



COMUNE DI PALERMO
(Capofila del D.S.S. 42)

Settore Servizi Socio-Assistenziali
U.O. Ufficio Gestione Piano di Zona

CAPITOLATO D'ONERI

LOTTO 4

“Centro aggregativo anziani” nella VIII Circoscrizione

Art.1 QUADRO GENERALE DI RIFERIMENTO

Il Comune di Palermo, Ente Appaltante, si impegna a realizzare le attività previste per **la III annualità**, dall'azione 31 del Piano di zona del DSS 42 – 2010-2012, denominata **“Centri Aggregativi Anziani”** per un importo complessivo pari all'importo di aggiudicazione stabilito secondo le regole di cui al “Bando di Gara” gravanti sul FNPS.

Art.2 OGGETTO E DURATA

L'Ente Appaltatore si impegna affinché le attività programmate dall'azione siano rese con continuità, a decorrere dalla data di inizio attività che dovrà avvenire entro e non oltre 45 gg. dalla sottoscrizione del contratto, per il periodo di **mesi 12**, secondo le modalità e i tempi indicati nell'**ALLEGATO 10**.

Alla fine di tale periodo, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

Le eventuali interruzioni di cui sopra saranno oggetto di apposito verbale di “interruzione e ripresa lavori”.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, dovrà presentare titolo di detenzione dell'immobile nonché la seguente documentazione:

- certificato di agibilità;
- certificato prevenzione incendi, per le strutture tenute per legge;
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, resa da tecnico abilitato;
- dichiarazione di conformità circa la messa a norma degli impianti del gas, resa da tecnico abilitato;
- dichiarazione relativa alla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro (se presenti dipendenti a qualsiasi titolo) e relativo piano di sicurezza;

- nomina competente medico del lavoro;
- dichiarazione sul superamento delle barriere architettoniche;
- relazione descrittiva delle caratteristiche della struttura con planimetria quotata scala 1:100 recante la destinazione d'uso di ogni locale.

Si potrà ricorrere anche a una perizia asseverata, firmata da tecnico abilitato, in qual caso dovranno essere elencati e certificati tutti i singoli punti precedenti e dovrà essere allegata planimetria dei locali.

Art.3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli obiettivi del servizio sono quelli declinati nel "Formulario e Piano Finanziario dell'Azione" allegato (**ALLEGATO 10**).

L'Ente Appaltatore si impegna a perseguire, come da progetto presentato in sede di gara, tali obiettivi.

Art.4 GRUPPO DI LAVORO

Il Responsabile della gestione del progetto avrà cura di trasmettere all'Ente Appaltante, entro 30 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, i curricula delle relative figure professionali che saranno impiegate per la realizzazione del progetto, i contratti di lavoro. L'Ente Appaltante verifica nei successivi 15 gg. che le figure professionali ed i curricula siano conformi a quelli richiesti nel presente capitolato ed, all'esito positivo della predetta verifica, provvederà a darne comunicazione con lettera A/R all'aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui le figure professionali indicate non fossero conformi a quelle richieste dal presente capitolato si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva ed all'escussione della cauzione provvisoria.

Nel gruppo di lavoro dovrà essere assicurata la presenza di competenze idonee a garantire l'elevata qualità del servizio richiesto, con livelli di professionalità coerenti e documentati dai curricula personali, dalla formazione specifica in materia, da esperienza minima documentata di **12 mesi** nello specifico settore di intervento (per la figura specialistica).

La configurazione minima del team, con qualifiche pari o superiori, per la realizzazione del servizio è la seguente:

- a) 1 Assistente Sociale**
- b) 2 Animatori**
- c) 1 Operatore**

Il responsabile di gestione del servizio è preposto alla supervisione ed al coordinamento delle attività del servizio previste nel Capitolato. Il responsabile di gestione del servizio rappresenta il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale in merito ai risultati e alla funzionalità complessiva del servizio offerto.

L'Ente Appaltatore ha l'obbligo di sostituire il personale in caso di comportamenti non professionali o non coerenti al progetto, accertati dai Servizi Socio-sanitari competenti; di

sostituire tempestivamente, con figure professionali analoghe per titolo ed esperienza, i soggetti che per qualsiasi motivo risultassero assenti.

L'Ente Appaltatore ha l'obbligo di operare la copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile contro terzi per gli operatori inseriti e per gli utenti e di tenere il registro delle presenze degli operatori impegnati. L'Ente Appaltatore applicherà al personale assunto e dipendente le normative contrattuali secondo le tipologie vigenti in materia.

L'Ente Appaltatore si impegna a fornire immediata comunicazione all'Ente Appaltante delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni degli operatori all'Ufficio Gestione Piano di Zona.

Art. 5 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo per il servizio reso, pari a quello di aggiudicazione del servizio, verrà liquidato mensilmente e distintamente con provvedimenti dirigenziali dietro presentazione di fattura e/o ricevuta fiscale accompagnata da apposito prospetto delle spese relative al periodo di fatturazione, sottoscritto dal legale rappresentante, previa acquisizione da parte dell'A.C. della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Ente Appaltatore rilasciata dagli organismi preposti, alla dichiarazione che le spese effettuate ed effettivamente sostenute sono congrue ed inerenti il progetto ed all'eventuale dichiarazione di indetraibilità dell'IVA; l'Ente Appaltatore è tenuta a rendicontare, trimestralmente tutti i costi relativi al periodo, trasmettendo i relativi giustificativi di spese. Il saldo dell'ultimo mese sarà liquidato solo a rendicontazione complessiva avvenuta.

