



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO,
SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'
SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

PIAZZA GIULIO CESARE, 52 - Tel. 091740 3819/ 3834 Fax 091740 3765
 e-mail: serviziocollativita@comune.palermo.it ; partecipazione@comune.palermo.it
 posta certificata: settoreserviziocollativita@cert.comune.palermo.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "LABORATORIO CITTADINO"

IMPORTO A BASE D'ASTA € 106.000,00 OLTRE I.V.A. AL 22%

PREMESSA

Il progetto del "*Laboratorio Cittadino*" nasce al fine di rafforzare processi partecipativi che mirano alla valorizzazione del capitale umano della nostra città attraverso la promozione di iniziative che abbiano come protagonisti la cittadinanza, sia nelle sue forme associative che come singoli individui. Attraverso il coinvolgimento diretto delle Circoscrizioni, è intendimento dell'Amministrazione rendere sempre di più i cittadini parte attiva dei processi decisionali e nella gestione del territorio che abitano. Una partecipazione non solo finalizzata all'ascolto, ma anche a garantire adeguati strumenti di empowerment della comunità in una logica di co-responsabilizzazione non mediante meccanismi formali di richiesta parere-espressione di voto ma di confronto.

Art. 1

Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione dell'evento "*Laboratorio Cittadino*", che si svolgerà in ogni Circoscrizione per un totale di **otto laboratori** ognuno della durata max di due giorni per un totale di 10 ore max al giorno, assicurando i seguenti servizi:

- a. Servizio di **catering**: Coffee break mattutino o pomeridiano per 800 persone come specificato negli allegati All.1 e All.2;
- b. Servizio di **assistenza per eventi** per ogni "laboratorio cittadino": due Hostess/Steward;
- c. Servizio di **resocontazione**: produzione di un istant report (uno per ogni "laboratorio cittadino") e produzione di 12 rendering dei progetti tecnici condivisi nel corso dei laboratori;
- d. Realizzazione di n. 8 **documenti video (talk tematici) e focus**;
- e. Realizzazione di un **filmato** (lungometraggio minuti max 50);
- f. Servizio di **social media**;
- g. Servizio di **grafica e stampa del materiale promo pubblicitario**.

I servizi richiesti sono meglio specificati all'art. 2.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di servizi allegata al Bando "EVENTI 2010 Servizi per eventi e per le comunicazioni - Servizi Integrati per eventi" del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato, dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge.

L'importo a base d'asta è di **€ 106.000,00** oltre I.V.A.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi quattro dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip e comunque fino ad esaurimento dell'importo dell'appalto.

Art. 2 **Caratteristiche dei servizi**

Per l'evento "**Laboratorio Cittadino**", che si svolgerà in ogni Circostrizione per un totale di **otto laboratori** della durata di max due giorni per un totale di 10 ore max al giorno, sono richiesti i seguenti servizi:

- a. Servizio di **catering** (Coffee break mattutino o pomeridiano) da realizzare nei siti indicati dall'Amministrazione e comunque ricadenti nel territorio comunale per un totale complessivo di 800 persone.

Il menu dovrà comprendere quanto indicato negli allegati All.1 e All.2, che costituiscono parte integrante del presente documento.

Il servizio dovrà essere soddisfacente in ogni suo aspetto, a tal fine la Ditta dovrà adottare, tutti quegli accertamenti indispensabili per consentire un sereno e armonioso svolgimento dell'evento in questione. Ci si riferisce alla produzione di tovagliato e posateria adeguati al livello dell'evento, all'impiego di personale idoneo quantitativamente alla manifestazione da svolgersi, alla pulizia dei beni e dei locali utilizzati nonché al ritiro dei rifiuti.

La Ditta dovrà consegnare all'addetto incaricato di rappresentare l'Amministrazione eventuali rimanenze di portate o di bevande previste per l'occasione, ordinate ma non consumate.

