



## **COMUNE DI PALERMO**

*Area AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE  
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE*  
**Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 397 DEL 11 APR. 2017

**OGGETTO:DETERMINAZIONE A CONTRARRE, MEDIANTE RICORSO ALLO  
STRUMENTO TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE MESSO A DISPOSIZIONE DA  
CONSIP PER L’AFFIDAMENTO - TRAMITE ME.PA.- DEL SERVIZIO DI  
PRELEVAMENTO TRASPORTO ARREDI E PACCHI ELETTORALI ETC., PER LE  
ELEZIONI AMMINISTRATIVE GIUGNO 2017. - C.I.G. 70438386FF**

Per l'esame dell'argomento in oggetto e della relativa determinazione dirigenziale, si rassegna la seguente relazione:

**PREMESSO**

- che in previsione delle prossime elezioni amministrative che si terranno l'11/06/2017 ed eventuale ballottaggio del 25/06/17, con mail dell'08/03/2017 l'Ufficio Coordinamento Elettorale, al fine di esperire un'indagine di mercato per determinare il prezzo da porre a base d'asta per l'acquisizione del servizio di prelevamento, trasporto arredi e pacchi elettorali etc., per la formazione di circa 600 seggi elettorali in occasione delle predette consultazioni elettorali, ha trasmesso la descrizione tecnica del servizio da svolgersi;

- che, conseguentemente lo scrivente Ufficio con note prot. n. 247041 , n. 247046, 247038, 247024, 247032, 247029 tutte del 24/03/2017, agli atti d'ufficio, ha interpellato alcune ditte operanti nel settore dei traslochi al fine di formulare un preventivo di spesa per l'espletamento del servizio di che trattasi, così come descritto dall'Ufficio Coordinamento Elettorale;

-che i preventivi di spesa pervenuti, sono stati trasmessi al suddetto Ufficio per le valutazioni di competenza;

**VISTO** il Capitolato d'Oneri predisposto dal RUP/Dirigente del Coordinamento Elettorale relativo al servizio in argomento del valore di €.115.000,00 oltre IVA e dell'importo a base d'asta di €.75.000,00 oltre I.V.A. per il I° Turno di Consultazione del 11/06/17 nonché, in caso di eventuale ballottaggio del 25/06/2017, dell'importo a base d'asta di €.40.000,00 oltre IVA. Per il II° Turno di Consultazione;

**VISTO** il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Semplificato da Interferenza, trasmesso unitamente al suddetto Capitolato, dall'Ufficio Coordinamento Elettorale con e.mail del 10/04/2017 ed acquisita al prot.n.595299 del 10/04/17dello scrivente Ufficio, dal quale si evince un costo per la sicurezza pari a €.0,00;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/14 convertito con modificazioni nella legge n.89/2014, come modificato dalla L. 114/2014 e dalla L. 208/15, che la categoria di servizi da acquisire non rientra fra quelle indicate all'art. 1 del D.P.C.M. 24/12/2015 nè rientra fra le categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del D.L. 95/12 convertito in Legge n.135/12 e modificato dalla L. 228/12 e dalla L. 208/15, per le quali ricorre l'obbligo di approvvigionamento tramite convenzioni o accordi quadri messi a disposizione da Consip s.p.a. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

**DATO ATTO** comunque, degli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente;

**DATO ATTO**, in ogni caso, che risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da CONSIP s.pa. nonché dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

**DATO ATTO** che trattandosi di servizi di importo superiore ad €.1000 ed inferiore alla soglia comunitaria, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ricorre l'obbligo - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 502 della L. n.208 del 28/12/15 - di

avvalersi del mercato elettronico di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n.50/16, fra cui rientra il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

**DATO ATTO** che la tipologia di servizio da acquisire è presente sul ME.PA., Bando "Servizi logistica – Servizi traslochi";

**VISTO** l'art. 37, comma 2 del D. Lgs. n.50/16 a mente del quale per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a €40.000 e inferiore alla soglia di cui all'art.35, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art.38, procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;

**VISTO** l'art. 38, comma 2 del D.Lgs.n. 50/16 che fissa il termine di 90 giorni dalla data del entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50/16 entro il quale, con apposito D.P.C.M., verranno stabilite le modalità attuative del sistema delle attestazioni di qualificazione nonché la data a decorrere dalla quale entrerà in vigore il nuovo sistema di qualificazione;

