

COMUNE DI PALERMO
BANDO DI GARA

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Palermo – Ufficio Segreteria Generale – Contratti, Via San Biagio, n.4, 90134 Palermo, Tel. 091/7401916 - Fax n. 091/6112346, sito internet www.comune.palermo.it, P.E.C. contratti@cert.comune.palermo.it;

2) FORMA DELL'APPALTO:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito denominato "Codice", giusta determinazione a contrattare n. 60 dello 06.12.2013 del Dirigente del Servizio Musei e spazi Espositivi.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Il criterio di aggiudicazione prescelto, ai sensi dell'art.19 comma 1 lett.b) della L.R. 12/07/2011 n. 12, è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 83 e 84 del "Codice", da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito descritti.

Ai sensi dell'art. 86, comma 2, del "Codice", sono individuate le offerte anormalmente basse, da assoggettare a verifica secondo i criteri e le modalità di cui agli artt. 87, 88 e 89 del "Codice" medesimo, in combinato disposto con l'art. 284 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito denominato "Regolamento".

4.) OGGETTO DELL'APPALTO: CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI, ai sensi dell'art.117, decreto legislativo 22 gennaio 2004, n42, e D.L.30.04.2010 n.64, di **"BIGLIETTERIA - SERVIZI INFORMATIVI, PRENOTAZIONE E PREVENDITA - PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI - BOOKSHOP -DIDATTICA - BAR-CAFFETTERIA-RISTORAZIONE-" NONCHE' "SUPPORTO FUNZIONALE/SCIENTIFICO - SERVIZI EDUCATIVI E DIFFUSIONE CULTURALE" PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA PER IL QUADRIENNIO 2014/2018**

4.a) CODICE C.I.G.: 55151849CE

4.b) PRESTAZIONE PRINCIPALE:

BIGLIETTERIA - SERVIZI INFORMATIVI, PRENOTAZIONE E PREVENDITA - PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI - BOOKSHOP - DIDATTICA" NONCHE' "SUPPORTO FUNZIONALE/SCIENTIFICO - SERVIZI EDUCATIVI E DIFFUSIONE CULTURALE"

C.P.V.: 92521100-0 - CAT. 26 ALL. II B del codice

4.c) PRESTAZIONE SECONDARIA:

BAR-CAFFETTERIA-RISTORAZIONE

C.P.V.: 92521000

CAT.26. All.II B del "Codice".

5) ONERI PER LA SICUREZZA pari a zero

6) VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

È PARI AD € 1.014.171,57

Il regolamento economico della concessione è così articolato:

a) Canone annuo a carico del concessionario:
base d'asta €. 15.300,00 iva esclusa

- b) Per la gestione dei servizi riguardanti il bar-caffetteria-ristorazione, bookshop e didattica il concessionario dovrà riconoscere all'Amministrazione Comunale un importo percentuale sulle vendite, al netto di I.V.A. base d'asta non inferiore al 5% -
- c) Per le entrate di biglietteria l'Amministrazione Comunale riconoscerà al concessionario un aggio a base d'asta non superiore al 30% -
- d) Corrispettivo per quattro anni per la prestazione dei servizi di Supporto funzionale/scientifico, servizi educativi e diffusione culturale € 800.000,00 a base d'asta, escluso I.V.A.

IL VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE È PARI A €. 2.028.343,14.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice" il valore massimo del presente appalto potrà raggiungere l'importo di € 2.028.343,14 oltre IVA, stante la facoltà dell'Amministrazione di ripetizione di servizi analoghi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 comma 5 lett. B, D.lgs. 163/2006 per ulteriori anni quattro, alle stesse condizioni normative del presente appalto, previo reperimento di risorse finanziarie e previa verifica dell'avvenuto adempimento del concessionario di tutti gli oneri derivanti dalla concessione scaduta.

La spesa relativa ai "Servizi Educativi e Diffusione Culturale" è finanziata con fondi Comunali.

7) LUOGO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Territorio comunale secondo le modalità e i termini di cui al Capitolato d'Oneri. La durata della concessione è stabilita in 4 (quattro) anni.

8.) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri;

9.) ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA, SCAMBIO D'INFORMAZIONI

Sono disponibili sul sito www.comune.palermo.it il presente bando di gara, il capitolato d'oneri, la dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità", il Modello GAP e i modelli per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e int., nonché il modello dell'offerta economica.

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura di gara **dovranno pervenire, a mezzo posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.),** all'indirizzo di cui al punto 1), entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il riscontro alle suddette richieste avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.palermo.it

Inoltre, eventuali delucidazioni relative agli **aspetti generali** inerenti le modalità di partecipazione alla gara potranno essere richieste all'Ufficio Contratti al numero 091/7401907 **esclusivamente nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00;** delucidazioni attinenti gli **aspetti tecnici** del bando, invece, potranno essere richieste al Servizio Musei e Spazi Espositivi al numero 0916177982 **esclusivamente** nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Sopralluogo: obbligatorio. Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione dell'offerta per prendere visione dei locali, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti.

Per effettuare il suddetto sopralluogo è necessario fissare un appuntamento con il Servizio Musei e Spazi Espositivi tramite i seguenti numeri telefonici 091/6177982-091/9828927 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 09:00 alle 13:00.

All'atto del sopralluogo i soggetti interessati dovranno sottoscrivere l'apposito documento predisposto dal Comune e provvedere al ritiro della relativa dichiarazione attestante il sopralluogo.

