

COMUNE DI PALERMO
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E
DELLE INFRASTRUTTURE
UFFICIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA E RACCOMANDATA A DATA E ORA CERTA (ESCLUSI ATTI GIUDIZIARI E NOTIFICAZIONI CONTRAVVENZIONI CdS).

Importo dell'appalto €.208.000,00 oltre IVA.

Art. 1) – Oggetto, durata e importi a base d'asta.

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trattamento della corrispondenza:

- a) recapito della Posta raccomandata e della Posta Ordinaria — a data e ora certa come previsto della circolare del 02 Agosto 2007 n. 5688 emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento delle comunicazioni.
- b) consegna degli atti giudiziari a Poste Italiane S.p.A. per l'affrancatura degli stessi su un conto di credito del Comune di Palermo o conto SMA (senza materiale da affrancatura).
Per il servizio di cui al punto b) non è previsto alcun costo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio si intende affidato alla Ditta aggiudicataria per tutto il Territorio Nazionale.

Laddove l'appaltatore non potesse consegnare la corrispondenza con la propria organizzazione, si avvarrà di Poste Italiane S.p.A., praticando, comunque, i **prezzi contrattuali** di cui al presente Capitolato.

L'appaltatore è obbligato ad aprire, nell'eventualità in cui ne fosse sprovvisto ed a pena di risoluzione del contratto, una sede operativa nella Città di Palermo, prima della stipula del contratto.

L'appalto avrà durata annuale decorrente dalla data di consegna del servizio e comunque fino ad esaurimento dell'importo disponibile

Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, si applica l'art. 106, comma 12 del D.Lgs.n.50/16.

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di percentuale unica di ribasso da applicare ai seguenti prezzi unitari, al netto dell'I.V.A.:

POSTA ORDINARIA A DATA ED ORA CERTA:

Fino a 250 gr. € 0,33

Oltre i 250 gr. € 0,73

POSTA RACCOMANDATA A DATA ED ORA CERTA

Fino a 250 gr. € 2,07

Oltre i 250 gr. € 2,95

PACCHI SPEDITI PER RACCOMANDATA A/R

da gr. 1 a gr. 2000 €3,69

da gr. 2001 a gr. 20.000 €7,38

art. 2) – Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

2.a) Tutti gli Uffici Comunali, consegneranno la corrispondenza da spedire, presso gli Uffici dell'Appaltatore, negli orari di servizio degli Uffici Comunali anche nel pomeriggio (con esclusione dei giorni festivi).

Qualunque variazione degli orari di accettazione della corrispondenza dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante.

La suddetta corrispondenza, suddivisa per tipologia di spedizione ed elencata in distinte, in duplice copia, accompagnate dalla richiesta del Dirigente o suo delegato, dovrà essere recapitata nel rispetto dei termini di cui all'art. 13. L' Appaltatore dovrà rilasciare all'Ufficio richiedente una delle due distinte con relativa presa in carico della corrispondenza in partenza.

L'Appaltatore giornalmente dovrà trasmettere/consegnare all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti, riepilogo giornaliero della corrispondenza ritirata e spedita con il relativo costo, suddivisa per tipologia e per ufficio, allegando, altresì, le relative distinte di consegna da parte degli Uffici Comunali.

Con riferimento al servizio di recapito della Posta Raccomandata, l' Appaltatore fornirà, a proprie spese, le ricevute di ritorno per consentire la prova di consegna.

Gli avvisi di ricevimento delle Raccomandate dovranno essere consegnati dall'Appaltatore agli Uffici Comunali mittenti entro cinque giorni dalla data di consegna della corrispondenza al destinatario.

L' Appaltatore con periodicità settimanale dovrà, altresì, fornire agli Uffici mittenti rendicontazione degli esiti di consegna, suddivisa così come sopra indicato, nonché della corrispondenza non recapitata con causale del mancato recapito.

L' Appaltatore per il servizio di recapito della posta Ordinaria e Raccomandata a Data e ora certa dovrà mettere a disposizione degli Uffici comunali apposito collegamento web, mediante software gestionale compatibile, previo debito collaudo, con il sistema in uso all'Amministrazione Comunale, al fine di consentire il monitoraggio delle spedizioni con certificazione della data ed ora certa della consegna.

