

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE
SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE BIENNALE DI STAMPATI E TIMBRI PER GLI UFFICI COMUNALI.

IMPORTO BIENNALE DISPONIBILE € 139.442,98= oltre I.V.A. per € 29.283,02= e complessivamente € 168.726,00.

Art. 1

L'appalto ha per oggetto la fornitura di stampati e timbri descritti nell'allegato "A" al presente capitolato che ne fa parte integrante -, nel quale sono indicati i relativi prezzi a base d'asta, I.V.A. esclusa, per ogni tipologia di bene (stampati e timbri).

Il ribasso percentuale offerto dalle imprese concorrenti dovrà essere UNICO e riferito ai suddetti prezzi (*per stampati e timbri*) posti a base d'asta. Nell'ambito delle risorse finanziarie impegnate per il presente appalto è in facoltà dell'Amministrazione Comunale, di approvvigionarsi - senza limitazione di quantità - in toto o in parte dei tipi di stampati e timbri di cui all'allegato file.

Qualora dovesse sussistere la necessità dell'Amministrazione, la fornitura potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dare luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006.

LA DITTA PUO' PRENDERE VISIONE DI ALCUNE TIPOLOGIE DI STAMPATI IN GARA PRESSO IL SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI - VIA ROMA 209 ED EVENTUALMENTE PRESSO GLI UFFICI INTERESSATI.

Art. 2

L'appalto ha la durata di anni 2 (DUE) decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque sino all'esaurimento delle somme disponibili.

L'impresa provvederà alla consegna dei lavori tipografici, dei registri e dei timbri presso gli uffici di destinazione indicati negli ordinativi emessi, di volta in volta, dal Servizio Economato ed Approvvigionamenti, entro e non oltre giorni 15 consecutivi decorrenti dalla data di ricezione del medesimo ordine o dal visto "SI STAMPI". La ditta ha l'obbligo della consegna del materiale "*al piano*" dei vari uffici. Per quanto riguarda il visto "SI STAMPI", la Ditta ha l'obbligo, alla ricezione dell'ordinativo, di contattare l'Ufficio, entro gg. 2 per prendere visione del materiale da stampare presentando, altresì, le relative bozze per il "VISTO" nei successivi 7 giorni e/o quanto diversamente convenuto con l'Ufficio. Ai fini del rispetto di termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta dall'ufficio comunale destinatario sul documento di trasporto dei materiali.

In caso di eccezionale motivata urgenza, l'Amministrazione può richiedere, per la stampa di manifesti/bandi, la consegna anticipata, entro 72 h. lavorative.

Art. 3

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, di procedere, a proprie spese, all'acquisto di n. 1 o 2 punzoni a secco, necessari per la punzonatura di biglietti, blocchi etc., da utilizzare durante tutto l'arco della vigenza contrattuale.

A conclusione del contratto tali punzoni dovranno essere consegnati, a titolo gratuito, all'Amministrazione Comunale.

Art. 4

Il sub-appalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto (o dell'appalto) e con le modalità di cui all'art. 118 del "Codice dei contratti" e dell'articolo 170, comma 3, periodo 1 e 2, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006n. 163.

Art. 5

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Art. 6

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Al fine del computo del ritardo di consegna, non si terrà conto del periodo 20 dicembre - 8 gennaio nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti suul'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 7

Qualsiasi motivo di spostamento dei termini di consegna, connesso a cause di forza maggiore, deve essere debitamente giustificato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare specifica comunicazione al Servizio Economato ed Approvvigionamenti entro gg. 3 dal verificarsi delle cause di forza maggiore che impediscono il rispetto dei termini di consegna.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obblighi la ditta a sospendere o ritardare la fornitura, può costituire motivo per lo spostamento dei termini di consegna.

In tali casi, in assenza di comunicazione al riguardo da parte dell'Amministrazione, la ditta deve richiedere tempestivamente lo spostamento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti determinanti la sospensione o il ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere spostamenti di termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti, non può ritenersi bastevole per interrompere la decorrenza dei termini contrattuali.

Art. 8

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 9

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 10

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e da qualsiasi responsabilità.

Art. 11

La fatturazione avverrà in base ai prezzi unitari a base d'asta – al netto del ribasso d'asta – offerto dalla ditta e risultanti dall'aggiudicazione.

In detti prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al

piano – fotolito – fotocomposizione – impianto grafico – impaginazione – numerazione ove occorre, etc...., nonchè quanto altro necessario per la realizzazione degli stampati e dei timbri, TUTTO INCLUSO E NIENTE ESCLUSO.

Detti prezzi, si intendono offerti dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intendono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. Rimane esclusa anche la revisione prezzi.

I prezzi offerti, per gli stampati, si intendono per gruppi. In caso di ordinativi per quantità superiori ad un gruppo ma non rientranti nel gruppo successivo, il prezzo di fatturazione sarà quello del gruppo di riferimento più frazione di esso.

I pagamenti avverranno entro il termine di 60 giorni, giusta Circolare del Sig. Ragioniere Generale n. 849060 del 28/11/2012. Non si procederà ai pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e sue integrazioni. Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione

Art. 12

L'instaurarsi di eventuali controversie, concernenti l'esecuzione del contratto, non esonera la ditta dalle prestazioni contrattuali convenute, sicchè la ditta non potrà rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione, ma potrà formalmente avanzare eventuali deduzioni e riserve.

Sulle riserve e deduzioni l'Amministrazione esprimerà le proprie argomentazioni che saranno notificate alla ditta.

Art. 13

Per quant'altro non previsto nel presente capitolato, valgono le norme di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed integrazioni, al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m. ed integrazioni nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.

Art. 14

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutto quanto contenuto nel presente capitolato speciale.

Art. 15

Il Committente non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. , ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08, in quanto non si ravvisano rischi da interferenze. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

**IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Incrapera**