Ogni altra comunicazione/richiesta previste dalla legge, comprese le comunicazioni di cui all' art. 79, comma 5, del "Codice", saranno effettuate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente. In nessun caso la Stazione Appaltante potrà essere considerata responsabile per disguidi nelle comunicazioni dipendenti da erronee indicazioni fornite dal concorrente.

Tutta la documentazione afferente la partecipazione alla presente gara deve essere redatta in lingua italiana e se redatta in una lingua diversa dall'italiano, dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto che ha redatto la traduzione, attestante la fedeltà al testo originale.

10) LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara sarà celebrata il giorno **28.02.2014** alle ore 10,00 nei locali del Comune di Palermo, Ufficio Segreteria Generale – Contratti, all'indirizzo dei cui al punto 1).

La data di prosecuzione delle sedute pubbliche successive alla prima, compreso l'eventuale differimento della prima seduta pubblica, verrà pubblicata di volta in volta sul sito internet www.comune.palermo.it; la data della seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto, presso la medesima sede, sarà pubblicata sul suddetto sito internet con 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

11) SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLE SEDUTE DI GARA

Possono presenziare alla gara i rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

12) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici devono fare pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **07.02.2014** e all'indirizzo di cui al precedente punto 1), a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito, un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che il suddetto plico esterno deve essere idoneamente sigillato, al fine di garantire l'integrità del plico stesso.

Per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI, "BIGLIETTERIA - SERVIZI**

INFORMATIVI, PRENOTAZIONE E PREVEDITA - PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI - BOOKSHOP - DIDATTICA - BAR-CAFFETTERIA-RISTORAZIONE" NONCHE' "SUPPORTO FUNZIONALE/SCIENTIFICO - SERVIZI EDUCATIVI E DIFFUSIONE CULTURALE" PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA PER IL QUADRIENNIO 2014/2018

Sul plico deve essere riportato, il nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico, unitamente alla partita IVA e/o al codice fiscale. In caso di operatori economici riuniti o da riunirsi in associazione temporanea di imprese, sul suddetto plico deve essere indicata l'intestazione di tutti gli operatori economici, evidenziando quella dell'operatore individuato come capogruppo.

All'interno del suddetto plico devono essere contenute tre buste recanti le seguenti diciture: "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", "**Busta B - Offerta Tecnica**", "**Busta C - Offerta Economica**", sull'esterno delle quali deve essere riportato il nominativo/ragione sociale dell'operatore economico e l'oggetto della gara. Le suddette buste, devono essere idoneamente sigillate al fine di garantire l'integrità delle medesime.

13) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

I soggetti indicati dall'art. 34, comma 1, del "Codice" e gli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 37 comma 8.

Sono ammessi a partecipare, altresì, gli operatori economici di cui all'art.3,comma 22 del "Codice", e, pertanto, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro.

14) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti è disciplinata dall'art. 37 del "Codice".

La partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del "Codice" è disciplinata rispettivamente dall'art. 37, comma 7, e dall'art. 36 del "Codice".

15) REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI

15.a) I requisiti generali di cui all'art. 38 del "Codice" e d'idoneità professionale, devono essere dichiarati con le modalità stabilite nel presente bando di gara.

15.a.1) L'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto della gara ove prevista o, in mancanza di tale iscrizione, atto costitutivo e/o statuto e/o regolamento in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente dall'oggetto sociale finalità adeguate al servizio oggetto dell'appalto ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo. I requisiti di cui ai punti **15.a** e **15.a.1** devono essere tutti posseduti sia dall'impresa che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I., da tutti gli operatori economici riuniti.

15.b) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

15.b.1) fatturato globale d'impresa, realizzato nei tre esercizi 2010, 2011, 2012 non inferiore a €. **520.000,00** al netto dell'I.V.A., relativo ai servizi indicati nella prestazione principale;

15.b.2) Le imprese che hanno iniziato l'attività successivamente all'esercizio 2010, qualora abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa, al netto

dell'I.V.A., inferiore all'importo richiesto al punto **15.b.1)** devono presentare, unitamente alla documentazione di gara, oltre la garanzia di cui al successivo punto **17.A.6)**, un'ulteriore garanzia provvisoria di cui al successivo punto **17.A.6/bis)**, pari al 10% dell'importo a base d'asta, da costituirsi nelle forme di cui all' art. 75 del "Codice" e contenente le medesime clausole ivi previste. Inoltre, in caso di aggiudicazione, tale garanzia provvisoria dovrà essere convertita in una garanzia definitiva in aggiunta alla cauzione definitiva prevista dall'art.113 del "Codice"; essa dovrà contenere le medesime clausole ivi previste, e in caso di inadempimento contrattuale, potrà essere escussa al pari della cauzione definitiva.

15.b.4) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.;

15.c) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

15.c.1) avere prestato, negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte:

- almeno 2 servizio di biglietteria museale con servizio di prenotazione,
- almeno 2 servizio di didattica museale
- almeno 2 servizio di bookshop
- avere realizzato almeno n. 2 (due) mostre

con indicazione dei servizi specifici prestati, i committenti pubblici o privati, le sedi di svolgimento, le date;

15.c.2) avere regolarmente svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, almeno 1 servizio simile a quelli richiesti nel bando "Supporto funzionale/scientifico - Servizi educativi e diffusione culturale", per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivi con indicazione dei servizi specifici prestati, i committenti pubblici o privati, i destinatari, le sedi di svolgimento, le date.

15.c.3) avere effettuato, negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, servizi nel settore oggetto della prestazione secondaria per un importo non inferiore a **€ 150.000,00** al netto dell'IVA.