Le voci di spesa saranno rendicontabili e liquidabili entro i seguenti limiti:

Risorse umane € 12.443,42 oltre I.V.A.

Canone locazione ed utente € 14.754,10 oltre I.V.A.

Materiale ludico e attrezzature ginniche € 819,68 oltre I.V.A.

Materiale di consumo (carta, cartoncini, colori, etc.) € 1.491,00 oltre I.V.A.

Abbonamenti, cineforum e teatro € 1.229,50 oltre I.V.A.

Gite ed escursioni sociali € 6.147,55 oltre I.V.A.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.5 co.15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari dall'ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

Art. 6 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nei lavori di cui al presente capitolato, in base alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

Conseguentemente, ogni eventuale responsabilità, per quanto riguarda la sicurezza infortunistica sarà a carico dell'Aggiudicatario che dovrà quindi provvedere, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, ed a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che gli derivano dall'esecuzione del servizio affidato in gestione. Pertanto, l'Amministrazione Comunale sarà esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità nei confronti di tutto il personale adibito dall'Aggiudicatario all'esecuzione delle attività relative al funzionamento del servizio affidato in gestione per quanto attiene a:

- retribuzione in base agli inquadramenti specificati nel progetto e al CCNL in esso individuato;
- contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali;
- assicurazioni, infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi in vigore.

Art. 7 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile della gestione del progetto è tenuto a vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dei destinatari diretti ed indiretti delle attività stesse e che quest'ultime siano svolte secondo le modalità di cui all'offerta tecnica, nel rispetto delle normative di settore.

Art. 8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente Appaltatore si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010 e dell'Art. 2 l.r. 15/2008 e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Art. 9 ADEGUATEZZA DEL SERVIZIO E PENALI

9.1 L'Ente Appaltatore si impegna ad assicurare la realizzazione degli obiettivi di progetto.

L'Ente Appaltante, nell'ipotesi di inadempimento degli impegni assunti da parte dell'Ente Appaltatore, notificherà una diffida scritta all'Ente Appaltatore mediante lettera raccomandata AR nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

Dell'attività di verifica e/o controllo è redatto apposito verbale che è trasmesso al responsabile del procedimento entro il termine di quindici giorni successivi alla data dei controlli.

9.2 In caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, l'A.C. invierà all'Ente Appaltatore una diffida ad adempiere entro un termine essenziale.

Trascorso infruttuosamente detto termine, all'affidatario, saranno inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille

dell'ammontare presunto del contratto, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui al superiore Art. 9.2, del presente capitolato d'oneri.

Il pagamento delle penali verrà effettuato detraendone il relativo importo dalla somma da liquidare mensilmente

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di altre forme di tutela compresa la risoluzione e la decadenza del contratto.

E' prevista la decadenza nell'ipotesi di violazione del divieto di cessione e sub-concessione del contratto.

Art. 10 OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTATORE

L'Ente Affidatario si impegna, pena decadenza del contratto stipulato, ad apporre fuori delle sedi pubbliche delle attività finanziate la dicitura "Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario 42 Legge 328/00 – Comune di Palermo Capofila", con l'apposizione del relativo logo evidenziando così l'incarico di pubblico servizio. In tal senso tutte le forme di pubblicità e di promozione al distretto dovranno essere presentate anticipatamente all'attenzione dell'Assessore al Settore Servizi Socio Assistenziali e del Coordinatore del Gruppo Piano.

L'Ente affidario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento o delle attività ad esso correlate (es. Monitoraggio, Valutazione, Controllo, etc.). Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali.

In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione agli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi.

Art. 11 CLAUSOLA RISOLUTORIA

1. L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto senza formalità alcuna, nei seguenti casi:
 - a) Nell'ipotesi in cui l'ammontare della penale inflitta è superiore a quanto previsto dal superiore Art. 9.2
 - b) mancata attivazione del servizio nei termini di cui all'Art.2
 - c) inosservanza degli obblighi previsti dagli articoli 2-3-6-7-8-9 del presente atto d'obbligo;
 - d) aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
 - e) sospensione o abbandono del servizio senza giustificato motivo;

2. L'esecuzione in danno non esimerà l'affidatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto..
3. In caso di risoluzione per cause imputabili all'affidatario, il Comune incamererà l'intero importo della cauzione; l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento degli ulteriori eventuali danni imputabili all'affidatario
4. In caso di risoluzione, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo miglior offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara, addebitando la differenza relativa al maggior costo del servizio all'affidatario. L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto altresì nelle ipotesi espressamente previste.

Art. 12 SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti il contratto (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc.) saranno a carico dell'Ente Appaltatore.

Art. 13 FORO COMPETENTE

Qualunque controversia è rimessa alla competenza del foro di Palermo.

Art. 14 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso rinvio all'invito di gara e alle norme legislative e regolamentari vigenti.