

COMUNE DI PALERMO
BANDO DI GARA

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Palermo – Area Amministrativa della Riqualficazione Urbana e delle Infrastrutture – Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti -Via San Biagio n.4, 90134 Palermo Tel. 091/7401916 - Fax n. 091/6112346, sito internet www.comune.palermo.it, P.E.C. contratti@cert.comune.palermo.it;

2) FORMA DELL'APPALTO:

DIALOGO COMPETITIVO ai sensi dell'art.64 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito denominato "Codice", giusta determinazione a contrattare n.136 del 11/11/2016 dell'Area Bilancio e Risorse Finanziarie.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

Il criterio di aggiudicazione prescelto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 95 e 96 del "Codice", da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito descritti.

4) OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento quinquennale del Servizio di Tesoreria Comunale

4.a) CODICE C.I.G.: da acquisire nella Terza Fase della procedura

4.b) PRESTAZIONE PRINCIPALE: Gestione servizio tesoreria comunale.

C.P.V.: 66600000-6;

5) VALORE STIMATO DELL'APPALTO: Da stabilire all'avvio della Terza Fase della procedura

5.a) FINALITA' DEL PRESENTE DIALOGO COMPETITIVO con il presente bando il Comune di Palermo - di seguito indicato come "Amministrazione" - vuole avviare con gli operatori interessati una procedura di dialogo competitivo al fine di pervenire ad una precisa proposta gestionale del servizio di Tesoreria come individuato nel Capitolato allegato. Tale procedura avviata ai sensi dell'art.64 del D. Lgs. 50/2016 (più oltre detto Codice) vedrà una fase in cui l'Amministrazione avvierà un dialogo con i candidati ammessi al fine di definire in maniera precisa le condizioni della gestione del Servizio di Tesoreria per la sua realizzazione e gli obblighi a carico dei soggetti coinvolti. Al fine di agevolare e orientare le scelte dell'Amministrazione e data la complessità del servizio in argomento, in sede di dialogo, potranno essere presentate proposte di modifica del

capitolato allegato e dei criteri di aggiudicazione riportati nel presente bando. A tale fase ne seguirà una successiva, di gara vera e propria, nella quale i soggetti che saranno stati ammessi saranno invitati a presentare la loro migliore offerta. Finalità del Servizio di Tesoreria è principalmente quella di gestire al meglio il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente come descritta nel Capitolato. Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto degli standards e dei criteri di funzionamento disciplinati dalle leggi di settore e dalla normativa vigente.

5.b) OBIETTIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà riguardare tutte le operazioni inerenti e strettamente connesse alla gestione della riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, nonché agli adempimenti connessi, previsti dalla legge vigente in materia. La formulazione della proposta progettuale dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni del presente bando e del Capitolato allegato. L'Amministrazione vuole avviare un dialogo che consenta di trovare attraverso consultazione di operatori economici interessati e di comprovata esperienza, la soluzione che consenta una migliore e più efficace gestione del servizio di Tesoreria a fronte di un evolutivo scenario economico/finanziario, che sia al contempo economicamente più conveniente per la stazione appaltante, per chi rende il servizio e per l'utenza cui esso si rivolge.

Si forniscono alcuni dati relativi alla movimentazione finanziaria dell'Ente negli anni 2013-2015:

Reversali	Anno	Numero	Incassi al 31/12
	2015	9439	822.490.139,01
	2014	6183	787.225.287,39
	2013	7307	957.391.677,96

Mandati	Anno	Numero	Pagamenti al 31/12
	2015	14000	822.791.220,06
	2014	15453	860.420.981,68
	2013	15878	884.088.035,43

Fondo cassa

al 31/12/2015	87.133.458,37
al 31/12/2014	87.434.539,42
al 31/12/2013	160.630.233,71

6) FINANZIAMENTO: la spesa relativa al presente appalto è finanziata, con riferimento agli oneri a carico del Comune di Palermo, con fondi propri apposti in bilancio;

7) LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

territorio comunale secondo le modalità e i termini di cui al Capitolato di Gara. L'appalto ha durata quinquennale decorrente dalla data di stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 210, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto. In tal caso, si applica l'art. 63 c. 5 D.Lgs 50/2016, dando atto, comunque, che in ogni caso, il rinnovo del contratto avverrà alle medesime condizioni del contratto principale. Ai sensi dell'art. 2 del Capitolato è fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di Tesoreria anche dopo la scadenza dell'appalto, fino a quando non sia intervenuta, per cause non imputabili al Comune, altro nuovo contratto.

