



Comune di Palermo

AREA DELLA CULTURA

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

Palazzo Ziino-Via Dante n° 53
Tel. 091.333089 - Fax. 7407786

Atto d'obbligo relativo alla proposta : "

di cui alla D.D. n. _____ del _____

- CIG _____

l'anno 2013 il giorno _____ del mese di _____ presso i locali del Servizio Attività Culturali

Il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente in _____ Via _____
C.F.: _____ nella qualità di Legale rappresentante della _____ con sede legale
in _____ Via _____ - C.F. _____

SI OBBLIGA

Con l'Amministrazione Comunale di Palermo a eseguire le prestazioni artistiche indicate nella proposta approvata con D.D. n. _____ del _____, presso _____ e nei giorni _____ per un importo complessivo di € _____ IVA inclusa. La prestazione sarà resa agli spettatori a titolo completamente gratuito.

Termini di pagamento:

- A presentazione fattura, con indicazione del CIG sopracitato, dopo avere verificato d'ufficio attraverso il Durc la regolare posizione contributiva del soggetto, e la consegna della documentazione richiesta nel presente atto d'obbligo, in caso contrario, nulla è dovuto da parte di questa Amministrazione comunale anche se il servizio è stato regolarmente reso;
- Il pagamento della somma dovuta avverrà per mezzo di bonifici bancari o postali sui conti correnti "dedicati" anche non in via esclusiva, i cui estremi identificati saranno comunicati contestualmente al documento fiscale dal soggetto affidatario.

Per quanto sopra, il Soggetto Affidatario si obbliga:

- ad apporre, in modo ben visibile, il logo del Comune di Palermo formato dalla scritta "Città di Palermo Assessorato alla Cultura" e lo scudo con l'aquila romana su tutto il materiale promo pubblicitario e/o illustrativo delle attività;
- ad effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli aventi diritto, anche con riferimento ai contributi previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL, ENPALS, ecc.) ed a ogni altro adempimento comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- a consegnare copia agli uffici dell'Amministrazione del certificato di agibilità rilasciato dall'INPS Gestione ex ENPALS. La richiesta del certificato di agibilità deve essere effettuata prima dello svolgimento della prestazione lavorativa. In caso contrario il presente contratto è da intendersi nullo.

- A consegnare agli uffici dell'Amministrazione i programmi musicali e/o dichiarazioni della sezione DOR (mod.211) subito dopo lo svolgimento dello spettacolo
- A comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136 del 13.08.2010 nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi allo specifico sinallagma negoziale
- ad effettuare regolarmente il dovuto pagamento agli aventi diritto comprese ritenute fiscali e quanto altro previsto dalla vigente normativa in materia.
- ad ottemperare a quanto previsto dalle normative di legge (Decreto legislativo 626/94 e/o L. 494/96 e s.m.i., ecc.) in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e sicurezza ove previsto:
- a presentare relazione descrittiva della manifestazione e dei servizi resi secondo quanto stabilito nel presente atto d'obbligo;

di accettare le seguenti condizioni:

- il Soggetto affidatario dovrà assicurarsi che l'esecuzione della prestazione artistica, oggetto del presente atto d'obbligo, venga effettuata secondo il progetto presentato e le modalità concordate con questa Amministrazione Comunale;
- la mancata esecuzione del servizio, nei tempi e termini richiesti dall'Amministrazione, comporterà la risoluzione del contratto senza che nulla sia dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale e salvo le eventuali azioni spettanti all'Amministrazione stessa per il rimborso dei danni diretti e indiretti subiti;
- di dover esibire a richiesta dell'Amministrazione, e per controllo, i giustificativi di spesa inerenti alla realizzazione del progetto, con l'inserimento nei contratti sottoscritti, a pena di nullità assoluta, dell'obbligo dell'indicazione di un conto corrente dedicato nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che alla liquidazione delle spettanze dovute, l'Amministrazione Comunale provvederà con successivi provvedimenti (determinazioni dirigenziali), a conclusione delle attività, previa presentazione di regolare giustificativo di spesa fiscalmente in regola, di documentazione attestante, mediante foto digitali su supporto CD o DVD, la messa in scena di ogni singola rappresentazione e successiva replica; l'Amministrazione, mediante personale incaricato, si riserva di effettuare controlli e verifiche sullo svolgimento delle manifestazioni;
- di accettare, per le prestazioni artistiche, il compenso pattuito con gli uffici dell'Amministrazione Comunale, anche se per le vie informali, che va al di sotto di quanto generalmente percepito in altre circostanze;
- a porre a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla esecuzione della manifestazione, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i propri dipendenti da qualsiasi responsabilità connessa a tali rappresentazioni;
- l'Amministrazione Comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto di obbligazione costituitosi con soggetti terzi per forniture di beni, prestazioni di servizio, collaborazioni e qualsiasi altra prestazione.

PER QUANTO NON PREVISTO ESPRESSAMENTE NEL PRESENTE ATTO D'OBBLIGO SI RINVIA ALLE NORME DI LEGGE IN MATERIA.

LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE ATTO COMPORTA LA PIENA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DI QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**IDENTIFICATO MEDIANTE
IL**

RILASCIATA DA