

VERBALE del 13/03/2017

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di marzo si è riunita la terza Commissione Consiliare, nei locali della propria sede di via G. Bonanno-51, giusta convocazione del giorno 27 febbraio 2017. Alle ore 9,00 in prima convocazione non è presente alcun consigliere, pertanto in mancanza del numero legale si rinvia la seduta di un'ora. Alle ore 10,07, presso la Società partecipata AMAT sita in via Roccazzo, sono presenti i consiglieri Bonvissuto, Figuccia, La Colla e La Corte. La presidente La Colla, assistita dalla segretaria sig.ra Ornella Cuticchio, constata la presenza del numero legale in seconda convocazione e dichiara aperta la seduta. All'O.d.g. il seguente punto: 1) Incontro con i vertici delle Società partecipate. La Presidente La Colla saluta il presidente dell'AMAT dott. A. Gristina e chiede lumi in merito alla richiesta inoltrata dalla Commissione con nota prot. 86/17 del 09/03/2017. Altresì, riferisce che si sono svolti in Commissione vari incontri con le OO.SS. e fa riferimento al verbale del 23/2/17, leggendo le richieste fatte nella sopracitata nota e pone l'accento sulla mancanza di collocazione di tornelli in sedi distaccate dell'Amat. Inoltre, chiede di poter incontrare il dott. Lo Cascio in audizione. Interviene la cons. Bonvissuto, la quale riferendosi al budget 2017 pone al Presidente dell'AMAT i seguenti quesiti:

- Se c'è l'intenzione di modificare i budget approvato in previsione dell'incasso di 2,5 milioni di euro, provenienti dalla ZTL;
- Se la pulizia dei bus verrà affidata ad una ditta esterna e non alla Reset;
- Notizie sull'acquisto dei 19 bus, acquisiti con finanziamenti europei;
- Notizie sul piano di assunzione degli autisti (riferendosi all'avviso già pubblicato).

La Presidente chiede al dott. Gristina riferendosi al fabbisogno del personale, se necessita la presenza di dipendenti che svolgano funzioni diverse rispetto a quella per cui è stato fatto il bando (autisti). Interviene nuovamente la cons. Bonvissuto chiede anche copia della Carta dei Servizi, prevista all'art. 16. Interviene il cons. Figuccia che, riferendosi al verbale del 23/02/2017, fa presente che gli è stato riferito che dipendenti in permesso sindacale svolgano comunque la propria attività all'interno dell'azienda. Chiede se realmente ciò si verifica. La presidente La Colla dà lettura di parte del testo del verbale del 23/02/2017. Interviene il cons. La Corte, il quale pensa che necessiti dare ordine ai lavori e pertanto chiede che intervenga il dott. Lo Cascio. La Presidente risponde al collega che ha appena letto il verbale giusto per approfondire la situazione del dipendente dell'azienda dott. Lo Cascio. Si dà atto che nel contempo arriva in audizione il Direttore Generale, Ing. Rossi. Si dà atto che alle ore 10,35 entra la cons.

