



Città di Palermo

*Ufficio Autonomo
per il Consiglio Comunale*

I COMMISSIONE CONSILIARE

BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI-PATRIMONIO

**Via Roma, 209 – Tel. 0917403506 – Fax 091 7403578 –
90138 PALERMO**

primacommissione@comune.palermo.it



VERBALE N.75 della seduta del 17/04/2024 approvato in data 19/04/2024

Ordine del giorno: Prot. n.81 del 28/03/2024 e Ordini del Giorno Suppletivi Prot. n.86 del 04/04/2024 e Prot. 101 del 15/04/2024.

Orario di Convocazione: primo appello ore 8,30 – secondo appello ore 9,30

ORARIO INIZIO SEDUTA ORE: 9,45

CONSIGLIERI	PRESENTE ASSENTE	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
Giuseppe Milazzo	A						
Giovanni Inzerillo	P			11,04	11,25		
Domenico Bonanno	P			9,54	11,25		
Salvatore Di Maggio	P			9,45	11,25		
Carmelo Miceli	P			10,36	11,25		
Salvatore Forello	P			9,45	11,25		
Mariangela Di Gangi	P			9,45	11,25		

L'anno 2024 il giorno 17 del mese di aprile, si è riunita la I° Commissione Consiliare presso la sede istituzionale di via Roma 209. Giusta Convocazione Ordine del Giorno Prot. n.81 del 28/03/2024 e Ordini del Giorno Suppletivi Prot. n.86 del 04/04/2024 e Prot. 101 del 15/04/2024.

Alle ore 8,30 in prima convocazione, non è presente alcun Consigliere.

Alle ore 9,45, in seconda convocazione, sono presenti i Consiglieri Di Maggio, Di Gangi e Forello che n.q. di Presidente accertata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

La seduta odierna è dedicata all'incontro con il Presidente di AMAT S.p.A sulla situazione economico - finanziaria della Società partecipata.

E' presente in Commissione il Dott. Mistretta.

Il Presidente Forello rappresenta che come risulta dalla relazione del Ragioniere Generale sugli equilibri di bilancio tra i profili di criticità del Comune del Palermo ci sono gli equilibri finanziari delle società partecipate, rappresenta che il Bilancio dell'anno 2021 dell'AMAT è stato approvato dall'Assemblea dei Soci nel febbraio 2023 con un risultato positivo di 7 milioni 84 mila euro, per l'anno 2022 risulta essere stato approvato il Bilancio da parte del CDA e dovrà essere posto all'attenzione dell'Assemblea dei Soci.

Il Presidente Forello chiede quando è prevista tale approvazione e contemporaneamente la situazione aggiornata del bilancio 2023.

Aggiunge che nell'ultimo trimestre 2023 vi era un risultato positivo di 280 mila euro.

Pertanto chiede di illustrare la situazione economico finanziaria della società che vive un periodo particolare a seguito degli scioperi dell'ultimo periodo e chiede notizie sul Piano Industriale e sul Contratto di Servizio con il Comune di Palermo e sull'interlocuzione con il socio unico.

Il Presidente Mistretta ringrazia per l'invito poiché è l'occasione per informare la Commissione competente in particolar modo sul Bilancio della Società.

Conferma che l'AMAT ha chiuso il Bilancio del 2021 con più di 7 milioni di euro di utile, risultato atipico perché cade nel pieno dell'emergenza pandemica, periodo in cui gli autobus hanno lavorato in misura ridotta.

Tale situazione è stata possibile perché la società ha usufruito di un Decreto c.d. "vuoto per pieno" che riconosceva alle aziende del TPL una remunerazione al di là dei chilometri percorsi.

Pertanto AMAT al di là dei chilometri percorsi ha fatturato sia al Comune che alla Regione il massimo dei chilometri (11 milioni) e ha sostenuto meno costi di carburante e di personale.

Il dott. Mistretta evidenzia che appena insediato nel 2023 la società aveva una perdita di 1 milione e 200 mila euro e il Bilancio 2022 non approvato, poiché c'era la questione del contenzioso tributario tra AMAT e Comune che come noto si è risolta a giugno con una transazione.