In ogni caso il raggruppamento deve complessivamente possedere i requisiti nel suo complesso.

15.c.4) CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001-2008 in corso di validità.

In caso di ATI la suddetta certificazione, a pena di esclusione, deve essere posseduta dalla mandataria.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali, richiesti dal presente bando di gara, sarà valutata ai sensi dell' art. 277 del "Regolamento".

16) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del "Codice" il concorrente potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal comma 2 del citato art.49 con le specificazioni di cui all'art. 88, comma 1, del "Regolamento". L'impresa ausiliaria inoltre, dovrà produrre, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui al punto 17.A.3) del presente bando.

NON E' AMMESSA LA SUB-CONCESSIONE.

17) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

17.A) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "

17.A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in bollo, da redigersi in conformità al modello allegato (**MODELLO 1 o 1/Bis**) al presente bando di gara e contenente tutte le indicazioni riportate nell' allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta, con firma autenticata ai sensi di legge, dal concorrente o da un suo procuratore, nel qual caso, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale. Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda e le dichiarazioni di cui alla successiva lettera 17.A.2) devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 37, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l' indirizzo P.E.C. al quale la Stazione Appaltante invierà tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura di gara, comprese la richiesta di cui all'art. 48 e le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, del "Codice", nonché deve indicare il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL e le relative sedi di competenza.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente bando nonché del capitolato d'oneri e di tutti i documenti complementari allegati e pubblicati unitamente ad esso e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

17.A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA da redigersi, in conformità al modello allegato (**MODELLO 2**) al presente bando di gara e contenente tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n 445 e s.m. ed int., con la quale il concorrente, **a pena di esclusione** :

17.A.2.a) dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui all' art. 38, comma 1, lettere a) b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del "Codice";

17.A.2.b) dichiara tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;

17.A.2.c) dichiara, ai sensi dell'art.1/bis della legge n.383 del 18/10/2001, di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro nero, **ovvero** in caso contrario, dichiara che il relativo periodo di emersione si è concluso;

17.A.2.d) indica i nominativi, le date e luoghi di nascita, di residenza, dei direttori tecnici (se si tratta di imprese individuali), dei soci e dei direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari e dei direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici (nel caso di altro tipo di società o consorzio), allegando le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/00, dagli stessi o in alternativa dello stesso concorrente, circa la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), lett. c) ed m-ter) del Codice dei Contratti ed in ordine alla dichiarazione di cui punto **17.A.2.b)** del presente bando, secondo il modello allegato (**MODELLO 3 o 3/BIS**).

17.A.2.e) dichiara di avere realizzato nei tre esercizi 2010 – 2011 - 2012 un fatturato globale d'impresa al netto dell' I.V.A non inferiore all' importo richiesto al precedente punto **15.b.1)** del bando di gara;

17.A.2.f) elenca il numero di servizi nel settore oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto nei punti **15.c.1) - 15.c.2) - 15.c.3)**;

Nel predetto elenco dovranno essere indicati l'oggetto, i committenti pubblici o privati, gli importi, le date e i destinatari dei servizi stessi.

17.A.2.f/bis) di essersi recato sul posto ed aver preso visione dei locali;

(in caso di avvalimento):

17.A.2.g) dichiara di ricorrere all' avvalimento e, a tal fine, allega le dichiarazioni e documentazioni di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice", con le specificazioni di cui all'art.88, comma 1, del "Regolamento".

17.A.3) DICHIARAZIONE denominata "**CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITÀ**", di cui al modello allegato (**ALLEGATO 5**) debitamente firmata da ciascun operatore economico partecipante alla gara;

17.A.4) DICHIARAZIONE sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all' **iscrizione C.C.I.A.A.**, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto da redigersi in conformità al modello allegato (**ALLEGATO 6**).

In caso di operatore economico di altro Stato membro non avente residenza in Italia, il superiore requisito di idoneità professionale sarà provato con le modalità di cui all'art.39, comma 2, del "Codice".

In caso l'iscrizione alla C.C.I.A.A. non sia prevista o dovuta, adeguata autocertificazione da cui si evincano i motivi ed i riferimenti normativi che giustificano tale mancata iscrizione, **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLO STATUTO E/O ATTO COSTITUTIVO E/O REGOLAMENTO** da cui si evincano, inequivocabilmente, le finalità adeguate al servizio oggetto dell'appalto ed i titolari di cariche e/o qualifiche.

Per le istituzioni private di assistenza, fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, ove previsti dalla normativa, **COPIA DEI PROVVEDIMENTI** di riconoscimento in corso di validità alla data di presentazione offerta.

(nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore):

17.A.5) PROCURA ORIGINALE O IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

La procura deve, a pena di esclusione, essere rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata (2703 c.c.) e deve contenere la determinazione dell'oggetto per cui è conferita.

17.A.6) GARANZIA pari al 2% del valore economico della concessione prestata a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità e clausole previste, a pena di esclusione, dall'art. 75 del "Codice".

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di costituenda A.T.I. o consorzio ordinario, la predetta polizza deve essere, **a pena di esclusione**, intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% a condizione che l'operatore economico documenti il possesso del requisito richiesto dal comma 7 dell'art. 75 del "Codice".

(qualora il concorrente si avvalga della facoltà di cui al precedente punto 15.b.2) del bando):

17.A.6/bis) GARANZIA AGGIUNTIVA

provvisoria pari al 10% dell'importo a base d'asta da costituirsi nelle forme di cui all'art. 75 del "Codice" e contenente le medesime clausole ivi previste.

