



**AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
UFFICIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI**

CAPITOLATO D'ONERI

PER LA FORNITURA, MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE, DI CARTA NATURALE ECOLOGICA A4 ED A3 E RICICLATA IN A4 PER GLI UFFICI COMUNALI - IMPORTO DISPONIBILE € 78.620,41 I.V.A. ESCLUSA

ART. 1) - OGGETTO DELLA FORNITURA – OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, mediante somministrazione, di “**CARTA NATURALE ECOLOGICA A4 ED A3 E RICICLATA IN A4**”.

Nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare per il presente appalto, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, approvvigionarsi di tutti i materiali oggetto di gara o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni allegare al Bando “**CANCELLERIA 104**” del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato e dalle norme di cui al D. Lgs. 163/06, al D.P.R. n.207/10, nonché ad ogni altra disposizione di legge

L'importo del contratto è di **€ 78.620,41 I.V.A. esclusa**.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 68 bis del D.Lgsn.163/06, la fornitura dovrà avere le caratteristiche merceologiche di seguito indicate:

CARTA FSC/PECF ECOLOGICA VERGINE – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta naturale offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.

La carta naturale offerta deve essere carta bianca, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine, deve provenire da foreste con gestione ambientale sostenibile certificata (FSC, PEFC o equivalenti, anche più comunemente CSA o SFI), idonea per riproduzioni in bianco/nero ed a colori, per printer laser bianco/nero e colori, ink-jet per stampa bianco/nero e colori, garantita anche per uso retro verso.

La carta oggetto di fornitura deve essere prodotta da una cartiera certificata ISO 9001:2000 o equivalente.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo E.C.F. – *Elemental Chlorine Free*) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo T.C.F. – *Totally Chlorine Free*).

Le caratteristiche minime della carta naturale richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore di riferimento	Tolleranze consentite	Metodologia
Grammatura	80gr/mq	+/- 2 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti UNI 6440
Spessore	104 micron	+/- 5 micron	UNI 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti UNI 6441
Grado di bianco ISO	>= 101%	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
In alternativa Grado di bianco CIE	>= 135 %	n.a.	ISO 11475 o equivalente
Opacità	>= 89%	n.a.	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti
Umidità	4	+/- 2	UNI 20287 in alternativa ISO 287 o equivalente

Ai fini della conformità della carta ai requisiti richiesti si fa riferimento a quanto previsto ai paragrafi 5.2.1 e 5.2.2. del “Piano di azione sostenibilità dei consumi nel Settore della P.A. – Criteri ambientali minimi per acquisto di carta” di cui al Decreto Ministero Ambiente e tutela del territorio e del mare 4/04/2013 aggiornato al 2013 (GURI 102 del 03/05/13 e successivi aggiornamenti).

CARTA RICICLATA – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta riciclata offerta deve essere di formato UNI DIN A4.

La carta offerta deve essere costituita di fibre di cellulosa riciclate (tra post e pre consumo) con quantitativo minimo di fibre riciclate da post consumo pari o superiore al 70% in peso.

Le fibre vergini devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

La carta deve essere idonea per riproduzioni in bianco/nero, per printer laser bianco/nero e ink-jet per stampa bianco/nero, garantita anche per uso retro verso.

La carta oggetto di fornitura deve essere prodotta da una cartiera certificata ISO 9001:2000 o equivalente.

Le caratteristiche minime della carta riciclata richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore di riferimento	Tolleranze consentite	Metodologia
Grammatura	80gr/mq	+/- 2 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	102 micron	+/- 6 micron	UNI 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	>/= 69%	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
In alternativa Grado di bianco CIE	>= 58 %	n.a.	ISO 11475 o equivalente
Opacità	>= 85%	n.a.	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti
Umidità	4	+/- 2	UNI 20287 in alternativa ISO 287 o equivalente
Certificazioni			ECOLABEL o equivalente Europeo

Laddove la scheda tecnica del prodotto non riporti i valori target delle caratteristiche ma esclusivamente intervalli minimo e massimo di riferimento, l'impresa concorrente potrà calcolare il valore medio e considerare tale valore come quello di riferimento, fermo restando che lo stesso deve essere compreso nelle tolleranze consentite.

I prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche ed i valori di riferimento, entro le tolleranze consentite.

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di fotoriproduttori veloci, copiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo fronte-retro.

Deve essere, inoltre uniforme con un buon taglio e priva di spolvero (non rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia).

Il rispetto del **requisito relativo alle fibre riciclate** va comprovato attraverso una documentazione tecnica del fabbricante che specifichi le qualità di macero impiegate (in base alla classificazione della Norma UNI-EN 643) e le quantità utilizzate (espresse in percentuale di fibre da macero utilizzate per produrre una tonnellata essiccata all'aria (ADT) nella fabbricazione della pasta e della carta, con una precisione tale da consentire di svolgere eventuali controlli destinati a verificare la provenienza del materiale in ingresso nel processo di produzione.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica ECOLABEL europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blauer Engel;
- del marchio FSC Recycled (oppure FSC Riciclato) o PEFC Recycled (oppure Riciclato PEFC).

Art.2) - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento dell'appalto avverrà ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) di cui all'art. 328 del D.P.R. n.207/10, attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "CANCELLERIA 104" con disponibilità ad effettuare la consegna nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento. In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E OBBLIGHI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs.n.163/06;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) requisito tecnico – organizzativo inerente l'aver eseguito "nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte" forniture di beni nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad € 80.000,00 al netto dell'I.V.A.;
- 4) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.n.163/06 sulla scorta di quanto dichiarato dall'operatore economico in sede di abilitazione al pertinente bando sul Mercato Elettronico della P.A. e delle successive periodiche dichiarazioni.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione di tutte le sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs.n.163/06;
- e) a produrre idonea documentazione a comprova delle caratteristiche minime richieste della carta da fornire, specificando denominazione commerciale e la marca del prodotto, entro 10 giorni dalla richieste.

Art.4) - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta è stata predisposta utilizzando la **“Riga unica per la Fornitura di “Cancelleria 104 - Materiale di consumo”** allegata al presente documento, la quale dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari indicati.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti :

- 1) **Dichiarazione “Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità”** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs.n.163/06** di € 1.572,41 pari al 2% del valore dell'appalto.

Il documento di cui al punto 1, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/Legale Rappresentante dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del D.Lgs.n.163/06, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della **sanzione pecuniaria di € 78,62** pari all' 1 per mille dell'importo dell'appalto.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta. Il mancato riscontro della richiesta nel termine assegnato comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

ART. 5) - ORDINATIVI E TERMINI DI CONSEGNA

Gli ordinativi di fornitura, saranno emessi dall Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti, a seguito di specifica richiesta degli Uffici, secondo le esigenze.

Gli Uffici interessati alla fornitura ammontano a n. 11 (undici) e sono dislocati nel territorio comunale.

Ogni singolo ordinativo non sarà inferiore ad un importo di € 350,00 oltre IVA

La consegna dei prodotti, forniti sempre in confezioni originali di fabbrica, dovrà avvenire, tassativamente, entro e non oltre giorni **7 (sette) lavorativi** decorrenti dalla data di ricezione, dell'ordinativo stesso, che sarà inviato a mezzo e-mail o a mezzo fax.

La consegna dovrà essere effettuata presso i vari magazzini degli uffici richiedenti dell'Amministrazione Comunale, tassativamente, in qualunque piano o luogo essi siano ubicati, anche in assenza di ascensori o montacarichi e secondo le modalità e gli orari che saranno impartiti, franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi predisposti dall'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicati l'ufficio destinatario, le descrizioni dei materiali e le quantità, il numero e la data dell'ordinativo e la data di avvenuta consegna.

Il documento di trasporto, dovrà essere timbrato e firmato dal responsabile dell'ufficio ricevente per presa in carico ed avvenuta consegna.

Resta in facoltà dell'ufficio ricevente, entro e non oltre dieci giorni solari, successivi alla consegna, comunicare, anche a mezzo fax, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, in merito alla eventuale difformità dei prodotti forniti. Oltre tale termine la fornitura effettuata, si intenderà conforme all'ordine emesso.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dall'ufficio comunale destinatario dei prodotti commissionati.