8) COSTO DEL SERVIZIO: Commissioni, costi e oneri a carico dell'Ente previsti dal Capitolato saranno quantificati nella misura offerta in seno alla complessiva procedura. Le spese previste dal citato Capitolato a carico dei beneficiari dei pagamenti saranno addebitate dal Tesoriere agli stessi nella misura offerta in sede di gara.

9) ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA, SCAMBIO D'INFORMAZIONI:

Sono disponibili sul sito www.comune.palermo.it il presente bando di gara, il Capitolato, la dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità, il Codice di comportamento adottato dal Comune di Palermo, il D.G.U.E. e i modelli per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni sostitutive, non incluse nel D.G.U.E., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e int..

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura di gara **dovranno pervenire, a mezzo posta elettronica certificata** (di seguito P.E.C.), all'indirizzo di cui al punto 1), entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il riscontro alle suddette richieste avverrà in forma anonima unicamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.palermo.it. Inoltre, eventuali delucidazioni relative agli **aspetti generali** inerenti le modalità di partecipazione alla gara potranno essere richieste all'Ufficio Contratti al numero 091/7401914 **esclusivamente** nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00; delucidazioni attinenti gli **aspetti tecnici** del bando, invece, potranno essere richieste all'Area del Bilancio e Risorse Finanziarie al numero 0917403601 **esclusivamente** nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Ogni altra comunicazione/richiesta previste dalla legge, comprese le comunicazioni di cui all'art.76, comma 3 e 5, del "Codice", saranno effettuate dalla stazione appaltante all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione/richiesta recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In nessun caso la Stazione Appaltante potrà essere considerata responsabile per disguidi nelle comunicazioni dipendenti da erronee indicazioni fornite dal concorrente.

Tutta la documentazione afferente la partecipazione alla presente gara deve essere redatta in **lingua italiana** e se redatta in una lingua diversa dall'italiano, dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto che ha redatto la traduzione, attestante la fedeltà al testo originale.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI DIALOGO

1°FASE PROCEDURALE

La stazione appaltante il giorno 17/01/2017 alle ore 10.00 presso i locali dell' Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti siti in via S. Biagio,4 Palermo, procederà in seduta pubblica a verificare le domande di partecipazione pervenute e a chiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni. La data di prosecuzione delle sedute pubbliche successive alla prima, compreso l'eventuale differimento della prima seduta pubblica, verrà pubblicata di volta in volta sul sito internet www.comune.palermo.it.

Successivamente, verrà data comunicazione delle ammissioni e delle esclusioni a tutti i candidati in relazione alla documentazione di cui alla Busta A.

SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLE SEDUTE DI GARA:

Possono presenziare alla gara i rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

11) SUCCESSIVE FASI PROCEDURALI

11.a) 2°FASE PROCEDURALE

La Busta B verrà trasmessa dall'Ufficio Contratti all'Area Bilancio e Risorse finanziarie per l'avvio della procedura di dialogo.

Previa verifica delle proposte progettuali pervenute, l'Area Bilancio darà comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di dialogo che si svolgerà con incontri e colloqui separati con i singoli partecipanti.

Il dialogo competitivo avverrà con i legali rappresentanti degli operatori ammessi ovvero con i soggetti, due massimo per ogni concorrente, muniti di procura speciale sottoscritta ai sensi di legge conferitagli dai legali rappresentanti.

Durante questa fase di dialogo l'Amministrazione: potrà discutere con i candidati tutti gli aspetti dell'appalto; garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti; non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire alcuni partecipanti rispetto ad altri; non rivelerà ad altri partecipanti le soluzioni proposte dai candidati, né altre informazioni riservate senza il consenso degli interessati; proseguirà il dialogo fino ad individuare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze e potrà, motivatamente, dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha soddisfatto le proprie esigenze senza che i partecipanti possano reclamare alcun indennizzo o risarcimento.

In particolare in questa fase il dialogo tra l'Amministrazione e i candidati ammessi sarà sui seguenti elementi:

- impostazione generale sugli aspetti da sviluppare nel progetto gestionale;
- economicità e costi generali dell'intervento;
- altri aspetti ritenuti meritevoli di approfondimento per il perseguimento di interesse pubblico.

L'amministrazione intende avvalersi del disposto di cui al comma 8 dell'art. 64 del Codice.

Al termine di questa fase, sarà debitamente comunicata la relativa conclusione agli operatori economici partecipanti.

