



# COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE  
UFFICIO CITTÀ STORICA

P.O. Opere Pubbliche e Manutenzione del Patrimonio Comunale delle Z.T.O. "A"

Foro Umberto I, 14 - 90133 Palermo - tel. 091/7406802 - fax 091/7406888  
pec: [cittastorica@cert.comune.palermo.it](mailto:cittastorica@cert.comune.palermo.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Palermo, \_\_\_\_\_

Responsabile P.O.: Arch. Salvatore Giardina, tel. 091 7406813

e-mail: [s.giardina@comune.palermo.it](mailto:s.giardina@comune.palermo.it)

**OGGETTO:** Incarico specialistico da affidare a professionista restauratore di beni culturali per le attività di esclusiva competenza nell'ambito degli interventi di manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio cittadino tra i quali il monumento a Ruggero Settimo da eseguire in amministrazione diretta

PEC

Spett.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'Amministrazione comunale di Palermo, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.32 del 23/02/12, intende procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il soggetto in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura negoziata secondo il criterio del massimo ribasso di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate:

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Palermo – Ufficio Città Storica

Foro Umberto I n°14 – cap. 90133

Telefono 091 7406802 – 7406829 fax 091-7406888

Posta elettronica certificata: [cittastorica@cert.comune.palermo.it](mailto:cittastorica@cert.comune.palermo.it)



## 2. PROCEDURA DI GARA:

Cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.32 del 23/02/12.

## 3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO PRESTAZIONE PROFESSIONALE

### 3.1 Natura della prestazione:

Le prestazioni d'opera a cui si riferisce la prestazione professionale di cui alla presente procedura negoziata riguarda piccoli interventi di restauro di beni mobili e di superfici decorate di beni architettonici sulla base di specifici ordini di servizio contenenti anche la valorizzazione dei singoli interventi, oltre al coordinamento delle attività di cui al Progetto pilota - Manutenzione ordinaria programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino e per le attività di Direttore Operativo nell'ambito della D.L. dell'appalto *dell'Intervento di pulitura ed integrazione di superfici decorate di beni monumentali di competenza dell'Ufficio Città Storica*.

Inoltre, al fine di definire i restauri di cui sopra su parti di immobili di proprietà comunale sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, dovranno essere eseguite le opportune analisi ed i rilievi conoscitivi degli elementi artistici e decorativi oggetto di restauro.

### **3.2 Importo complessivo del corrispettivo professionale:**

L'onorario che sarà corrisposto per la prestazione professionale di cui in oggetto è pari complessivamente ad **€ 25.000,00** (euro venticinquemila/00) IVA compresa. Tale onorario sarà corrisposto in rate semestrali composte dalle attività svolte nel semestre di riferimento in quota parte:

- come corrispettivo dei singoli interventi disposti e valorizzati dall'ufficio con specifici ordini di servizio su cui applicare il ribasso d'asta;
- come corrispettivo di quote semestrali, previa certificazione del Dirigente dell'Ufficio, di € 2.400,00 IVA e contributi compresi, come per legge, al quale applicare il ribasso d'asta, per le attività di coordinamento del *Progetto pilota - Manutenzione ordinaria programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino*, decorrenti dalla data di inizio dei lavori.
- come corrispettivo di € 1.225,00, secondo lo schema di parcella allegata, al quale applicare il ribasso d'asta, per le attività di Direttore Operativo nell'ambito della D.L. dell'appalto *dell'Intervento di pulitura ed integrazione di superfici decorate di beni monumentali di competenza dell'Ufficio Città Storica*, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Tale importo sarà assoggettato al ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il costo per le prove ed analisi di laboratorio da effettuare, che dovranno preventivamente essere autorizzate dal Dirigente dell'Ufficio, sarà corrisposto a rimborso spese su presentazione delle relative fatture, in conformità alla suddetta autorizzazione che dovrà riportare anche l'approvazione del preventivo di spesa presentato dal restauratore incaricato. L'ammontare lordo complessivo per tali spese non potrà essere superiore a **€ 6.750,00 IVA compresa**.

