

COMUNE DI PALERMO

Settore Sviluppo Strategico

Servizio Turismo

Via Salinas, 3 – Villa Trabia – 90141 Palermo

Tel.0917405924/15 – Fax 0917405900

promozioneturismo@comune.palermo.it

Palermo _____

Prot. n° _____

Responsabile del Procedimento: Sig. Cillaroto Giuseppe e-mail g.cillaroto@percomune.palermo.it

OGGETTO: Invito per l'ideazione e progettazione grafica di una brochure illustrativa della Città di Palermo.

Questa Amministrazione, al fine di valorizzare ed incentivare il turismo della Città di Palermo, deve procedere all'individuazione di una Ditta a cui affidare l'ideazione e progettazione grafica di una brochure illustrativa della Città di Palermo allo scopo di favorire al turista soggiornante nella nostra Città uno strumento informativo cartaceo altamente esaustivo, e di forte impatto visivo che raccolga al suo interno i temi riguardante l'arte, la cultura, il mare, la gastronomia e lo sport.

Detta brochure illustrativa sarà, inoltre, veicolata attraverso le Fiere del settore a livello internazionale, al fine di fare meglio conoscere le bellezze della Città di Palermo in tutto il mondo.

Si aggiudicherà la fornitura di cui in oggetto la Ditta che, sulla base della corrispondenza a quanto richiesto nel C.S.A., allegato alla presente, offrirà l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 4 (criteri di valutazione delle offerte) del C.S.A. citato.

Il layout dell'elaborato grafico, secondo quanto prescritto all'art. 1 del C.S.A., p.1 e 2, nonché l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatta in carta libera, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta dovranno essere contenute in apposito plico così meglio specificato:

"Busta A - Offerta Economica";

"Busta B - Offerta tecnica";

Sull'esterno dello stesso plico deve essere riportato il nominativo/ragione sociale dell'operatore economico, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e/o di pec.

In caso di Società si dovranno indicare la ragione sociale della Ditta e le generalità del Rappresentante Legale, in caso di Ditta individuale le generalità del Titolare.

Le suddette buste, devono essere idoneamente sigillate al fine di garantire l'integrità delle medesime, secondo quanto sopra specificato.

Le due buste, successivamente, dovranno essere inserite in un unico plico recante all'esterno la seguente dicitura: **"Acquisizione del servizio di ideazione e progettazione grafica di una brochure illustrativa della Città di Palermo"**.

A tale superiore dicitura, solo in caso in cui l'operatore economico ha già partecipato alla precedente presentazione, va aggiunta la seguente precisazione: **"La presente busta sostituisce quella già presentata a Codesto Servizio Turismo"**

Si precisa che il suddetto plico esterno deve essere idoneamente sigillato, al fine di garantire l'integrità dello stesso.

Per **"sigillatura"** deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 23/02/2015 presso il Servizio Turismo -, sito in via Salinas, n° 3 - Villa Trabia - 90141 Palermo.

Il plico, in caso di presentazione a mano, dovrà pervenire al protocollo del Servizio Turismo sopra citato entro i termini su indicati, pena l'inammissibilità. Farà fede la data e l'orario di ricevimento presso il protocollo.

All'interno del plico dovrà essere inserita una dichiarazione sostitutiva, unitamente ad un documento di identità personale, in corso di validità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal Titolare o dal Legale Rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità in ordine ai seguenti punti:

1. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
2. di essere titolare o legale rappresentante della Ditta _____ sita in _____ via _____ ;
3. di non avere in corso procedimenti penali pendenti né aver ricevuto un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/53 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di non avere a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli artt. 314 primo comma, 319 ter, 321, 323 secondo comma, 326 terzo comma primo periodo e 416 bis del codice penale;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
6. di produrre, all'affidamento dell'appalto, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.L. 83 del 22/06/2012, art. 13 ter attestante l'adempimento degli obblighi richiesti dalla disposizione;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente;
8. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto, e che tale iscrizione alla data in cui viene resa non è decaduta revocata o sospesa;
9. di non avere svolto, nel corso dell'anno solare, a favore del Comune di Palermo servizi del medesimo tipo di quella in oggetto per importi complessivi superiori a 100.000,00 euro;
10. di avere preso visione dal C.S.A. allegato alla presente;
11. inoltre si dovrà indicare il Codice Fiscale e la Partita Iva ed in caso di Società le generalità del Rappresentante legale, in caso di Ditta individuale, le generalità del titolare;
12. di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e di poterlo esibire in caso di aggiudicazione della presente fornitura come previsto dalle vigenti norme in materia;
13. di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della legge 136/2010 "Tracciabilità dei Flussi finanziari";

La mancata presentazione di una o più delle sopra indicate dichiarazioni non sarà ritenuta causa di esclusione, riservandosi questo Ufficio la facoltà di richiedere il completamento o l'integrazione della documentazione che, in tal caso, dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro perentori gg. 10 (dieci) dalla ricezione della richiesta.

La presentazione dell'offerta non vincola questo Servizio nel caso in cui la trattativa non venisse aggiudicata per qualsiasi motivo, mentre vincola immediatamente il fornitore alla sottoscrizione dell'apposito contratto di accettazione per almeno 30 (trenta) giorni.

Si attesta che il "pagamento di quanto dovuto sarà effettuato entro il termine di 60 (sessanta) giorni" decorrenti dalla data di presentazione della documentazione richiesta dal Servizio Turismo (art. 4, comma 4, D. Lgs. N° 231/2002), giusta circolare del Sig. Ragioniere Generale n° 849060 del 28/11/12, stante la circostanza che il Comune riscuote le entrate proprie strutturalmente in percentuale.



Il Dirigente Servizio Turismo
D.ssa Alfonsa Arena