



COMUNE DI PALERMO
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
Via Roma, 209 - 90133 Palermo
Tel. 091 740. 35.36- .35.14 FAX. 35.14

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER IL SERVIZIO DI:
CERTIFICAZIONE HACCP PER LA SALA VENDITA DEL MERCATO ITTICO E
TRACCIABILITA' DEL PESCE

IMPORTO A BASE D'ASTA € 16.393,44 OLTRE IVA 22%, per l'esecuzione del servizio di cui all'art. 2 del c.s.a..

Art. 1)
Oggetto del servizio descrizione

Descrizione delle caratteristiche tecniche del servizio da fornire :

La ditta aggiudicataria ha in esclusiva l'espletamento della attività di consulenza igienico sanitaria per la tracciabilità del pesce e l'implementazione di un sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP ai sensi del decreto 155/2006 e s.m.i. da effettuarsi all'interno del mercato Ittico nell'area destinata alla vendita, per un periodo triennale, e dovrà prevedere tutte le attività indicate al successivo art. 2. detto servizio dovrà essere eseguito come segue:

- dalla stipula della presente gara fino a novembre 2015 , integrazione delle attività relative alla certificazione HACCP di cui al contratto vigente con quanto previsto nei punti da 10 a 14 dell'art. 2 del presente capitolato;
- dalla stipula della presente gara per la durata di tre anni, servizio di tracciabilità del pesce come previsto nei punti da 16 a 20 del presente capitolato;
- Con decorrenza dicembre 2015 per la durata di tre anni , servizio certificazione HACCP di cui ai punti 1 sino a 15 dell'art. 2 del presente capitolato.

Art. 2)
Termini di effettuazioni dei servizi

Il servizio offerto dovrà essere reso per la durata di cui al precedente articolo a partire dall'ordinativo emesso dal Settore Servizi alle Imprese, ed effettuato secondo la seguente articolazione:

1. REDAZIONE DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO DEL MERCATO ITTICO
2. INTERVENTI FORMATIVI PER GLI ADDETTI, COSI' COME PREVISTO DAL D.A. DEL 31/05/2007 , (qualora previsti dalla tipologia di vendita);
3. VISITE ISPETTIVE PERIODICHE (N. 2 VISITE MENSILI) PER IL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DELLE CORRETTE PROCEDURE IGIENICHE;
4. ANALISI MICROBIOLOGICHE SU TAMPONI PRELEVATI DALLE SUPERFICI DI LAVORO, DA EFFETTUARSI MENSILMENTE PER LA DETERMINAZIONE E L'ENUMERAZIONE DELLA CARICA BATTERICA TOTALE E DEGLI E. COLI, NONCHE' RICERCA DELLA LISTERIA MONOCYTOGENES, A CADENZA ANNUALE, PER VERIFICARE LA CORRETTA

APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE PREVISTE DAL PIANO DI AUTOCONTROLLO;