**VISTO** l'art. 216, comma 10, del D.Lgs.n.50/16, ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. n.179/12 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012 n. 221;

**DATO ATTO** che questa Stazione Appaltante risulta iscritta alla citata anagrafe;

**RITENUTO** di utilizzare quale strumento telematico di negoziazione, il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni ( ME.PA.) messo a disposizione di CONSIP;

**DATO ATTO** che in ragione della natura dei servizi da acquisire, i criteri per la selezione degli operatori da invitare - fermo restando in capo agli stessi l'assenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16 – sono quelli individuati all'art. 3 del Capitolato d'Oneri;

**PRESO ATTO** che il Capitolato d'Oneri all'art 2 stabilisce quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera , come definiti dall'art. 50 comma 2 ;

**DATO ATTO** che verrà consentita la partecipazione alla procedura di Richiesta di Offerta agli operatori economici iscritti al ME.PA. e abilitati al Bando "Servizi logistica – Servizi traslochi", con disponibilità ad effettuare il servizio nella Regione Sicilia;

#### **PROPONE**

- approvare il Capitolato D'Oneri, sottoscritto dal RUP/Dirigente Ufficio Coordinamento Elettorale, relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di prelevamento, trasporto arredi e pacchi elettorali etc., per le Elezioni Amministrative GIUGNO 2017 del valore di €.115.000,00 oltre IVA , allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante, unitamente al D.U.V.R.I.;

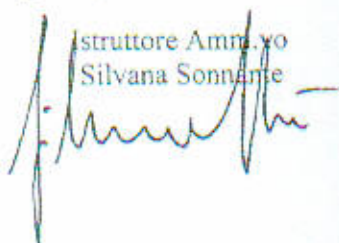
► procedere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera b) e dell'art. 37 comma 2 D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata con l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per l'affidamento del servizio in argomento - 1° Turno di Consultazione del 11/06/17 - per l'importo a base d'asta di €. 75.000,00 oltre I.V.A. tramite ricorso alla Richiesta di Offerta sul ME.PA, applicando in caso di eventuale ballottaggio il medesimo ribasso offerto dall'appaltatore per il 1° Turno di Consultazione anche all'importo a base d'asta di €.40.000, 00 oltre IVA stimato per il II° Turno Elettorale (CIG. 70438386FF);

► stabilire quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016;

► dare atto che il RUP, con mail del 10/04/2017, che si allega in copia, ha attestato la congruità dei prezzi sulla base della comparazione dei prezzi tra i preventivi prodotti dalle ditte che hanno aderito all'apposita indagine di mercato e quelli offerti per analogo servizio espletato nelle precedenti consultazioni elettorali.

Allegati: Capitolato d'Oneri e DUVRI

Strutture Amministrative  
Silvana Sonnante



Esperto Amministrativo  
D.ssa Rosa Anna Vitale



#### IL DIRIGENTE

VISTA e condivisa la relazione che precede che qui si intende integralmente riportata;  
VISTI: il D.Lgs. 267/00, il D.Lgs.n.50/2016;  
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;  
VISTO l'art. 88 comma 1° e 2° del vigente Statuto Comunale;  
VISTE le Leggi n. 488/99 e n. 296/06 e ss.mm. ed integrazioni;  
VISTA la Legge 28/12/15 n.208

#### DETERMINA

► approvare il Capitolato D'Oneri, sottoscritto dal RUP/Dirigente Ufficio Coordinamento Elettorale, relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto arredi e pacchi elettorali etc., per le Elezioni Amministrative GIUGNO 2017 del valore di €.115.000,00 oltre IVA , allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante, unitamente al D.U.V.R.I.;

► procedere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera b) e dell'art. 37 comma 2 D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata con l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per l'affidamento del servizio in argomento - 1° Turno di Consultazione del 11/06/17 - per l'importo a base d'asta di €. 75.000,00 oltre I.V.A. tramite ricorso alla Richiesta di Offerta sul ME.PA, applicando in caso di eventuale ballottaggio il medesimo ribasso offerto dall'appaltatore per il 1° Turno di Consultazione anche all'importo a base d'asta di €.40.000, 00 oltre IVA stimato per il II° Turno Elettorale (CIG. 70438386FF);

► stabilire quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016;