La corrispondenza Ordinaria non consegnata al destinatario verrà restituita dall' Appaltatore all'Ufficio Comunale mittente, dopo il secondo tentativo di recapito non andato a buon fine con la motivazione del mancato recapito.

La corrispondenza Raccomandata non consegnata al destinatario, dopo il secondo tentativo di recapito, verrà trattenuta in giacenza per trenta giorni presso gli uffici dell' Appaltatore, dandone immediata comunicazione al destinatario in forma scritta.

Qualora quest'ultimo richieda, nel predetto arco temporale, una nuova consegna a domicilio l' Appaltatore dovrà procedere in tal senso.

Decorso il termine di trenta giorni la Raccomandata non consegnata sarà restituita all'Ufficio mittente con la motivazione del mancato recapito.

2.b) L' Appaltatore avrà l'obbligo di prendere in consegna gli atti giudiziari presso i propri uffici e di consegnarli, entro 24 ore, alle Poste Italiane S.p.A.; quest'ultima, li spedisce addebitandone la spesa su un conto di credito o SMA dell'Amministrazione Comunale.

L' Appaltatore dovrà inoltre farsi rilasciare da Poste Italiane una copia delle distinte della corrispondenza consegnata, con il relativo bollo per l'attestazione della consegna e conseguente spedizione.

Le relative distinte bollate dovranno essere successivamente recapitate agli Uffici Comunali che ne hanno fatto richiesta entro due giorni dalla data di spedizione.

Per la corrispondenza indirizzata all'estero all'Appaltatore sarà corrisposto il rimborso delle spese sostenute in applicazione delle tariffe postali.

2.c) Su richiesta dell'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti, l'Appaltatore è obbligato a procedere al ritiro giornaliero della corrispondenza presso le sedi di un numero massimo di uffici pari a cinque.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di servizi allegate al Bando "SERVIZI POSTALI" del Mercato Elettronico della PA, dalle disposizioni del presente capitolato d'onori, dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Art. 3 - Procedura di scelta del contraente

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "SERVIZI POSTALI" con disponibilità ad effettuare la consegna nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Il contratto sarà regolato dalle predette Condizioni Generali allegate al suddetto Bando del Mercato Elettronico della P.A., nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato e dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 95 e 96 del "Codice", da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito descritti.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del "Codice" sono individuate le offerte anormalmente basse da assoggettare a verifica secondo i criteri e le modalità di cui ai commi 4, 5, 6 e 7 del predetto articolo.

Saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e/o in aumento.

In caso di punteggio complessivo uguale la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto nell'offerta tecnica il punteggio più alto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 4 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.
- 4) Licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali, di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73, come modificato dal Decreto del Ministero delle Comunicazioni n. 129 del 15/02/2006. con estensione del servizio a data e ora certa;
- 5) Autorizzazione generale ministeriale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 261/99 e all'art. 1 del decreto delle Comunicazioni n.75 del 4/02/2000, con estensione del servizio a data e ora certa;
- 6) Capacità tecnico professionale consistenti nell'aver eseguito "nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte" servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 200.000,00 al netto dell'I.V.A.; il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato nel modello DGUE parte IV sez C punto 1.b) (pag. 13).

I requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 5 devono essere tutti posseduti sia dall'impresa che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I., da tutti gli operatori economici riuniti.
Per il requisito di cui al punto 6), in caso di A.T.I. si applica l'art. 48 del D.Lgs.n50/16.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 6) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione dei servizi effettuati nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte, ovvero nel caso di servizi resi a privati, relative fatture (per il predetto importo e arco temporale) corredate da attestazioni di regolare esecuzione sottoscritte dal privato o dal legale rappresentante dell'impresa.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.

