



**COMUNE DI PALERMO  
IV CIRCOSCRIZIONE**

**Verbale della seduta del 18/06/2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di giugno, in Palermo, nella Sala Consiliare della sede Circoscrizionale, sita in Viale della Regione Siciliana N.O. n° 95, si è riunito il Consiglio Circoscrizionale, convocato dal Presidente con avviso **prot. n. 769855 del 11/06/2019** ai sensi delle vigenti norme di legge statutarie e regolamentari, per procedere alla trattazione degli argomenti iscritti all'O.d.G. Presiede la seduta il **Presidente Silvio Moncada**. Partecipa in qualità di **Segretario l'esperto Amministrativo Rosalba D'Antoni**, coadiuvato, nella funzione di verbalizzante dal Signor **Mario Sapienza, Istruttore Amministrativo** dell'U.O. 3 Organi Istituzionali.

**Alle ore 09:39 il Segretario, su invito del Presidente, procede all'appello, al termine del quale sono assenti i Cons. Buccola, Ruggiero, Schiera e Sinopoli.**

**Il Presidente**, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta **nominando scrutatori i Cons. Lupo, Buonpasso e Dentici** con l'approvazione del Consiglio.

**Il Presidente** – ringrazia tutti i presenti, particolarmente il dirigente, Dott.ssa Margherita Amato, per aver accettato l'invito a partecipare alla seduta odierna, nella quale si discuterà sulla “riorganizzazione” degli uffici della IV Circoscrizione. Considerato infatti l'alto numero di dipendenti che andranno in pensione e quelli trasferiti o in congedo straordinario, occorre recuperare il personale necessario per il buon funzionamento dell'U.O. Organi Istituzionali. In seguito ad una riunione avuta in precedenza con i Consiglieri, il Presidente riferisce dell'idea di ridurre il numero dei dipendenti presso la postazione anagrafica di Boccadifalco, per destinarlo alla Circoscrizione.

**Durante l'intervento del Presidente entrano alle ore 09:41 il Cons. Sinopoli e il V.P. Schiera, alle ore 09:43 il Cons. Ruggiero**

**Il V.P. Schiera** – Interviene ringraziando la D. ssa Amato per la sua presenza, ma dichiara di essere contrario al depauperamento del personale della postazione di Boccadifalco poiché teme che questo possa portare alla chiusura della stessa. Questo evento è, a parere del Vice Presidente, da scongiurare poiché il quartiere è già stato fortemente penalizzato in conseguenza della riduzione dei servizi pubblici, è stato deciso infatti di sopprimere alcune linee di autobus ed che il centro di vaccinazione sia aperto a giorni alterni. Tutto ciò ha provocato non pochi disagi ai residenti e determinato il degrado del territorio, che con l'eventuale chiusura della postazione anagrafica diventerebbe un quartiere ghetto. Propone che la postazione continui ad erogare i servizi almeno 2/3 giorni a settimana, evitando così di penalizzare ulteriormente i cittadini.

**Il Cons. Di Vincenti** – considerato il numero di personale nella postazione di Boccadifalco, circa 8 dipendenti, si potrebbe procedere allo spostamento di una parte dei dipendenti, presso la sede della IV° Circoscrizione.

**Alle ore 09:49 – entra il Cons. Buccola.**

**Il Cons. Tuzzolino** – esprime tutto il suo rammarico per l'attuale situazione, che evidenzia il costante stato di emergenza in cui versa l'Amministrazione. Ritiene che le criticità a cui stiamo andando incontro per la mancanza di personale sia da attribuire alle decisioni dell'attuale Governo, che ha approvato la legge per la “Quota 100”, consentendo a tanti dipendenti di andare in pensione, senza però preoccuparsi di integrarli con nuove assunzioni.

**Il Cons. Lupo** – ritiene che occorra fare un riesame delle qualifiche del personale attualmente in servizio presso la Circoscrizione, per individuare quelle più rispondenti alle esigenze degli uffici, in sofferenza per la quiescenza dei dipendenti, procedendo poi a degli spostamenti da un servizio ad un altro.

**Il Cons. Buonpasso** – concorda con quanto fin qui espresso dai colleghi in merito al personale e lamenta anche la mancanza cronica di carta negli uffici, che ha causato disagi ai dipendenti e agli utenti. Continua il suo intervento informando la Dott.ssa Amato che qualche giorno fa, i Consiglieri ed il Presidente si sono autotassati per comprare quanto occorreva all'addetto per le pulizie.

