



COMUNE DI PALERMO

UFFICIO COORDINAMENTO ELETTORALE

Piazza G. Cesare n° 52 - Palermo – Tel: 0917403782-0917403730 Fax: 0917403750

e-mail: ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it

pec: coordelettorato@cert.comune.palermo.it

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI STAMPATI PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE GIUGNO 2017.

VALORE PRESUNTO APPALTO €6.600,00 OLTRE I.V.A

IMPORTO A BASE D'ASTA €5.000,00 OLTRE I.V.A

C.I.G Z081E44696

Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di **stampati** indicati negli allegati "A" e "B" al presente capitolato di cui costituiscono parte integrante ed aventi le caratteristiche merceologiche ivi indicate.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni allegate al Bando "CANCELLERIA 104" del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge

IL VALORE PRESUNTO del presente appalto ammonta a complessivi €6.600,00 oltre IVA, così ripartiti:

- 1) **Fornitura stampati relativi al 1° TURNO ELETTORALE DEL 11/06/2017:
€ 5.000,00 OLTRE IVA ;**
- 2) **Fornitura stampati in caso di eventuale BALLOTTAGGIO del 25/06/17:
€ 1.600,00 .OLTRE IVA ;**

L'offerente dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto in euro di importo inferiore all'importo a base d'asta di € 5.000,00 al netto dell'I.V.A.

Il corrispondente ribasso offerto dall'appaltatore per il primo turno di consultazione, verrà applicato, in caso di ballottaggio, all'importo di € 1.600,00 oltre IVA.

QUALORA LA CONSULTAZIONE PER IL BALLOTTAGGIO NON DOVESSE AVERE LUOGO, NULLA AVRA' A PRETENDERE LA DITTA APPALTATRICE E L'APPALTO SI CONCLUDERA' CON L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI STAMPATI RELATIVA AL 1° TURNO ELETTORALE.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi **2 (due)** dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip.

Art. 2 - Procedura di scelta del contraente

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "CANCELLERIA 104" aventi sede legale nella Regione Siciliana.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinante, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta di €. 5.000,00 oltre I.V.A.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs.n.50/16. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso. Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

- 3) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- 4) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136.;
- 5) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- 6) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- 7) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.

Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il prezzo offerto escluso I.V.A., che dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta di €5.000,00 oltre I.V.A..

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs.n.50/16, dovrà espressamente indicare, nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €0,00.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti :

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della

Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 66,00 pari all' 1% per cento del valore presunto dell'appalto.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 5 - Termini di consegna degli stampati

La fornitura di stampati dovrà essere consegnata e completata entro 3 (tre) giorni dalla data dell'ordinativo presso gli uffici che saranno successivamente comunicati, previa approvazione di bozza da parte degli uffici destinatari.

La tipologia di stampati oggetto del presente appalto sono visionabili presso l'Ufficio Coordinamento Elettorale sito in Piazza Giulio Cesare n. 52 tel 091/7403730-3782.

Il concorrente con la partecipazione alla procedura di gara si obbliga a fornire gli stampati oggetto di appalto senza potere nulla eccepire in merito agli stessi.

Qualora i quantitativi consegnati risultassero difformi rispetto alle quantità previste dall'allegato elenco, l'Amministrazione inviterà la Ditta ad integrare la fornitura, fissando un termine non superiore a giorni 2 (due) per l'adempimento, fermo restando l'applicazione delle previste penalità.

La merce dovrà essere accompagnata da regolari documenti di trasporto, con l'indicazione delle tipologie e delle quantità degli stampati, nonché del numero e della data dell'ordinativo.

Tali documenti di trasporto dovranno essere firmati e timbrati, per presa in carico, dal responsabile del sito di consegna.

I TERMINI DI ESECUZIONE SOPRA INDICATI SI INTENDONO, A TUTTI GLI EFFETTI, PERENTORI ED INDEROGABILI.

La ditta aggiudicataria è tenuta a prendere contatti per l'esecuzione dei lavori di stampa con l'Ufficio Coordinamento Elettorale

ART. 6 Reperibilità

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il nominativo e relativo numero di cellulare del referente a cui l'Ufficio Coordinamento elettorale 24 ore su 24 ore, festivo incluso, potrà fare riferimento per i giorni antecedenti le Consultazioni e per tutta la durata delle stesse.

