



# COMUNE DI PALERMO

SETTORE FINANZIARIO  
SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI

Lotto n. 3

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO PER N. 4 ANALIZZATORI GAS DI SCARICO E N. 2 OPACIMETRI PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 36.363,64 OLTRE IVA 21%**

## **ART. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE**

La Ditta dovrà eseguire il servizio di manutenzione delle seguenti apparecchiature, in uso al Corpo di Polizia Municipale:

- Analizzatore Bosch ETT 0863 matricola n. 540.936.199;
- Analizzatore Bosch ETT 0863 matricola n. 210.904.299;
- Analizzatore PF G530VIS matricola n. 080750104;
- Analizzatore PF G530VIS matricola n. 080250138;
- Opacimetro PF G383VIS matricola n. 071250021;
- Opacimetro PF G383VIS matricola n. 081050018;

per un periodo di mesi 12 a partire dall'emissione del primo ordinativo dell'ordinativo da parte del Corpo di Polizia Municipale di Palermo.

Il servizio dovrà essere programmato, per ciascuna delle apparecchiature, per :

- a) N. 4 interventi annuali per taratura, ognuno dei quali dovrà avvenire ogni trimestre nell'arco dell'anno;
- b) N. 1 calibrazione con gas campione obbligatorio per normativa;
- c) Fino a n. 2 interventi annuali straordinari, a richiesta del Corpo di Polizia Municipale, per manutenzioni non programmate;

Nel suddetto servizio sono compresi, senza costi aggiuntivi, l'eventuale sostituzione di parti difettose e la fornitura di materiali di consumo nelle seguenti quantità minime con cadenza annuale:

- 1) Filtro sonda aspirazione – n. 100 pezzi;
- 2) Filtro carta analizzatori – n. 100 pezzi;
- 3) Filtro carboni attivi – n. 4 pezzi;
- 4) Rotoli di carta stampante – n. 20 pezzi;
- 5) Rotoli di carta per analizzatori Bosch – n. 10 pezzi;
- 6) Tubo sonda gas completo – n. 1 pezzi;
- 7) Terminale per sonda prelievo n. 2 pezzi;
- 8) Tampone inchiostro stampanti Bosch n. 6 pezzi;

per ogni intervento non eseguito o eseguito in ritardo si applicherà la penale prevista nella lettera d'invito.

Numero due giornate di formazione, annuale, per il personale del Corpo sulle modalità di esecuzione dei controlli.

L'asta verrà esperita col sistema delle offerte segrete e la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà, il massimo ribasso percentuale espresso in lettere da applicare sull'importo posto a base d'asta.

**ART. 2)**  
**TERMINI DI CONSEGNA**

Il servizio avrà una durata di dodici mesi, a partire dalla data della ricezione dell'ordinativo emesso dal Corpo di Polizia Municipale.

**ART. 3)**  
**SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA**

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La Ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obbligasse la Ditta a sospendere o ritardare il servizio potrà costituire valido presupposto per il differimento dei termini di consegna.

In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte della Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

**ART. 4)**  
**PENALITA'**

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda alla presentazione dei preventivi ed all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

**ART. 5)**  
**VERIFICA SERVIZIO**

Qualora il servizio, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o a sostituire il servizio, fissando un termine non superiore a gg. 10 lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art. 4) in danno della Ditta.

Si riconosce il diritto all'Amministrazione Comunale di esaminare il prodotto consegnato e di contestarlo entro i 30 gg. successivi alla consegna stessa; l'esame avverrà presso laboratori specializzati a cura dell'Amministrazione comunale e, in caso di esito negativo, a spese della Ditta aggiudicataria.

**ART. 6)**  
**OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

## **ART. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Resta in facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere in qualsiasi momento il contratto relativo al superiore appalto, ove vengano meno le condizioni che hanno determinato l'assunzione del servizio..

La risoluzione del contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno successivo a quello in cui la relativa dichiarazione sarà ricevuta dalla stazione appaltatrice.

Resta inibito alla ditta la facoltà di disdire il contratto prima della cessazione dei suoi effetti, se non nei casi previsti dalla vigente normativa.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del C.C..

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

## **ART. 8) OBBLIGHI SULLA SICUREZZA**

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ART. 9) FATTURAZIONE**

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara, applicando lo sconto percentuale offerto.

Nella predetta offerta si intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Capitolato. Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione o durante il corso della fornitura.

## **ART. 10) PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno entro il termine di 60 gg., gs. circolare del Sig. Ragioniere Generale n. 8490 del 28/11/2012.

Non si procederà ai pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli n. 4 e 6 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". Le spese scaturenti dai bonifici sono a totale carico del beneficiario del bonifico medesimo. I suddetti termini di legge decorreranno dalla data del verbale redatto in contraddittorio tra la ditta aggiudicataria ed i tecnici del Comune di Palermo.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata al Settore committente che curerà gli adempimenti relativi al pagamento. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore decaduto qualora la decadenza non sia stata comunicata tempestivamente.

**ART. 11)**  
**DEPOSITO CAUZIONALE**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire nelle forme di legge deposito cauzionale definitivo pari ad 1/20 dell'importo netto di aggiudicazione con le modalità previste all'art. 4 della lettera di invito.  
Si procederà allo svincolo a completa fornitura avvenuta.

**ART. 12)**  
**SUB-APPALTO**

Resta inibito alla ditta aggiudicataria di cedere ad altri, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, la fornitura di cui al presente capitolato e ciò sotto pena di risoluzione in danno.

**ART. 13)**  
**VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

La fornitura potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti.

**ART. 14)**  
**SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Per qualsiasi controversia la ditta non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione, ma potrà fare le proprie riserve.  
Sulle riserve si pronuncerà l'Amministrazione le cui decisioni dovranno essere notificate alla ditta.

**ART. 15)**  
**FINANZIAMENTO**

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto dei materiali previsti nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.  
Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.  
Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

**ART. 16)**  
**NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D.L.gs. 163/06 e s.m. ed integrazioni e al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m. ed integrazioni nonché ad ogni altra disposizione di Legge.  
Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.  
La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo