



COMUNE DI PALERMO
SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO
D.LGS. 81/08 SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI
Via Lincoln, 144 - Palazzo Barone - 90100 Palermo
Tel. 091.7403401 - Fax 091.7403444

VICE SEGRETERIA GENERALE
Palazzo delle Aquile
Piazza Pretoria



Regolamentazione delle Attività Politiche in presenza

<i>Datore Lavoro</i>	<i>Data</i>	<i>RSPP</i>
Dott. Sergio Forcieri		Geom. Maurizio Centinaro

Con l'approssimarsi della ripresa delle attività istituzionali in presenza è opportuno procedere all'avvio di un programma di miglioramento ed adeguamento dell'organizzazione di Sala delle Lapidi con l'attuazione di misure di tipo specifico per il contenimento della diffusione del virus e di misure di tipo organizzativo e di prevenzione.

➤ **ATTIVITA' DI CONSIGLIO COMUNALE**

 **SALA DELLE LAPIDI**

• **Misure Organizzative della Struttura**

- ✓ Organizzare due punti di accoglienza, uno su piazza pretoria per i componenti degli organi istituzionali e il secondo su piazza Bellini per il pubblico;
- ✓ Effettuare nei punti accoglienza la misurazione della temperatura per tutti i soggetti, prima dell'ingresso all'interno della struttura, e in caso di temperatura superiore a 37.5 C° il soggetto dovrà essere allontanato, e il nominativo registrato e segnalato al Datore di Lavoro al fine di procedere al tracciamento dei contagi in caso di positività;
- ✓ L'accesso dovrà essere consentito esclusivamente con la mascherina indossata;
- ✓ Chiunque entri all'interno della struttura deve effettuare al punto di accoglienza la sanificazione delle mani con il gel disinfettante;
- ✓ I fruitori dell'unità produttiva dovranno sempre indossare la mascherina prima di accedere alla zona accoglienza;
- ✓ L'accesso, del pubblico deve essere consentito ad un massimo di n°16 unità;
- ✓ Occorre predisporre due registri delle presenze (piazza Pretoria e Bellini) che dovranno riportare giornalmente i nominativi di tutti i soggetti che a vario titolo entrano all'interno della struttura dipendenti – consiglieri – componenti della giunta - pubblico – accompagnatori, riportando (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio e recapiti telefonici);
- ✓ Occorre organizzare un ambiente, dotato di finestra, da adibire come locale d'isolamento, per il trattamento dei soggetti che durante il corso dei lavori in aula manifestino dei sintomi riconducibili al COVID-19. Detto locale dopo l'utilizzo dovrà essere adeguatamente sanificato;
- ✓ Occorre garantire una accurata e approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con appositi detergenti con particolare attenzione alla disinfezione dei servizi igienici e delle superfici maggiormente utilizzate “scranni, tavoli, sedie, tappeti, ecc.;
- ✓ Occorre predisporre adeguata segnaletica sul mantenimento del distanziamento;