► dare atto che il RUP, con mail del 10/04/2017, che si allega in copia, ha attestato la congruità dei prezzi sulla base della comparazione dei prezzi tra i preventivi prodotti dalle ditte che hanno aderito all'apposita indagine di mercato e quelli offerti per analogo servizio espletato nelle precedenti consultazioni elettorali;

► prenotare, ai sensi dell'art.163, comma 2, del D.Lgs.n.267/00, la spesa complessiva di € di €. 140.300,00 I.V.A. inclusa al capitolo 13034/10 del bilancio 2017, stante che la mancata assunzione dell'obbligazione di che trattasi arrecherebbe un danno certo e grave all'Ente, derivante dal mancato regolare svolgimento della consultazione referendaria costituzionale;

► ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 118/2011 si dà atto di quanto segue:

Capitolo	Articolo	Codifica del V livello del PDC finanziario	Somma da impegnare	Anno di esigibilità		
				2016	2017	2018
13034	10	1.3.2.99.4	140.300,00		X	

IL DIRIGENTE  
(Dott. Salvatore Incrapera)





# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL  
CITTADINO e MOBILITA'

## Ufficio Coordinamento Elettorale

Piazza G. Cesare n° 52 - Palermo - Tel: 0917403782- 0917403730 - Fax: 0917403750

e mail: [ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it](mailto:ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it)

pec: [coordelettorato@cert.comune.palermo.it](mailto:coordelettorato@cert.comune.palermo.it)

C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELEVAMENTO  
TRASPORTO ARREDI E PACCHI ELETTORALI ETC., PER LE ELEZIONI  
AMMINISTRATIVE GIUGNO 2017.**

**VALORE DELL'APPALTO COMPRENSIVO DI EVENTUALE BALLOTTAGGIO:  
€115.000,00 OLTRE IVA.**

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 75.000,00 OLTRE I.V.A.**

### **Art. 1- OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il prelevamento, trasporto arredi e pacchi elettorali, nonché tutte le altre prestazioni di seguito indicate, per la formazione di circa 600 seggi in occasione delle Elezioni Amministrative che avranno luogo nel mese di giugno del corrente anno, da svolgersi secondo le seguenti modalità di esecuzione:

#### **1) 11/06/2017 - PRIMO TURNO DI CONSULTAZIONE:**

- a) PRELEVAMENTO, TRASPORTO, FACCHINAGGIO E DISTRIBUZIONE DI  
TUTTI GLI ARREDI ELETTORALI PER LA FORMAZIONE DI CIRCA 600  
SEGGI ELETTORALI:**

Le operazioni di prelievo, trasporto e distribuzione degli arredi elettorali dovranno avere inizio dalla data che l'Ufficio Coordinamento Elettorale, di concerto con il Cantiere Comunale comunicherà e avranno inizio a partire dal 6° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali.

Detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da almeno n. 12 operai e n. 8 autocarri con relativi autisti secondo gli itinerari che saranno comunicati dal Servizio Autoparco - Cantiere Comunale.

- b) MONTAGGIO SEGGI ELETTORALI:**

Composizione tipo del seggio:

n. 2 tavoli;

n. 7 sedie;

n. 4 cabine elettorali.

N.B.: L'arredamento dei seggi è **indicativo** e potrà subire lievi variazioni per quanto concerne il numero dei tavoli e delle sedie e delle urne. L'eventuale incremento dell'arredo è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Il montaggio dovrà avvenire **A PARTIRE DAL VENERDI' IMMEDIATAMENTE** antecedente le operazioni di voto e concludersi entro le ore 14,00 del sabato antecedente le operazioni di voto, secondo le indicazioni che verranno fornite dall' A.C. – Cantiere Comunale.

Le operazioni di montaggio si stima possano essere espletate da un minimo di n. 12 operai e 4 autocarri.

**e) SMONTAGGIO DEGLI ARREDI E RICONSEGNA DEGLI STESSI AL CANTIERE COMUNALE:**

Le operazioni di ritiro ed immagazzinaggio presso i locali del Cantiere Comunale di tutti gli arredi saranno effettuate subito dopo la fine della tornata elettorale, e dovranno concludersi entro 5 gg. dalla fine delle operazioni di voto.

**N.B.: Nel caso di ballottaggio i predetti 5 giorni decorreranno dalla data di fine di quest'ultime operazioni di voto.**

Le operazioni smontaggio e riconsegna degli stessi si stima possano essere espletate da un minimo di n. 12 operai e n. 8 autocarri con autista.