La ditta, altresì dovrà garantire, in caso di urgenza ed inderogabilità, l'eventuale stampa di materiale tipografico anche nelle giornate di sabato 10 giugno, domenica 11 giugno e, in caso di ballottaggio nei giorni del 24 e 25 giugno 2017.

ART. 7 Penalità

Ove la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere alla consegna di tutta la fornitura nei termini sopraindicati, l'Amministrazione Comunale, applicherà una penale fissa di € 600,00 a titolo di parziale risarcimento danni ed affiderà contestualmente la fornitura ad altra ditta con eventuali spese a totale carico della ditta aggiudicataria, dando altresì comunicazione dell'inadempienza alle autorità competenti per l'applicazione di eventuali sanzioni sia civili che penali.

ART. 8 Obblighi della Ditta

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

ART. 9 Risoluzione del Contratto

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

ART. 10 Obblighi sulla sicurezza

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 11 - Obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

ART. 12 Fatturazione

La fatturazione avverrà in base al prezzo di aggiudicazione.

Nel prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, etc.).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo – Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti – Via Roma 209 – C.U.U. PD8VFN e dovrà essere vistata dall' Ufficio Coordinamento Elettorale.

ART. 13 Pagamento

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione

ART. 14 Sub – appalto

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16 .

ART. 15 Anticipazione della fornitura

L'Amministrazione comunale, stante l'imminenza della consultazione elettorale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della fornitura.

ART. 16 Variazione della fornitura:

Il servizio potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs.n.50/16

ART. 17 Sospensione dell'esecuzione del contratto

Non è ammessa.

Art. 18 – Recesso

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16

Art. 19 - Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

Art. 20- Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Art. 21 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

Art. 22 Procedure di ricorso e controversie

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale

IL DIRIGENTE U.C.E.
Dott. Sergio Maneri



ALLEGATO A Descrizione – ELEZIONI AMMINISTRATIVE DELL'11/06/2017	Quantità
1) Modulo di riconoscimento componenti di seggi duplice copia in carta chimica – Mod. 3 - f.to A4	800
2) Busta Pagamento Seggi Elettorali – Mod. 4 – f.to A4	700
3) Pagamento componenti Seggi Elettorali blocchi in duplice copia in carta chimica (con importo) – Mod. 4a	700
4) Pagamento componenti Seggi Elettorali blocchi in duplice copia in carta chimica (senza importo) – Mod. 4abis	100
5) Richiesta accredito bancario componenti Seggi Elettorali - Mod. 4b - f.to A4	4300
6) Attestazione di presenza componenti Seggi Elettorali - Mod. 4c -f.to A4	4300
7) Attestazione congruità buste elezione del Consiglio Comunale, blocchi da n. 3 fogli di colore diversi in carta chimica - Mod. 7	700
8) Attestazione congruità buste elezione del Consiglio Circostrizionale, blocchi da n. 3 fogli di colore diversi in carta chimica - Mod. 8	700
9) Comunicazione: chiusura Seggi Elettorali del Sabato - Mod. 11 – f.to A4	150
10) 5^ Comunicazione: affluenza Domenica ore 12:00 e 19:00 e votanti definitivi ore 23:15 - Mod. 13 - f.to A4	800
11) 6^ Comunicazione: scrutinio preferenze Sindaco (cartoncino bianco)- Mod. 14 –f.to A4	800
12) 7^ Comunicazione: voti di lista Consiglio Comunale - Mod. 15 - f.to cm 20x35 cartoncino	800
13) 8^ Comunicazione: voti di preferenza Consiglio Comunale blocchi formati da un numero pari alle liste (circa 30) - Mod. 16 – f.to cm. 21x42	800
14) 9^ Comunicazione: scrutinio preferenze Presidente di Circostrizione (in cartoncino, un colore per ogni Circostrizione) - Mod. 17 – f.to cm. 17x25	800
15) 10^ Comunicazione: voti di lista per Circostrizioni (in cartoncino, un colore per ogni Circostrizione) - Mod. 18 – f.to cm. 17x33	800
16) 11^ Comunicazione: voti di preferenza Consiglio Circostrizionale in blocchi formati da un numero pari alle liste (9) (in cartoncino, un colore per ogni Circostrizione) - Mod. 19 – f.to cm. 21x30	800
17) Etichette autoadesive (timbro e n° ___ sezione) f.to cm. 21x5	4000
18) Etichette autoadesive misura 10 x 10 (come da campione)	4000
19) Locandina elettori portatori di handicap due colori (come da campione) - f.to cm.21x30	700
20) Manifesti misura 70x100 elettori portatori di handicap due colori (in due colori)	600
21) Comunicazione di variazione modulo continuo (come da campione)	10000
22) Elenco Candidati al Consiglio comunale per singola lista in formato (come da campione) in blocchi da circa 25 fogli per sezione – f.to cm. 17x24	1400
23) Elenco Candidati al Consiglio Circostrizionale per singola lista in formato (come da campione) in blocchi da circa 25 fogli per sezione, i quantitativi dipendono dalle Sezioni delle Circostrizioni - f.to cm. 17x24	1400
24) Allegato n. 9 Mod. n. 9 CS/1 bis blocchi da tre fogli in carta chimica (come da campione) – f.to A4	50