- ✓ Occorre effettuare più volte al giorno la ventilazione di tutti i locali utilizzati con particolare attenzione alla Sala delle Lapidi e ai servizi igienici;
- ✓ A conclusione dell'attività in aula dovrà essere effettuata una accurata pulizia dell'ambiente ed igienizzazione di tutti i piani e sedie procedendo al ricambio dell'aria attraverso il mantenimento delle finestre aperte;
- ✓ Occorre effettuare una igienizzazione periodica nell'arco della giornata, delle maniglie delle porte, rubinetteria, pulsanti di scarico water, ecc.;
- ✓ I partecipanti ai lavori d'aula dovranno effettuare più volte nell'arco della giornata il rispetto delle misure igienico comportamentali; (lavaggio mani, ecc.)
- ✓ Mettere a disposizione dei presenti appositi dispenser di soluzione idroalcolica con particolare attenzione alla zona d'ingresso in aula e zona oratore;
- ✓ Collocare nella struttura gli appositi cartelli informativi e di avviso sul COVID-19;
- ✓ Prima dell'inizio delle attività d'aula dovranno essere puliti e sanificati i filtri delle pompe di calore presenti, limitandone l'utilizzo e preferendo il continuo ricambio naturale dell'aria;
- ✓ Ridurre il numero dei lavoratori di supporto presenti, al minimo necessario per il funzionamento dell'attività;
- ✓ Divieto assoluto di formazione capannelli all'interno delle unità produttiva;
- ✓ Non consentire l'accesso al pubblico all'interno dell'unità produttiva rispetto al numero massimo previsto;
- ✓ Collocare in prossimità del punto di accoglienza un erogatore di gel disinfettante per le mani;
- ✓ Dotare i servizi igienici di erogatori di sapone liquido per le mani e tovaglioli asciuga mani del tipo usa e getta;
- ✓ Occorre diversificare l'utilizzo del servizio igienico tra organi istituzionali e pubblico;
- ✓ Occorre effettuare una continua e periodica ventilazione dei locali utilizzati anche diverse volte al giorno;
- ✓ All'ingresso in caso di presenza di code, le persone dovranno essere adeguatamente distanziate, indossare la mascherina e restare all'esterno della struttura;
- ✓ Invitare i rappresentati istituzionali a comunicare tempestivamente, al Datore di Lavoro l'assenza per motivi di salute riconducibili al COVID-19;
- ✓ Occorre istituire apposito sistema di smaltimento dei dispositivi di protezione utilizzati (mascherine, ecc);

- ✓ Consegnare ai componenti il consiglio e al pubblico un modello di auto certificazione di responsabilità sul rispetto delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C nei tre giorni precedenti;
 - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ✓ In caso di assenza per infezione da COVID-19 la riammissione alle attività d'aula dovrà avvenire previa presentazione di idonea certificazione medica di ***avvenuta negativizzazione*** del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale;
- ✓ I servizi igienici dovranno avere una continua ventilazione e ricambio d'aria attraverso il mantenimento delle finestre sempre aperte e in caso di presenza di estrazione forzata si dovrà mantenere sempre accesa;
- ✓ Prima della riapertura del servizio dovrà essere effettuata una accurata e approfondita pulizia di tutti i locali, arredi e attrezzature;
- ✓ In presenza di persone risultati positivi al COVID-19, si dovrà procedere alla comunicazione all'Autorità Sanitaria, chiudere la struttura, invitare i soggetti a contattare il proprio medico di medicina generale rimanendo al proprio domicilio in attesa delle iniziative e direttive dell'Autorità Sanitaria;

- **Misure esecutive delle attività di pulizia e sanificazione – D.M. del 22/05/2020**



- Organizzative
 - Predisporre un registro delle attività di pulizia e sanificazione in cui vengono riportate le azioni giornalmente effettuate;
 - Stabilire un cronoprogramma delle attività di pulizia e disinfezione giornaliera;
 - Utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida omologati e autorizzati;
 - Custodire i prodotti (detergenti – disinfettanti) in appositi locali o armadi non accessibili al personale non autorizzato;