Nel mese di giugno 2023 si poteva approvare il bilancio 2022 con una perdita di più di 6 milioni di euro strutturale, ma quando si stava approvando il bilancio l'Assessorato Regionale Infrastrutture e Trasporti ha posto un problema in evidenza ritenendo non corretto quanto già fatturato da AMAT per il periodo pandemico 2020/2021 e tre mesi del 2022, in quanto la società non ha fatturato tutto e ha chiesto di sospendere il pagamento dell'ultimo trimestre del 2023 in attesa di verifiche.

La società aveva fatturato per 8 milioni di euro e aveva iscritto in bilancio 4 milioni di euro relativi al conguaglio dei percorsi nel periodo pandemico.

Il Comune ha condiviso l'interpretazione che la società ha dato della legge nazionale e ha liquidato le fatture che la società ha emesso.

La Regione aveva emesso delle ordinanze nel periodo pandemico che dettavano in modo più precipuo le modalità con cui le aziende del TPL dovevano esercitare il loro servizio e quindi sostiene che non c'erano le limitazioni che impedivano alle aziende del TPL di circolare.

In ragione di ciò non è stato approvato il bilancio dal CDA perché in tale situazione si presentava con una perdita di 18 milioni di euro, sperando che le questioni con l'Assessorato Regionale si potessero risolvere.

Intanto la società ha avuto un'ispezione dell'Agenzia delle Entrate dalla quale è emerso che i corrispettivi che la società ha introitato relativi alla ZTL sono da sottoporre al IVA del 22%.

L'Agenzia delle Entrate ha eccepiuto che relativamente al tale servizio assume un'importanza dal punto di vista formale il Contratto stipulato tra AMAT e SISPI per la digitalizzazione e pertanto la ZTL è gestita da AMAT e non dal Comune.

In ragione di ciò il Bilancio del 2022 si è chiuso con una perdita di 21 milioni e 400 mila euro comprensiva di 3 milioni e 400 mila da corrispondere all'Agenzia delle Entrate.

Comunica che il 6 maggio è stata convocata l'Assemblea dei soci ordinaria e straordinaria.

Aggiunge che il bilancio relativo all'anno 2023 espone un utile di 1 milione e 900 mila euro circa.

Tale dato dimostra che la società ha degli utili, nonostante continua a gestire servizi in perdita come il car sharing, la rimozione e il TRAM.

Il Presidente Forello chiede al Dott. Mistretta quali sono le motivazioni dell'utile nel bilancio 2023 e se tale utile è strutturale.

Il Presidente di AMAT evidenzia che se il 2024 avvalorerà tali risultati si potrà avere un'idea della capacità di produrre reddito da parte della società.

Comunica che nell'anno 2023 sono state raddoppiate le vendite di biglietti, si è passati da 6 milioni a 11 milioni.

Si apre un confronto sull'importanza della diversificazione delle modalità di acquisto dei biglietti.

Il Dott. Mistretta ritiene che i turisti che ospita la nostra città guardano alla qualità dei servizi e che abbia inciso la presenza dei controllori nelle autovetture e la possibilità di acquistare direttamente il biglietto sugli autobus, l'incremento delle autovetture nelle località dove vi era più richiesta, nonché le attività promozionali effettuate nel mese di Dicembre 2023 con l'acquisto dei biglietti dall'APP per un importo di 50 centesimi anziché euro 1,40 che ha portato un notevole incremento della vendita dei biglietti.

Il Presidente dell'AMAT comunica altresì che l'orientamento è anche una progressiva chiusura degli uffici commerciali per comprendere l'impatto sul costo e aumentare la produttività dei dipendenti affidando la vendita dei biglietti ai tabaccai.

Aggiunge che ulteriore elemento che ha contribuito al miglioramento del bilancio 2023 è stata la riduzione delle consulenze.

Evidenzia che nel primo trimestre 2024 si sono registrati utili per 570 mila euro il che significa che AMAT continua a produrre valore e riesce sotto il profilo della liquidità a pagare gli stipendi, i contributi e i fornitori.

Aggiunge che è stato importante l'espletamento della gara per la fornitura del carburante ad AMAT.

Il Dott. Mistretta con riferimento alle questioni sindacali rappresenta che i sindacati rivendicano un adeguamento della situazione remunerativa dovuta al mancato rinnovo contrattuale del TPN e anche per tale motivo in molte città d'Italia non si trovano autisti, poiché la remunerazione è bassa circa 1,200 al mese per un lavoro fortemente usurante.