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti):

17.A.7) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale.

17.A.8) CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001-2008 in corso di validità. In caso di ATI la suddetta certificazione, a pena di esclusione, deve essere posseduta dalla mandataria.

17.A.9) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385

17.A.10) RICEVUTA, rilasciata dall'A.V.C.P., DEL PAGAMENTO, effettuato mediante carta di credito, ovvero **ORIGINALE DELLO SCONTRINO** rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette bollettini, **della somma di €. 140,00 (Centoquaranta/00.)**, quale contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione dell'Autorità medesima del 21/12/2011, da effettuare secondo le modalità di pagamento di seguito riportate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in**

sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'istanza di partecipazione alla gara;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'istanza di partecipazione alla gara.**

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

In caso di consorzio, di raggruppamento temporaneo o di consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi, il versamento del suddetto contributo è unico e va effettuato dal consorzio, dall'impresa mandataria o da quella designata tale

Il concorrente, compresi in caso di consorzio le imprese consorziate indicate quali esecutrici degli appalti, nonché i legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno allegare alla documentazione di gara **il MODELLO "GAP"**, debitamente compilato da ciascun operatore economico partecipante alla gara (**ALLEGATO 8**).

17.B) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA BUSTA B) : OFFERTA TECNICA:

17.B.1) Progetto di gestione dei servizi integrati relativi a

Servizi al pubblico per la fruizione

1. Bar-caffetteria – ristorazione

1.1 Progettazione del servizio

(a) Strategia d'offerta. Descrivere la strategia e le caratteristiche dell'offerta con riferimento, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, alla qualità del servizio di caffetteria e ristorazione, alle caratteristiche innovative della offerta ed alla integrazione tra cultura del cibo e collezione del museo, servizi specifici e/o innovativi loro dedicati;

(b) Prodotto: descrivere le politiche di prodotto con riferimento, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, a: ampiezza e profondità di gamma di prodotti offerta, rilievo dato ai prodotti tipico/locali e ai prodotti stagionali, modalità di aggiornamento e di rinnovo dei prodotti;

(c) Prezzo: descrivere le politiche di prezzo con riferimento, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, a: modalità di definizione dei prezzi e posizionamento rispetto alla concorrenza limitrofa alle Sedi del Servizio, dichiarando l'eventuale impegno ad applicare condizioni di prezzo non superiori rispetto a quelle praticate nei propri punti vendita, trasparenza nella comunicazione dei prezzi alla clientela e alle eventuali iniziative promozionali.

1.2 Modalità di erogazione del Servizio

(a) Procedure di gestione, strumenti e metodologie. Descrivere le procedure di gestione, gli strumenti e le metodologie finalizzate all'erogazione del Servizio con riferimento, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, a: standard operativi gestionali che si intende adottare, modelli organizzativi del servizio; metodologie e piani per la sicurezza del personale e degli utenti;

descrizione delle iniziative atte a promuovere la convivialità, a incrementare e/o aumentare l'utenza in particolari momenti della giornata/settimana/mesi dell'anno (pomeriggio, sera, fine settimana, particolari periodi dell'anno) rivolte a tutte le fasce di età, con possibilità di applicare agevolazioni sui prezzi a specifiche categorie di utenti, e sconti e gratuità in occasione di particolari manifestazioni, eventi, attività che si svolgono presso la Galleria d'Arte Moderna; modalità di fornitura, preparazione, somministrazione e conservazione dei prodotti;

procedure di coordinamento con gli altri servizi;

(b) Personale. Descrivere le competenze e qualifiche del personale dedicato all'espletamento del Servizio con riferimento, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, a: competenze e qualifiche specifiche, lingue straniere e capacità di comunicazione garantite, natura dei rapporti contrattuali che si intende adottare con il personale, modalità di aggiornamento delle competenze richieste, modalità organizzative del Servizio (dimensione personale, livelli di flessibilità previsti e modalità di attivazione di tale flessibilità, abbigliamento/uniformi per il personale impiegato nel servizio);

2 Bookshop

a) Procedure, strumenti e metodologie di gestione

Descrivere le procedure di gestione, gli strumenti e le metodologie finalizzate all'erogazione del Servizio con riferimento a: standard operativi gestionali che si intende adottare per il negozio museale/punto vendita;

qualità del servizio di vendita di cataloghi e di oggettistica;

caratteristiche innovative legate al design ed alla progettazione degli oggetti
esperienze innovative di integrazione tra collezione e oggetti del bookshop

3 Biglietteria

a) Progettazione biglietteria, prenotazione e prevendita

Descrivere la progettazione del servizio di biglietteria, prenotazione e prevendita, con riferimento a: architettura del sistema integrato di prenotazione, prevendita e acquisto dei biglietti on site e a distanza;

modalità di pagamento, canali di acquisto; adeguamento alle normative vigenti; soluzioni tecniche di vendita e prenotazione anche congiunta con altri servizi (ad es. audioguida); strumenti di reporting, di analisi e monitoraggio dei biglietti venduti, prenotati e prevenduti e relativo sistema di interfaccia con l'Amministrazione; sistemi telefonici integrati di prenotazione e altri canali dedicati e specializzati di prenotazione e prevendita (ad es. web, negozi specializzati) con gestione di diverse tipologie di acquisto, distribuzione e/o stampa, sistema di prenotazione e prevendita eventualmente aperto (anche da un punto di vista tecnologico) a circuiti commerciali di proprietà o in gestione e/o partnership con distributori e network qualificati.

b) Procedure di gestione del servizio e Personale

Descrivere le modalità organizzative del servizio; eventuali variazioni in aumento della dotazione del personale;

4) Servizi Informativi - Sito internet

a) Progettazione

Il servizio è finalizzato ad una ottimale gestione dei contenuti del Museo e del Distretto Culturale. Viene richiesta la realizzazione sia di un sistema informativo tradizionale sia attraverso la comunicazione web e i social network nonché altre forme innovative di diffusione.