Spallitta. Continua la seduta e i cons. La Corte e Spallitta chiedono la presenza del dott. Lo Cascio. Il dott. Gristina provvede affinché quest'ultimo venga convocato e nel frattempo consegna alla Presidente copia dei tabulati riferiti ai primi tre punti della nota di convocazione odierna. Invece, per quanto attiene al punto 4 della suddetta richiesta chiede chiarimenti alla Presidente, poiché non ha ben compreso cosa debba essere prodotto. Il Direttore Generale riferisce che il dott. Lo Cascio oggi non è in azienda per motivi familiari. Prende la parola la cons Spallitta la quale chiede se esiste una differenziazione tra i biglietti del tram rispetto al gommato. Il Presidente risponde negativamente. A questo punto interviene il cons La Corte chiedendo informazioni circa il bilancio delle vendite dei biglietti in rapporto alle obliterazioni. Il Presidente risponde che a tale quesito non si può avere una risposta poiché il passeggero con lo stesso biglietto, che ha la durata di 90 minuti, può usare sia il tram che il mezzo gommato. Il cons. La Corte, quindi, chiede al Presidente di fornire i dati relativi al 2014, anno in cui non era attivo ancora il servizio tranviario, cosicché possa essere fatta una stima. Interviene la cons Spallitta, la quale ricorda che il servizio del tram è iniziato il 30/12/2015, pertanto i dati da produrre riguardano l'anno 2015, quindi il dato relativo al 2014 non è significativo. La seduta prosegue e la cons. Bonvissuto riferisce, che dal bilancio prodotto dall'azienda, si assiste ad un decremento di vendita di biglietti nel 2015. Il Presidente Gristina conferma quanto appena stimato dalla cons. Bonvissuto. La cons. Spallitta prende visione del tabulato appena consegnato alla Commissione e si accorge che c'è una differenza di 1 milione di euro tra il 2015 ed il 2016 e chiede come pensano di far fronte a questa situazione. Prende la parola il dott. Gristina, il quale ritiene che necessita capire qual è l'obiettivo del ragionamento, poiché afferma che con la sola vendita dei titoli di viaggio non si può coprire la spesa completa del trasporto pubblico ed a tal proposito legge la lettera del giorno 11/1/2017 dal Segretario Generale, dove è riportato un virgolettato del dott. Pollicita. Ne deriva che l'azienda ha sempre rispettato le indicazioni dell'Amministrazione derivanti dal corretto rapporto del Controllo Analogico. La cons. Spallitta prende nuovamente la parola e ritiene che per l'azienda AMAT la priorità è la gestione del tram. Riferendosi, altresì, alle esternalizzazioni ritiene che le stesse siano esose e pensa che l'azienda stia falsificando il Controllo di esercizio per un importo pari a 10 milioni di euro circa (per prestazioni di esercizi). Il dott. Gristina chiede alla cons. Spallitta quali sarebbero i servizi esternalizzati, e questa li elenca:

-pulizia e manutenzione bus;

- informatizzazione;
- rimozioni appaltate ad altre aziende;
- incarichi esterni, senza stabilire le parcelle.

Tutto ciò tradisce il corrispettivo del Comune e della Regione che dovrebbe essere utilizzato solo ed esclusivamente dal servizio pubblico, e la gestione poco oculata dei corrispettivi fa sì che non vi sia l'ottimizzazione delle spese. Il Presidente AMAT riferisce che il Corrispettivo ricevuto dal Comune e dalla Regione viene speso solo per il servizio pubblico. L'azienda ha chiesto all'Amministrazione attiva che venisse distaccato un avvocato del Comune presso la stessa, poiché quest'ultima non ha tale figura professionale all'interno, ma l'Amministrazione attiva non si è mossa in tal senso. Per quanto attiene gli stalli delle strisce blu, l'AMAT esternalizza il servizio decurtando dalle tariffe minime il 25%. La cons. Spallitta chiede quanti autisti ha l'azienda e quanti autobus giornalieri sono un funzione. Il Presidente risponde che gli autisti sono 643 (situazione aggiornata al 20/2/2017) più 54 autisti per il tram e 189 autobus al giorno più servizi speciali per un totale di circa 205 vetture giornaliere. La Spallitta chiede quanti autisti ci sono in pianta organica e quanti ne sono, il Presidente risponde che necessiterebbe incrementare il numero di ulteriori 60 unità circa. La cons. Spallitta chiede come sia stato calcolato il fabbisogno del personale e con quale strumento. Il Direttore Generale risponde che farà avere tale informazioni al più presto tramite l'Ing Spatola, il criterio di riferimento si basa su un modello matematico. Prende la parola il cons. La Corte e riferisce che vi è differenza tra il controllo normale ed i servizi speciali. Le vetture per i bus ordinari sono 189, distribuiti in due turni, per cui servono 368 autisti, in più necessita considerare il 15% tra coloro che sono in ferie/permessi /riposi/malattie, quindi si arriva a 450, quindi ci sono circa 200 autisti in più. Per i servizi speciali ci sono circa 20 autisti per i bus speciali per turno quindi arriviamo a 500 unità circa, comunque c'è un esubero di 150 autisti in più circa. La Presidente La Colla ritiene indispensabile o in Commissione o presso l'azienda un'audizione con il dott. Lo Cascio e chiede informazioni sui tornelli dislocati nelle varie sedi distaccate dell'azienda. Il presidente Gristina risponde che oltre in via Roccazzo i tornelli non sono stati allocati. La situazione organizzativa è diversa sia per via Giusti che per via Manin. Si è pensato di inserirli anche lì, ma a causa di scarse risorse economiche non è stato possibile, ma riferisce che i dipendenti hanno comunque il badge. Si dà atto che alle ore 11,35 esce la cons. Spallitta. La Presidente chiede se ci sono telecamere nelle sedi distaccate dell'azienda. Il Direttore Generale risponde che si sta provvedendo ad

