



COMUNE DI PALERMO
Area AMMINISTRATIVA DELLA
RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
Via Roma, 209 – 90133 Palermo
Tel. 091 7403592
- mail: economatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it
C.F. 80016350821

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA DI RICAMBI MECCANICI,
CARROZZERIA, ELETTRICI PER I SETTORI COMUNALI.

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA €43.647,54 OLTRE I.V.A

ART .1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Questa Amministrazione intende approvvigionarsi per i Settori Comunali, mediante somministrazione, di ricambi meccanici ed elettrici (incluso liquidi, oli idraulici, refrigeranti ed accumulatori etc. etc.), di lattoneria (incluso colle a caldo/freddo, mastici specifici, prodotti per l'ancoraggio dei ricambi di carrozzeria etc. etc.) per i veicoli gestiti dal Servizio Autoparco ed eventuali altri veicoli di proprietà del Comune di Palermo

La fornitura completa del materiale avverrà, a somministrazione, fino ad esaurimento dell'importo dell'appalto di €43.647,54 oltre i.v.a. (22%), previo ordinativi emessi dai Settori Comunali e comunque entro 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto.

L'asta verrà esperita col sistema delle offerte segrete e la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà, il massimo ed unico ribasso percentuale da applicare sui listini ufficiali, in vigore alla data di celebrazione della gara, delle case costruttrici dei veicoli in elenco. i prezzi dei listini dei ricambi meccanici, elettrici, oli e di lattoneria sono decurtati d'ufficio del 15%, i prezzi dei listini degli accumulatori sono decurtati d'ufficio del 40%. Lo sconto operativo sarà ottenuto sommando lo sconto d'ufficio con il ribasso offerto in sede di gara.(Es. sconto d'ufficio 15% più ribasso del 5% offerto in sede di gara uguale sconto operativo 20%).

Per la determinazione del prezzo dei ricambi forniti dalla Ditta aggiudicataria, si farà riferimento ai listini ufficiali delle case costruttrici dei veicoli e dei mezzi predetti ed in vigore alla data di celebrazione della gara.

I listini rimarranno validi fino all'esaurimento dell'importo contrattuale. La ditta è in ogni caso obbligata a fornire i ricambi originali anche per gli automezzi che, eventualmente, l'amministrazione, acquisterà durante tutta la durata dell'appalto, applicando d'ufficio il prezzo riportato sui listini ufficiali delle case costruttrici del ricambio originale su cui sarà praticato lo sconto di aggiudicazione anche nel caso che il predetto ricambio non rientri tra quelli di cui ai mezzi elencati al precedente art. 1.

ART. 2 MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L' Amministrazione Comunale, per l'identificazione e l'acquisto del ricambio, farà pervenire presso il centro ricambi e per il tramite di un proprio operatore, il campione del ricambio oggetto della fornitura, qui verrà identificato sui cataloghi ricambi (Fiat, Iveco, Renault, etc.) e codificato secondo numero/articolo per la successiva univoca identificazione sul listino prezzi.

Per questioni logistico/pratiche, dettate dalla necessità di una immediata identificazione del ricambio senza errore alcuno e dalla immediata pronta fornitura dello stesso, la ditta fornitrice dovrà avere necessariamente la sede del centro ricambi con il magazzino ricambi all'interno del Comune di Palermo.

Identificato il ricambio, la consegna della fornitura dovrà avvenire entro cinque giorni solari decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine.



COMUNE DI PALERMO
Area AMMINISTRATIVA DELLA
RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
Via Roma, 209 – 90133 Palermo
Tel. 091 7403592
- mail: economatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it
[C.F. 80016350821](http://www.comune.palermo.it)

I materiali dovranno essere consegnati, franco di ogni spesa, in Palermo, presso i siti indicati negli ordinativi emessi dall'Autoparco Comunale. Congiuntamente ai materiali dovrà essere consegnato idoneo documento di trasporto in cui sarà riportato il n. d'ordine. La fattura dovrà riportare il numero d'ordine o del provvedimento di riferimento.

Ad ogni ordine emesso dai Settori dovrà corrispondere un documento di trasporto, anche in presenza di un solo articolo.

Le consegne dei materiali dovranno avvenire nelle giornate dal Lunedì a Venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il materiale sarà preso in carico dal responsabile del Magazzino dell'Autoparco Comunale che firmerà sia per la qualità che per la conformità del materiale richiesto. Qualora o tutta o parte della fornitura non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato l'Amministrazione inviterà la ditta alla sostituzione fissando un termine non superiore a 48 ore per l'adempimento.

ART. 3) SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La Ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obbligasse la Ditta a sospendere o ritardare la fornitura potrà costituire valido presupposto per il differimento dei termini di consegna.

In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte della Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

ART. 4) PENALITA'

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura/servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale.



COMUNE DI PALERMO
Area AMMINISTRATIVA DELLA
RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
Via Roma, 209 – 90133 Palermo
Tel. 091 7403592
- mail: economatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it
[C.F. 80016350821](http://www.comune.palermo.it)

ART. 5) VERIFICA BENI

Qualora la fornitura, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o a sostituire la fornitura, fissando un termine non superiore a gg. 10 lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art.4) in danno della Ditta.

Si riconosce il diritto all'Amministrazione Comunale di esaminare il prodotto consegnato e di contestarlo entro i 30 gg. successivi alla consegna stessa; l'esame avverrà presso laboratori specializzati a cura dell'Amministrazione comunale e, in caso di esito negativo, a spese della Ditta aggiudicataria.

ART. 6) OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

ART. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Al fine del computo del ritardo di consegna, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 8 gennaio nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 8) OBBLIGHI SULLA SICUREZZA

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.



COMUNE DI PALERMO
Area AMMINISTRATIVA DELLA
RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
Via Roma, 209 – 90133 Palermo
Tel. 091 7403592
- mail: economatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it
C.F. 80016350821

ART. 9)
FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara (prezzo di aggiudicazione) a seguito dello (o degli) ordinativo di fornitura ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, ecc.).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

ART. 10)
PAGAMENTO

I pagamenti avverranno secondo le vigenti disposizioni di legge.

Non si procederà ai pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli n. 4 e 6 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”. Le spese scaturenti dai bonifici sono a totale carico del beneficiario del bonifico medesimo. I suddetti termini di legge decorreranno dalla data del verbale redatto in contraddittorio tra la ditta aggiudicataria ed i tecnici del Comune di Palermo.

La fattura dovrà essere intestate al Comune di Palermo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata al Settore committente che curerà gli adempimenti relativi al pagamento. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore decaduto qualora la decadenza non sia stata comunicata tempestivamente.

ART. 11)
SUB-APPALTO

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto (o dell'appalto) e con le modalità di cui all'articolo 118 del “Codice dei contratti” e dell'articolo 170, comma 3, periodo 1 e 2 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

ART. 12)
VARIAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006.



COMUNE DI PALERMO
Area AMMINISTRATIVA DELLA
RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
Via Roma, 209 – 90133 Palermo
Tel. 091 7403592
- mail: economatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it
[C.F. 80016350821](http://www.comune.palermo.it)

ART. 13)
SOSPENSIONE FORNITURA

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 14)
FINANZIAMENTO

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto dei materiali previsti nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti sito in Via Roma n. 209, tel. 091-7403536

ART. 15)
NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D. L.gs. 163/06 e s.m. ed integrazioni e al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m. ed integrazioni nonché ad ogni altra disposizione di Legge.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.