ART. 6) - SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

ART. 7) - DURATA DEL CONTRATTO

La durata massima del contratto è di **ventiquattro mesi** dalla data di invio da parte della Stazione Appaltante dell'accettazione dell'Offerta sul Mercato Elettronico della PA e

comunque fino alla concorrenza dell'intero importo disponibile pari ad € € 78.620,41 I.V.A. esclusa.

ART. 8) - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

ART. 9) - PENALITA'

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

ART. 10) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i..

Al fine del computo del ritardo di consegna, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 8 gennaio nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 11) - FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione della fornitura.

Il ribasso unico percentuale (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestata al Comune di Palermo – Area Amministrativa della Riqualficazione Urbana e delle Infrastrutture - Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti - C.U.U. PD8VFN.

ART. 12) - PAGAMENTO

I pagamenti avverranno entro i vigenti termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione.

ART. 13) - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione di **deposito cauzionale definitivo** in favore del Comune di Palermo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

ART. 14) - SUB-APPALTO

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto e con le modalità di cui all'articolo 118 del “Codice dei contratti” e dell'articolo 170, comma 3, periodo 1 e 2, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163..

ART. 15) - VARIAZIONE DELLA FORNITURA

Il servizio potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006.

ART. 16) - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica, in materia l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

ART. 17) - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della “comunicazioni” disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

ART. 18) - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART 19) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i..

In caso di recidiva o per qualunque altra inadempienza agli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria, il Committente, dopo aver assegnato mediante posta elettronica certificata, un termine di 15 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere, si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto in corso, ai sensi dell'articolo 1454 del c.c., salvo il risarcimento del danno ulteriore da parte dell'impresa aggiudicataria inadempiente.

In ogni caso il rapporto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta, e con riserva per il Comune di Palermo di richiedere il risarcimento dei danni ulteriori, per i seguenti motivi:

- a) nel caso venga meno, durante il rapporto contrattuale, anche uno solo dei requisiti minimi previsti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti oggetto di fornitura superiore a 30 giorni rispetto al termine di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- c) nel caso in cui i prodotti forniti presentino caratteristiche diverse da quelle minime richieste nell'Allegato A ovvero presentino vizi o difetti, e l'impresa fornitrice non provveda alla sostituzione dei prodotti non conformi ovvero viziati o difettosi;
- d) nel caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro;
- e) nel caso di mancata costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 ove prevista, ovvero nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro 15 giorni dalla richiesta quando questa sia stata escussa nei casi previsti dal presente capitolato ovvero dalla legge;
- f) nel caso di cessione anche parziale del contratto, fatte salve le ipotesi previste dall'art. 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ovvero di subappalto;
- g) nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a..

La risoluzione si verificherà di diritto al momento del ricevimento da parte dell'impresa fornitrice di una lettera tramite posta elettronica certificata con la quale il Comune di Palermo dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In seguito alla risoluzione, non si farà luogo alla corresponsione di alcuna indennità per l'impresa fornitrice e si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, ove prevista.

È fatto salvo per il Comune di Palermo il diritto di chiedere il risarcimento di tutti gli ulteriori danni subiti e di intraprendere ogni altra iniziativa ritenuta opportuna per la tutela dei propri interessi.

Art. 20) - RECESSO

Il Comune di Palermo si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto, mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso.

Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa fornitrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per l'Amministrazione.

In tal caso il Comune di Palermo si obbliga a pagare all'impresa fornitrice il compenso per le attività prestate, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, senza alcun altro onere da parte del Comune di Palermo e rinunciando l'impresa fornitrice aggiudicataria a qualsiasi ulteriore pretesa.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

Art. 21) - SPESE ED ONERI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

ART. 22) - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 23) - PROCEDURE DI RICORSO E CONTROVERSIE

I.

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24) - NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

La partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D. Lgs. 163/06 e s.m. ed integrazioni, al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m. ed integrazioni nonché ad ogni altra disposizione di legge, nonché le Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando "Cancelleria 104" del Mercato Elettronico della PA .

Il Dirigente
Dr. Salvatore Incrapera