La richiesta dei sindacati ammonta a circa 6 milioni di euro complessivamente, ma pur condividendo le rivendicazioni, il periodo è critico e i sindacati non comprendono che il Comune di Palermo si trova in una situazione di Riequilibrio, peraltro ancora non approvato dalla Corte dei Conti.

Il Presidente Mistretta ritiene che se il CDA riuscisse nel rispetto delle regole ad approvare la distribuzione ai dipendenti AMAT di parte degli utili d'esercizio si potrebbe dare un premio senza incidere in maniera strutturale sul Conto Economico.

Si apre un confronto sulla possibilità o meno di utilizzare tale strumento.

La Commissione ritiene che sia necessario effettuare un confronto con l'Ufficio del Controllo Analogo.

Il Dott. Mistretta comunica che è previsto un incontro con i sindacati il 24 aprile p.v.

Il Presidente consegna la documentazione in suo possesso alla Commissione su quanto trattata in data odierna.

Aggiunge che anche il Piano Industriale 2025/2027 di fatto è già pronto, ma manca la parte relativa al Patrimonio.

Con la chiusura del Bilancio relativo all'anno 2022 sono state fatte delle riflessioni per le quali sta chiedendo degli aggiornamenti.

Lo stesso ritiene che debba essere effettuata un'analisi più meticoloso sui costi di esercizio del TRAM perché il prossimo Contratto di Servizio deve essere redatto in modo meticoloso per ciò che attiene alla prospettiva dell'equilibrio economico finanziario della partecipata.

La Società ha effettuato una verifica relativa alle spese per il car sharing e afferma che tale servizio non dimostra una validità reale, per ciò che attiene al servizio di rimozione la città ha la necessità di

un servizio efficiente poiché è anche un problema di sicurezza e che non dovrebbe essere gestito da AMAT.

Il Presidente ritiene altresì che i parcheggi rappresentino per l'AMAT un centro di ricavo importante, aggiunge che il Comune di Palermo ha varato un piano parcheggi molto ambizioso (16 parcheggi in città più 5 di interscambio) e illustra le modifiche che necessiterebbero i vari parcheggi.

Ritiene che il biglietto integrato da Punta Raisi a Palermo si possa realizzare con modalità digitale e se tale iniziativa sarà realizzata prima dell'estate la linea 101 arriverà fino in Viale Francia che diventa un punto di interscambio importante rendendo un servizio ai cittadini con la prospettiva di attivare un nuovo centro di ricavi per la società.

Con riferimento ai parcheggi importanti come Piazzale Ungheria, Piazza Croci e Piazza Unità d'Italia per i quali il Comune ha istituito un apposito Ufficio di Partenariato Pubblico Privato informa che già sono pervenute delle manifestazioni di interesse, cosa importante per l'AMAT, poiché da sola non può candidarsi per mancanza di risorse finanziarie e perché non ha le competenze necessarie.

Tale possibilità potrebbe dare delle risposte alla Città e un margine di contribuzione ulteriore ad AMAT.

Informa altresì che la società chiederà al Comune 3500 stalli in più e che l'obiettivo è quello di chiedere stalli in zone commerciali che con la presenza di tariffe a tempo determinerebbero un turnover.

Aggiunge che nella relazione trimestrale del 2024 l'utile d'esercizio è inficiato dall'importo mancante dei parcheggi.

L'obiettivo della società è quello di chiudere il Piano Industriale e arrivare ad un Contratto di Servizio che garantisca un equilibrio economico finanziario per l'AMAT

Aggiunge di aver manifestato al Sindaco l'intenzione di voler rinunciare alla gestione della ZTL.

I Consiglieri chiedono quali sia l'introito per tale servizio e quali sono i costi per la società.

Il Dott. Mistretta risponde che si introitano 2 milioni e 500 mila euro su cui viene pagata l'IVA e le spese non sono rilevanti.

Lo stesso ritiene che l'obiettivo della ZTL sia quello di diminuire l'inquinamento atmosferico nel centro storico.

Si apre un confronto sul TRAM e sulla gestione da parte dell'AMAT e sui costi che la società può sostenere sotto il profilo della capacità imprenditoriale.

Il Presidente ritiene altresì che la società debba rinnovarsi prevedendo delle assunzioni di personale con esperienza e con profili professionali adeguati.