Gestione sito internet Personale

Il servizio deve essere svolto in coordinamento con l'Amministrazione sia nella fase di progettazione iniziale sia nell'aggiornamento dei contenuti, descrivere le competenze del personale dedicato all'espletamento del servizio con riferimento a esperienza maturata nell'ambito della comunicazione –

5) Assistenza Didattica e Laboratori Didattici

a) Progettazione

Descrivere la progettazione del Servizio con riferimento a: modalità di definizione dei contenuti culturali e degli obiettivi didattici dell'offerta di assistenza didattica, in relazione ai flussi, alle diverse tipologie di utenti (es. scuole di ogni ordine e grado); offerta didattica per stranieri; modalità di svolgimento delle attività laboratoriali in presenza o in assenza di locali dedicati e con l'eventuale dotazione di materiale, libri, giochi, e altri strumenti didattici (anche di tipo informatico e tecnologico), collaborazioni specifiche anche con il Servizio di vendita editoriale e oggettistica. Descrivere inoltre la progettazione e realizzazione del Servizio relativamente ai servizi culturali offerti a fasce e tipologia di utenza diverse dalle scuole: pubblico diversamente abile, con disagi sociali, terza età, ecc., famiglie, stranieri residenti nelle comunità territoriali circoscrivite, ecc., e relativa dotazione di strumenti e/o supporti.

b) Procedura di gestione, strumenti e metodologie

Descrivere le procedure di gestione, gli strumenti e le metodologie finalizzate all'erogazione del Servizio con riferimento a: modalità di aggiornamento dei contenuti e degli strumenti didattici, modalità di prenotazione, attività preparatorie, strumenti e materiali innovativi di supporto, e modalità di organizzazione degli eventi didattici, modalità di personalizzazione previste in base alle esigenze espresse dall'istituto scolastico e dalle diverse tipologie di pubblico, modalità di collaborazione con le scuole e le Associazioni.

b) Personale

Descrivere le competenze del personale dedicato all'espletamento del Servizio con riferimento a: esperienza maturata in ambito museale, tecniche di presentazione e comunicazione per lo specifico settore dell'insegnamento e dell'infanzia, modalità di aggiornamento delle competenze richieste; descrivere le modalità organizzative del Servizio eventuali variazioni in aumento della dotazione del personale.

6) Progettazione, Organizzazione di mostre ed Eventi.

Per questa Sezione le attività non sono svolte in esclusiva dal Concessionario ma devono coordinarsi con eventuali analoghe attività prodotte dall'Amministrazione di riferimento o che la stessa intenda ospitare nei propri luoghi della cultura ove si svolgono i Servizi.

a) Progettazione

Descrivere la progettazione del Servizio con riferimento a: strategie di programmazione degli eventi, ampiezza, contenuto culturale, coerenza con il target di clientela e con gli obiettivi della Stazione Appaltante; indicazione dell'investimento economico annuale dedicato alla realizzazione delle mostre e degli eventi, esclusi i costi della comunicazione;

Procedure di gestione

Descrivere le procedure di gestione, gli strumenti e le metodologie finalizzate all'erogazione del Servizio con riferimento a: modalità di gestione e organizzazione delle mostre e degli eventi, accoglienza dei visitatori, cura e attenzione degli allestimenti offerti anche temporanei, strumenti e/o metodologie per individuare

e proporre nuove iniziative non previste a calendario ma compatibili con la strategia di valorizzazione culturale indicate dalla Stazione appaltante.

d) Personale

Descrivere le competenze del personale dedicato all'espletamento del Servizio con riferimento a: consulenti scientifici dei quali il concorrente intende avvalersi per la progettazione degli eventi e delle mostre; e composizione dello staff dedicato e sua esperienza maturata in ambito museale/ culturale, titolo di studio, lingue straniere e capacità di comunicazione.

17.B.2) Progetto di gestione di supporto funzionale/scientifico - servizi educativi - diffusione Culturale - fruizione.

1) Progetto di gestione dei servizi educativi

a) Progettazione

Descrivere la progettazione del servizio con riferimento a:

aspetti di gestione di supporto funzionale;

aspetti scientifici del progetto, integrazione ed inclusione sociale;

definizione dei contenuti per la gestione dei servizi educativi e diffusione Culturale della Galleria d'Arte Moderna;

Coordinamento dei rapporti tra la Galleria d'Arte Moderna e il Distretto Culturale di Palermo.

b) Procedure di Gestione, strumenti e metodologie

Descrivere le procedure di gestione, di strumenti e le metodologie finalizzate all'erogazione del servizio con particolare riferimento a:

approfondimenti tematici, dei progetti di inclusione sociale, della creazione di valori sociali condivisi, del coinvolgimento delle scuole e dell'utenza a rischio marginalità, dei temi della multiculturalità e della integrazione, qualità e professionalità del progetto didattico con particolare riferimento alle proposte progettuali dei laboratori;

aspetti metodologici, soluzioni tecniche e innovative, organizzazione, adeguatezza per l'espletamento dei servizi educativi e diffusione culturale, organizzazione ed adeguatezza dell'impegno dei gruppi di lavoro scientifico.

c) Personale

Descrivere le competenze del personale dedicato all'espletamento del servizio con riferimento a:

composizione dello staff dedicato e sua esperienza maturata in ambito museale culturale, titolo di studio, lingue straniere;

modalità organizzativo del servizio.