La ditta esecutrice del servizio dovrà essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per esercitare l'attività di che trattasi.

I mezzi adibiti al trasporto dei pasti devono possedere i requisiti igienico-sanitari di cui alla normativa vigente in materia e le eventuali autorizzazioni previste dalle altre norme nazionali e regionali vigenti in materia che intendono tutte richiamate.

I suddetti mezzi devono essere coibentati e rivestiti internamente di materiale facilmente lavabile e disinfettabile.

E' fatto obbligo all'Impresa utilizzare mezzi di trasporto puliti e sanificati, in modo tale che dai medesimi non derivi insudiciamento o contaminazione indiretta ai pasti trasportati, la qual cosa deve risultare da apposita scheda da inserire nel piano di auto controllo.

Gli stessi dovranno essere in numero sufficiente a garantire il servizio con le modalità di cui al seguente capitolato.

- b. Servizio di **assistenza per eventi** per ogni "laboratorio cittadino": **due Hostess/Steward** per il ricevimento, l'assistenza e l'accoglienza dei partecipanti, l'assistenza di sala, la distribuzione di materiale informativo e pubblicitario, la segreteria, la reception per una durata massima giornaliera di 10 ore.
- c. Servizio di **resocontazione**: il servizio consiste nella produzione di un **istant report** (uno per ogni "laboratorio cittadino") in forma elaborata (ovvero corretta, sotto il profilo semantico, sintattico, lessicale e ortografico) quale documento di sintesi di quanto emerso da ogni laboratorio tracciando le seguenti fasi: introduzione ai lavori, tematiche proposte e analizzate e decisioni condivise. Il documento deve, altresì, contenere i seguenti elementi: diagramma di

flusso sullo sviluppo delle tematiche e loro sintesi, 3 grafici descrittivi sui partecipanti al laboratorio (età, sesso, titolo di studio), grafico sulle tematiche proposte e analizzate e 5 foto/immagini di momenti del laboratorio. Lo stesso deve essere reso alla fine di ogni laboratorio in formato digitale aperto nonché in formato cartaceo ove richiesto. Il Fornitore è tenuto a utilizzare personale in possesso di diploma di laurea ed esperienza in attività similare. Il servizio consiste, inoltre, nella produzione di 12 **rendering** dei progetti tecnici condivisi nel corso dei laboratori con restituzione, per ogni progetto tecnico condiviso, di **almeno 4 immagini 3D e un volumetrico, su supporto informatico, e almeno 4 grafiche foto-realistiche in stampa** (o file stampabile).

- d. Realizzazione di n. 8 **documenti video (talk tematici) e focus** della durata massima di 20 minuti utilizzando attrezzature audio-video di altissima qualità e di ultima generazione e personale tecnico e di conduzione di riconosciuta esperienza. Si richiede l'utilizzo di più camere (almeno 3) in alta definizione e/o in alternativa robotizzate/remotate per una serie di registrazioni tematiche periodiche per la promozione e la divulgazione delle attività di partecipazione legate al "Laboratorio Cittadino". Il servizio richiesto deve comprendere sia il montaggio che la "messa in onda" **su almeno due network in HD** sia sul Digitale Terrestre che sul Web. Il servizio audio-video deve comprendere anche un impianto audio completo minimo di 500 w più 6 microfoni e relativi supporti a disposizione in tutti gli otto siti dove si svolgerà il "Laboratorio Cittadino".

La divulgazione delle attività prodotte in HD dovranno essere veicolati sia nel web in alta risoluzione che nei social network più diffusi in versione ridotta (pillole di tre minuti massimo). Le attività di produzione devono essere realizzate, secondo esigenze specifiche, sia in esterna o presso studi messi a disposizione dell'aggiudicatario secondo quanto sarà concordato tra le parti. Il prodotto audiovisivo o visivi viene fornito trasferendo la piena titolarità dei diritti di utilizzazione all'Amministrazione.