**TIPOLOGIA DEI MEZZI:**

Gli automezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dovranno essere:

- Strutturalmente adeguati al servizio richiesto, cioè tali da potere essere adibiti al trasporto degli arredi e pacchi elettorali e di cui almeno 1/3 furgonati e/o con centina e telone;
- di dimensioni varie tali da potere garantire l'accesso in tutti i seggi elettorali;
- di capacità cubica e portata adeguata al trasporto degli arredi e dei pacchi elettorali.

**La Ditta ha, altresì, l'obbligo, di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, la settimana antecedente la data fissata per le Consultazioni elettorali un mezzo dotato di piattaforma mobile con relativo autista, consono al trasporto delle schede elettorali dalla Prefettura di Palermo al Magazzino Comunale di Via Galilei Galileo.**

**Sono a carico della ditta appaltatrice gli eventuali oneri relativi all'ingresso nella ZTL.**

**d) PRELEVAMENTO TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DEI PACCHI ELETTORALI ALL'INTERNO DEL SEGGIO ELETTORALE:**

**Detto servizio sarà effettuato a partire dalle ore 4:30 del sabato che precede la consultazione e completato entro le ore 11:00 dello stesso giorno o, a richiesta dell'Amministrazione, in orari che verranno comunicati all'occorrenza.**

Il servizio si stima possa essere espletato da n. 12 operai e n. 12 autocarri idonei al trasporto di n° 2 persone oltre gli autisti.

I pacchi elettorali dovranno essere consegnati all'interno dell'edificio scolastico, sede di seggio elettorale, al personale incaricato.

#### e) TRASPORTO PLICHI ELETTORALI:

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- 1) dall'Ufficio Centrale Circoscrizionale alla Prefettura (Elezioni Amministrative) (600 plichi) + (600 Buste)
- 2) dalle 8 Circoscrizioni, sedi degli Uffici Centrali, alla Prefettura di Palermo (Elezioni Amministrative) per complessivi 600 plichi + 600 Buste.

Le fasi del servizio su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere rese entro le 24 ore ed espletate in unica soluzione (prelevamento e consegna) per ogni singolo ufficio centrale.

Detto servizio verrà commissionato di norma entro 30 gg dalle operazioni di voto, al completamento del controllo dei verbali degli uffici di sezione da parte degli Uffici Centrali e comunque dopo la proclamazione degli eletti.

Salvo diverse indicazioni detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da almeno n. 6 operai e da n. 2 autocarri.

#### f) TRASPORTO E DISTRIBUZIONE / RITIRO DI CIRCA N. 120 BRANDINE:

Detto servizio, concordando la modalità ed i relativi orari di prelevamento e distribuzione con gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, dovrà effettuarsi nella giornata del sabato antecedente la consultazione.

Il servizio riguarda il prelevamento, presso gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, il trasporto e la distribuzione di circa n. 120 brandine/lettini pieghevoli, da consegnare agli agenti di P.M. in servizio presso le sedi di seggio, comunicate all'atto del prelievo.

Le brandine/lettini pieghevoli dovranno essere ritirate la domenica del giorno dell'elezione e riconsegnate al Corpo di Polizia Municipale.

**RESTA INTESO CHE LA STIMA DEL NUMERO DEI MEZZI E DEL PERSONALE, DEI SUDDETTI SERVIZI, E' INDICATIVO E POTRA' VARIARE IN PIU' O IN MENO FERMO RESTANDO CHE IL SERVIZIO DOVRA' ESSERE ESEGUITO A PERFETTA REGOLA D'ARTE.**

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*      \*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

#### 2) 25/06/2017 - EVENTUALE BALLOTTAGGIO (SECONDO TURNO)

Dopo lo svolgimento della prima tornata elettorale e, nell'eventualità dello svolgimento del secondo turno di consultazione "ballottaggio per l'elezione del Sindaco", la ditta prima degli adempimenti di cui al superiore punto c) dovrà effettuare i seguenti servizi:

- smontaggio degli arredi e accantonamento presso i luoghi messi a disposizione dalle Istituzioni scolastiche e/o Enti ospedalieri;
- rimontaggio degli arredi nei giorni antecedenti le operazioni di voto del secondo turno, punto b);
- trasporto e distribuzione pacchi elettorali all'interno del seggio elettorale, punto d);
- trasporto plichi elettorali - al punto e) - n° 1) di ulteriori 600 plichi elettorali e 600 Buste.