25) Allegato n. 11 mod. n. 12 CS blocchi da tre fogli in carta chimica (come da campione) – f.to A4	50
26)) Allegato n. 11 mod. n. 9 Q blocchi da tre fogli in carta chimica (come da campione) – f.to A4	50
27) Allegato n. 12 mod. n. 9 Q bis blocchi da tre fogli in carta chimica (come da campione) – f.to A4	50
28) Allegato n. 14 mod. n. 12 Q blocchi da tre fogli in carta chimica (come da campione) – f.to A4	50
29) Manifesti stampa nero dicitura “MANIFESTO ABUSIVO” f.to 50x70	200
30) Manifesti indizione dei comizi (mod. 1 CS) f.to 50x70	2000
31) Manifesti avviso presentazione domanda Scrutatori (mod, 8 CS) f.to 50x70	2000
32) Manifesti data sorteggio per nomina Scrutatori (mod. 16 CS) f.to 50x70	2000
33) Buste commerciali bianche con finestra in carta FSC con chiusura adesiva f.to cm. 23x11	10000
34) Strisce adesive per correzione dati candidati (f.to mm. 60x20mm.)	20000
Importo a base d'asta	€5.000,00 oltre I.V.A.

IL DIRIGENTE
(Dr. Sergio Maneri)



In caso di ballottaggio si dovrà prevedere la fornitura del seguente materiale

ALLEGATO "B" - Descrizione	Quantità
1) Modulo di riconoscimento componenti di seggi duplice copia in carta chimica – Mod. 3	800
2) Busta Pagamento Seggi Elettorali – Mod. 4	700
3) Pagamento componenti Seggi Elettorali blocchi in duplice copia in carta chimica – Mod. 4a	700
4) Pagamento componenti Seggi Elettorali blocchi in duplice copia in carta chimica (senza importo) – Mod. 4abis	100
5) Attestazione di presenza componenti Seggi Elettorali - Mod. 4c	4200
6) Attestazione congruità buste elezione del Sindaco, blocchi da n. 3 fogli di colore diversi in carta chimica - Mod. 7	700
7) Comunicazione: chiusura Seggi Elettorali del Sabato - Mod. 10	150
8) 5^ Comunicazione: affluenza Domenica ore 12:00 e 19:00 e votanti definitivi ore 23:15 - Mod. 12	800
9) 6^ Comunicazione: scrutinio preferenze Sindaco (cartoncino bianco)- Mod. 13	800
10) Etichette autoadesive (timbro e n° sezione) F.to 21 x 5	1400
11) Etichette autoadesive misura 10 x 10 (come da campione)	700
12) Locandina elettori portatori di handicap due colori (come da campione)	700
13) Manifesti misura 70x100 elettori portatori di handicap due colori (due colori)	600
Importo a base d'asta	€. 1.600,00 oltre I.V.A.

IL DIRIGENTE

(Dr. Sergio Maneri)