L'impresa che svolgerà il servizio deve essere in possesso di **certificazione di qualità e ambientale** (ISO 9001/2008 e ISO 14001/2004).

- e. Realizzazione di un **filmato** (lungometraggio minuti max 50) quale momento di sintesi e rendicontazione delle attività degli otto "laboratori cittadino" e azioni ad esse correlate per una comunicazione post-ante non solo in ambito locale ma anche in caso di partecipazione in ambito nazionale e/o internazionale. Le tecniche utilizzate per la produzione e post-produzione del lungometraggio devono essere di tipo cinematografico sia dal punto vista tecnologico (macchine di riprese e di montaggio) che di regia. Il prodotto audiovisivo, i cui contenuti nella sua versione finale sono concertati con l'Amministrazione, viene fornito trasferendo la piena titolarità dei diritti di utilizzazione all'Amministrazione.

L'operatore che realizzerà il filmato deve essere iscritto come **impresa cinematografica** nell'albo MIBAC di cui all'art. 3 del d.l. n. 28 del 22 gennaio 2004 (inerenti solo per i servizi dell'audio-visivo).

- f. Servizio di **Social Media**, da attivare prima, durante e dopo le attività di laboratorio quale momento di animazione e partecipazione per la definizione di scelte condivise, utilizzando **almeno uno per ogni tipologia dei seguenti social media**: blog e microblog (es. Twitter), siti di social networking (es. Facebook), content communities (community che condividono materiale multimediale, es. Youtube). Il Fornitore deve garantire che il servizio verrà svolto da personale specializzato.

g. Servizio di **grafica e stampa del materiale promo pubblicitario** sotto elencato:

Tipo	Descrizione	Quantità
AFFISSIONI Durata esposizione: 28 gg	Poster tradizionali mt. 6 x 3	50
	Postersystem illuminati mt. 6 x 3	25
	Manifesti plastic cm. 140 x 200	50
	Manifesti plastic (pensiline) bifacciali cm. 100 x 140	50
PRODOTTI EDITORIALI	Depliant f.to chiuso A5, carta patinata opaca 130 gr., stampa in quadricromia	16.000
	Cartellina formato standard cartoncino in quadricromia con tasca più blocco notes (20 fogli) formato A4 più penna a scatto il tutto brandizzato in linea col progetto	1.000
ALLES.NTI PER EVENTI	Roll up	24

Il materiale deve riportare come requisito minimo il logo "ParteciPa", il logo del Comune di Palermo, la dicitura "Laboratorio Cittadino", il luogo e la data di svolgimento, nonché quanto sarà concordato tra le parti ai fini di una efficace comunicazione. I testi saranno forniti dall'Amministrazione.

Il soggetto aggiudicatario deve garantire il servizio e l'assistenza grafica in tutte le fasi del progetto sia statico che dinamico. Il grafico dovrà sottoporre due tipologie di grafiche realizzate in bozza e sarà cura dell'Amministrazione la scelta di quella che si reputa congrua. Per i prodotti indicati alla voce "affissioni" oltre alla stampa, l'aggiudicatario dovrà provvedere anche alle affissioni facendosi carico di tutti gli oneri dovuti per l'utilizzo degli appositi spazi. L'impresa che svolgerà il servizio deve essere in possesso di **certificazione di qualità e ambientale** (ISO 9001/2008 e ISO 14001/2004).

Art. 3

Procedura di scelta del contraente

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "**EVENTI 2010 Servizi per eventi e per le comunicazioni – Servizi Integrati per eventi**" con disponibilità ad effettuare la consegna nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n. 50/2016 il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 4

Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito **"nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte"** servizi nel settore oggetto del presente appalto (organizzazione eventi) di importo complessivo non inferiore ad €. 100.000,00 al netto dell'I.V.A; **Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello DGUE Parte IV Sezione C punto I.b. (pag. 13)**
- 4) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 3) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione dei servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguiti nel triennio antecedente la "data di inizio presentazione offerte" di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;

- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.
- e) a produrre, **certificazione di qualità e ambientale** (ISO 9001/2008 e ISO 14001/2004) delle ditte che svolgeranno i servizi di cui al precedente art. 2.g) e art.2.d).

