



IDENTIFICATIVO PUBBLICAZIONE

N. 5176

Del 10 MAR 2017

COMUNE DI PALERMO

**AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 251 DEL 10 MAR 2017

OGGETTO: Determinazione a contrarre, mediante ricorso a strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP per l'affidamento tramite ME.PA. del Servizio di Trasloco dell'Istituto Comprensivo Amari-Roncalli-Ferrara e Biblioteca Comunale.
(CIG Z631DC3F8A)

Per l'esame dell'argomento in oggetto e della relativa determinazione dirigenziale, si rassegna la seguente relazione:

PREMESSO

► che con nota e-mail del 02/12/2016 il Dirigente dell'Ufficio Assistenza Scolastica ha richiesto il trasferimento di arredo e suppellettili vari dell'Istituto Comprensivo **Amari-Roncalli-Ferrara**, da Via Gianfilippo Ingrassia a Piazza Magione;

► che con nota e-mail del 23/12/2016 il Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Cittadino ha richiesto l'acquisizione del servizio di trasferimento di materiale bibliografico e arredi vari con trasloco da effettuarsi all'interno del Complesso della Biblioteca stessa;

► che in data 06/01/2017 e 09/01/2017, è stata effettuata un'indagine di mercato al fine di stabilire l'importo da porre a base d'asta,

DATO ATTO che le caratteristiche dei servizi da acquisire sono riportate nell'allegato Capitolato d'Oneri predisposto dall'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/14 convertito con modificazioni nella legge n.89/2014, come modificato dalla L. 114/2014 e dalla L. 208/15, che la categoria di servizi da acquisire non rientra fra quelle indicate all'art. 1 del D.P.C.M. 24/12/2015 né rientra fra le categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del D.L. 95/12 convertito in Legge n.135/12 e modificato dalla L.228/12 e dalla L.208/15, per le quali ricorre l'obbligo di approvvigionamento tramite convenzioni o accordi quadri messi a disposizione da Consip s.p.a. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

DATO ATTO comunque, degli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente;

DATO ATTO, in ogni caso, che risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da CONSIP s.p.a. nonché dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

DATO ATTO che trattandosi di servizi di importo superiore ad €.1000 ed inferiore alla soglia comunitaria, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ricorre l'obbligo - ai sensi l'art.1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 502 della L. n.208 del 28/12/15 - di avvalersi del mercato elettronico di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n.50/16, fra cui rientra il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.);

DATO ATTO che la tipologia del servizio da acquisire è presente sul ME.PA, Bando "Servizi di logistica - Servizi di trasloco";

RITENUTO opportuno, nonostante trattasi di acquisti di importo inferiore a €. 40.000, non procedere all'acquisizione del servizio attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, come consentito dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs.n.50/16, bensì procedere, attraverso strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dal centrali di committenza, all'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (ME.PA.) messo a disposizione da CONSIP ai sensi del citato art. 37, comma 2, al fine di ottenere migliori condizioni contrattuali ed adattare le regole del servizio alle esigenze del Comune di Palermo;

DATO ATTO che in ragione della natura dei servizi da acquisire, i criteri per la selezione degli operatori da invitare - fermo restando in capo agli stessi l'assenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16 - sono quelli individuati all'art. 3 del Capitolato d'Oneri;

RILEVATO che trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definito dall'art. 50 comma 2, il criterio di selezione delle offerte, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/16 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

DATO ATTO che verrà consentita la partecipazione tramite la procedura di Richiesta di Offerta agli operatori economici iscritti nell'ambito del citato **Servizi di logistica - Servizi di trasloco** presente sul **ME.PA** aventi sede legale nella Regione Sicilia, il cui numero è ben superiore al minimo previsto dall'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs.n.50/16;

VISTO il Capitolato d'Oneri redatto dall'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti;

PROPONE

► approvare il Capitolato D'Oneri relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di trasloco di arredi e suppellettili dell'Istituto Comprensivo Amari-Roncalli-Ferrara e di materiale bibliografico della Biblioteca Comunale, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

► procedere, ai sensi dell'art. 37 comma 2 D. Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo autonomo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per l'affidamento del servizio in argomento, per l'importo a base d'asta €. 8.000,00 oltre I.V.A. (**CIG Z631DC3F8A**) tramite ricorso alla Richiesta di offerta presso il ME.PA;

► stabilire ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/16 che trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definito dall'art. 50 comma 2, il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

► dare atto che la spesa complessiva di € 9.760,00 I.V.A. compresa è stata prenotata al capitolo 3640 bilancio 2017, giusta prenotazione n. 80146/2017, con Determinazione Dirigenziale n. 1536 del 15/11/2016 dell'Ufficio Economato ed Approvvigionamenti.