Nel caso in cui, per motivate esigenze, alcune Istituzioni scolastiche ne facessero richiesta, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare ed immagazzinare, presso il magazzino del Cantiere Comunale gli arredi stessi, fino ad un massimo del 20% dei seggi, senza alcun onere per l'Amministrazione.

Altresi la ditta, nei giorni antecedenti la successiva Consultazione, dovrà procedere alla distribuzione e relativo montaggio degli arredi presso i predetti seggi.

### VALORE E IMPORTO APPALTO

Il valore presunto del presente appalto ammonta a complessivi €. 115.000,00 oltre IVA, così ripartiti:

- A) **Servizio da espletare nel 1° TURNO ELETTORALE DEL 11/06/2017:**  
€. 75.000,00 OLTRE IVA;
- B) **Servizio eventuale da espletare in caso di II° TURNO – BALLOTTAGGIO del 25/06/17:**  
€. 40.000,00OLTRE IVA;

L'offerente dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto in euro di importo inferiore all'importo a base d'asta di €. 75.000,00 al netto dell'I.V.A.

Il corrispondente ribasso offerto dall'appaltatore per il primo turno di consultazione, verrà applicato, in caso di ballottaggio all' importo di €. 40.000,00 oltre IVA.

**QUALORA LA CONSULTAZIONE PER IL BALLOTTAGGIO NON DOVESSE AVERE LUOGO, NULLA AVRA' A PRETENDERE LA DITTA APPALTATRICE E L'APPALTO SI CONCLUDERA' CON L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO AL 1° TURNO ELETTORALE.**

### **REPERIBILITA' TELEFONICA**

Per tutta la durata dell'appalto un incaricato responsabile dovrà essere reperibile tutti i giorni 24 ore su 24, festivi inclusi, ai recapiti telefonici (telefono cellulare, recapito telefonico abitazione e recapito telefonico ditta) che verranno comunicati con raccomandata a mano, in modo da consentire, con necessaria urgenza e tempestività, il pronto intervento della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di servizi allegate al Bando "Servizi di logistica – Servizi di trasloco" del Mercato Elettronico della PA, dalle disposizioni del presente capitolato d'oneri, dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge

L'importo a base d'asta è di €. 75.000,00 I.V.A. esclusa.

I rischi da interferenza sono stati analizzati nel D.U.V.R.I. preventivo allegato al presente capitolato e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

## Art. 2 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "**Servizi di logistica – Servizi di trasloco**" con disponibilità ad effettuare il servizio nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 50 comma 2, il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

## Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E OBBLIGHI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (**autotrasporti c/terzi**);
- 3) iscrizione all'Albo Autotrasportatori;
- 4) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito "**nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte**" forniture di servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 90.000,00 al netto dell'I.V.A.  
**Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello DGUE Parte IV Sezione C punto 1.b. (pag. 13)**
- 5) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 4) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione di servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la "data di inizio presentazione offerte" di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.
- e) a presentare l'autorizzazione di cui al precedente punto 4) a richiesta della Stazione Appaltante.

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà produrre tramite portale ME.PA i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato**, firmati digitalmente dal titolare//legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016 di € 2.300,00** pari al 2% del valore dell'appalto;
- 4) **Offerta tecnica** compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, secondo quanto riportato nella relativa scheda presente nella RdO e tenendo conto dei criteri di cui al successivo art.5.
- 5) **Offerta economica** dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il prezzo offerto in euro di importo inferiore all'importo a base d'asta al netto dell'I.V.A.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs.n.50/16, dovrà espressamente indicare, nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €.0,00. La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

In caso di ricorso all'avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs.n.50/16.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 115,00 pari all'1 per mille del valore dell'appalto.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione delle offerte sarà effettuata automaticamente dal sistema attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA (max punti 30/100);  
OFFERTA ECONOMICA (max punti 70/100).

Ai fini della **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** si indicano i criteri di valutazione specificando che la regola per l'attribuzione dei punteggi è quella tramite modalità "ELENCO RANGE (a punteggio assoluto)":

##### **1) UTILIZZO DI AUTOMEZZI DI CLASSE NON INFERIORE A EURO 5. MAX 30 Punti**

così attribuibili, in funzione che il numero massimo di mezzi richiesti è 12:

- $\geq 1 // \leq 3$  punti 7
- $\geq 4 // \leq 7$  punti 15
- $\geq 8 // \leq 12$  punti 30

Ai fini del calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta si applica la formula "non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il maggiore punteggio.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.n.50/16.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ'-ASSICURAZIONI DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa appaltatrice sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore sarà responsabile di ammanchi di qualsiasi genere nonché di tutti i danni quali rotture di vetri, cristalli, danni ad attrezzature in genere, ad apparecchi di illuminazione e ad altro che l'appaltante riscontri comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetti del servizio, sempre che l'appaltatore non provi che gli ammanchi ed i danni medesimi non siano attribuibili a responsabilità dei dipendenti.

Tutte le somme risultanti a carico dell'appaltatore, per i motivi di cui al presente articolo, saranno prelevate dal deposito cauzionale, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento danni.

Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte all'Amministrazione Comunale, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno in occasione del corrispettivo dovuto.

#### **Art. 7 RESPONSABILITÀ'-ASSICURAZIONI**

L'Impresa appaltatrice dovrà essere assicurata con polizza di responsabilità civile aziendale con massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00 e polizza, nella formula All Risk, con massimale di almeno €. 50.000,00.

Tutto il personale utilizzato per il presente appalto dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga, i mezzi utilizzati dovranno essere omologati e assicurati per il trasporto di cose in conto terzi.

#### **Art. 8 PENALITÀ'**

Ove la ditta aggiudicataria non adempia, nei termini sopra citati, ad assicurare il servizio di che trattasi, l'Amministrazione Comunale, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, applicherà una penale fissa di € 5.000,00 (cinquemila/00) a titolo di parziale risarcimento danni ed affiderà, contestualmente, il servizio ad altra ditta con eventuali maggiori spese a totale carico della ditta aggiudicataria, dando, altresì, comunicazione della inadempienza alle Autorità competenti per l'applicazione di eventuali sanzioni sia civili che penali.

**INOLTRE NEL CASO DI RITARDO NELLA CONSEGNA DEI PACCHI ELETTORALI VERRÀ APPLICATA UNA PENALE AGGIUNTIVA DI € 500,00 (cinquecento) PER OGNI ORA DI RITARDO E PER OGNI PLESSO SCOLASTICO SEDE DI SEGGIO ELETTORALE MAGGIORATA DI € 100,00 PER OGNI SEZIONE NON RIFORNITA DEL PACCO ELETTORALE.**

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento

#### **Art. 9 RESPONSABILITÀ' DEL FORNITORE**

Alla ditta saranno addebitati gli eventuali danni arrecati ai beni trasportati, il cui importo verrà quantificato dall'Amministrazione, ed inoltre la ditta assume ogni responsabilità per i casi di

infortuni e danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

#### **Art. 10 FATTURAZIONE**

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a servizio ultimato.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara - (carico e scarico, trasporto, distribuzione all'interno delle varie strutture, montaggio, smontaggio, ritiro e reimmagazzinaggio etc...).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestata al Comune di Palermo - Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti - C.U.U. PD8VFN e dovrà essere vistata dal Dirigente del Coordinamento Elettorale, previa attestazione dell'avvenuto regolare svolgimento dei lavori da parte del Dirigente del Servizio Autoparco - Cantiere Comunale.

#### **Art. 11 PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione

#### **Art. 12 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio.

#### **Art. 13 VARIAZIONE DELLA FORNITURA**

Si applica l'art. 106 comma 12 del D.Lgs.n. 50/16.

#### **Art. 14 SUB-APPALTO**

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16.

