



# COMUNE DI PALERMO

AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI  
**Ufficio Coordinamento Elettorale**

Piazza G. Cesare n° 52 - Palermo – Tel: 0917403782- 0917403730 - Fax: 0917403750

e mail: [ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it](mailto:ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it)

pec: [coordelettorato@cert.comune.palermo.it](mailto:coordelettorato@cert.comune.palermo.it)

C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

Alleg. 1

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELEVAMENTO TRASPORTO ARREDI E PACCHI ELETTORALI ETC., PER LE ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA del 4 MARZO 2018.**

**CIG: 735.9.13.999C**

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 50.000,00 OLTRE I.V.A.**

**IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00 (zero)**

## **Art. 1- OGGETTO, MODALITA' ESECUZIONE, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto ha per oggetto il prelevamento, trasporto arredi e pacchi elettorali, nonché tutte le altre prestazioni di seguito indicate, per la formazione di circa 600 seggi in occasione delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica che avranno luogo nel mese di Marzo del corrente anno, da svolgersi secondo le seguenti modalità di esecuzione:

### **a) PRELEVAMENTO, TRASPORTO, FACCHINAGGIO E DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI ARREDI ELETTORALI PER LA FORMAZIONE DI CIRCA 600 SEGGI ELETTORALI:**

Le operazioni di prelievo, trasporto e distribuzione degli arredi elettorali dovranno avere inizio dalla data che l'Ufficio Coordinamento Elettorale, di concerto con il Cantiere Comunale comunicherà e avranno inizio a partire dal 6° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali.

Detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da almeno n. 12 operai e n. 8 autocarri con relativi autisti secondo gli itinerari che saranno comunicati dal Servizio Autoparco – Cantiere Comunale.

### **b) MONTAGGIO SEGGI ELETTORALI:**

Composizione tipo del seggio:

n. 2 tavolo;

n. 5 sedie;

n. 2 cabine elettorali;

n. 2 urna di cartone.

N.B.: L'arredamento dei seggi è **indicativo** e potrà subire lievi variazioni per quanto concerne il numero dei tavoli e delle sedie e delle urne. L'eventuale incremento dell'arredo è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Il montaggio dovrà avvenire **A PARTIRE DAL VENERDI' IMMEDIATAMENTE** antecedente le operazioni di voto e concludersi entro le ore 14,00 del sabato antecedente le operazioni di voto, secondo le indicazioni che verranno fornite dall' A.C. – Cantiere Comunale.

Le operazioni di montaggio si stima possano essere espletate da un minimo di n. 12 operai e 4 autocarri.

**c) SMONTAGGIO DEGLI ARREDI E RICONSEGNA DEGLI STESSI AL CANTIERE COMUNALE:**

Le operazioni di ritiro ed immagazzinaggio presso i locali del Cantiere Comunale di tutti gli arredi saranno effettuate subito dopo la fine della tornata elettorale, e dovranno concludersi entro 5 gg. dalla fine delle operazioni di voto.

Le operazioni smontaggio e riconsegna degli stessi si stima possano essere espletate da un minimo di n. 12 operai e n. 8 autocarri con autista.

**TIPOLOGIA DEI MEZZI:**

Gli automezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dovranno essere:

- Strutturalmente adeguati al servizio richiesto, cioè tali da potere essere adibiti al trasporto degli arredi e pacchi elettorali e di cui almeno 1/3 furgonati e/o con centina e telone;
- di dimensioni varie tali da potere garantire l'accesso in tutti i seggi elettorali;
- di capacità cubica e portata adeguata al trasporto degli arredi e dei pacchi elettorali.

**La Ditta ha, altresì, l'obbligo, di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, la settimana antecedente la data fissata per le Consultazioni elettorali un mezzo dotato di piattaforma mobile con relativo autista, consono al trasporto delle schede elettorali dalla Prefettura di Palermo al Magazzino Comunale di Via Galilei Galileo.**

**Sono a carico della ditta appaltatrice gli eventuali oneri relativi all'ingresso nella ZTL.**

**d) PRELEVAMENTO TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DEI PACCHI ELETTORALI ALL'INTERNO DEL SEGGIO ELETTORALE:**

Detto servizio sarà effettuato a partire dalle ore **4:30 del sabato che precede la consultazione e completato entro le ore 11:00 dello stesso giorno o, a richiesta dell'Amministrazione, in orari che verranno comunicati all'occorrenza.**

Il servizio si stima possa essere espletato da n. 12 operai e n. 12 autocarri idonei al trasporto di n° 2 persone oltre gli autisti.

I pacchi elettorali dovranno essere consegnati all'interno dell'edificio scolastico, sede di seggio elettorale, al personale incaricato.