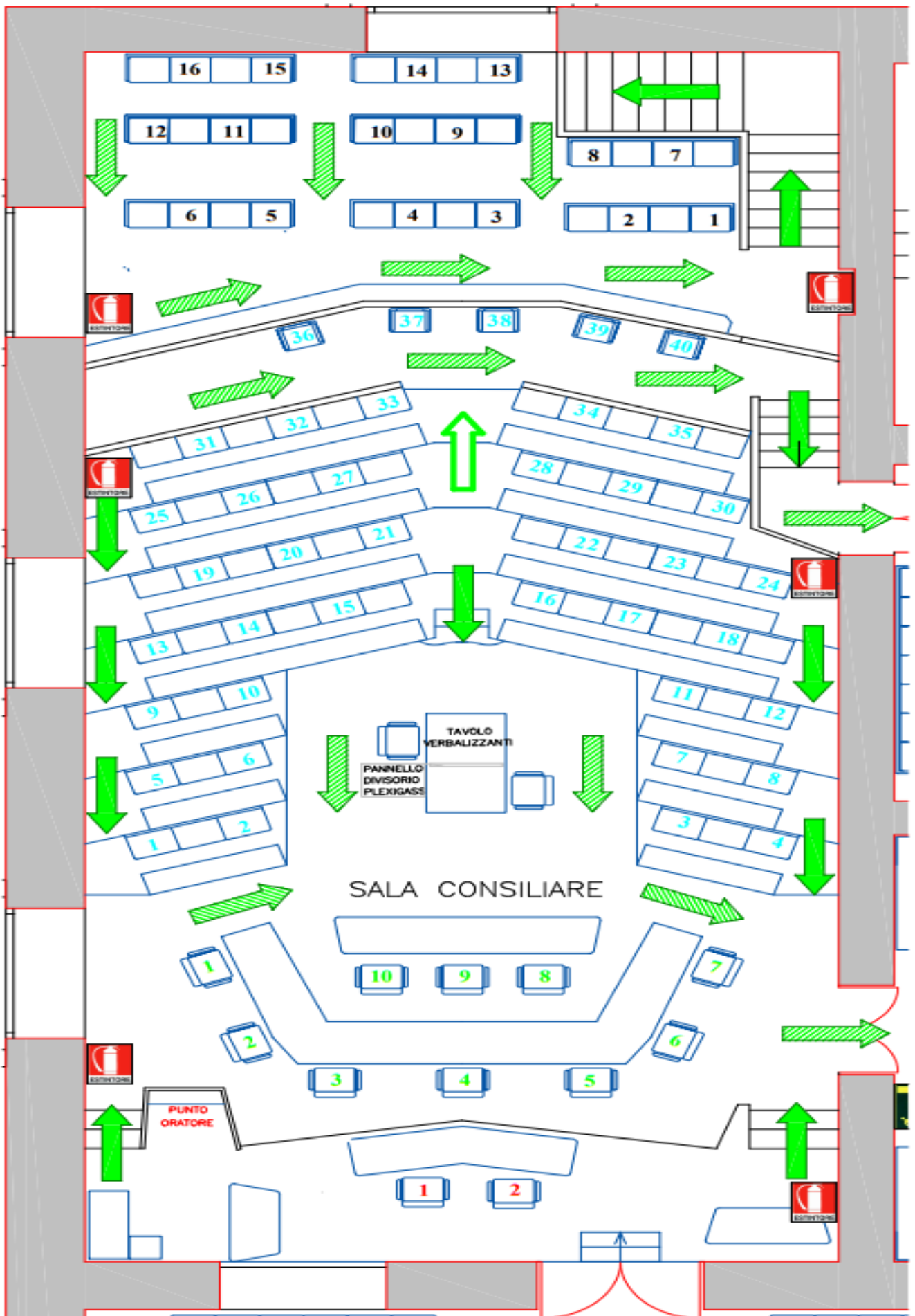
○ Esecutive

- Effettuare la pulizia ordinaria di superfici ed oggetti con appositi detergenti con periodicità giornaliera o al bisogno;
- Effettuare la disinfezione degli elementi e delle superfici maggiormente toccati ed utilizzati con appositi prodotti disinfettanti autorizzati aventi azione virucida; (maniglie delle porte, interruttori della luce, telefoni, tastiere, mouse, rubinetti, tavoli, ripiani degli scranni) con una periodicità frequente, minimo due volte al giorno;
 - ✚ *L'esecuzione della disinfezione deve essere effettuata solo dopo che sia stata effettuata la pulizia;*
- Effettuare una accurata pulizia dei servizi igienici periodicamente durante le attività d'aula con particolare attenzione all'igienizzazione dei water;
- I prodotti disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato evitando di mescolarli con altri prodotti, vedi candeggina, che potrebbero sprigionare vapori pericolosi se inalati;
- Effettuare le attività di pulizia e disinfezione in assenza di persone all'interno degli ambienti, provvedendo ad una accurata ventilazione prima dell'utilizzo;
- Gli operatori durante l'esecuzione delle procedure sopra descritte devono indossare sempre i dispositivi di protezione individuale assegnati (guanti, occhiali, camice, scarpe);