Il Dott. Mistretta informa che è in itinere il concorso per l'officina che rappresenta una necessità per garantire il funzionamento degli autobus.

L'obiettivo è certamente quello di espletare il concorso, ma arriveranno gli autobus elettrici entro l'anno per i quali sono richieste altre competenze.

Il Presidente Forello chiede se sono state installate le ricariche interne.

Il Presidente di AMAT risponde che in atto non ci sono, ma la gara per la stazione di ricarica è stata espletata dal Comune, ma c'è un ricorso da parte della seconda ditta.

Interviene il Consigliere Miceli il quale ricorda di aver chiesto all'Assessore di uniformare il bando ed effettuare un progetto di finanza come è stato effettuato da ZTE a Roma.

Aggiunge che ci deve essere l'infrastrutturazione della stazione che si occupa di ricaricare, della fornitura dei bus e della manutenzione.

Chiede se l'AMAT ha le competenze per la manutenzione dei mezzi elettrici e il Dott. Mistretta risponde di no.

Si apre un confronto sul tema.

Il Presidente Forello chiede se in atto il servizio di officina è esternalizzato.

Il Presidente di AMAT risponde che 72 autobus vengono assistite da officine esterne con le quali la società ha delle convenzioni.

Aggiunge che sta tentando con accordi sindacali di avere un nuovo contratto di somministrazione in attesa dell'espletamento del concorso.

La Consigliera Di Gangi ricorda che il concorso per autisti è stato bloccato dall'Ufficio del Controllo Analogico.

Il Consigliere Bonanno chiede se si sta pensando di differenziare il prezzo della sosta a pagamento e cosa ne pensa al riguardo.

Il Dott. Mistretta ritiene che sia opportuno, ma la proposta deve essere posta all'attenzione del Consiglio Comunale.

Se tale atto dovesse essere approvato prima del Contratto di Servizio inciderebbe sulla determinazione del costo.

Il Consigliere Bonanno chiede notizie sulle richieste di alcuni dipendenti relative al riconoscimento delle mansioni superiori e chiede quale sia l'orientamento dell'Azienda.

Il Presidente di AMAT comunica di aver trovato al momento del suo insediamento 262 richieste di promozione inserite in una deliberazione poi sospesa e che recentemente il CDA ha condiviso l'idea di revocare, poiché tale atto non presupponeva il riconoscimento di livelli superiori in base al lavoro effettivamente svolto, ma teneva conto del potenziale dei dipendenti.

Il Presidente aggiunge che a seguito di pochi casi di contenzioso avviato da alcuni dipendenti l'azienda sta valutando i casi di possibile soccombenza e prenderà in considerazione l'ipotesi di effettuare le transazioni con l'assistenza di Avvocati del lavoro che vengono scelti seguendo il criterio della turnazione.

Il Consigliere Bonanno chiede notizie sul personale part time che doveva essere assunto a tempo pieno.

Il Dott. Mistretta evidenzia che sotto il profilo economico il passaggio a tempo pieno non determina un aggravio di costo, anzi ridurrà i costi dell'azienda poiché il personale in atto svolge lavoro straordinario, ma è necessario che venga approvato il Piano Industriale.

Il Presidente Forello chiede notizie sul biglietto integrato con RFI per garantire il collegamento interno in città.

Il Presidente dell'AMAT informa che sono stati effettuati degli incontri con RFI e i tecnici stanno lavorando affinché il biglietto integrato digitale possa essere introdotto prima dell'estate.

Il Presidente chiede altresì notizie su un APP che dovrebbe prevedere l'arrivo degli autobus e chiede quali sono i tempi per l'introduzione di tale strumento presente in moltissime città d'Italia.

Il Dott. Mistretta comunica che ci sono stati degli incontri con il Sindaco e la SISPI e a breve dovrebbe essere risolto il problema.

La Commissione ringrazia il Presidente Mistretta per la sua presenza.

Il Presidente chiede alla segretaria di rinviare la lettura e l'approvazione del verbale della seduta odierna alla prossima seduta.

Il Presidente alle ore 11,25 chiude la seduta.

ORARIO: FINE SEDUTA: ORE: 11,25

La segretaria

D.ssa Loredana Velardi

Il Presidente ff

Cons. Salvatore Ugo Forello