L'Amministrazione si riserva, entro la fine del contratto la facoltà di affidare allo stesso soggetto "Incaricato" la ripetizione dell'analogo servizio per ulteriori cinque anni, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti, D. lgs. 163/2006 e s.m.i., e comunque fino al valore globale del contratto non superiore a € 40.000,00 di onorario, compreso il rimborso spese, risultante dalla somma del presente contratto e di quello successivo.

In funzione delle risorse rese disponibili l'Amministrazione potrà, inoltre, integrare la somma prevista per il rimborso delle spese documentate.

### **4. TERMINE MASSIMO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:**

Il termine massimo per la prestazione professionale richiesta, rimane fissato in due anni naturali e consecutivi, dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E DA INVIARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

**5.1 Documentazione da inviare per la partecipazione alla gara, esclusivamente secondo il modello allegato, oltre a quanto previsto nell'allegato disciplinare di gara:**

Allegato 1 – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta;

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DA VISIONARE E DA NON INVIARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Allegato 2 – Disciplinare di gara;

Allegato 3 – Schema di Disciplinare di incarico.

Allegato 4 – Modalità di calcolo e specifica dell'ammontare presumibile del corrispettivo posto a base di gara (comma 1, lettera d, articolo 264 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.)

**6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

6.1 Termine di presentazione delle offerte: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

6.2 Indirizzo: Settore Città Storica sito in Via Foro Umberto I n°14 - Palermo

6.3 Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

6.4 Apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio/altro \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_; le altre sedute si svolgeranno il giorno \_\_\_\_\_ in seduta pubblica.

**7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I candidati o i Legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9 ovvero soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali rappresentanti.

**8. FINANZIAMENTO:**

L'incarico oggetto di affidamento è finanziato con fondi propri;

**9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

I soggetti di cui all'articolo 90, comma 1 lett. d), e), f), f bis) ed h) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. in possesso della qualifica di restauratore di beni mobili, immobili e di superfici decorate di beni architettonici, riconosciuto dalla normativa vigente in materia e che abbiano effettuato nell'ultimo triennio lavori di restauro su superfici lapidee assimilabili alla categoria OS2-A certificati con visto di buon esito dalla competente Soprintendenza BB.CC.AA. per un importo complessivo di € 50.000,00.

**10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.



**11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La migliore offerta, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso da determinare esclusivamente mediante il confronto del ribasso d'asta percentuale da applicare alle quote parti del corrispettivo.

**11.a Criterio del prezzo più basso.**

Tale criterio, applicato come previsto dal comma 9 dell'articolo 29 del D.P.Reg. n. 13/2012, con riferimento al comma 6 dell'articolo 19 della L.R. n. 12/2011, non prevede l'applicazione dell'esclusione automatica.

## 12. ALTRE INFORMAZIONI:

a) Nell'espletamento della procedura di gara troveranno applicazione le vincolanti disposizioni previste dal Disciplinare di Gara, che si considera parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;

b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

e) a norma dell'articolo 91 comma 3, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto.

f) il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

g) ai fini dell'ammissione alla procedura di gara fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte e non quelle di spedizione;

h) non si darà luogo all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato per la ricezione;

i) nel caso di inadempimento a qualsiasi titolo dell'affidatario risultante da ritardi nei tempi di consegna previsti o da altre sostanziali discrasie riscontrate dal Responsabile del Procedimento nel corso dell'espletamento dell'incarico, si procederà alla revoca dell'affidamento e si procederà all'aggiudicazione immediata al secondo partecipante classificato;

j) gli invitati possono chiedere notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento negli orari di ufficio fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte;

k) il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data della firma del presente Disciplinare di incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. L'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'articolo 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

l) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi previsti dalla legge;

m) il concorrente, inoltre, dovrà dichiarare espressamente di autorizzare l'utilizzo della notifica a mezzo PEC per le comunicazioni di legge. Ove la procedura preveda il rispetto di termini decorrenti dalla data di comunicazione, ai fini della notifica sarà considerata valida la data di spedizione della PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. In nessun caso l'amministrazione potrà essere considerata responsabile per disguidi nelle comunicazioni dipendenti da erronee indicazioni fornite dal concorrente.

n) il Responsabile del Procedimento è il \_\_\_\_\_; tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Dell'Ufficio Città Storica**  
*Ing. Tonino Martelli*