio è subordinato al pagamento della somma così determinata e comunicata al richiedente.

Ultimato il servizio, il funzionario individuato dal Comando, provvede a redigere apposita scheda di intervento, indicando l'orario di inizio e fine servizio.

Tale scheda deve essere sottoscritta anche dal soggetto organizzatore o da persona da lui delegata all'atto della richiesta.

A prestazione eseguita, il Comando, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta al fine di richiedere l'eventuale integrazione dell'importo versato, ai sensi dell'art. 22 c. 3-bis del d.l. n. 50/2017, convertito nella legge 96/2017, con il combinato disposto di cui all'art. 56 ter CCNL Funzioni Locali 2016/2018 secondo cui le spese del personale di polizia locale impiegato sono poste interamente a carico del soggetto privato promotore e organizzatore e le ore di servizio aggiuntive effettuate in occasione di tali servizi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla fine della manifestazione/evento o dalla richiesta del Comando di Polizia Municipale. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze, da valutare da parte del Comando della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

In presenza di attività a svolgimento ricorrente e preventivamente quantificabile per dimensioni e per tipologia di servizi da predisporre, quali, ad esempio le manifestazioni sportive, è data facoltà al privato organizzatore dell'evento di chiedere di stipulare accordi con quantificazione forfettaria dei costi sostenuti per la predisposizione dei servizi necessari. In questo caso lo schema di accordo deve essere preventivamente approvato dalla Giunta Comunale.

In caso di mancato pagamento della somma necessaria a coprire i costi dei servizi di polizia stradale il Corpo di Polizia Municipale provvede ugualmente ad organizzare ed eseguire i servizi di polizia stradale in quanto necessari a garantire sicurezza della circolazione. In questo caso il Dirigente del Servizio Procedure Sanzionatorie del Corpo di Polizia Municipale provvede al recupero delle somme dovute secondo le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639 od altro strumento di riscossione coattiva in uso.

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- a) è indispensabile un'adesione in via preventiva da parte del personale per la resa dei servizi in regime di extra funzionalità oggetto del presente Regolamento, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere indistintamente e senza possibilità di scelta individuale le medesime attività, pur nel rispetto della qualifica rivestita;
- b) i servizi a favore di terzi vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, nel rispetto della dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso non potranno superare di regola l'orario del turno di lavoro ordinario. A tale principio si deroga solo in corrispondenza di esigenze contingibili ed urgenti e, comunque, con il consenso del prestatore d'opera, nel rispetto dei principi dettati dal D.Lgs. n. 81/2008 e del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Palermo.
- c) così come previsto dalla l. 21 giugno 2017 n. 96 art. 22 c. 3-bis, con il combinato disposto di

cui all'art. 56 ter CCNL Funzioni Locali 2016/2018 si rimanda alla contrattazione integrativa decentrata con le organizzazioni sindacali la definizione delle modalità di utilizzo delle risorse al fine di remunerare il personale impiegato nei relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Articolo 8 – Sanzioni e conseguenze in caso di mancato versamento delle somme dovute

In tutti i casi previsti dall'art. 2 del presente regolamento, la presentazione dell'istanza costituisce un preciso obbligo della persona fisica o giuridica interessata; in caso di inosservanza, sempre che il fatto non integri aspetti specificamente sanzionati da leggi e regolamenti, sarà applicata ai sensi dell'art. 7-bis del D.lgs. n. 267/2000 una sanzione amministrativa che va da Euro 25 a Euro 500 con pagamento in misura ridotta di Euro 350 secondo i principi contenuti nell'art. 16 della legge n. 689/81.

Nel caso in cui si abbia notizia del futuro svolgimento di attività, eventi od iniziative riconducibili a quelle per cui è necessaria la prestazione di servizi di polizia stradale, senza che sia stata trasmessa alcuna preventiva comunicazione, il dirigente del Corpo di Polizia Municipale, esperite opportune indagini e verifiche, può diffidare il promotore od organizzatore della manifestazione ad inviare la preventiva comunicazione di cui all'articolo 4 del presente Regolamento ed a corrispondere le somme che saranno ritenute necessarie a coprire i costi dei servizi indispensabili ad assicurare sicurezza della circolazione.

In caso di inerzia da parte del predetto promotore e di successivo effettivo svolgimento della manifestazione il Comando di Polizia provvede a organizzare ed eseguire ugualmente i servizi di polizia stradale strettamente necessari a garantire sicurezza della circolazione.

Lo stesso dicasi nel caso in cui siano state svolte, o siano in corso di svolgimento attività, eventi od iniziative riconducibili a quelle per cui è necessaria la prestazione di servizi di polizia stradale senza che sia stata trasmessa preventiva comunicazione.

Terminati i servizi, il dirigente del Corpo di Polizia Municipale provvede a quantificarne i costi e a richiedere il pagamento delle somme dovute agli organizzatori entro 10 giorni dalla fine dell'evento. Saranno addebitati i servizi di fatto resi, applicando oltre a quanto sostenuto per il costo del lavoro le tariffe di cui all'allegato A.

Qualora i sopra detti servizi necessari allo svolgimento degli eventi promossi da privati siano resi, in via di urgenza, in orario ordinario in concomitanza dei turni ordinari di servizio, la quantificazione dei costi sarà operata dal dirigente di Polizia Municipale al fine di assicurare comunque all'Ente il ristoro delle spese sostenute mediante introito delle somme riscosse.

Articolo 9 - Trattamento dati

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 così come modificato dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".

Responsabile del trattamento dati è il Comandante della Polizia Municipale del Comune di Palermo.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'utilizzo di mezzi del Corpo di Polizia Municipale per i servizi a pagamento

Tariffa oraria in euro

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	€ 40	€ 5
Motoveicolo	€ 30	€ 4
Ciclomotore	€ 20	€ 2,5
Bicicletta	€ 10	€ 1,5

Allegato B) – Modello di domanda per i servizi a pagamento

Al Signor Questore di Palermo

Al Signor Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Palermo

All'Ufficio.....

All'Ufficio.....

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___
e residente a _____ via _____ C.F./P.IVA _____
in proprio/quale rappresentante di _____ con sede a _____
via/p.za _____ email/P.E.C. _____ tel _____

C H I E D E

Di essere autorizzato a svolgere la seguente attività/manifestazione :

_____ per il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____, in località _____
eventuale percorso _____

Al Corpo di polizia Municipale di Palermo si **Chiede** di voler disporre i servizi necessari; a tal fine si
precisa che alla predetta attività prenderanno parte :

n. _____ soggetti e si prevede un'affluenza di pubblico di n. _____ spettatori; pertanto, si demanda
a codesto Comando, di valutare quante unità e quali mezzi occorrano, con pagamento a totale carico
dell'istante, in base alle tariffe comunali vigenti, stabilite dal Regolamento Comunale per la disciplina
dei servizi a pagamento resi dalla Polizia Municipale in favore di terzi, che dichiara di avere letto e di
conoscere.

Nominativo del referente per i rapporti con codesti Uffici : _____
nato a _____ il ___/___/___ e residente a _____
via _____ recapito telefonico _____ e-mail _____ -

Palermo, ___/___/_____

Il richiedente _____

Parte riservata all'ufficio(da compilare in caso di accettazione):

il sottoscritto..... n.q. di.....

Dichiara di aver preso visione del preventivo di spesa relativo alla presente richiesta e di accettarlo.

Palermo,

Il richiedente.....