Allegati: capitolato d'oneri

L'Istruttore Amministrativo
Geom. Stefano Vitale

Il responsabile del Procedimento
D.ssa Rosa Anna Vitale

IL DIRIGENTE

VISTA e condivisa la relazione che precede che qui si intende integralmente riportata;

VISTO l'art. 51, comma 3, della L.142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e ss. mm. ii.;

VISTI il D.Lgs. 267/00, il D.Lgs.n.50/2016;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 88 comma 1° e 2° del vigente Statuto Comunale;

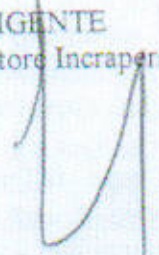
VISTE le Leggi n. 488/99 e n. 296/06 e ss.mm. ed integrazioni;

VISTA la Legge 28/12/15 n.208 e la Legge 11/12/2016 n. 232;

DETERMINA

- ▶ approvare il Capitolato D'Oneri relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di trasloco di arredi e suppellettili dell'Istituto Comprensivo Amari-Roncalli-Ferrara e di materiale bibliografico della Biblioteca Comunale, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;
- ▶ procedere, ai sensi dell'art. 37 comma 2 D. Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo autonomo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per l'affidamento del servizio in argomento, per l'importo a base d'asta € 8.000,00 oltre I.V.A. (CIG Z631DC3F8A), tramite ricorso alla Richiesta di offerta presso il ME.PA;
- ▶ attestare la congruità del prezzo posto a base d'asta sulla scorta di indagini di mercato agli atti d'ufficio;
- ▶ stabilire ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/16 che trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definito dall'art. 50 comma 2, il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- ▶ dare atto che la spesa complessiva di € 9.760,00 I.V.A. compresa è stata prenotata al capitolo 3640 bilancio 2017, giusta prenotazione n. 80146/2017, con Determinazione Dirigenziale n. 1536 del 15/11/2016 dell'Ufficio Economato ed Approvvigionamenti.

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Incrapera





IDENTIFICATIVO PUBBLICAZIONE

N. 5495

Del 15 MAR 2017

COMUNE DI PALERMO

**AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 275 DEL 15 MAR 2017

OGGETTO: Rettifica Determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/03/2017 avente per oggetto: Determinazione a contrarre, mediante ricorso a strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP per l'affidamento tramite ME.PA. del Servizio di Trasloco dell'Istituto Comprensivo Amari-Roncalli-Ferrara e Biblioteca Comunale. (CIG Z631DC3F8A)

Per l'esame dell'argomento in oggetto e della relativa determinazione dirigenziale, si rassegna la seguente relazione:

PREMESSO

► che con Determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/03/2017 è stato approvato il Capitolato d'Oneri ed indetta procedura di gara, tramite R.d.O, per l'affidamento del servizio di trasloco dell'Istituto Comprensivo Amari-Roncalli-Ferrara e della Biblioteca Comunale;

► che per mero errore materiale all'art. 5 punto 1) del citato Capitolato d'Oneri è stato indicato un criterio di valutazione dell'offerta tecnica e relativi punteggi non corretti;

RITENUTO dover rettificare il predetto art.5 secondo il contenuto riportato nell'allegato Capitolato d'Oneri che con il presente provvedimento si intende approvare;

PROPONE

► Rettificare l'art. 5 del Capitolato d'Oneri allegato alla Determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/02/2017 dello scrivente Ufficio, secondo il contenuto riportato nel Capitolato D'Oneri allegato al presente provvedimento, che sostituisce quello allegato alla citata determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/03/2017.

► Confermare in tutte le sue restanti parti la Determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/03/2017.

Allegati: Capitolato d'Oneri

L'Istruttore Amministrativo
Geom. Stefano Vitale

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Rosa Anna Vitale

IL DIRIGENTE

VISTA e condivisa la relazione che precede che qui si intende integralmente riportata;

VISTO l'art. 51, comma 3, della L.142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e ss. mm. ii.;

VISTE il D.Lgs. 267/00, il D.Lgs.n.50/2016;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 88 comma 1° e 2° del vigente Statuto Comunale;

VISTE le Leggi n. 488/99 e n. 296/06 e ss.mm. ed integrazioni;

VISTA la Legge 28/12/15 n.208 e la Legge 11/12/2016 n. 232;

DETERMINA

► Rettificare l'art. 5 del Capitolato d'Oneri allegato alla Determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/02/2017 dello scrivente Ufficio, secondo il contenuto riportato nel Capitolato D'Oneri allegato al presente provvedimento, che sostituisce quello allegato alla citata determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/03/2017.