11.b) 3°FASE PROCEDURALE

Gli stessi operatori economici saranno quindi invitati, attraverso procedura negoziata mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a presentare le loro offerte finali sulla base di soluzioni emerse, o presentate in fase di dialogo, compilando **i moduli relativi all'offerta tecnica ed economica che verranno allegati alla lettera di invito.**

La stazione appaltante potrebbe riservarsi di porre a base dell'offerta finale la combinazione dei migliori elementi delle proposte tecniche presentate nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione e potrebbe decidere di procedere ad integrare e specificare i criteri di valutazione dell'offerta tecnica finale.

12) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici devono fare pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **16/01/2017** e all'indirizzo di cui

al precedente punto 1), a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito, un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che il suddetto plico esterno deve essere idoneamente sigillato, al fine di garantire l'integrità del plico stesso.

Per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: "**PROPOSTA PROGETTUALE PER IL DIALOGO COMPETITIVO DEL GIORNO 17/01/2017 RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

Sul plico deve essere riportato, il nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico, unitamente alla partita IVA e/o al codice fiscale. In caso di operatori economici riuniti o da riunirsi in associazione temporanea di imprese, sul suddetto plico deve essere indicata l'intestazione di tutti gli operatori economici, evidenziando quella dell'operatore individuato come capogruppo.

All'interno del suddetto plico devono essere contenute **due buste** recanti le seguenti diciture: "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", "**Busta B - proposta progettuale**", sull'esterno delle quali deve essere riportato il nominativo/ragione sociale dell'operatore economico e l'oggetto della gara. Le suddette buste, devono essere idoneamente sigillate al fine di garantire l'integrità delle medesime, secondo quanto sopra specificato.

13) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e precisamente:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385;
- altri soggetti abilitati per legge.

Possono, altresì, partecipare i soggetti che in base alla legislazione di uno Stato membro dell'Unione Europea sono autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, come ulteriormente specificato all'art. 21 del D.Lgs. 08/04/13 n. 39 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In considerazione della disciplina giuridica dell'attività bancaria e al fine di non alterare il principio di libera concorrenza e di consentire la massima partecipazione al presente dialogo competitivo, si ritiene che istituti bancari appartenenti al medesimo gruppo bancario possano partecipare alla presente procedura. A tal fine gli istituti bancari appartenenti a gruppo bancario devono dichiarare l'appartenenza o meno ad un gruppo bancario.

14) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI:

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti è disciplinata dall'art. 48 del "Codice".

La partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice" è disciplinata dagli artt. 47 e 48 del "Codice".

15) REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI:

15.a) REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

I requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice" e i requisiti di idoneità professionale sono i seguenti:

15 a.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto del presente appalto;

15.a.2) (solo per le banche): autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1°settembre 1993, n. 385 E S.M.I.;

15.a.3) (solo per i soggetti di cui all'art. 208, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 267/2000): possesso dei requisiti di legge per l'espletamento del servizio di tesoreria oggetto del presente appalto;

I suddetti requisiti generali e d'idoneità professionale devono essere dichiarati secondo le modalità stabilite nel presente bando di gara e devono essere tutti posseduti sia dall'impresa che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I., da tutti gli operatori economici riuniti.

15.b) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

15.b.1) avere un patrimonio netto risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente bando di gara, non inferiore a € 90.000.000,00 (novantamiloni/00).

15.c) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

15.c.1) avere prestato, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero avere in corso, almeno n. 3 (tre) servizi di tesoreria presso Enti Locali Territoriali. Il concorrente dovrà produrre apposito elenco nel quale dovranno essere indicati l'oggetto del servizio, gli Enti Locali Territoriali presso cui ha eseguito, o ha in corso di esecuzione, il Servizio di Tesoreria, il periodo di inizio ed eventuale fine del rapporto contrattuale.

In caso di raggruppamenti temporanei orizzontali, il requisito di cui al superiore punto 15.b.1), deve essere posseduto dall'operatore economico individuato come "mandatario" in misura maggioritaria e dall'/gli operatore/i economico/i individuato/i come "mandante/i" in misura non inferiore al 10%.; con riferimento al requisito di cui al superiore punto 15.c.1), l'operatore economico individuato come "mandatario" deve avere svolto o avere in corso almeno n. 2 (due) servizi di tesoreria presso Enti Locali Territoriali. In ogni caso il raggruppamento deve complessivamente possedere i requisiti nel suo complesso.