Art. 5 Modalità di formulazione dell'offerta

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà produrre tramite portale ME.PA i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016 di € 2.120,00** pari al 2% dell'importo a base d'asta.
- 4) **Offerta tecnica** compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, secondo quanto riportato nella relativa scheda presente nella RdO e tenendo conto dei criteri di cui al successivo art.6.
- 5) **Offerta economica** dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il prezzo offerto in euro di importo inferiore all'importo a base d'asta al netto dell'I.V.A.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs.n.50/16, dovrà espressamente indicare, nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €.0,00.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 106,00 pari all' 1 per mille dell'importo a base d'asta .

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione delle offerte sarà effettuata automaticamente dal sistema attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA (max punti 60/100);

OFFERTA ECONOMICA (max punti 40/100).

Ai fini della **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** si indicano i criteri di valutazione specificando che la regola per l'attribuzione dei punteggi è quella tramite modalità "ELENCO RANGE (a punteggio assoluto)":

- 1) Produzione di **rendering** **MAX 20 Punti**
 attribuibili, in funzione del numero di immagini 3D e grafiche foto-realistiche aggiuntive rispetto a quanto previsto dall'art. 2 lettera c) del capitolato;
 a. > 1 =< 4 punti 10
 b. > 5 =< 8 punti 20
- 2) Messa in onda dei **documenti video** e focus **MAX 15 Punti**
 attribuibili, in funzione del numero aggiuntivo di network rispetto a quelli previsti dall'art. 2 lettera d) del capitolato:
 a. > 1 =< 3 punti 10
 b. > 4 =< 5 punti 15
- 3) Servizio di **social media**: **MAX 15 Punti**
 attribuibili, in funzione del numero aggiuntivo di siti di social networking rispetto a quello previsto dall'art. 2 lettera f) del capitolato:
 a. > 1 =< 3 punti 7
 b. > 3 =< 5 punti 15
- 4) Produzione di **gadget** brandizzati con logo ParteciPa: astuccio colorato tinta unita (poliestere 600D; dimensioni 22,5x6,5 cm; dimensione di stampa 9x3 cm; chiusura lampo) e borsa shopping (f.to 38x42 cm) in cotone (110 gr/mq) colorato tinta unita con manici lunghi **MAX 10 Punti**
 attribuibili, in funzione del numero di gadget forniti:
 a. > 200 =< 500 punti 2
 b. > 500 =< 750 punti 5
 c. > 750 =< 950 punti 8
 d. > 950 =< 1200 punti 10

Ai fini del calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta si applica la formula "non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il maggiore punteggio. La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.n.50/16.

Art. 7

Termini di esecuzione servizi

L'aggiudicatario dovrà assicurare tutti i servizi per l'organizzazione dell'evento "**Laboratorio Cittadino**", previo ordine specifico da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio di catering (coffee break mattutino o pomeridiano) dovrà essere svolto per complessive 800 persone nei luoghi e nei giorni che saranno indicati dalla Stazione Appaltante con relativo ordine contenente il tipo di servizio da fornire ed il numero delle persone partecipanti. La Ditta fornitrice ha l'obbligo tassativo di eseguire il servizio nei giorni e nelle ore che di volta in volta verranno indicate dalla committente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incaricare la Ditta Aggiudicataria a fornire il servizio di ristorazione richiesto entro 24 ore dall'evento.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il numero dei pasti, la data e l'ora dell'erogazione del servizio entro le 24 ore precedenti all'evento.

Saranno pagati, in ogni caso, il numero dei pasti effettivamente ordinati e forniti.