► Confermare in tutte le sue restanti parti la Determinazione Dirigenziale n° 251 del 10/03/2017.

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Inerpera



COMUNE DI PALERMO
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
U.O. ACQUISTI
Via Roma, 209 – 90133 Palermo
economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it
C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARREDI E SUPPELLETTILI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO AMARI-RONCALLI - FERRARA E DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPORTO A BASE D'ASTA €. 8.000,00 OLTRE IVA - (CIG Z631DC3F8A)

Art. 1- Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasloco presso le Istituzioni appresso specificate:

a) Istituto Comprensivo Amari-Roncalli-Ferrara: Il servizio comprende lo spostamento di arredi per Ufficio, apparecchiature elettroniche, suppellettili e materiale cartaceo presenti negli ambienti di Segreteria (2 stanze) e Presidenza (1 stanza), da via Gian Filippo Ingrassia n° 33 Piano terra a Piazza Magione n° 2 Piano 1.

Presso lo stesso sito di via Gian Filippo Ingrassia dovranno inoltre essere movimentati, da piano 1° a piano terra, circa n° 300 faldoni, con smontaggio della relativa scaffalatura metallica, con rimontaggio della stessa e riposizionamento dei faldoni.

PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA €. 2.500,00 oltre IVA

b) Biblioteca Comunale: Il servizio comprende lo spostamento di circa 700 ml di volumi da Palazzo Marchesi (via SS. 40 Martiri) alla sede della Biblioteca Comunale (via Casa Professa), dove gli stessi volumi dovranno essere riposizionati negli scaffali già presenti in loco, previa modifica ove necessario dell'altezza dei ripiani.

Per quanto riguarda il numero dei volumi da movimentare, occorre considerare una media di circa 30 volumi per metro lineare

Presso lo stesso sito di Palazzo Marchesi dovranno inoltre essere prelevati una serie di arredi (2 Librerie - 2 Armadi - 2 Poltrone - 2 Mobili bassi - 1 Scrivania) e trasportati presso il sito della Biblioteca Comunale (Vicolo San Michele Arcangelo).

PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA €. 5.500, 00 oltre IVA

Il servizio di trasloco oggetto del presente appalto comprende le seguenti prestazioni:

- ▶ posizionamento dei volumi da trasportare all'interno di scatoli in cartone forniti dalla stessa ditta Appaltatrice;
- ▶ smontaggio di arredi, scaffalature;
- ▶ imballaggio dei suddetti arredi, documenti e masserizie varie;
- ▶ trasporto presso le nuove sedi;
- ▶ rimontaggio degli arredi e scaffalature con fissaggio a muro di queste ultime con opportuna tassellatura;
- ▶ posizionamento di pratiche e documenti all'interno di armadi e scaffalature, secondo le direttive impartite dal responsabile del sito;
- ▶ eventuale taglio dei montanti delle scaffalature, qualora nei nuovi locali l'altezza dei soffitti dovesse risultare inferiore;
- ▶ asporto del materiale di imballaggio usato e avvio dello stesso presso discariche autorizzate.

Sono a totale carico della ditta appaltatrice sia i costi sostenuti per il materiale d'imballaggio, (cartoni, nastro adesivo, etichette) sia per eventuali materiali di bulloneria, tassellatura e staffe che dovessero necessitare per il rimontaggio degli arredi e della scaffalatura, nonché i costi per l'affitto di apparecchiature come scala mobile o "gatto delle scale" che dovessero rendersi necessari per la movimentazione dei beni da trasferire.

Si precisa che alcuni siti oggetto dei trasferimenti si trovano all'interno di zona ZTL e pertanto la richiesta dei PASS e il relativo costo per consentire l'accesso dei mezzi della ditta Appaltatrice ai luoghi di lavoro sono a totale carico della ditta.

Le Ditte interessate potranno prendere visione dei luoghi oggetto del trasloco e dei beni da trasferire, previo appuntamento da concordare con i referenti appresso specificati:

I.C. Amari - Roncalli - Ferrara: Dott.ssa Rizzo Tel 091 6178337;

Biblioteca Comunale: Dott. ssa Guarneri Tel. 091- 7407956 o Dott.ssa Tagliavia 091 7407949

Ai fini della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà risultare iscritta negli appositi elenchi istituiti presso le Prefetture (White List), per la categoria oggetto dell'appalto (autotrasporti conto terzi).

Art. 2 - Procedura di scelta del contraente

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "Servizi di logistica - Servizi di trasloco" aventi sede legale nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definito dall'art. 50 comma 2, il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (autotrasporti c/terzi);

- 3) iscrizione all'Albo Autotrasportatori;
- 4) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito **"nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte"** servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 10.000,00 al netto dell'I.V.A;
- 5) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente **punto 4)** l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione di servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la "data di inizio presentazione offerte" di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.

Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà produrre tramite portale ME.PA i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato**, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione " Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016 di €.160,00** pari al 2% dell'importo a base d'asta ;
- 4) **Offerta tecnica** compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, secondo quanto riportato nella relativa scheda presente nella RdO e tenendo conto dei criteri di cui al successivo art.5.

- 5) **Offerta economica** compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari indicati al precedente art. 1.

L'importo contrattuale sarà determinato dalla somma dei due prezzi unitari al netto del ribasso d'asta offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs.n.50/16, dovrà espressamente indicare, nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €.0,00.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €80,00 pari all' 1% dell'importo complessivo a base d'asta.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 5 Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione delle offerte sarà effettuata automaticamente dal sistema attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA (max punti 30/100);

OFFERTA ECONOMICA (max punti 70/100).

Ai fini della **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** si indica il criterio di valutazione specificando che la regola per l'attribuzione dei punteggi è quella tramite modalità "ELENCO RANGE (a punteggio assoluto)":

1) TEMPO DI INIZIO IN GIORNI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO RISPETTO AL TERMINE MASSIMO DI 10 GIORNI FISSATO ALL'ART. 6 DEL CAPITOLATO MAX 30 PUNTI così attribuibili:

2)

- $\leq 9 // \geq 6$ punti 10
- $\leq 5 // \geq 3$ punti 30

Ai fini del calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta si applica la formula "non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il maggiore punteggio.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.n.50/16.

Art. 6 – Numero minimo automezzi e termini di consegna

Ciascuno dei servizi di cui al precedente articolo 1 dovrà essere espletato con un numero minimo di automezzi pari a 2 (due). I predetti automezzi dovranno essere furgonati e di adeguata portata. L'esecuzione dei servizi di trasloco non sarà contestuale.

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di avvenuta ricezione dell'ordinativo.

Il termine massimo di ultimazione di ciascun servizio è di giorni 10 (dieci) decorrenti dalla data di inizio lavori.

Qualora, si rendesse necessario, per sopravvenute ed imprevedibili esigenze, differire i tempi di esecuzione dei servizi indicati all'art.1, nulla potrà eccepire l'appaltatore.

Art. 7 - Spostamento dei termini di consegna

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di completamento del servizio, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Art. 8 - Responsabilità – Assicurazioni

L'Impresa appaltatrice dovrà essere assicurata con polizza di responsabilità civile conto terzi con massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00 e polizza con formula **All Risk** con massimale di almeno € 50.000,00, da produrre prima della stipula del contratto.

Tutto il personale utilizzato per il presente appalto dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga, i mezzi utilizzati dovranno essere omologati e assicurati per il trasporto di cose in conto terzi.

Art. 9 - Accertamento e controllo del servizio

Per ogni servizio verrà nominato un Direttore dell'esecuzione, che sovrintenderà alle operazioni oggetto dell'appalto e rilascerà al termine dei lavori l'attestazione di buona esecuzione.

Ove tutto o parte dei servizi non risultasse conforme a quanto previsto, l'Amministrazione inviterà la Ditta alla regolarizzazione degli interventi non conformi fissando un termine non superiore a gg. 5 per l'adempimento.

L'appaltatore dovrà comprovare l'avvenuto trasporto del materiale di risulta derivante dal servizio effettuato presso discariche autorizzate, tramite la produzione di idonea documentazione, da produrre al Direttore dell'Esecuzione.

Art. 10 - Penalità

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, **all'1 %** dell'ammontare netto contrattuale del singolo servizio di trasloco e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art. 11 - Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 12 - Fatturazione

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta a ultimazione di ciascun servizio, previa attestazione di regolare svolgimento dei lavori da parte del direttore dell'esecuzione.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara come indicati al precedente art. 1, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestata al **Comune di Palermo "Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti" - Via Roma 209 - C.U.U. PD8VFN**

Art. 13 - Pagamento

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione.

Art. 14 - Obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 15 - Sub-appalto

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16 .

Art. 16 - Variazione della fornitura

Si applica l'art. 106 comma 12 del D.Lgs.n. 50/16.

Art. 17 Sospensione dell'esecuzione del Contratto

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16.

Art 18 - Risoluzione del Contratto

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

Art. 19 – Recesso

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16.

Art. 20 - Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

Art. 21 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicataria consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 22 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

Art. 23 - Procedure di ricorso e controversie

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 - CAP. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

IL DIRIGENTE
Dr. Salvatore Incraperà