



COMUNE DI PALERMO

AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI
SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
STAFF DIRIGENTE DI SETTORE/RESP. SISTEMA INTEGRATO 0/6
U.O. Progettazione e Gestione Fondi Extra Comunali Infanzia
Via Notarbartolo n°21/A – tel. 091/7404393/58/02
mail: areascuola@comune.palermo.it
pec: settoreservizieducativi@cert.comune.palermo.it

CAPITOLATO D'ONERI

per l'affidamento del servizio “AZIONE STANDARD DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PAC INFANZIA II RIPARTO” –
utilizzo MEPA Importo dell'appalto € 31.000,00 oltre I.V.A.
CIG Z0621FD93D

Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di azione standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione PAC Infanzia II riparto indicato nel presente capitolato.

L'Ambito Territoriale n. 42, ai sensi delle indicazioni contenute nei documenti di programmazione e nelle linee guida del Ministero dell'Interno in qualità di Autorità di Gestione, deve provvedere al monitoraggio e alla rendicontazione dei servizi finanziati con i Fondi PAC servizi di cura per l'Infanzia del Distretto Socio Sanitario 42, Comune Capofila Palermo – II Riparto.

Il servizio consiste, come indicato nell'allegato alla Deliberazione dell'AdG n. 5047/PAC del 06/08/2015, con la quale sono state emanate le Lince Guida dell'Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di finanziati con il I e II riparto, nello svolgimento delle seguenti attività:

a) **Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano di Intervento.**

Attività di supporto, secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione del SIGECO (Sistema di gestione e controllo del programma), alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Schede di Progetto in cui è articolato il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.

b) **Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenza fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO.** Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Interventi. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-Responsabili del piano di Intervento.

L'attività viene svolta attraverso l'applicazione di regole e strumenti stabiliti dall'Autorità di Gestione dei PAC e riguarda il Secondo Riparto finanziario.

In particolare, **rappresentano indicatori di efficienza del servizio:**

- Il puntuale aggiornamento bimestrale del sistema di monitoraggio;
- L'assenza di scarti informatici nell'aggiornamento bimestrale del sistema di monitoraggio ovvero presenza di scarti informatici entro i limiti del 30% del valore complessivo del Piano;
- La completezza della documentazione presentata a supporto della rendicontazione dell'avanzamento di spesa almeno pari all'ammontare dell'avanzamento di spesa registrato nella penultima sessione di monitoraggio bimestrale;
- Correttezza della documentazione presentata a supporto della rendicontazione dell'avanzamento di spesa registrato nella penultima sessione di monitoraggio bimestrale.

Il servizio sarà a beneficio di tutti i Comuni del Distretto Socio Sanitario 42 inseriti nel PAC Infanzia –II Riparto e avrà sede presso gli Uffici del Comune di Palermo.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di servizi allegate al Bando "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Allegato 15 al Capitolato d'Oneri Categoria "Servizi di supporto specialistico", sottocategoria "Supporto specialistico alla rendicontazione" del Mercato Elettronico della PA, dalla condizioni particolari previste nel presente Capitolato nonché dalle norme di cui al D.Lgs.n.50/16 e ss.mm. ii., di seguito Codice dei Contratti Pubblici, nonché da ogni altra disposizione di legge.

Il supporto comprende tutta l'attività prevista al paragrafo 6.3.10 del citato allegato 15.

L'importo a base d'asta è di € 31.000,00 I.V.A. esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. In relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, datore di lavoro e R.S.PP. valuteranno l'opportunità di redigere apposito D.U.V.R.I.

La conclusione del servizio coincide con la conclusione delle attività di monitoraggio e rendicontazione determinata dall'AdG del PAC nel Giugno 2020, fatte salve eventuali proroghe da parte del Ministero senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta a n. 10 fornitori abilitati al predetto bando Allegato 15 Categoria "Servizi di supporto specialistico" sottocategoria "Supporto specialistico alla rendicontazione".

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinante, obbligandosi il concorrente ad osservarle in ogni loro parte.

Trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000, l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici, avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta di € 31.000,00 oltre I.V.A.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del Codice.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci; in tal caso si applica l'art.97 comma 2 del Codice fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3-bis.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito nel triennio antecedente la data d'inizio di presentazione delle offerte di servizi nel settore oggetto del presente appalto (servizi di monitoraggio e rendicontazione a favore delle pubbliche amministrazioni e/o enti privati) di importo complessivo non inferiore ad € 5.000,00 al netto dell'I.V.A.

Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello DGUE Parte IV Sezione C punto 1.b. (pag. 13)

- 4) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 3) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione dei servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguite

nel triennio antecedente la “data d’inizio presentazione offerte” di importo complessivo non inferiore ad € 5.000,00 al netto dell’I.V.A - non inferiore all’importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell’Impresa.

L’accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla gara e l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell’offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all’art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all’art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 4 - Modalità di formulazione dell’offerta

L’Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il prezzo offerto escluso I.V.A., che dovrà essere inferiore all’importo a base d’asta.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all’Offerta i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e **Modello dichiarazione** allegato, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione “Clausole di Autotutela e Patto d’Integrità”** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all’art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici** di € 620,00 pari al 2% del valore dell’importo a base d’asta.

Sono ammesse le riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, adeguatamente documentate in sede di partecipazione alla procedura di gara.

In caso di ricorso all’avvalimento si applica l’art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

E’ ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall’art.83 comma 9 del Codice.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 5 - Termini del servizio

L’avvio del servizio dovrà avvenire entro giorni 15 (quindici) dalla data di invio del documento di accettazione dell’offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip.

Art. 6 - Spostamento dei termini del servizio

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di avvio del servizio, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di avvio stabiliti.

Art. 7 - Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 8 - Modalità di pagamento e fatturazione

Il Comune, in corrispondenza della valutazione positiva degli esiti del monitoraggio/rendicontazione da parte dell'Autorità di Gestione e dell'avvenuta consequenziale erogazione delle somme da parte della stessa AdG, si impegna a corrispondere alla ditta le spettanze dovute in quattro tranches di pagamento.

La ditta si impegna a predisporre una relazione esplicativa degli adempimenti contrattuali da trasmettere al RUP, che ne valuterà la corrispondenza con i servizi previsti dal contratto. La valutazione positiva da parte del RUP della suddetta relazione determinerà la messa in pagamento delle somme dovute.

La fatturazione elettronica avverrà in base all'importo contrattualizzato a cadenza semestrale, ad eccezione dell'ultima semestralità nel caso di proroghe da parte dal Ministero.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dall'espletamento del servizio oggetto della presente gara, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione dello stesso.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio. Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Comune di Palermo – Area dei Servizi ai Cittadini - U.O. Progettazione e Gestione Extra Comunali Infanzia – Fondi PAC e contenere il CUP e il CIG della gara.

Non si procede ad alcun pagamento se la ditta non ha curato gli adempimenti stabiliti nei termini e nelle modalità prescritti ai punti a) e b) dell'art.1.

I pagamenti avverranno nei termini di legge. Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici. Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore

Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Art. 9 - Penalità

Ove la Ditta non proceda allo svolgimento del servizio nei termini e nelle modalità prescritti ai punti a) e b) dell'art.1, si potrà applicare una penale pari all'1% dell'importo contrattualizzato relativamente alle tranches di pagamento.

Il Comune procederà all'applicazione della penalità in sede di liquidazione dei corrispettivi dovuti alla Ditta.

Art. 10 - Obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136. Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Area della Scuola e Realtà dell'Infanzia - U.O. Progettazione e Gestione Extra Comunali Infanzia gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 11 - Divieto di Sub-appalto



Il subappalto è vietato.

Art. 12 - Variazione del servizio

Si applica l'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 13 - Sospensione dell'esecuzione del Contratto

Si applica l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 14 – Risoluzione del Contratto

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

Art. 15 – Recesso

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 16 - Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

Art. 17 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 18 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della “**comunicazioni**” disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

Art. 19 - Procedure di ricorso e controversie

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133.

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Rup
Esperto Area Socio-Ass.le
Dott.ssa Tiziana Fornaciari