I servizi di assistenza per eventi (hostess/steward), e di resocontazione (istant report) dovranno essere assicurati e garantiti un'ora prima dell'inizio effettivo dell'evento e fino alla conclusione dell'evento nei luoghi e nei giorni che saranno indicati dalla Stazione Appaltante con relativo ordine.

Le registrazioni dei documenti video (talk tematici) e focus dovranno essere effettuate prima e durante le giornate dedicate ai laboratori.

La messa in onda su almeno due network in HD sia sul Digitale Terrestre che sul Web deve rispettare la tempistica del progetto legata allo svolgimento dei laboratori.

La consegna del filmato (lungometraggio), che sintetizza e rendiconta le attività svolte, dovrà avvenire entro e non oltre 20 giorni dalla fine dell'evento nel suo complesso.

Il servizio e l'assistenza di grafica e stampa del materiale promo-pubblicitario dovrà essere assicurato in tutte le fasi del progetto nei termini concordati con la Stazione Appaltante e comunque per il materiale inerente l'evento nel suo complesso un mese prima della data prevista per il primo laboratorio, per il materiale inerente i singoli laboratori almeno 15 giorni prima delle date previste per ogni laboratorio.

La produzione dei 12 rendering dei progetti tecnici condivisi nel corso dei laboratori dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dal termine di ogni laboratorio con restituzione, per ogni progetto tecnico condiviso, di almeno 4 immagini 3D e un volumetrico, su supporto informatico, e almeno 4 grafiche foto-realistiche in stampa (o file stampabile). Gli stessi verranno forniti trasferendo la piena titolarità dei diritti di utilizzazione all'Amministrazione.

Il servizio di social media, quale momento di animazione e partecipazione per la definizione di scelte condivise, dovrà essere attivato almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento e garantito fino a 20 giorni dopo l'evento nel suo complesso.

Il materiale promo-pubblicitario dovrà essere consegnato, franco di ogni spesa in Palermo, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi predisposti dall'Ufficio di Direzione dell'Area Partecipazione, Decentramento, Mobilità e Servizi al Cittadino come concordato con il suddetto Ufficio e dovrà essere accompagnato da regolare documento di trasporto, nel quale verranno indicate le tipologie dei materiali, le quantità, il numero, gli estremi d'identificazione dell'ordinativo (numero, protocollo, data) e la sede di consegna.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire le consegne nei luoghi, nei giorni e nelle ore che di volta in volta verranno indicati dall'Ufficio richiedente.

L'incaricato all'approvvigionamento presso la Stazione Appaltante apporrà la propria firma sul documento di trasporto, attestante l'avvenuta consegna della merce.

Per quanto attiene i documenti video dovranno essere consegnati alla Stazione Appaltante a conclusione dell'evento nel suo complesso. Sia per quanto attiene ai documenti video che al filmato gli stessi verranno forniti trasferendo la piena titolarità dei diritti di utilizzazione all'Amministrazione.

Art. 8

Spostamento dei termini di consegna

Non è consentito lo spostamento dei termini di consegna.

Art. 9

Accertamento e controllo di conformità e contestazioni

E' facoltà dell'Amministrazione ordinare l'effettuazione, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, di controlli per verificare per il tramite di appositi incaricati la rispondenza dei servizi forniti dalla Ditta aggiudicataria alle prestazioni contrattuali del presente Capitolato.

All'atto della consegna, il materiale promo pubblicitario sarà sottoposto a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti del materiale stesso.

Nel caso in cui i servizi dovessero risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; il materiale promo pubblicitario "non idoneo" dovrà essere sostituito entro le 48 ore lavorative dall'ordine.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi dello stesso materiale sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi del materiale così acquistato.