#### **e) TRASPORTO PLICHI ELETTORALI:**

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- 1) dal punto di raccolta dei plichi al Magazzino del Tribunale di Palermo, (600 plichi Senato + 600 plichi Camera), da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio;
- 2) dal punto di raccolta dei plichi all'Ufficio Elettorale Regionale, (600 plichi Senato), da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio;
- 3) dal punto di raccolta dei plichi all'Ufficio Elettorale Centrale Circostrizionale, (600 plichi Camera), da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio;
- 4) dal punto di raccolta delle buste all'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura (600 buste Senato + 600 buste Camera), da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio.

Le quattro fasi del servizio sub. "e" verranno commissionate dell'A. C. – Ufficio Coordinamento Elettorale a chiusura dello scrutinio, dovranno essere rese immediatamente ed espletate in un'unica soluzione (prelevamento e consegna).

Salvo diverse indicazioni detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da almeno n. 6 operai e da n. 2 autocarri.

#### **f) TRASPORTO E DISTRIBUZIONE / RITIRO DI CIRCA N. 120 BRANDINE:**

Detto servizio, concordando la modalità ed i relativi orari di prelevamento e distribuzione con gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, dovrà effettuarsi nella giornata del sabato antecedente la consultazione.

Il servizio riguarda il prelevamento, presso gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, il trasporto e la distribuzione di circa n. 120 brandine/lettini pieghevoli, da consegnare agli agenti di P.M. in servizio presso le sedi di seggio, comunicate all'atto del prelievo.

Le brandine/lettini pieghevoli dovranno essere ritirate il lunedì successivo al giorno dell'elezione e riconsegnate al Corpo di Polizia Municipale.

**RESTA INTESO CHE LA STIMA DEL NUMERO DEI MEZZI E DEL PERSONALE, DEI SUDETTI SERVIZI, E' INDICATIVO E POTRA' SUBIRE QUALCHE VARIAZIONE, FERMO RESTANDO CHE IL SERVIZIO DOVRA' ESSERE ESEGUITO A PERFETTA REGOLA D'ARTE.**

#### **REPERIBILITA' TELEFONICA**

Per tutta la durata dell'appalto un incaricato responsabile dovrà essere reperibile tutti i giorni 24 ore su 24, festivi inclusi, ai recapiti telefonici (telefono cellulare, recapito telefonico abitazione e recapito telefonico ditta) che verranno comunicati con raccomandata a mano, in modo da consentire, con necessaria urgenza e tempestività, il pronto intervento della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di servizi allegate al **BANDO "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" Capitolato Tecnico Allegato 17 al Capitolato d'Oneri Categoria "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino"** del Mercato Elettronico della PA, dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri, dalle norme di cui al Codice dei Contratti Pubblici, nonché ad ogni altra disposizione di legge.

I rischi da interferenza sono stati analizzati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

## **Art. 2 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice del Contratti attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al predetto **BANDO "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" Capitolato Tecnico Allegato 17 al Capitolato d'Oneri, Categoria "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino"** del Mercato Elettronico della PA, con disponibilità ad effettuare il servizio nella Provincia di Palermo.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del Codice del Contratti trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 50 comma 2, il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

## **Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E OBBLIGHI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice del Contratti;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (**autotrasporti c/terzi**);
- 3) iscrizione all'Albo Autotrasportatori;
- 4) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito "**nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte**" forniture di servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad € 40.000,00 al netto dell'I.V.A.  
**Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello DGUE Parte IV Sezione C punto 1.b. (pag. 13)**

- 5) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art.21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 4) l'aggiudicatario dovrà produrre certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione di servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la "data di inizio presentazione offerte" di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.
- e) a presentare documentazione a comprova del possesso del requisito di cui al precedente punto 3).

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà produrre tramite portale ME.PA i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato**, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici **di € 1.000,00** pari al 2% dell'importo a base d'asta;

- 4) **Offerta tecnica** compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, secondo quanto riportato nella relativa scheda presente nella RdO e tenendo conto dei criteri di cui al successivo art.5.
- 5) **Offerta economica e modello “costo manodopera”** compilati e sottoscritti digitalmente dal concorrente, indicando il prezzo offerto escluso I.V.A., che dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta.

**Si precisa che il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici dovrà espressamente indicare nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €.0,00.**

**Il concorrente, ai sensi del predetto articolo, dovrà altresì, espressamente indicare il costo della manodopera, nell'allegato modello denominato “costo manodopera”. La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

**La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.**

**Con riferimento al costo della manodopera la stazione appaltante verificherà, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici.**

In caso di ricorso all'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art.83 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

## **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione delle offerte sarà effettuata automaticamente dal sistema attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA (max punti 70/100);  
OFFERTA ECONOMICA (max punti 30/100).