2) Diffusione Culturale e fruizione

a) Progettazione

Descrivere la progettazione del servizio con riferimento a:

esperienze innovative nella gestione dei servizi di supporto scientifico alla fruizione delle collezioni;

qualità del progetto di informazione e comunicazione dei contenuti scientifici del museo e dei suoi valori culturali;

Qualità del progetto di informazione, comunicazione ed integrazione dell'attività culturali

b) Procedure di Gestione, strumenti e metodologie

Il servizio "attività di conservazione e fruizione del museo" da svolgersi secondo uno specifico progetto, presentato in sede di gara ai fini dell'aggiudicazione, consiste nell'insieme di attività e prestazioni finalizzate ad accrescere la conoscenza del museo.

c) Personale

Descrivere le competenze del personale apicale dedicato all'espletamento del Servizio, eventuale esperienza maturata in ambito culturale, modalità di aggiornamento delle competenze richieste, modalità organizzativa del servizio;

La suddetta offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare, in caso di impresa individuale, dal legale rappresentante in caso di società, dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito e da tutti i legali rappresentanti del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. **L'offerta Tecnica, inserita a pena di esclusione, nella BUSTA "B",** dovrà essere sigillata secondo quanto stabilito al precedente punto 12) del bando di gara e contenere le indicazioni specificate in detto punto.

17.C) DOCUMENTI DA INSERIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA: in bollo, redatta in lingua italiana, in conformità al modello allegato (**ALLEGATO 7**) debitamente sottoscritta, con l'indicazione delle percentuali in aumento e del ribasso percentuale, espresso in lettere, sull'importo a base di gara.

1. Canone annuo a carico del concessionario:
base d'asta € 15.300,00 I.V.A. esclusa - offerta a rialzo
2. Quota percentuale a favore dell'Amministrazione Comunale riguardante la gestione del bar-caffetteria - ristorazione - bookshop - didattica base d'asta non inferiore al 5% - **offerta a rialzo**
3. Quota percentuale dei proventi dei servizi di biglietteria a favore all'Amministrazione Comunale -
Importo a base d'asta 70% - **offerta a rialzo**
4. Corrispettivo per anni 4 (quattro) per la prestazione servizi educativi e diffusione culturale
base d'asta € 800.000,00 I.V.A. esclusa - **offerta al ribasso**

Relativamente al fattore n. 4 il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale, espresso in lettere sull'importo a base di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 87 comma 4 del Codice, dovrà altresì indicare nell'offerta i costi della sicurezza da rischio specifico o aziendale.

La predetta offerta deve essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare, in caso di impresa individuale, dal legale rappresentante in caso di società, dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito e da tutti i legali rappresentanti del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta economica inserita, a pena di esclusione, nella **"BUSTA C"** dovrà essere sigillata con le modalità indicate al precedente punto 12) del presente bando di gara e contenere le indicazioni specificate in detto punto.

Ciascun offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante lettera raccomandata all'indirizzo di cui al punto 1), una volta che siano decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante, può chiedere agli offerenti il differimento del citato termine di validità dell'offerta.

18) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Nel giorno e luogo indicato al superiore punto 10), la Commissione aggiudicatrice di cui all'art. 8 della Legge Regionale n. 12/2011, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini della

partecipazione alla gara. In una o più sedute riservate la suddetta Commissione valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri e formule fissati dal presente bando di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA max punti 70*/100;

OFFERTA ECONOMICA max punti 30*/100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo le modalità di cui all'allegato P del " Regolamento", utilizzando la seguente formula*:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

a) **Per quanto riguarda l'OFFERTA TECNICA:** attraverso la media dei coefficienti, **attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**, sulla base dei criteri e sub-criteri sotto riportati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti *, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per l'OFFERTA TECNICA i criteri e sub-criteri di valutazione sono i seguenti:

17.b.1 Caratteristiche del progetto di gestione dei servizi integrati con riguardo al modello organizzativo ed all'integrazione con la Galleria.

SEZ.	Elementi oggetto di valutazione	Sub-elementi/criteri	TOTALE PUNTI
1	Servizio di bar-caffetteria e Ristorazione	Strategia d'offerta Prodotto Prezzo Procedura di gestione strumenti e metodologie Personale	10 5 1 1 2 1
2	Vendita prodotti editoriali e oggettistica (bookshop)	Procedura, strumenti e metodologie di gestione	3
3	Biglietteria	a) Progettazione biglietteria, prenotazione e prevendita Procedura di gestione del servizio e personale	3 2 1

4	Servizi Informativi - Sito internet	a) Progettazione b) Gestione Sito internet personale	4 2 2
5	Assistenza Didattica e Laboratori Didattici	a) Progettazione b) Procedura di gestione, strumenti e metodologie c) Personale	5 2 2 1
6	Organizzazione di mostre ed eventi culturali	a) Progettazione e Gestione b) Procedure di gestione c) Personale	5 2 2 1

TOTALE 30

17.b.2. Progetto di gestione di supporto funzionale/scientifico-servizi educativi – diffusione culturale e fruizione