Art. 10

Penalità

La Ditta aggiudicataria riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- 1) in caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, sarà incamerata la cauzione ed esperita l'azione in danno e, pertanto, la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'esecuzione dei servizi a cura di altra ditta;
- 2) in caso di inadempimento contrattuale, ivi compreso il ritardo nella consegna dei beni, sarà incamerata la cauzione definitiva;

Qualora i servizi resi dovessero risultare difformi o comunque nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse o trascurasse l'adempimento delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale ha facoltà - con pieno diritto e senza formalità di sorta - di risolvere il contratto a maggiori spese della Ditta stessa, di incamerare a titolo di penale la cauzione definitiva di cui al presente capitolato e di adire alle vie legali per l'azione risarcitoria degli eventuali maggiori danni.

Non è ammesso alcun tipo di ritardo per qualsiasi causa.

Art. 11

Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Tutte le prestazioni relative all'organizzazione dell'evento dovranno essere rese nel rispetto di tutte le vigenti normative e le imprese esecutrici dei singoli servizi dovranno essere in possesso delle prescritte autorizzazioni di legge.

Art. 12 Fatturazione

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta e per stati di avanzamento cioè al termine di ogni laboratorio per i servizi offerti per lo stesso.

Nel suddetto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara, nulla escluso.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestata al Comune di Palermo – Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità – Ufficio Direzione - Piazza Giulio Cesare, 52 - Codice Unico Ufficio **IPA: AA3KAB**

Art. 13 Pagamento

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

I pagamenti, per la circostanza che l'Amministrazione comunale riscuote le entrate proprie strutturalmente in percentuale, avverranno a 30 giorni dall'acquisizione delle fatture da parte dell'Ufficio Ambiente, previa verifica quantitativa e qualitativa da parte del responsabile della Struttura destinataria del materiale consegnato e previa acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Aggiudicatario rilasciata dagli organismi preposti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari dall'ente sono poste a carico dei beneficiari; pertanto, il tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione

Art. 14 Obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio di Direzione dell'Area Partecipazione, Decentramento, Mobilità e Servizi al Cittadino gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 15
Sub-appalto

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16.

Art. 16
Sospensione dell'esecuzione del Contratto

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16.

Art 17
Risoluzione del Contratto

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .

Art. 18
Recesso

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16

Art. 19
Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

Art. 20
Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 21
Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C. dell'Area della Partecipazione.

Art. 22

Procedure di ricorso e controversie

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP.. 90133;
Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.
Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.
E' esclusa la competenza arbitrale

IL DIRIGENTE
Dott. Sergio Maneri



MENU

Menu indicativo per Catering coffee-break mattutino:

- *Latte fresco – Caffè – Selezione di Tè e Tisane*
- *Spremute naturali d'agrumi di Sicilia – Acqua minerale*
- *Assortimento coreografico di biscotteria in pasta frolla*
- *Pasticceria fresca mignon*
- *Assortimento di torte da colazione*
- *Selezione di croissant dolci farciti*

La quantità delle bevande è da considerarsi a persona nella misura di ½ bottiglia di acqua minerale

Per la preparazione delle pietanze devono essere utilizzati prodotti freschi

Camerieri: uno ogni 30 pax+ responsabile sala

I Cocktail sopra indicati, su richiesta dell'Amministrazione, potranno variare con altri analoghi

MENU

Menu indicativo per Catering coffee-break pomeridiano:

- Caffè - Tè - Soft drink analcolici
- Spremute naturali d'agrumi di Sicilia
- Aperitivo fruttato - Acqua minerale
- Assortimento coreografico di bruschette ai sapori mediterranei, rosticceria mignon, mini panini con panelle e crocchette, tramezzini e vegetariani e non
- Pasticceria fresca mignon

La quantità delle bevande è da considerarsi a persona nella misura di ½ bottiglia di acqua minerale

Per la preparazione delle pietanze devono essere utilizzati prodotti freschi

Camerieri: uno ogni 30 pax+ responsabile sala

I Cocktail sopra indicati, su richiesta dell'Amministrazione, potranno variare con altri analoghi