• Misure Organizzative per i lavoratori

- ✓ Occorre distribuire i posti a sedere ai componenti del consiglio, presidenza, pubblico e altri soggetti autorizzati all'ingresso in aula, secondo la planimetria allegata cercando di mantenere stabili per tutto il periodo emergenziale i posti assegnati;
- ✓ Occorre indossare obbligatoriamente per tutto il periodo di permanenza all'interno della struttura la mascherina;
- ✓ Divieto di utilizzo dei microfoni presenti nei singoli scranni;
- ✓ Obbligo di utilizzo del microfono presente nella zona presidenza (punto oratore) in cui è ammessa la rimozione della mascherina;
- ✓ Il tavolo dei verbalizzanti dovrà essere separato al centro da un pannello in plexiglas e gli operatori devono sedersi in modo sfalsato (vedi planimetria);
- ✓ Obbligo di indossare a tutti coloro che partecipano ai lavori d'aula di una mascherina chirurgica tipo **IIR** con omologazione **CE**;

- ✓ Occorre dotare tutto il personale che svolge attività al punto di accoglienza di mascherina chirurgica tipo **IIR** con omologazione **CE** e visiera trasparente;
- ✓ I componenti del consiglio che rappresentano particolari situazioni di “**fragilità**” dovranno astenersi dal partecipare ai lavori d’aula in presenza;
- ✓ Il personale impegnato al punto di accoglienza dovrà indossare i guanti protettivi monouso o essere dotato di dosatore di gel disinfettante da tavolo;
- ✓ Effettuare ripetuti lavaggi delle mani durante le attività con acqua e sapone ed igienizzarle con apposito gel antisettico se necessario;
- ✓ Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non pulite e sanificate o con i guanti;
- ✓ Coprirsi bocca e naso con l’angolo del gomito se si starnutisce o si tossisce;
- ✓ Mantenere sempre la distanza interpersonale all’interno degli ambienti utilizzati;
- ✓ Obbligo di rispettare tutte le presenti disposizioni in materia di mitigazione dei rischi con particolare attenzione all’igiene e al divieto di assembramenti;
- ✓ Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- ✓ Obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente e al Datore di Lavoro la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione istituzionale;
- ✓ Obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente e al Datore di Lavoro eventuali assenze per motivi di salute riconducibili al COVID-19;
- ✓ In caso di assenza per infezione da COVID-19 la riammissione dovrà avvenire previa presentazione di idonea certificazione medica di **avvenuta negativizzazione** del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale;



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____ . ____ . ____
a _____, e residente in _____,
via _____ e domiciliato in _____,
via _____, con utenza telefonica _____,
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale
(art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di non essere risultato positivo al COVID-19 nelle ultime due settimane;
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare nelle ultime due settimane;
- di non essere venuto a contatto con soggetti o familiari sottoposti a quarantena o risultati positivi al COVID-19;
- che nei tre giorni precedenti non ha accusato sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- che si impegna, nei confronti dell'Organo Istituzionale ad effettuare le necessarie comunicazioni su un eventuale mutamento delle condizioni di salute sopra dichiarate con particolare riguardo ad una sopraggiunta positività o collocazione in quarantena propria o di qualsiasi componente del nucleo familiare o altro soggetto frequentato;

Palermo li _____

Il Dichiarante

L'Operatore all'Accoglienza