SEZ.	Elementi oggetto di valutazione	Sub-elementi/criteri	TOTALE PUNTI
1	Progetto di gestione dei servizi educativi	a) Progettazione b) Procedure di Gestione, strumenti e metodologie c) Personale	20 10 5 5
2	Diffusione Culturale - Conservazione e Fruizione	a) Progettazione b) Procedure di Gestione, strumenti e metodologie c) Personale	20 10 5 5

TOTALE 40

TOTALE OFFERTA TECNICA PUNTI 70

Verranno esclusi i concorrenti le cui offerte tecniche non otterranno complessivamente un punteggio minimo di 50/70

b) Per l'OFFERTA ECONOMICA i criteri di valutazione sono i seguenti:

1) Canone annuo a carico del concessionario: **punti 5**

2)Quota percentuale a favore dell'Amministrazione Comunale riguardante la gestione del bar-caffetteria – ristorazione – bookshop-didattica: **punti 10**

3)Quota percentuale dei proventi dei servizi di biglietteria a favore all'Amministrazione Comunale: **punti 5**

4)Corrispettivo per anni 4 (quattro) per la prestazione supporto funzionale/scientifico - servizi educativi e diffusione culturale: **punti 10**

b1) Per quanto riguarda l'OFFERTA ECONOMICA attraverso la seguente formula da applicare a ciascuno degli elementi che costituiscono la citata offerta :

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

In seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti con le modalità di cui al punto 10), la Commissione aggiudicatrice, data lettura del punteggio assegnato all'Offerta Tecnica di ognuno dei concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle "**Buste C OFFERTA ECONOMICA**" e data lettura delle condizioni proposte, applicherà la formula di cui al superiore punto b1).

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata dal concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

19) ULTERIORI PRESCRIZIONI:

19.a) La domanda, le dichiarazioni, le documentazioni di cui alle precedenti lettere 17.A), 17.B) e 17.C) devono essere redatte e prodotte secondo le modalità espressamente previste nel presente bando di gara.

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 46, comma 1/bis) del "Codice".

19.b) I consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c), del "Codice" devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre, secondo il modello allegato (**ALLEGATO 1**); a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara. I suddetti consorzi devono rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali di cui al precedente punto 17.A.2) secondo il modello allegato (**ALLEGATO 2**), mentre l'impresa consorziata che eseguirà la prestazione, deve rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti dalla legge, secondo il modello allegato (**ALLEGATO 2/BIS**) nonché, ove ne ricorrano le ipotesi, le ulteriori dichiarazioni previste dal presente bando.

In ogni caso, il consorzio e le imprese consorziate individuate come imprese esecutrici devono sottoscrivere la dichiarazione di cui al precedente punto 17.A.3), e produrre la documentazione e/o dichiarazione di cui al punto 17.A.4).

19.c) I legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 17.A.2), 17.A.3) e produrre la documentazione e/o dichiarazione di cui al punto 17.A.4);

19.d) L'insussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti e la dichiarazione di cui al punto 17.A.2.b) del presente bando, devono essere rese anche dai soggetti, indicati alla suddetta lettera c),

dell'impresa concorrente e, in caso di consorzio, anche dell'impresa consorziata esecutrice dell'appalto, **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando**, secondo il modello allegato (**ALLEGATO 4**) e, in alternativa, le suddette dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO 2**); in caso di consorzio, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante del medesimo, e, per l'impresa individuata quale esecutrice dell'appalto, o dal rappresentante legale del consorzio o da quello della stessa impresa esecutrice, utilizzando in quest'ultimo caso il modello allegato (**ALLEGATO 2/bis**).

19.e) Qualora l'impresa concorrente e/o, in caso di consorzio, l'impresa consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, siano state interessate da **cessione o affitto dell'azienda o di un ramo di essa, ovvero da trasformazione, fusione o scissione della società**, il legale rappresentante del concorrente e, nel caso di consorzio, il medesimo o il legale rappresentante dell'impresa consorziata esecutrice dell'appalto, devono indicare, la denominazione, ragione sociale e partita IVA, i nominativi, le date e luogo di nascita, la residenza del titolare e dei direttori tecnici in caso di impresa individuale, dei soci e dei direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici (nel caso di altro tipo di società o consorzio), delle imprese cedenti, utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO 2 o 2/bis**). La predetta dichiarazione dovrà comprendere i suindicati dati relativi agli eventuali soggetti dell'impresa cedente/incorporata/oggetto di fusione cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

I suddetti soggetti delle imprese cedenti/incorporate/oggetto di fusione in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara devono rendere, a pena di esclusione, la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di cui all'art 38, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti nonché la dichiarazione di cui al punto **17.A.2.b)** del presente bando secondo il modello allegato (**ALLEGATO 4/BIS**) e, in alternativa, le suddette dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di consorzio, le predette dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante del medesimo e, per l'impresa individuata quale esecutrice dell'appalto, o dal rappresentante legale del consorzio stesso o da quello della stessa impresa esecutrice, utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO 2 E 2/BIS**).

19.e/bis) Si precisa che per "socio di maggioranza" nel caso di società costituita da due soli soci, ciascuno detentore del 50 per cento del capitale sociale, si intendono entrambi i soci, i quali sono tenuti a rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art.38 del Codice, mentre in caso di società costituita da tre soci è tenuto a rendere le suddette dichiarazioni il socio che detiene una quota di capitale sociale pari o superiore al 50 per cento.

