



# COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Servizio Economato ed Approvvigionamenti

Via Roma, n. 209-90133 PALERMO - Tel. 0917403601 - Fax 0917403665

Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)

E-MAIL: [ragioneriagenerale@comune.palermo.it](mailto:ragioneriagenerale@comune.palermo.it)

C.F.: 80016350821

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ALBERGHIERI - Categoria "4 STELLE"

IMPORTO DISPONIBILE € 6.350,00 oltre/IVA 10%

### Art. 1)

#### OGGETTO DEI SERVIZI E DESCRIZIONE

Questa Amministrazione dovrà individuare una struttura alberghiera - categoria "4 stelle" ubicata nel Comune di Palermo a cui affidare per la durata di un anno dalla data di aggiudicazione, e comunque sino all'importo disponibile di € 6.350,00 OLTRE Iva 10%, per il Servizio Alberghiero, con i seguenti prezzi unitari a base di gara:

|               |                       |        |                |                |
|---------------|-----------------------|--------|----------------|----------------|
| Prezzo camera | Singola               | In b&b | A base di gara | € 98,00 + iva  |
| Prezzo camera | Doppia uso sing.      | In b&b | A base di gara | € 116,00 + iva |
| Prezzo camera | Doppia o matrimoniale | In b&b | A base di gara | € 140,00+ iva  |
| Prezzo camera | Singola               | In HP  | A base di gara | € 122,00 + iva |
| Prezzo camera | Doppia uso sing.      | In HP  | A base di gara | € 140,00+ iva  |
| Prezzo camera | Doppia o matrimoniale | In HP  | A base di gara | € 191,00 + iva |
| Prezzo camera | Singola               | In HP  | A base di gara | € 146,00 + iva |
| Prezzo camera | Doppia uso sing       | In HP  | A base di gara | € 164,00 + iva |
| Prezzo camera | Doppia o matrimoniale | In HP  | A base di gara | € 239,00 + iva |

La ditta aggiudicataria ha in esclusiva la fornitura del servizio di cui al presente appalto. Nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare per il presente appalto, è in facoltà dell'Amministrazione Comunale, approvvigionarsi di tutti i servizi elencati o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

La fornitura completa dei servizi avverrà:

- a somministrazione e sino al completamento dell'importo dell'appalto, previi ordinativi emessi dall'Ufficio staff del Consiglio Comunale ed Ufficio Capo di Gabinetto.

### Art. 2)

#### Aggiudicazione e Svolgimento del Servizio

Il servizio avverrà a somministrazione, al completamento della somma di € 6.350,00 oltre Iva 10%.

Il servizio di prenotazione camere dovrà avvenire entro 48 ore dall'ordinativo e sino all'importo disponibile dell'appalto.

La durata del contratto viene fissata in anni uno decorrente dalla data dell'invio.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che offrirà il maggior valore % (percentuale) di sconto unico rispetto ai prezzi unitari indicati all'art. 1).

Si procederà all'individuazione dell'offerta avente il miglior ribasso anche in presenza di una sola offerta valida.

Si comunica alle ditte partecipanti che la presente gara sarà aggiudicata esclusivamente in favore della ditta che avrà offerto ed indicato il maggior ribasso unico percentuale.

### **Art. 3) Caratteristiche del servizio**

Il servizio dovrà essere soddisfacente in ogni suo aspetto, a tal fine la Ditta dovrà adottare, tutti quegli accertamenti indispensabili per consentire un sereno e armonioso svolgimento del servizio in questione.

### **Art. 4) Cause di risoluzione del contratto**

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, sarà incamerata la cauzione ed esperita l'azione in danno e, pertanto, la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto da altra ditta dei servizi oggetto del servizio.

Ai sensi degli art. da 135 a 140, del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e s. m. i., costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) Reati accertati nei confronti dell'appaltatore e revoca dell'attestazione di qualificazione
- b) Gravi inadempimenti, grave irregolarità o grave ritardo
- c) Violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sulla Ditta Aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa ove se ne verifichi la sussistenza. In caso di decesso dell'appaltatore l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del codice civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore. In tali casi si applicheranno le penalità di cui al seguente art. 10.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a tale risoluzione contrattuale anche al verificarsi di una sola delle suddette cause risolutive.

**Art. 5)**  
**Obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria**

La ditta, si obbliga ad effettuare direttamente il servizio nel rispetto delle indicazioni impartite dai competenti Uffici della Committente che dovranno di volta in volta inoltrare alla ditta apposito ordine di servizio contenente il tipo di servizio da fornire ed il numero delle persone partecipanti;

la Ditta fornitrice dovrà, all'inizio del servizio, esibire copia del predetto ordine di fornitura al responsabile incaricato dall'Amministrazione.

La Ditta fornitrice ha l'obbligo tassativo di eseguire il servizio nei giorni e nelle ore che di volta in volta verranno indicate dalla committente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incaricare la Ditta Aggiudicataria a fornire il servizio richiesto entro 24 ore dall'evento.

La Ditta Aggiudicataria resta obbligata a garantire l'effettuazione della prestazione anche nei giorni festivi.

La Ditta deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste, per esercitare l'attività relativa all'oggetto dell'appalto (art. 1), in particolare, per l'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

La suddetta Ditta è altresì, sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalla normativa vigente in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Ogni servizio inerente l'oggetto dell'appalto (art. 1) deve essere svolto da personale alle dipendenze dell'impresa. Tutto il personale impiegato nel servizio richiesto deve possedere adeguata professionalità e deve conoscere le norme di igiene, di corretta prassi igienica della produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Impresa deve provvedere a garantire alla Committente che il personale impiegato per la realizzazione del servizio soddisfi i requisiti previsti dalle normative vigenti.

**Art. 6)**  
**Controlli**

E' facoltà dell'Amministrazione ordinare l'effettuazione, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, di controlli per verificare per il tramite di appositi incaricati la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta aggiudicataria alle prestazioni contrattuali del presente Capitolato. L'Impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

La conformità della fornitura del servizio a quanto stabilito dal presente capitolato, può essere verificata anche da soggetti di fiducia incaricati dalla Committente .

**Art. 7)**  
**Cauzione Definitiva**

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare nelle forme previste dalla legge un deposito cauzionale definitivo per la durata contrattuale. Si procederà allo svincolo del deposito cauzionale a completamento del servizio effettuato.

**Art. 8)**  
**Penalità**

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque non oltre il 10% dell'importo contrattuale.

**ART. 9)**  
**Obblighi della Ditta**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

**ART. 10)**  
**Obblighi sulla Sicurezza**

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

**ART. 11)**  
**Fatturazione**

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara applicando lo sconto percentuale offerto, sugli importi a base d'asta di cui all'art.1. Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara (trasporto, consegna, ecc.).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

**ART. 12)**  
**Pagamento**

I pagamenti avverranno secondo la vigente normativa.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

**ART. 13)**  
**Sub/appalto**

Il subappalto non è ammesso

**ART. 14)**  
**Variazione del Servizio**

I servizi potranno aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006.

**ART. 15)**  
**Sospensione del Servizio**

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

**ART. 16)**  
**Finanziamento**

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto del servizio previsto nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Economato ed Approvvigionamenti sito in Via Roma, 209 tel. 091-7403536.

**ART. 17)**  
**Controversie**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le norme di cui al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo. La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.