5. CONTROLLO MICROBIOLOGICO, A CADENZA TRIMESTRALE, DEL GHIACCIO UTILIZZATO NEL MERCATO ITTICO;
6. CONTROLLO MICROBIOLOGICO, A CADENZA ANNUALE, DELL'ACQUA UTILIZZATA AL MERCATO ITTICO;
7. ASSISTENZA NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI VIGILANZA;
8. CONSULENZA PER LA COMPILAZIONE DEI REGISTRI DI AUTOCONTROLLO;
9. COSTANTE AGGIORNAMENTO SULLE CONTINUE EVOLUZIONI DELLE NORMATIVE IGIENICO SANITARIE AL FINE DI ASSICURARE LA MIGLIORE CORRISPONDENZA TRA PIANO DI AUTOCONTROLLO ADOTTATO, OBBLIGHI DI LEGGE E MIGLIORE PRASSI IGIENICA;
10. REDAZIONE DELLA PIANTA PLANIMETRICA RELATIVA AL SISTEMA DEGLI ANIMALI INFESTANTI;
11. CREAZIONE E ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI VERIFICA IN SUPERVISIONE DEL PIANO DI HACCP DEI COMMISSIONARI RELATIVO AL CONTROLLO DELLE CELLE IN LORO USO;
12. VERIFICA IN SUPERVISIONE DELLE SCHEDE DI REGISTRAZIONE DEI COMMISSARI
13. ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA VERIFICA DELL'ENTRATA DELLE MATERIE PRIME E ALLA PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DELLE SCHEDE DELLE VERIFICHE GIORNALIERE;
14. CONSULENZA PER LA REDAZIONE DEL FOGLIO RIEPILOGATIVO DELLE MATERIE PRIME E DELLA MODULISTICA PER LA COMUNICAZIONE DEL RISCHIO (OSA - ASP);
15. VERIFICA MENSILE DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE (HACCP - GMP - SOP) E REPORT MENSILE SULLE ATTIVITA' SVOLTE;
16. VERIFICA MENSILE SU UN COMMISSARIO, A ROTAZIONE, RELATIVAMENTE A :
 - CONTROLLO DOCUMENTALE DELLA PROCEDURA DI TRACCIABILITA';
 - VERIFICA (DA EFFETTUARE ENTRO LE ORE 05,00) RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI PRODOTTI ACQUISTATI, ATTRAVERSO VERIFICA DIRETTA DELLA RISPONDENZA TRA I PRODOTTI DELLA PESCA PRESENTI NELLA SALA VENDITA E I DDT E/O LE FATTURE DI ACQUISTO ;
 - VERIFICA DELLA TRACCIABILITA' DELLE EVENTUALI GIACENZE (PRODOTTO DELLA PESCA NON VENDUTO E RIMESSO IN VENDITA DAL GIORNO PRECEDENTE) E RISPONDENZA CON QUANTO RIPORTATO SUI REGISTRI DI VENDITA, PRIME NOTE, ECC.;
 - VERIFICA DOCUMENTALE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI PRODOTTI VENDUTI;
17. GESTIONE DELL'EMERGENZE SANITARIE (PROCEDURA DI RICHIAMO/RITIRO DEL PRODOTTO);
18. VERIFICA DELL'EFFICACIA DELL'APPLICAZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE, A SEGUITO DI NON CONFORMITA' SEGNALATE AL COMMISSARIO;
19. PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRON I COMMISSARI, GLI ORGANI DI CONTROLLO E DI VIGILANZA, LA DIREZIONE.
20. PREDISPOSIZIONE DI CHECK LIST E ALTRA DOCUMENTAZIONE PER LA REGISTRAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE E INVIO DI REPORT MENSILE.

Art. 3)

Spostamento dei termini per le prestazioni dei servizi

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di esecuzione, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La Ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obbligasse la Ditta a sospendere o ritardare il servizio potrà costituire valido presupposto per il differimento dei termini di consegna.

In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte della Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

Art. 4) Penalità

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata esecuzione sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Art. 5) Verifica servizi

Qualora il servizio, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o sostituire il servizio, fissando un termine non superiore a gg. 2 lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art. 4 in danno della Ditta.

Art. 6) Obblighi della Ditta

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 7) Risoluzione del Contratto

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli dal 135 a 140 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Al fine del computo del ritardo di consegna, non si terrà conto del periodo 20 dicembre -8 gennaio, nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 8) Obblighi sulla sicurezza

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

**Art. 9)
Fatturazione**

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara (prezzo di aggiudicazione) con cadenza trimestrale.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara .

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

**Art. 10)
Pagamento**

I pagamenti avverranno secondo la vigente normativa .

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”. Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione.

**Art. 11)
Sub - appalto**

Resta inibito alla ditta aggiudicataria di cedere ad altri, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, il servizio di cui al presente capitolato e ciò sotto pena di risoluzione in danno.

**Art. 12)
Sospensione del servizio**

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163.

**Art. 13)
Finanziamento**

Il finanziamento della spesa necessaria per il servizio previsto nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Servizi Alle Imprese -Mercato Ittico sito in Via Crispi tel.0916124621 . Ovvero al Settore servizi Alle Imprese - via Ugo la Malfa n. 34 tel 0917404609 e mail settoresezviziimpres@comune.palermo.it

Art. 14)

Norme di rinvio e controversie

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D.Lgs. 163/06 e s.m. ed integrazioni e al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m. ed integrazioni nonché ad ogni altra disposizione di Legge.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.