19.f) La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati dai concorrenti, sulla base dei riscontri rilevabili dai dati eventualmente risultanti dal Casellario Informatico degli operatori economici istituito presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, procedendo

all'esclusione dalla gara degli stessi qualora il possesso dei suddetti requisiti non risulti confermato.

Si precisa che **la capacità economico - finanziaria e tecnico- professionale** dichiarate, devono essere dimostrate, nei limiti indicati ai superiori punti **15.b.1), e 15.c.1), 15.c.2) e 15.c.3)**;

Con riferimento alla dimostrazione del requisito capacità economico - finanziaria in caso di imprese individuali e società di persone in regime di contabilità semplificata, il fatturato globale d'impresa dichiarato dovrà essere dimostrato mediante la produzione dei modelli UNICO, relativi agli esercizi indicati al superiore punto **15.b.1)**, corredati dalle copie delle ricevute di presentazione agli uffici competenti nonché dalla dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i suddetti modelli sono conformi a quelli depositati presso i medesimi uffici, unitamente alla fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di società di persone e di capitali con contabilità ordinaria, l'importo del fatturato globale d'impresa dichiarato dovrà essere dimostrato mediante copie conformi dei libri sociali contenenti i bilanci relativi agli esercizi di cui al superiore punto **15.b.1)**.

Il requisito di capacità tecnico- professionale dovrà essere dimostrato mediante certificazioni di buona esecuzione rilasciate da Amministrazioni Pubbliche in originale o in copia resa conforme all'originale, e nel caso di servizi prestati a privati dalle dichiarazioni di buona esecuzione rese dallo stesso concorrente o dai privati medesimi, accompagnate dalle relative fatture.

19.g) La stazione appaltante, nel caso di verifica di offerte anomale, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, secondo le modalità previste dall'art.88, comma 7, del "Codice", fermo restando quanto previsto nei precedenti commi da 1 a 5 del medesimo articolo.

19.h) Trascorso il termine perentorio stabilito dal punto 12) del presente bando, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate.

Qualora il concorrente faccia pervenire, nei termini, più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

19.i) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché le condizioni offerte siano ritenute convenienti ed idonee. La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19.l) Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla gara non costituisce causa di esclusione, purché il concorrente si attenga a tutte le disposizioni e prescrizioni previste nel presente bando di gara e nei relativi allegati. Si precisa che il concorrente dovrà espressamente indicare il proprio indirizzo P.E.C. che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni di legge.

19.m) La documentazione di cui alla lettere **17.A.1) e 17.C** se prodotte in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valide a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, verranno inviate al competente Ufficio per l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge vigenti.

19.n) Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato D'Oneri.

19.o) La data di pubblicazione del presente bando di gara è rinvenibile sul sito <http://www.comune.palermo.it> seguendo il seguente percorso: Albo Pretorio on line/Bandi avvisi, gare di appalti ed esiti/Avviso di gara.

20) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Ai fini della stipula del relativo contratto l'aggiudicatario è tenuto, a trasmettere all'Ufficio Contratti **entro e non oltre dieci giorni** dalla ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

20.a) garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del "Codice" nonché le eventuali coperture assicurative previste dal Capitolato D'oneri.

(qualora l'impresa si sia avvalsa della facoltà di cui al punto 15.b.2) del bando di gara):

20.b) deposito cauzionale, aggiuntivo a quello di cui al precedente punto 20.a), pari al 10% dell'importo contrattuale costituito ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del "Codice";

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ex art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.n.163/06):

20.c) atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero in caso di consorzio ex art.38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.n.163/06 atto costitutivo del consorzio in originale o in copia conforme all'originale.

20.d) ogni eventuale altro atto/documento previsto dal capitolato d'oneri.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia una società di capitali, società cooperativa o consortile per azioni e a responsabilità limitata, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n.187.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia un consorzio, la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta anche dalle singole società consorziate, designate esecutrici dell'appalto.

La mancata presentazione della superiore documentazione nel termine sopra previsto comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria e di quella aggiuntiva, ove prestata, da parte della Stazione Appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, negli organismi tecnici ed amministrativi.

Se dagli accertamenti antimafia risultasse che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell' art.86, comma 3, del D.Lgs.159/11 e ss.mm.ii., l' impresa aggiudicataria è tenuta a trasmettere, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al Prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art.85 del D.Lgs. n. 159/11.

La suddetta intervenuta modificazione dovrà, altresì, essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. ed integrazioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/10 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario è obbligato ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati anche in via non esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del predetto art. 3, a tutte le operazioni relative al presente appalto da effettuarsi, pena la risoluzione del contratto, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e sul quale questa Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto in modalità elettronica, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dalla Stazione Appaltante con comunicazione scritta. A tal fine l'aggiudicatario dovrà munirsi di firma digitale.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, compresi gli oneri fiscali relativi.

L'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto deve produrre attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con apposita nota.

In caso di mancato versamento delle stesse non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

21) Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Musei e Spazi Espositivi Dott. Antonella Purpura tel. 0916177982 e-mail a.purpura@comune.palermo.it - museispaziespositivi@comune.palermo.it

22) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m. ed integrazioni, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III Capo II del D.Lgs.196/03

L'interessato può far valere, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i diritti di cui all'art. 7, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

23) PROCEDURA DI RICORSO:

ORGANO COMPETENTE : T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n.6 C.A.P. 90133;

TERMINI: 30 giorni.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Data spedizione bando Commissione Comunità Europea 18.12.2013

Palermo, li

F.to: IL DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Purpura