**Il Presidente** - torna sull'eventuale chiusura della postazione decentrata di Boccadifalco, chiarendo che non servirebbe a risolvere la carenza di personale presso gli Uffici Circostrizionali, evidenziata durante la seduta odierna. Pensa che sia più utile eseguire una riorganizzazione interna di tutto il personale della Circoscrizione, per ottimizzare le risorse umane di cui si dispone.

**La Dott.ssa Amato** - ringrazia tutti i presenti per l'invito, dichiara di condividere le dichiarazioni fin qui fatte dai Consiglieri in merito alla dotazione di personale. Ritiene che non sia opportuno chiudere la postazione di Boccadifalco anche per evita di disperdere la forza lavoro, in questo momento particolare in cui si sta cercando di arrivare all'applicazione del Decentramento. Riferisce che l'Amministrazione consapevole di questa criticità sta cercando in di trovare delle soluzioni, alternative fra questa vi è l'ipotesi di coinvolgere nelle attività di sportello i CAF, come già avviene in diverse grandi città d'Italia, con l'eventuale utilizzo dei Fondi Pon. Al momento considerato che il problema dei pensionamenti sta investendo tutta la macchina Comunale e che la cosiddetta quota 100 non prevede nell'immediato l'avvicendamento dei dipendenti, si può solo procedere alla riorganizzazione interna del personale della Circoscrizione. La dott.ssa Amato afferma che se si riesce a stanziare i fondi necessari, la convenzione con i CAF potrebbe essere avviata già dal prossimo mese di settembre o al massimo ad ottobre del c.a.

Per la carenza di carta e di altri materiali presso gli uffici, la dott.ssa Amato spiega che esiste un "Polo Unico per gli Acquisti" da cui dipendono tutti i Settori e che al momento non vi sono fondi per indire le gare necessarie.

**Il Cons. Buonpasso** – chiede se l'Amministrazione possa fare installare un fotocopiatore a gettoni da mettere a disposizione degli utenti, specialmente anziani, disabili e gestanti, per le copie degli atti da consegnare agli uffici della Circoscrizione.

**Alle ore 10:14 Esce il Cons. Buccola.**

**Il Cons. Sinopoli** – rappresenta al Dirigente dott.ssa Amato che negli ultimi sei mesi ci sono stati dei ritardi nella corresponsione dei compensi ai Consiglieri ed al Presidente, anche questi legati in parte alla carenza di personale addetto alle procedure per l'emissione dei provvedimenti e chiede di sapere se vi siano altre ragioni per tali ritardi.

**L'Esperto Amministrativo Sig.ra D'ANTONI** – interviene spiegando ai Consiglieri che la nuova procedura, in atto da gennaio del c. a., per la gestione in formato digitale delle determinazioni dirigenziali, tramite piattaforma Web Rainbow, è molto più complessa e lunga di quella adottata in passato con l'utilizzo del cartaceo. Inoltre, al momento, all'interno dell'U.O. 3 Organi Istituzionali, non esiste un altro dipendente abilitato alla predetta procedura, poiché l'Istruttore Amministrativo, Sig.ra M. Calogera Grasso, che aveva avuto una disposizione di servizio a riguardo, ha chiesto il congedo straordinario fino al prossimo anno. Pertanto i tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali per i mesi, di dicembre '18, gennaio, febbraio, e giugno '19, hanno risentito oltre che degli intoppi presentati dal nuovo metodo, anche delle assenze per malattia o ferie della stessa Sig.ra D'Antoni.

Nel colloquio interviene anche **il Cons. Ruggiero** per chiedere ulteriori chiarimenti in merito alla questione sollevata dal Consigliere Sinopoli.

**La Dott.ssa Amato** spiega l'iter per l'inserimento nella piattaforma digitale dei provvedimenti di impegno e di liquidazione, dei compensi per Consiglieri e Presidente, sottolineando che in sua assenza, a differenza del passato, adesso nessun altro Dirigente può sostituirla firmando le determinazioni. Comunica di aver avuto notizia che a breve, proprio per snellire le procedure, saranno

apportate delle modifiche all'attuale programma di gestione. **Alle ore 10:33 il Presidente** - chiude la seduta.

**f.to Il Segretario**  
**Esperto Amministrativo**  
**Rosalba D'Antoni**

**f.to Il Presidente**  
**Silvio Moncada**

**Il presente atto è conforme nei contenuti all'originale, conservato agli atti di ufficio dell'Amministrazione**