## **Art. 15 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16.

## **Art 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

## **Art. 17 – RECESSO**

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16

## **Art. 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all' Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

## **Art. 19 SPESE ED ONERI**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorno 30 dalla data di stipula.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

### **Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **Art. 21 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

### **Art. 22 PROCEDURE DI RICORSO E CONTROVERSIE**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133.

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale

**IL DIRIGENTE U.C.E.**  
**Dott. Sergio Maneri**







**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO,**  
**SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'**  
**UFFICIO COORDINAMENTO ELETTORALE**  
Piazza Giulio Cesare, 52 - Palermo

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI SEMPLIFICATO DA**  
**INTERFERENZA**  
**(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/08)**

***APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELEVAMENTO TRASPORTO ARREDI E PACCHI ELETTORALI ETC., PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE GIUGNO 2017.***

*- Parte I – Informazioni Generali*

<b>Regione Sociale</b>	Comune di Palermo
<b>Sede Legale</b>	Piazza Pretoria - Palermo
<b>Partita iva</b>	80016350821
<b>Attività Svolte</b>	Attività generali di amministrazione pubblica
<b>Settore</b>	Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità – Ufficio Coordinamento Elettorale

Il presente documento contiene una valutazione ricognitiva dei rischi da interferenza standard relativi alla tipologia di attività richiesta e che potenzialmente potrebbero derivare nella loro esecuzione, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/08.

*- Parte II - Figure competenti*

<b>Stazione Appaltante</b>	Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità - Ufficio Coordinamento Elettorale
<b>Luogo dell'Intervento/Siti</b>	Le strutture scolastiche comunali sede di Seggio Elettorale
<b>Soggetti Responsabili</b>	Dott. Sergio Maneri, n.q. di RUP; Datori di Lavoro responsabili dei siti

- *Parte III – Descrizione delle attività di lavoro*

Le attività previste nel servizio riguardano le operazioni di prelievo, trasporto e distribuzione di tutto il materiale elettorale e degli arredi necessari per l'espletamento dell'attività elettorale di seguito semplificate:

- Operazioni di prelievo del materiale elettorale e degli arredi presso il magazzino Comunale;
- Operazioni di trasporto del materiale elettorale e degli arredi;
- Operazioni di distribuzione del materiale elettorale e degli arredi presso le varie scuole sede di seggio;
- Operazione di riconsegna;

- *Parte IV – Durata dei Lavori*

I sopracitati lavori presso ogni sede elettorale avrà la durata di giorni 3 con la possibilità di un ulteriore incremento di altri 3 giorni in caso di ballottaggio.

- *Parte V – Verifica Attività Interferenziali*

Considerata la tipologia dell'attività lavorativa prevista nell'intervento preso in esame, e le modalità previste per l'effettuazione di dette opere, si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali svolte all'interno dell'unità produttiva e quelle della ditta esecutrice sono da considerarsi a **contatto NON rischioso**, in considerazione delle misure di tutela della sicurezza adottate nei luoghi ove si svolgeranno i lavori e alle seguenti misure mitigatrici del rischio prescritte per l'intervento:

➤ *Operazioni di consegna e riconsegna*

- L'accesso all'interno di eventuali aree carrabili degli istituti scolastici dovrà essere autorizzata dai rispettivi responsabili previa delimitazione dell'area di manovra del mezzo;
- Il trasporto del materiale elettorale dal mezzo al sito di stoccaggio dovrà avvenire lungo percorsi delimitati e separati dal flusso di persone non addette ai lavori;

L'Impresa di concerto con il Responsabile del Sito, dovrà provvedere, in caso di interventi non previsti ad interdire la zona con appositi dispositivi, nel rispetto delle procedure di esodo presenti nel piano di emergenza.

Al termine dell'attività lavorativa, l'Impresa dovrà lasciare l'area d'intervento libera da materiali e cose in modo da renderla perfettamente fruibile ai lavoratori.

- *Parte VI – Conclusioni*

Il presente atto preventivo di valutazione delle interferenze, fa parte integrante al bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto del materiale elettorale e degli arredi, e potrà essere rielaborato e revisionato, se ritenuto necessario, dopo la stipula del contratto di servizio con la Ditta esecutrice. Inoltre in base a quanto precedentemente esplicitato, ed in considerazione ai costi relativi per la sicurezza necessari per lo svolgimento di tale servizio, si evidenzia che gli stessi devono essere già presenti e valutati nel Documento di Valutazione dei Rischi proprio dell'azienda, e di norma sono identificati come misure di tipo generico proprie dell'attività svolta. Pertanto il loro importo è pari a 0,00.

Le suddette misure ove ritenuto, possono formare oggetto di modifica e/o integrazione a seguito di concerto tra la ditta aggiudicataria e i responsabili dei siti, sui quali comunque ricade l'onere di verifica del rispetto delle stesse, anche tramite propri delegati.

Il R.U.P.  
Dott. Sergio Maneri