15/BIS) VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE MEDIANTE SISTEMA AVC_{PASS}

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale **avverrà nella terza fase** nei confronti del soggetto aggiudicatario, ai sensi della deliberazione n. 111 del 20/12/12 dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08/05/13 e del 05/06/13, attraverso l'utilizzo **del sistema AVC_{PASS}**, reso disponibile dalla predetta Autorità.

16) AVVALIMENTO e SUBAPPALTO:

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice" il concorrente potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni prescritte dal citato art.89, secondo le modalità indicate nel **D.G.U.E. (Parte II, Sezione C)** nonché le documentazioni prescritte dal citato art. 89.

Il subappalto è **vietato**.

17) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

17.A) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

17.A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Modello 1 o Modello 1/Bis**, al presente bando di gara.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta, con firma autenticata ai sensi di legge, dal concorrente o da un suo procuratore, nel qual caso, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale. Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda ed il D.G.U.E. devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art.48, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C. al quale la Stazione Appaltante invierà tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di cui all' art.76, del "Codice", nonché deve indicare il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente bando nonché del Capitolato e di tutti i documenti complementari allegati e pubblicati unitamente ad esso e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

17.A.2) Dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni **contenute nella Parte III del D.G.U.E.**, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

17.A.2.a) dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause ostative di cui all' art. 80.

17.A.2.b) dichiara l'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 in combinato disposto con l'art. 21 del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

(solo per le banche):

17.A.2.c) dichiara di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all' art. 10 del D.Lgs. 1°settembre 1993, n. 385;

(solo per i soggetti di cui all'art. 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000):

17.A.2.d) dichiara di essere abilitato ad espletare il presente servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento;

(i successivi punti 17.A.2.e) e 17.A.2.f) vanno correlati con i precedenti punti 15.b) e 15.c) nonché con le disposizioni contenute nella parte IV del D.G.U.E.)

17.A.2.e) dichiara di avere un patrimonio netto risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente bando di gara non inferiore a € 90.000.000,00 (novantamillioni/00).

17.A.2.f) elenca i servizi (almeno tre) di tesoreria presso Enti Locali Territoriali prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara ovvero quelli in corso, secondo quanto previsto dal punto 15.c.1);

Nel predetto elenco dovranno essere indicati l'oggetto del servizio, gli Enti Locali Territoriali presso cui ha eseguito o ha in corso il servizio di tesoreria, il periodo di inizio ed eventuale fine del rapporto contrattuale

(in caso di avvalimento):

17.A.2.h) dichiara di ricorrere all'avvalimento e, a tal fine, allega le dichiarazioni (Parte II, Sezione C del D.G.U.E.) e documentazioni di cui all'art. 89 del "Codice".

L'impresa ausiliaria deve compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

L'Impresa ausiliaria dovrà, altresì, allegare, alla documentazione presentata dal concorrente, debita dichiarazione sottoscritta con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

17.A.2.i) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014 e pubblicato unitamente al presente bando di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto (**Mod. 2 o 2/bis**).

17.A.3) DICHIARAZIONE denominata "**CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITÀ**", di cui all'allegato **MODELLO 3** debitamente firmata da ciascun operatore economico partecipante alla gara;

17.A.4) DICHIARAZIONE sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'**iscrizione C.C.I.A.A.**, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (**MODELLO 4**).

In caso di operatore economico di altro Stato membro non avente residenza in Italia, il superiore requisito di idoneità professionale sarà provato con le modalità di cui all'art. 83, comma 3, del "Codice".

(nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore):

17.A.5) PROCURA ORIGINALE O IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

La procura deve, a pena di esclusione, essere rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata (2703 c.c.) e deve contenere la determinazione dell'oggetto per cui è conferita.

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti):

17.A.7) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale.

17.B) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA "BUSTA B - PROPOSTA PROGETTUALE":

Nella **busta B - PROPOSTA PROGETTUALE** devono essere contenuti i seguenti documenti: - relazione tecnica illustrativa della proposta di progetto e altra documentazione che il proponente ritenga opportuna, che illustri le metodologie gestionali che intende adottare; - la stima economica del contenuto della proposta, per anno; la predetta stima si intende comunque non vincolante ai fini dell'esperimento delle successive fasi della procedura del presente bando.

La suddetta proposta dovrà essere redatta **in lingua italiana**, debitamente sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare, in caso di impresa individuale, dal legale rappresentante in caso di società, dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito e da tutti i legali rappresentanti del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. **La proposta progettuale**, inserita **a pena di esclusione**, nella **BUSTA "B"**, dovrà essere sigillata secondo quanto stabilito al precedente punto 12) del bando di gara e contenere le indicazioni specificate in detto punto.

18) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il merito dell'offerta verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

PROPOSTE TECNICO-ORGANIZZATIVE (max. Punti 40)

	OFFERTA TECNICO- ORGANIZZATIVA	Punteggio massimo	Criterio/formula di assegnazione
1	numero di sportelli bancari in circolarità presenti sul territorio comunale (minimo 1)	5	Formula A
2	numero addetti assegnati al servizio di tesoreria presso lo sportello bancario sede del servizio stesso (minimo 2)	5	Formula A
3	svolgimento integrale del servizio di tesoreria a Palermo	5	Si/No
4	numero di servizi di tesoreria di Enti Locali Territoriali, con popolazione non inferiore a 250.000 abitanti, in corso ovvero prestati nell'ultimo quinquennio, antecedente la data di pubblicazione del presente bando. (Non verranno valutati i servizi già indicati dal concorrente ai fini della dimostrazione del requisito richiesto dal punto 15.c.1) del bando di gara)	5	Formula A
5	numero di POS installati presso le sedi comunali senza oneri di installazione e manutenzione	5	Formula A
6	archiviazione dei documenti informatici per oltre 10 anni	5	punti 1 per ogni anno in più fino ad un massimo di 5
7	esecuzione su richiesta dei mandati a vista.	2	Si/No
8	Apertura di una linea di credito con tasso agevolato, rispetto a quello standard dell'Istituto, dedicato al finanziamento degli oneri derivanti da pratiche edili, ai cittadini privati che ne potranno fare richiesta, secondo merito creditizio.	2	Si/No
9	Apertura di conti correnti e servizi finanziari a condizioni agevolate per i dipendenti comunali, rispetto a quelle standard dell'Istituto:	=====	=====
9a	tasso d'interesse attivo sul conto corrente	2	0,5 punti per ogni punto/frazione di punto percentuale in più rispetto al tasso standard d'istituto
9b	tasso d'interesse passivo su scoperta di conto corrente	2	0,5 punti per ogni punto/frazione di punto percentuale in meno rispetto al tasso standard d'istituto
9c	Prestiti personali	2	0,5 punti per ogni punto/frazione di punto percentuale in meno rispetto al tasso standard d'istituto

Formula A:

Offerta migliore (numero maggiore): Punteggio massimo;

Offerta peggiore (numero minore): zero punti;

Offerta intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{Off. Intermedia} - \text{Off. peggiore})}{(\text{Off. migliore} - \text{Off. peggiore})} * \text{punt. Max.}$$

PROPOSTA ECONOMICA – MAX PUNTI 60

	OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo	Criterio/formula di assegnazione
1	Tasso annuo passivo a carico del Comune di Palermo su eventuale utilizzo di anticipazioni ordinarie di tesoreria – Indicare Spread offerto in diminuzione rispetto all'Euribor variabile a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (pubblicato sulla stampa specialistica)	15	Formula C
2	Tasso annuo attivo in favore dell'Ente su giacenze di cassa e depositi costituiti presso il Tesoriere non soggetti al regime di tesoreria unica - Indicare Spread offerto in aumento rispetto all'Euribor variabile a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (pubblicato sulla stampa specialistica). Il tasso finito (euribor + spread) non potrà in ogni caso essere mai negativo per l'ente.	5	Formula D
3	Commissioni a carico Comune su rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi espressa in percentuale del capitale garantito	5	Formula B
4	Commissione su bonifici bancari, a carico del beneficiario di mandato superiore a euro 100, ad eccezione di quelli su conti correnti intrattenuti presso qualsiasi dipendenza dell'Istituto Tesoriere max euro 5	5	Formula B
5	Costo prima emissione Carta Prepagata , a carico del Comune, da emettere per c.d. Pagamenti Massivi: max 5 euro per ogni carta emessa.	5	Formula B
6	Commissione , a carico Comune, per le operazioni di incasso a mezzo POS espressa in percentuale degli incassi	5	Formula B
7	Commissione , a carico del Comune, sulla riscossione mediante MAV o RAV max 3 euro	5	Formula B
8	Canone annuo per la gestione del servizio informatizzato	5	Formula B
9	Canone annuale per il servizio di conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici sottoscritti con firma digitale a partire dall'avvio della procedura informatica	5	Formula B
10	Canone annuale per il servizio di prelievo valori.	5	Formula B

Formula B:

Offerta migliore (commissione o costo più basso): Punteggio massimo;

Offerta peggiore (commissione o costo più alto): zero punti;

Offerta intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{Off. Intermedia} - \text{Off peggiore})}{(\text{Off migliore} - \text{Off. peggiore})} * \text{punt. Max.}$$

Formula C:

Offerta migliore (spread più basso): Punteggio massimo;

Offerta peggiore (spread più alto): zero punti;

Offerta intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{Off. Intermedia} - \text{Off peggiore}) * \text{punt. Max.}}{(\text{Off migliore} - \text{Off. peggiore})}$$

Formula D:

Offerta migliore (spread più alto): Punteggio massimo;

Offerta peggiore (spread più basso): zero punti;

Offerta intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{Off. Intermedia} - \text{Off peggiore}) * \text{punt. Max.}}{(\text{Off migliore} - \text{Off. peggiore})}$$

19) ULTERIORI PRESCRIZIONI:

19.a) Le dichiarazioni di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 comma 1 del Codice relative sia ai soggetti dell'impresa concorrente che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del medesimo articolo, secondo le modalità indicate nella Parte II, Sezione B e nella Parte III, Sezione A del D.G.U.E., sia ai soggetti cessati dalle cariche di cui al predetto comma, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, secondo le modalità del Modello 4, allegato al presente Bando, sono rese dal Legale Rappresentante del concorrente.

A tal fine, il concorrente dovrà indicare qualifica e dati anagrafici completi (data e luogo di nascita, residenza, etc) dei succitati soggetti.

19.b) I consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c), del "Codice" devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre, secondo le modalità indicate nella **parte II, Sezione A del DGUE nonché nel Modello 1/Bis**, allegato al presente bando di gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara. I requisiti speciali di cui al punto 15) devono essere posseduti e dimostrati dal consorzio secondo le modalità previste dall'art.47 del "Codice". L'eventuale impresa consorziata che eseguirà la prestazione, deve compilare il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla **Parte III e, ove ricorra ipotesi, dalla IV e VI del DGUE.**

In ogni caso, il consorzio e le imprese consorziate individuate come imprese esecutrici devono sottoscrivere la dichiarazione di cui al precedente punto 17.A.3), e produrre la dichiarazione di cui al punto 17.A.4).

19.c) I legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno presentare un DGUE distinto con le

informazioni richieste dalla Parte II, III, IV e VI nonché le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 17.A.3) e 17.A.4).

19.d) Si precisa che per "socio di maggioranza" nel caso di società costituita da due soli soci, ciascuno detentore del 50 per cento del capitale sociale, si intendono entrambi i soci; in caso di società costituita da tre soci, per "socio di maggioranza" si intende il socio che detiene una quota di capitale sociale pari o superiore al 50 per cento.

19.e) Il Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (**Modello 4**) dovrà riportare la Storia delle modifiche della Società, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, riguardante l'intera compagine sociale nonché gli eventuali cessati dalla carica.

Con riferimento alla dimostrazione del **REQUISITO CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA** i documenti tributari e fiscali da prendere in esame per la verifica del possesso del suddetto requisito sono quelli relativi ai tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio territorialmente competenti.

Il **REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE** dovrà essere dimostrato mediante certificazioni di buona esecuzione rilasciate da Amministrazioni Pubbliche.

I certificati dei servizi eseguiti sono quelli relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento, il medesimo è tenuto a fornire la prova oltre che dei requisiti posseduti in proprio anche di quelli posseduti per il tramite dell'impresa ausiliaria.

Attraverso il sistema AVCPass verranno effettuate le verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13, comma 4, della L. 11/11/2011 n. 180.

19.g) Il concorrente dovrà espressamente indicare il proprio indirizzo P.E.C. che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni di legge.

19.h) Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato D'Oneri.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è Dott.ssa Carmela Agnello, Capo Area Bilancio e Risorse finanziarie, tel. 091/7403601 – 7403602; P.E.C. ragioneriagenerale@cert.comune.palermo.it.

21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m. ed integrazioni, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante.

I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III Capo II del D.Lgs.196/03.

L'interessato può far valere, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i diritti di cui all'art. 7, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

22) PROCEDURA DI RICORSO:

ORGANO COMPETENTE: T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n.6 C.A.P. 90133.

Al fini dell'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, si applica l'art. 29 comma 1 del Codice.

TERMINI: 30 giorni.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Data spedizione bando Commissione Comunità Europea 15/11/2016

Fto.IL DIRIGENTE