inserirle sia in via Giusti che in via Manin. Questo continua il proprio intervento riferendo che sono stati già acquistati e sono perfettamente funzionanti 18 mezzi nel 2015, 21 nel 2016, e per quanto riguarda il 2017 l'azienda si sta attivando secondo l'iter previsto per ulteriori 36 mezzi. La presidente La Colla chiede al Presidente Gristina se gli autisti possono essere forniti di cellulare con gps, in realtà i rappresentanti sindacali hanno riferito in Commissione che vi sarebbe dovuta essere allocata sul mezzo una cassetta dove custodire il cellulare. Il dott. Gristina risponde che in materia c'è contrasto con i sindacati. Si dà atto che alle ore 11,45 esce il cons. La Corte. La cons. Bonvissuto chiede come venga calcolato il chilometraggio effettuato dai mezzi. Il presidente Gristina riferisce che i km sono certificati con l'asseverazione del dato, che viene fornita alla Regione. Ci si sta attivando, altresì, con l'acquisto di attrezzature che attestino in tempo reale la situazione chilometrica. Il costo è di 3,5 milioni di euro. Il Presidente riferisce che sul ferro, quindi sui tram, il controllo è più facile, grazie al sistema globale attivo. Prende la parola il cons. Figuccia che riferendosi al verbale del 23/02/2017 ed in particolare alle dichiarazioni del sig-. Falanga chiede delucidazioni sul fatto che personale che svolge ruoli apicali risulta lavorare in azienda essendo contemporaneamente in permesso sindacale. Il dott. Gristina risponde che non ha gli estremi per rispondere al quesito appena posto. La Presidente chiede come mai vi sia personale all'interno dell'azienda che svolge mansioni superiori rispetto al proprio contratto di lavoro. Il presidente Gristina risponde che è indispensabile per carenza di personale. Il cons. Figuccia riferisce che in via Manin ha assistito a dipendenti che svolgendo ruoli superiori alla loro qualifica firmando atti e documenti, di cui non potrebbero assumersi alcuna responsabilità, poiché appartenenti a categorie lavorative inferiori. La Presidente chiede, su richiesta della Commissione, un incontro con il dott. Lo Cascio tra domani e dopodomani. Il dott. Gristina riferisce che si interfacerà col dott. Lo Cascio e si determineranno nello stabilire la data dell'incontro. La cons. Bonvissuto chiede nuovamente la Carta dei Servizi. Il dott. Gristina risponde che è in fase di rimodulazione. Chiede, nel leggere il budget, come mai si noleggiino sia le stampanti che i computer invece che acquistarli. Il Presidente risponde che conviene prenderle in leasing, poiché ogni due anni le macchine verranno rinnovate e quindi sostituite, questo comporta un risparmio per l'azienda. La presidente La Colla chiede se l'azienda ha acquistato i mezzi per la rimozione dei SUV. Il dott. Gristina risponde che l'affitto è stato temporaneo, oggi l'AMAT ha 6 mezzi per tale utilizzo. Infine, la Presidente chiude la seduta alle ore 12.00.

La Segretaria
(Ornella Cuticchio)

La Presidente
(Luisa La Colla)