Ai fini della **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** si indicano i criteri di valutazione specificando che la regola per l'attribuzione dei punteggi è quella tramite modalità “ELENCO SCELTE (a punteggio assoluto)”:

- 1) **UTILIZZO DI AUTOMEZZI DI CLASSE NON INFERIORE A EURO 5. MAX 70 Punti**

così attribuibili, in funzione del numero massimo di n. 12 mezzi richiesti:

- n. due automezzi classe non inferiore ad Euro 5 = punti 10;
- n. quattro automezzi classe non inferiore ad Euro 5 = punti 20;
- n. sei automezzi classe non inferiore ad Euro 5 = punti 30;



- n. otto automezzi classe non inferiore ad Euro 5 = punti 40;
- n. dieci automezzi classe non inferiore ad Euro 5 = punti 50;
- n. dodici automezzi classe non inferiore ad Euro 5 = punti 70.

Ai fini del calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta si applica la formula "non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il maggiore punteggio.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ'-ASSICURAZIONI DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa appaltatrice sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore sarà responsabile di ammanchi di qualsiasi genere nonché di tutti i danni quali rotture di vetri, cristalli, danni ad attrezzature in genere, ad apparecchi di illuminazione e ad altro che l'appaltante riscontri comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetti del servizio, sempre che l'appaltatore non provi che gli ammanchi ed i danni medesimi non siano attribuibili a responsabilità dei dipendenti.

Tutte le somme risultanti a carico dell'appaltatore, per i motivi di cui al presente articolo, saranno prelevate dal deposito cauzionale, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento danni.

Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte all'Amministrazione Comunale, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno in occasione del corrispettivo dovuto.

#### **Art. 7 RESPONSABILITÀ'-ASSICURAZIONI**

L'Impresa appaltatrice dovrà essere assicurata con polizza di responsabilità civile aziendale con massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00 e polizza, nella formula All Risk, con massimale di almeno €. 50.000,00.

Tutto il personale utilizzato per il presente appalto dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga, i mezzi utilizzati dovranno essere omologati e assicurati per il trasporto di cose in conto terzi.

#### **Art. 8 PENALITÀ'**

Ove la ditta aggiudicataria non adempia, nei termini sopra citati, ad assicurare il servizio di che trattasi, l'Amministrazione Comunale, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, applicherà una penale fissa di € 15.000,00 (quindicimila/00) a titolo di parziale risarcimento danni ed affiderà, contestualmente, il servizio ad altra ditta con eventuali maggiori spese a totale carico della ditta aggiudicataria, dando, altresì, comunicazione della inadempienza alle Autorità competenti per l'applicazione di eventuali sanzioni sia civili che penali.

**INOLTRE NEL CASO DI RITARDO NELLA CONSEGNA DEI PACCHI ELETTORALI VERRA' APPLICATA UNA PENALE AGGIUNTIVA DI € 500,00**

**(cinquecento) PER OGNI ORA DI RITARDO E PER OGNI PLESSO SCOLASTICO SEDE DI SEGGIO ELETTORALE MAGGIORATA DI € 100,00 PER OGNI SEZIONE NON RIFORNITA DEL PACCO ELETTORALE.**

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento

**Art. 9 RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

Alla ditta saranno addebitati gli eventuali danni arrecati ai beni trasportati, il cui importo verrà quantificato dall'Amministrazione, ed inoltre la ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

**Art. 10 FATTURAZIONE**

La fatturazione elettronica avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a servizio ultimato.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara - (carico e scarico, trasporto, distribuzione all'interno delle varie strutture, montaggio, smontaggio, ritiro e reimmagazzinaggio etc...).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestata al Comune di Palermo - Ufficio Gare – Affidamento Servizi – **C.U.U. PD8VFN** e dovrà essere vistata dal Dirigente del Coordinamento Elettorale, previa attestazione dell'avvenuto regolare svolgimento dei lavori da parte del Dirigente del Servizio Autoparco – Cantiere Comunale.

**Art. 11 PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione.

**Art. 12 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio.



### **Art. 13 VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

Si applica l'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

### **Art. 14 DIVIETO SUB-APPALTO**

Il subappalto è vietato.

### **Art 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

### **Art. 16 – RECESSO**

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

### **Art. 17 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all' Ufficio Gare – Affidamento Servizi gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

### **Art. 18 SPESE ED ONERI**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorno 30 dalla data di stipula.

### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## **Art. 20 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della **“comunicazioni”** disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

## **Art. 21 PROCEDURE DI RICORSO E CONTROVERSIE**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133.

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale

**Il Dirigente U.C.E.  
Dott. Maurizio Pedicone**

