



## COMUNE DI PALERMO

### SERVIZI MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Via Sant'Anna 21– 90133 Palermo  
Tel. 091/ 617 7982– Fax 091/617 7736  
museispaziespositivi@comune.palermo.it

Prot. n.\_156814 del 20.2.2014

---

**OGGETTO:** Richiesta offerta per l'affidamento della conduzione e attività manutentiva della cabina di proiezione sala cinematografica De Seta, presso i Cantieri Culturali alla Zisa

---

Questa Amministrazione, giusta Determinazione Dirigenziale n. 63 del 27.12.2013 deve procedere, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del Codice degli appalti, degli artt. 329 e ss. Del D.P.R. 207/2010 e del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 32 del 23.02.2012, all'acquisizione del servizio di affidamento della conduzione e attività manutentiva della cabina di proiezione sala cinematografica De Seta, presso i Cantieri Culturali alla Zisa , **di cui al C.S.A. e all'allegato "A"**

**IMPORTI A BASE DI GARA OLTRE I.V.A. : € 32.786,00 oltre I.V.A.**

**Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.**

A tal fine si invita codesta Spett.le Ditta a far pervenire all'Amministrazione Comunale –Servizi Musei Spazi Espositivi, Via Sant'Anna 21 – 90133 PALERMO, a mano o a mezzo raccomandata del servizio, in plico sigillato, con all'esterno la dicitura: “ Offerta per servizio di affidamento della conduzione e attività manutentiva della cabina di proiezione sala cinematografica De Seta, presso i Cantieri Culturali alla Zisa”, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 28.02.2014**, i documenti di seguito indicati.

L'apertura delle buste avverrà alle **ore 10,00 del giorno 05 MARZO 2014** presso la sede dell'Amministrazione Comunale –Servizi Musei e Spazi Espositivi Via S. Anna n. 21 90133– PALERMO. I legali rappresentanti delle Ditte che hanno interesse possono partecipare.

Il plico, con l'intestazione del mittente, completo di indirizzo, recapito telefonico, fax, codice fiscale, e Partita IVA, deve essere chiuso con ceralacca *o con nastro adesivo personalizzato*, da apporre su tutti i lembi di chiusura.

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

La spesa per la fornitura oggetto della presente gara, grava sui fondi propri dell'Amministrazione Comunale con riserva, peraltro, di definizione ed aggiudicazione della gara e, pertanto, non si procederà all'emissione degli ordinativi di spesa se non siano state rese disponibili le risorse occorrenti al finanziamento della spesa necessaria o non sia stato comunque assunto il necessario impegno contabile sui pertinenti capitoli del Bilancio Comunale.

## **Art. 1) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (DA INSERIRE IN PLICO) A PENA DI ESCLUSIONE :**

- 1) Offerta, redatta in carta libera, con l'indicazione del **ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sui prezzi unitari a base di gara; in tale caso la percentuale di ribasso deve essere unica e riferita a tutti gli importi a base di gara indicati.** Se nell'offerta verranno riscontrate discordanze **tra lo sconto unico percentuale scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.**

Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento.

Qualora l'offerta venga sottoscritta da un procuratore, la Ditta dovrà presentare, unitamente agli altri documenti, la relativa procura, redatta nelle forme di legge.

- 2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, con le modalità di cui all'art. 38 dello stesso Decreto, successivamente verificabile, resa: dal titolare, nel caso di ditta individuale; dai soci, nel caso di società in nome collettivo; dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dai legali rappresentanti, per tutti gli altri tipi di società. Tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, in conformità al modello allegato;
- 3) La Ditta deve restituire firmato per accettazione, dal legale Rappresentante, il Capitolato Speciale d'Appalto, in ogni pagina, nonché i relativi allegati.
- 4) Deposito cauzionale provvisorio di € 655,72 ex art. 75 D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.
- 5) Dichiarazione denominata **"Clausole di Autotutela e patto di integrità"** debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, in conformità al modello allegato.

**N.B. Le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 devono essere corredate, a pena di nullità, da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

## **ART. 2 – AGGIUDICAZIONE**

Dopo la verifica della documentazione richiesta dalla presente lettera, propedeutica all'individuazione dell'offerta avente il maggior ribasso, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e ne verrà data lettura.

Al termine delle operazioni di gara verrà redatto il relativo Verbale di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il maggior ribasso percentuale sugli importi a base di gara nei modi previsti dalla legge ed articolati nella presente lettera di invito.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Il Verbale di aggiudicazione provvisoria dovrà essere approvato con Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Codice degli Appalti.**

**Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed economici dichiarati ( in caso di mancata corrispondenza si procederà alle comunicazioni nei confronti dell'Autorità Giudiziaria e dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ).**

**L' Amministrazione Comunale non assume alcun obbligo nei confronti dell'aggiudicatario definitivo se non dopo la stipula del contratto di cui all'art. 11 del Regolamento Comunale sul cottimo fiduciario.**

**La partecipazione alla presente gara non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare solo in presenza di offerta ritenuta congrua e conveniente, e di non stipulare il contratto in presenza di rinnovate valutazioni dell'interesse pubblico.**

La stipula del contratto avverrà in forma privata fra le parti.

La Ditta affidataria dovrà produrre deposito cauzionale secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

### **ART. 3 – AVVERTENZE**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi dei documenti richiesti o non venga osservata qualunque altra delle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

Si procederà, inoltre, all'esclusione dalla gara per coloro che non siano in possesso dei requisiti dichiarati nel modello allegato, di cui al punto 2 dell'art. 1 della lettera di invito, ivi compresi quelli previsti dall'art. 38, comma 1 e comma 2 del Codice degli Appalti.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti di carattere economico-finanziario:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria corrispondenti alla fornitura da effettuare.
- 2) Esecuzione regolare di almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento.

### **ART. 4 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Nel presente appalto si applicano le disposizioni agli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 e s.m.i. . In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato bancario e/o postale, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà rendere dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 con la quale si impegna al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ( legge 136/2010 e s.m.i.).

In mancanza di tale dichiarazione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva.

**Il Dirigente**

*Dott.ssa A. Purpura*

---