Art. 5 - Modalità di formulazione dell'offerta

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari di cui all'art. 1.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti :

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato, firmati digitalmente dal titolare//legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clasole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 96 del D.lgs n. 50/2016 di € 4.180,00 pari al 2% del valore dell'appalto.**
- 4) **Copia ricevuta del pagamento del contributo ANAC di € 20,00(venti euro).**
- 5) **Offerta tecnica** compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, secondo quanto riportato nella relativa scheda presente nella RdO e tenendo conto dei criteri di cui al successivo art.6.
- 6) **Offerta economica** compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari. **Il concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dovrà, altresì, indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che dovranno avere un importo diverso da € 0,00.La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €208,00 pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni

fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione delle offerte sarà effettuata automaticamente dal sistema attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA (max punti 60/100);

OFFERTA ECONOMICA (max punti 40/100).

Ai fini della VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA si indicano i criteri di valutazione specificando che la regola per l'attribuzione dei punteggi è quella tramite modalità "ELENCO RANGE (a punteggio assoluto)":

1) Incremento degli uffici presso cui giornalmente viene ritirata la corrispondenza in uscita (oltre ai n. 5 Uffici già fissati all'art. 2) **MAX 30 punti**

così attribuibili

>=1//<=3 punti 10

>=4//<=5 punti 30

2) Incremento punti di giacenza inesitate (oltre quello già indicato all'art. 2)

MAX punti 15 :

così attribuibili

>=1//<=3 punti 5

>=4//<=5 punti 15

3) Giorni per la consegna degli avvisi di ricevimento (in riduzione rispetto a quelli già indicati all'art. 13)

MAX punti 15:

così attribuibili

>=1//<=3 punti 15

>=4//<=5 punti 5.

Ai fini del calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta si applica la formula non lineare a proporzionalità inversa indipendente

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il maggiore punteggio.

art. 7) Fatturazione e pagamenti

L'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate dai rendiconti giornalieri e riepilogo mensile forniti dall' Appaltatore, così come indicato all'articolo 2.

Il corrispettivo del servizio è determinato sulla scorta dei prezzi unitari offerti in sede di gara, al netto dell'I.V.A.

Le fatture mensili dovranno essere intestate al Comune di Palermo, Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti - Via Roma n. 209 - 90133 Palermo - C.U.U. PD8VFN.

Art. 8) – Pagamenti

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai relativi bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione

Art. 9) – Rappresentanza dell'Impresa - Referente

L'aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario) allo svolgimento dell'attività. L'Amministrazione Comunale si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Art. 10) – Responsabilità e obblighi dell'Impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia dell'Amministrazione Comunale sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerato il Comune di Palermo da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto, per tutta la durata della prestazione, ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai Contratti Collettivi nazionali di lavoro nonché a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante, con cadenza semestrale, i dati relativi ai flussi di invio e destinazione della corrispondenza (CAP) diversificati per tipologia di prodotti postali (posta massiva, posta raccomandata) e per le diverse grammature, nonché ogni informazione richiesta. Il mancato rilascio delle suddette informazioni determinerà l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

Art. 11) – D.U.V.R.I.

Il committente non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/08, in quanto non si ravvisano rischi da interferenze. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Art.12) - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto e con le modalità di cui all'articolo 105 del "Codice dei contratti" .

Art. 13) – Termini di consegna della corrispondenza

L'Appaltatore dovrà effettuare la consegna della corrispondenza entro i sottoindicati termini:

- **Città di Palermo e Provincia: 2 giorni** lavorativi dalla data di consegna all'appaltatore;
- **Altre Destinazioni: 4 giorni** lavorativi dalla data di consegna all'appaltatore.

Consegna Avvisi di Ricevimento: 6 giorni dalla data di consegna al destinatario.

Art. 14– Penali

Nel caso in cui gli Uffici mittenti segnalino ritardi da parte dell'Appaltatore nella consegna delle lettere da recapitare rispetto ai termini di cui all'art.13 si applicherà la penale di €1,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la penale di €2,00 per ciascuna lettera smarrita. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere alla consegna del duplicato a proprio onere e spese.

Comunque, complessivamente non potranno essere applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art. 15 – Risoluzione

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 16– Sospensione dell'esecuzione del contratto

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16.

Art. 17 -Recesso

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16.

Art. 18 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Art. 19 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

Art. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all' Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

art. 21- Norme di rinvio e controversie

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D. Lgs. 50/16 nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale

IL DIRIGENTE

f.to Dr. Salvatore Incrapera