



COMUNE DI PALERMO

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE

URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 – 90133 Palermo

Tel. 091 7403592 – economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it

C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO IN OCCASIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI DEL 05/11/17.

IMPORTO A BASE D'ASTA €. 3.500,00 OLTRE I.V.A.

Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale igienico sanitario occorrente agli uffici impegnati nelle attività relative allo svolgimento delle consultazioni elettorali regionali del 05/11/2017 con indicate nell'Allegato A la tipologia, quantità del materiale da acquistare e gli Uffici destinatari della fornitura;

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni allegate al Bando **"Fornitura di prodotti alle Pubbliche Amministrazioni"** Capitolato Tecnico Allegato 1 al Capitolato d'Oneri, Categoria **"Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti"** del Mercato Elettronico della PA, dalla condizioni particolari previste nel presente Capitolato nonché dalle norme di cui al D.Lgs.n.50/16 e ss.mm. ii., di seguito Codice dei Contratti Pubblici, nonché da ogni altra disposizione di legge.

L'importo a base d'asta è di **€. 3.500,00** I.V.A. esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi uno dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip.

Art. 2 - Procedura di scelta del contraente e e criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici ,attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al predetto bando **Allegato 1 al Capitolato d'Oneri, Categoria "Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti"** con disponibilità ad effettuare la consegna nella Provincia di Palermo

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Trattandosi di appalto di importo inferiore a €40.000, l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta di € 3.500,00 oltre IVA.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del Codice.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci; in tal caso si applica l'art.97 comma 2 del Codice fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3-bis.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici;

Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il prezzo offerto escluso I.V.A., che dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti :

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione** allegato, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici** di €. 70,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Sono ammesse le riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, adeguatamente documentate in sede di partecipazione alla procedura di gara.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art.83 comma 9 del Codice. Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 5 – Termini di consegna

Stante l'imminenza dell e consultazioni elettorali potrà essere richiesta la consegna anticipata della fornitura.

La consegna dovrà avvenire entro giorni tre lavorativi dall'ordinativo presso i seguenti Uffici, tutti siti nel territorio Comunale:

- 1) Ufficio Coordinamento Elettorale;
- 2) Magazzino Elettorale;
- 3) Autoparco Comunale;

La consegna dovrà essere effettuata presso i suddetti siti in qualunque piano siano ubicati, (anche in assenza di ascensori o montacarichi) e secondo le modalità e gli orari che saranno concordati franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi all'accesso alla Zona a Traffico Limitato.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicati l'ufficio, le descrizioni dei materiali e le quantità, il numero, la data dell'ordinativo nonché la data di avvenuta consegna.

Il documento di trasporto, dovrà essere timbrato, datato e firmato dal responsabile della struttura ricevente per presa in carico ed avvenuta consegna che provvederà a trasmetterlo all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti ai fini della liquidazione della relativa fattura.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dalla struttura destinataria dei prodotti commissionati.

Art. 6 - Spostamento dei termini di consegna

Non è ammesso alcun differimento dei termini di consegna.

Art. 7 - Accertamento e controllo di conformità e contestazioni

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità da parte dell'incaricato della struttura tra quanto ordinato e quanto consegnato.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo Posta Elettronica Certificata o mediante fax, entro 7 giorni solari dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di due giorni lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quelle ordinate.

Art. 8 - Penalità

I termini, ed i tempi di consegna si intendono perentori ed inderogabili.

Ove la Ditta aggiudicataria non adempia nel termine prescritto dall'art. 5 alla consegna di tutta la fornitura o nel caso di consegna di materiale difforme, la stessa sarà tenuta a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale di €100,00 in misura giornaliera, e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento

Art.9 - Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 10 - Fatturazione

La fatturazione elettronica avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata. Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione della fornitura.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura. Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestata al Comune di Palermo – Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture .Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
Codice univoco ufficio - IPA: PDSVFN.

Art. 11 - Pagamento

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Art. 12 - Obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

Art. 13 - Sub-appalto

Il subappalto è vietato.

Art. 14 - Variazione della fornitura

Si applica l'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 15 Sospensione dell'esecuzione del Contratto

Si applica l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art 16 - Risoluzione del Contratto

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .

Art. 17 – Recesso

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 18 - Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

Art. 19 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 20 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della **"comunicazioni"** disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

Art. 21 Procedure di ricorso e controversie

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP., 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale

IL DIRIGENTE

F.TO Dr. Salvatore Incrapera



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
UFFICIO COORDINAMENTO ELETTORALE
Piazza G. Cesare 52 tel. 0917403782- 0917403730

ALLEGATO A

OGGETTO: RICHIESTA MATERIALE IGIENICO/SANITARIO

N.	Breve descrizione	Confezionamento	U.C.E.	MAGAZZINO	AUTOPARCO	TOTALE
1	Acqua ossigenata stabilizzata	Confezione da ml. 250	2	6		8
2	Alcool etilico 1 litro	Confezione da lt. 1		4		4
3	Bastone in legno cm. 150 attacco vite/foro	Singolo pezzo		4		4
4	Bicchieri in plastica da cc.200	Confezione da 100 pz				
5	Candeggina igienizzante	Contenitore lt. 5		2		2
6	Carta igienica 2 veli	Confezione da n. 10 rotoli		10	10	20
7	Carta asciugamani interfogliata a "Z"	Confezione da n. 3.960 tovagliette		8		8
8	Carta asciugamani in rotoli 800 strappi 2 veli	Confezione da n. 2 rotoli		2		2
9	Carta asciugamani	Rotolone da 2.000 strappi			10	10
10	Cerotti adesivi per piccole ferite	Confezione da n. 20 pz	2	6		8
11	Coprivater	Confezione da n. 200 pz		1		1
12	Cotone idrofilo	Confezione da gr. 100	2	2		4
13	Deodorante per WC Duck Fresh gel senza gabbietta	Confezione dosatore con 6 dischetti gel		3		3
14	Detergente liquido per la pulizia delle mani (rabbocco)	Conf. Lt 5		1		
15	Detergente liquido disincrostante bagno	Confezione da ml.500				
16	Detergente deodorante liquido, per pavimenti	Confezione da lt. 5		1		1
17	Detersivo in polvere Vim Clorex	Confezione da gr. 750		2		2
18	Disincrostante liquido x WC	Confezione da lt. 1		2		2
19	Disinfettante liquido per piccole ferite	Confezione da ml.250	1	3		4
20	Disinfettante spray	Confezione da ml.500/600	1	3		4
21	Garza sterile	Confezione da 25 pz		1		1
22	Ghiaccio sintetico	in busta monouso	1	3		4
23	Guanti da lavoro in pelle e cotone	Singolo pezzo		100		100
24	Guanti multiuso in lattice felpati	Paio		2		2
25	Guanti in lattice, monouso non sterili, con bordino	Confezione da n. 100 pezzi		3		3
26	Guanti in lattice, monouso non sterili, senza polvere,	Confezione da n. 100 pezzi	2 mis. M	2		4
27	Igienizzante mani gel	Confezione ml 80	2	4		6

28	Insetticida aerosol per M/Z	Confezione da ml 500		2		2
29	Mascherina in TNT	Confezione da n. 50 pz		1		1
30	Mocio in cotone filato gr 250	Singolo pezzo		4		4
31	Paletta per spazzatura con manico lungo	Singolo pezzo		2		2
32	Panno spugna	Singolo pezzo		10		10
33	Panno microfibra	Singolo pezzo	5	5		10
34	Panno tuttofare antibatterico	Singolo pezzo		3		3
35	Ricambio kit cassetta P.S. gruppo A-B	Singolo pezzo		1		1
36	Sacchetto spazzatura piccolo nero cm.50x60	Singolo pezzo		200		200
37	Sacchetto spazzatura grande nero cm.70+10+10x110	Singolo pezzo	100	100		200
38	Sacchi per immondizia condominiali	Singolo pezzo			100	100
39	Sacco in polietilene trasparente 70+10+10x110 gr.250	Singolo pezzo				
40	Sacchi di plastica trasparenti cm.90 x cm. 120 gr. 250	Singolo pezzo	1.400	1.500		2.900
41	Sacchi di plastica trasparenti cm.40+7+7 x cm. 90	Singolo pezzo				
42	Sacchi di plastica trasparente cm.30+10+10 x cm. 60	Singolo pezzo				
43	Sapone liquido neutro lavamani con erogatore	Singolo pezzo	5	15	20	40
44	Scopa in nailon	Singolo pezzo		4		4
45	Scopa tipo spazzino con manico	Singolo pezzo		1		1
46	Scopino per WC completo di porta scopino	Singolo pezzo		3		3
47	Secchio set per pulizia con strizzatore completo di bastone	Singolo pezzo		2		2
48	Sedile per WC	Singolo pezzo				
49	Spingi acqua in naylor da cm. 45	Singolo pezzo		2		2
50	Stivali tronchetto	Paio		2		2
51	Straccio per pavimenti in cotone a nido d'ape 40 x 75	Singolo pezzo		6		6
52	Tuta monouso in TNT	Singolo pezzo				
53	Detergente profumato per la pulizia ed igiene di tutte le superfici	Confezione 750 ml		4		4
54	Sacchetti in polietilene trasparente da cm. 30x40 circa	Singolo pezzo	700	1.000		1.700